

VU Doktorantūros reglamentas

Patvirtinta:

2003 m. 01 mėn. 27 d.

Lietuvos mokslo tarybos
nutarimu Nr.V-36

VILNIAUS UNIVERSITETO DOKTORANTŪROS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Doktorantūros reglamentas parengtas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 908 patvirtintą Doktorantūros nuostatų redakciją.
2. Šis reglamentas nustato doktorantūros teisės įgijimo, doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, disertacijos rengimo ir gynimo tvarką Vilniaus universitete (toliau – universitetas).

Universitete yra dieninė, neakivaizdinė doktorantūra ir doktorantūra eksternu.

3. Universitetas steigia doktorantūrą tų mokslo krypčių (ar mokslo krypties šakų), kurių jam tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
4. Teisę teikti mokslo laipsnius turi universitetas, Vyriausybei suteikus doktorantūros teisę jam vienam, arba kartu su universiteto ar valstybės mokslo institutu.
5. Jeigu doktorantūros teisė įgyta drauge su kita institucija, fakulteto taryba kartu su partnerės institucija bendru nutarimu iš abiejų institucijų mokslininkų sudaro jungtinę mokslo krypties doktorantūros komisiją. Jos sudėtyje iš abiejų institucijų turi būti ne mažiau kaip po du tos mokslo krypties mokslininkus. Jungtinė komisija:
 - 5.1. tvirtina tos krypties (šakos) bendrąsias doktorantūros studijų programas;
 - 5.2. tvirtina doktorantų priimtų į doktorantūrą, individualias studijų ir mokslinių tyrimų programas, vadovus, konsultantus;
 - 5.3. teikia Rektoriui gynimo tarybos sudėtį, oponentus;
 - 5.4. vykdo kitas funkcijas.
6. Jeigu nebus suteikta teisė steigti kurios nors krypties doktorantūrą, prireikus universitetas gali kreiptis į Lietuvos mokslo tarybą, prašydamas išimties tvarka suteikti doktorantūros teisę.
7. Daktaro mokslo laipsnis suteikiamas asmeniui, jei jis įvykdė šiame reglamente nurodytus doktorantūros reikalavimus, savo disertacija ir mokslinėmis publikacijomis parodė sugebėjimą savarankiškai ir kritiškai taikyti mokslinius tyrimo metodus, atlikti mokslinius tyrimus, spręsti mokslines problemas ir apgynė daktaro disertaciją.
8. Daktaro disertacija ginama taryboje, kuri sudaroma konkrečiai disertacijai ginti, kai disertacija baigta ir rekomenduota ginti. Taryba sudaroma iš penkių asmenų, jos sudėtį tvirtina Rektorius.

Doktorantūrą universitete kontroliuoja Rektoriaus įgaliotas prorektorius, o dokumentaciją tvarko Doktorantūros ir rezidentūros skyrius.

Mokslo krypties komisijos funkcijas universitete atlieka padaliniai, atsakingi už doktorantūros studijas.

9. Taryba savo veiklą organizuoja pagal Lietuvos mokslo tarybos patvirtintą reglamentą.

10. Šis reglamentas įsigalioja jį patvirtinus Lietuvos mokslo tarybai.

II. DOKTORANTŪRA

11. Doktorantūra apima doktorantūros studijas, kryptingus mokslinius tyrimus ir disertacijos rengimą.

12. Doktorantūros studijas (t. y. savarankišką darbą ir konsultacijas) sudaro ne mažiau kaip trys dalykai. Kiekvienai mokslo krypčiai (šakai) fakulteto tarybos (jungtinės komisijos) posėdyje patvirtinamos bendrosios programos (dalykai, jų programos, kreditų skaičius, konsultuojantys dėstytojai). Bendra doktorantūros studijų apimtis ne mažiau kaip 20 kreditų.

13. Už doktorantūros studijas universitete atsakingi atitinkami padaliniai (katedra arba kiti universiteto šakiniai padaliniai, Senato sprendimu turintys katedros statusą), kurie kartu su doktoranto vadovu, konsultantu koordinuoja ir kontroliuoja doktorantūros studijas, mokslinius tyrimus, išklauso doktorantų ataskaitas ir atlieka doktorantų atestaciją, teikia pasiūlymus dėl doktorantų tolesnių studijų, daktaro disertacijos rengimo.

14. Rektorius skelbia priėmimo į doktorantūrą konkursą pagal mokslo kryptis (šakas). Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytos priėmimo į doktorantūrą kvotos kiekvienai mokslo krypčiai fakultetų teikimu Senato komisijos posėdyje paskirstomos universiteto padaliniams.

Konkurse gali dalyvauti asmenys, turintys kvalifikacinį magistro laipsnį arba jam prilygstantį aukštąjį išsilavinimą.

15. Priėmimo į doktorantūrą formą nustato fakulteto taryba. Stojantieji į doktorantūrą arba laiko specialybės stojamąjį egzaminą, arba pateikia mokslinį projektą, arba rašto darbą, arba su pretendентаis rengiami pokalbiai. Stojamųjų į doktorantūrą egzaminų, mokslinių projektų, rašto darbo vertinimo, pokalbių organizavimo komisijas fakultetų teikimu tvirtina Rektorius.

16. Pretendentai stoti į doktorantūrą Doktorantūros ir rezidentūros skyriui iki liepos 1 d. pateikia:

16.1. prašymą Rektoriui;

16.2. magistro kvalifikacinio laipsnio arba jam prilygstančio aukštojo išsilavinimo diplomų kopijas;

16.3. gyvenimo aprašymą;

16.4. dviejų mokslininkų rekomendacijas (vieną - mokslininko to padalinio, kur stoja doktorantas);

16.5. savo mokslo darbų sąrašą ir jų atspaudus, konferencijoje skaitytus pranešimus, mokslo konkursuose premijuotus darbus, kvalifikacijos kėlimo pažymėjimus, įvairių mokslo premijų diplomų nuorašus;

16.6. anketą (gaunama Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje);

16.7. paso nuorašą.

17. Specialybės stojamasis egzaminas, mokslinis projektas, rašto darbas ar pokalbio rezultatai vertinami 10 balų sistema. Šis įvertinimas laikomas pagrindiniu kriterijumi priimant į doktorantūrą. Esant vienodiems balams atsižvelgiama į studijų pažymių vidurkį, į mokslo darbus.

18. Priėmimo į doktorantūrą konkursą organizuoja Doktorantūros ir rezidentūros skyrius, o vykdo Rektoriaus įsakymu sudaryta konkursinė komisija. Konkursinės komisijos posėdyje svarstomas pretendentų priėmimas į doktorantūrą.

Remiantis konkursinės komisijos sprendimu, į doktorantūrą priimti doktorantai įforminami Rektoriaus įsakymu nurodant doktoranto vardą, pavardę, fakultetą ir mokslo kryptį.

Į neakivaizdinę doktorantūrą priimama atskiru konkursu. Doktorantams neakivaizdininkams stipendija nemokama.

19. Išlaikę stojamąjį į doktorantūrą egzaminą asmenys taip pat gali būti priimti į doktorantūrą, jeigu juos remianti institucija sudaro sutartį su universitetu, moka Senato nustatytą mokestį ir doktoranto stipendiją.

20. Jeigu po priėmimo į doktorantūrą lieka laisvų vietų pagal universitetui skirtas kvotas, Doktorantūros ir rezidentūros skyrius gali organizuoti papildomą konkursą ta pačia tvarka.

21. Doktoranto vadovas turi dirbti mokslo tiriamąjį darbą tos mokslo krypties (šakos), į kurią doktorantas priimamas. Doktorantų vadovai tvirtinami Rektoriaus įsakymu fakultetų tarybų teikimu, praėjus ne daugiau kaip mėnesiui nuo doktorantų priėmimo. Doktoranto vadovas vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip penkiems doktorantams. Prireikus doktorantui skiriamas ir konsultantas, kuris gali būti ir kitos krypties mokslininkas.

22. Doktorantų mokslinių vadovų, konsultantų kvalifikacinius reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerija.

23. Doktoranto vadovas:

23.1. kartu su doktorantu parenka ir siūlo disertacijos temą, sudaro doktorantūros studijų ir mokslinių tyrimų programos projektą;

23.2. teikia doktorantui mokslinę ir metodinę pagalbą;

23.3. padeda doktorantui spręsti organizacinius studijų ir disertacijos rengimo klausimus.

24. Doktoranto konsultantas:

24.1. konsultuoja doktorantą kurioje nors mokslinių tyrimų šakoje;

24.2. organizuoja mokslinių tyrimų ar eksperimentų atlikimą kituose universiteto padaliniuose ar kitose institucijose.

25. Doktorantas turi teisę teikti motyvuotą apeliaciją fakulteto tarybai, prašydamas keisti savo vadovą ar konsultantą. Tokia apeliacija turi būti pateikta likus iki doktorantūros studijų pabaigos ne mažiau kaip vieneriems metams. Doktoranto apeliacija apsvairstoma ir sprendimas priimamas per du mėnesius.

26. Doktorantūros trukmė - ketveri metai. Studijų pradžia - spalio 1 dieną.

27. Doktorantai į užsienio komandiruotes (stažuotes) išleidžiami Senato nustatyta tvarka. Komandiruotė (stažuotė) užsienyje įskaitoma į doktorantūros laiką. Dėl svarbių priežasčių (gimdymas, vaiko priežiūros atostogos, liga ar kt.) doktorantas gali būti išleidžiamas akademinį atostogų.

28. Doktorantūros laikas pratęsiamas dėl ligos, gimdymo ir vaiko priežiūros atostogų ir kitų svarbių priežasčių, pateikus Doktorantūros ir rezidentūros skyriui reikiamus dokumentus. (doktoranto prašymą Rektoriui, vizuotą doktoranto vadovo, nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo pažymėjimus ir pan.), kuriais remiantis doktorantas Rektoriaus įsakymu išleidžiamas akademinį atostogų. Atostogų metu stipendija nemokama.

Doktorantas po akademinį atostogų, komandiruočių, ligos ir pan. per 15 kalendorinių dienų be pateisinamos priežasties nepradėjęs doktorantūros studijų šalinamas iš doktorantūros.

29. Doktorantų kasmetinės atostogos nuo liepos 1 dienos iki rugpiūčio 31 dienos (jeigu doktoranto studijų plane nėra numatyta kitaip).

30. Ne vėliau kaip per mėnesį nuo priėmimo į doktorantūrą doktorantas kartu su savo vadovu parengia individualią doktorantūros studijų, mokslinių tyrimų, rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programą, kurioje turi būti nurodyti visų užduočių atlikimo terminai. Programoje turi būti numatyti moksliniai tyrimai, pradedami nuo doktorantūros pradžios.

31. Doktoranto mokslinių tyrimų programą sudaro: mokslinės literatūros nagrinėjimas, moksliniai tyrimai, gautų duomenų analizė, mokslinių straipsnių rašymas, disertacijos rengimas ir kita. Vykdomų tyrimų turinys, kokybė, apimtis, terminai yra vertinami doktorantų atestacijos metu.

Ši programa apsvairstoma padalinyje, patvirtinama fakulteto taryboje (jungtinėje komisijoje) ir pateikiama Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

32. Doktorantas studijuoja akademinėje grupėje (grupę sudaro ne mažiau kaip trys asmenys) arba savarankiškai, konsultuojamas vadovo, konsultantų. Kiekvieno dalyko studijos baigiamos egzaminu. Egzaminus rekomenduojama išlaikyti per pirmuosius studijų metus.

Doktorantas studijų programoje numatytus egzaminus laiko fakulteto dekanas įsakymu sudarytoje egzaminų komisijoje. Joje turi būti pirmininkas ir du nariai. Visi jie turi turėti mokslo laipsnius. Tarp egzaminuotojų gali būti konsultantas arba doktoranto vadovas.

33. Išlaikyti egzaminai fiksuojami egzaminų protokole. Jis gaunamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriuje. Atsiskaičius atsakingame už doktorantūros studijas padalinyje

už išlaikytus egzaminus, padalinio posėdžio protokolo išrašas, dekanų įsakymai dėl komisijų sudarymo, egzaminų išlaikymo protokolas pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

34. Doktoranto vadovo teikimu, doktorantui gali būti įskaityti anksčiau išlaikytų dalykų, studijuotų pagal doktorantūros programas, egzaminai. Įskaitoma fakulteto tarybos sprendimu, doktorantui pateikus egzaminų išlaikymo protokolus ar kitokius dokumentus apie egzaminų išlaikymą. Visi šie dokumentai pateikiami Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

35. Doktorantas kiekvienų studijų metų pabaigoje (po pirmų, antrų ir trečių studijų metų) yra atestuojamas padalinyje, atsakingame už doktorantūrą. Padalinio posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui. Neatestuotas doktorantas Rektoriaus įsakymu šalinamas iš doktorantūros.

Doktorantas taip pat gali būti pašalintas iš doktorantūros dėl elgesio, nesuderinamo su akademinės bendruomenės etikos normomis.

36. Dėl svarbių priežasčių (liga, užsienio komandiruotė ir pan.) gali būti atidėti doktoranto individualioje programoje nurodytų egzaminų laikymo, kitokio atsiskaitymo terminai. Šie klausimai sprendžiami padalinio, atsakingo už doktorantūrą, posėdyje. Posėdžio protokolas pateikiamas Doktorantūros ir rezidentūros skyriui.

37. Jeigu doktorantas po doktorantūros baigimo praėjus metams neapgina disertacijos, ji gali būti ginama eksternu.

III. DAKTARO DISERTACIJOS RENGIMAS IR NAGRINĖJIMAS

38. Daktaro disertacija turi būti originalus mokslo darbas, kuriame apibendrinami autoriaus atlikti moksliniai tyrimai, reikalingi kuriai nors mokslo krypties (šakos) problemai spręsti. Disertacijoje turi būti apibrėžtas darbo tikslas ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, apžvelgti ta tema Lietuvoje ir užsienyje atlikti tyrimai, aprašyta doktoranto tyrimų metodika, doktoranto gauti rezultatai, pagrįstas jų patikimumas ir santykis su kitų tyrėjų duomenimis.

Atskiru skirsniu pateikiamos doktoranto ginamos išvados. Disertacijoje turi būti jai rengti naudotos literatūros, šaltinių ir doktoranto mokslinių straipsnių disertacijos tema sąrašai. Ginti reikalingą disertacijos egzempliorių skaičių, jos apimties ir formos reikalavimus nustato Lietuvos mokslo taryba.

39. Kaip daktaro disertacija gali būti ginama pretendento išleista mokslo monografija, atitinkanti šių nuostatų 38 punkto reikalavimus.

40. Disertacija rašoma lietuvių kalba arba išimties tvarka nevalstybine kalba, jei tam pritaria atsakingas už doktorantūrą padalinys. Disertacija turi būti parašyta taisyklinga kalba.

41. Doktorantas disertaciją ginti gali pateikti, kai:

41.1. išlaiko visus jo studijų programoje numatytus egzaminus;

41.2. turi ne mažiau kaip du mokslinius straipsnius, išspaudintus leidiniuose, kurie numatyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintuose Doktorantūros nuostatuose.

42. Doktorantas turi parengti išsamią disertacijos arba ginamos monografijos santrauką, ne mažesnę kaip vieno autorinio lanko apimtį. Tipinę jos sandarą nustato Lietuvos mokslo taryba. Jeigu disertacija parašyta lietuvių kalba, santrauka rengiama nevalstybine kalba su išsamia reziumė lietuvių kalba. Jeigu disertacija parašyta nevalstybine kalba, santrauka rengiama lietuvių kalba ir pateikiama išsami reziumė nevalstybine kalba. Santrauka spausdinama po to, kai patvirtinama taryba ir oponentai.

43. Santraukoje apibrėžiama disertacijoje nagrinėjama mokslo problema, išdėstomi mokslo darbo tikslai ir uždaviniai, darbo mokslinis naujumas, tyrimų metodika, svarbiausi rezultatai ir jais pagrįstos doktoranto ginamos išvados, pateiktas doktoranto mokslo straipsnių disertacijos tema sąrašas ir trumpos žinios apie doktorantą.

44. Disertacijoje ir jos santraukoje nurodomas doktoranto vadovas, konsultantas (-ai), o santraukoje – tarybos sudėtis ir oficialūs oponentai. Jeigu doktoranto vadovas buvo pakeistas, nurodomas ir ankstesnis vadovas, ir jo darbo laikotarpis. Disertacijos ir jos santraukos tituliniai ir antrieji puslapiai sudaromi pagal Lietuvos mokslo tarybos patvirtintus pavyzdžius.

45. Parengtą disertaciją doktorantas pristato padalinio atsakingo už doktorantūrą posėdyje, dalyvaujant vadovui ir konsultantui. Padalinys įvertina disertaciją, santraukos projektą ir doktoranto paskelbtus mokslinius straipsnius ir teikia svarstymo protokolą fakulteto tarybai (jungtinei komisijai). Jame nurodoma:

45.1. ar disertacija atitinka nustatytus reikalavimus;

45.2. Tarybos disertacijai ginti sudėtis ;

45.3. kalba, kuria bus ginama disertacija;

45.4. oponentai;

45.5. gynimo data.

46. Fakulteto taryba (jungtinė komisija):

46.1. teikia tarybos sudėtį;

46.2. teikia oponentus;

46.3. rekomenduoja gynimo datą;

46.4. tvirtina adresatų sąrašą.

47. Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikiami padalinio, kuriame buvo svarstoma disertacija protokolas, fakulteto tarybos (jungtinės komisijos) posėdžio nutarimas dėl disertacijos gynimo, doktoranto paskelbtų mokslinių straipsnių sąrašas ir straipsnių kopijos, pretendentų į tarybos narius ir oponentus sutikimai ir jų svarbiausių mokslinių publikacijų per pastaruosius penkerius metus sąrašai.

IV. DAKTARO DISERTACIJOS GYNIMAS

48. Universiteto Rektorius, gavęs prašymą leisti ginti disertaciją ir dokumentus, numatytus 47 punkte, įsakymu tvirtina tarybą, oponentus ir disertacijos gynimo datą.

49. Tarybos nariai turi būti tos mokslo krypties (šakos) mokslininkai, neturintys bendrų publikacijų su doktorantu. Bent du tarybos nariai turi būti kitų institucijų mokslininkai. Jeigu darbas atliktas mokslo krypties sandūroje arba jeigu to reikia visapusiškai įvertinti ginamą darbą, du tarybos nariai gali būti kitų mokslo krypties mokslininkai.

Tarybos narių kvalifikacija turi atitikti Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

50. Oficialieji oponentai turi būti skirtingų institucijų mokslininkai, bent vienas – ginamos disertacijos mokslo krypties (šakos) ir bent vienas iš kitos (neturinčios bendros doktorantūros teisės) institucijos.

51. Oponentas turi visapusiškai išnagrinėti pateiktą jam oponuoti disertaciją ir nurodyti, kas disertacijoje yra teigiama ir kas neigiama. Turi būti įvertintas disertacijos mokslinis naujumas, aktualumas ir originalumas, pareikšta nuomonė apie ginamo darbo atitikimą daktaro disertacijos reikalavimams.

Oponentas turi įvertinti ir disertanto publikacijų kokybę ir atitikimą ginamai disertacijai.

Atsiliepimus apie disertaciją oponentai turi išdėstyti raštu ir įteikti universitetui ne vėliau kaip prieš penkias dienas iki gynimo. Disertaciją ginantis asmuo (toliau - disertantas) turi teisę susipažinti su atsiliepimais .

52. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš mėnesį iki disertacijos gynimo išsiunčia tarybos nariams ir oficialiems oponentams po vieną disertacijos ir jos santraukos egzempliorių.

53. Doktorantūros ir rezidentūros skyrius ne vėliau kaip prieš mėnesį iki disertacijos gynimo po vieną disertacijos santraukos egzempliorių išsiunčia Lietuvos mokslo tarybai, Lietuvos ir užsienio mokslo centrams, Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo, Vilniaus universiteto ir kitoms mokslinėms bibliot

54. Fakultetų tarybos (jungtinė komisija) patvirtina adresatų sąrašo bendrąją dalį (ne mažiau kaip 15 adresatų visoms tos krypties rengiamoms disertacijoms) ir pateikia Doktorantūros ir rezidentūros skyriui. Šį sąrašą kiekvienu konkrečiu atveju fakultetų tarybos papildo adresatais, kurių nuomonė gali būti reikšminga vertinant disertaciją.

Ne vėliau kaip prieš mėnesį iki disertacijos gynimo vienas disertacijos egzempliorius ir vienas jos santraukos egzempliorius pateikiami doktorantūros steigėjų (jeigu du – abiejų) bibliotekoms, o apie disertacijos gynimą paskelbiama Lietuvos mokslo tarybos interneto svetainėje.

Apie disertacijų gynimą skelbiama ir universiteto informaciniame biuletenyje.

Skelbime nurodomas disertanto vardas ir pavardė, disertacijos pavadinimas, gynimo vieta ir laikas, vadovas, tarybos nariai ir oponentai, jų atstovaujamos mokslo kryptys ir institucijos.

55. Disertacija ginama remiantis Lietuvos mokslo tarybos patvirtintu mokslo krypties tarybos daktaro disertacijai ginti reglamentu.

56. Universitetas ne vėliau kaip per mėnesį Lietuvos mokslo tarybai, Švietimo ir mokslo ministerijai raštu praneša apie apgintą disertaciją. Vieną apgintos disertacijos

egzempliorių universitetas siunčia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms.

57. Jeigu taryba slaptai balsuodama nusprendžia, kad daktaro mokslo laipsnis nesuteiktinas, disertantas gali ne anksčiau kaip po vienerių metų pakartotinai pateikti ginti pataisytą ar papildytą daktaro disertaciją. Disertacija gali būti ginama toje pačioje ar kitoje taryboje.

58. Universitete saugoma doktoranto asmens ir disertacijos gynimo byla. Joje yra:

- 58.1. priėmimo į doktorantūrą dokumentai;
- 58.2. doktoranto vadovo ir konsultantų skyrimo dokumentai;
- 58.3. doktoranto studijų, mokslinių tyrimų programa, jų rezultatų publikavimo ir daktaro disertacijos rengimo programa;
- 58.4. doktoranto atestacijos dokumentai;
- 58.5. doktoranto programos terminų atidėjimo dokumentai;
- 58.6. doktorantūros studijų egzaminų laikymo protokolai;
- 58.7. prašymas leisti ginti disertaciją ir su juo susiję dokumentai (disertacijos svarstymo protokolai, fakulteto tarybos (jungtinės komisijos) protokolas ir kt. dokumentai);
- 58.8. Rektoriaus įsakymas dėl tarybos ir oponentų tvirtinimo, gynimo datos skyrimo;
- 58.9. adresatų, kuriems išsiųsta disertacijos santrauka, sąrašas;
- 58.10. dokumentas, patvirtinantis, kad disertacija perduota ar išsiųsta Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo ir Vilniaus universiteto bibliotekoms;
- 58.11. skelbimo apie viešą disertacijos gynimą kopija;
- 58.12. tarybos posėdžio, kuriame disertacija buvo ginama, protokolas ir balsų skaičiavimo komisijos protokolas, taip pat visų susijusių su disertacijos nagrinėjimu toje taryboje dokumentų kopijos;
- 58.13. disertacijos santrauka;
- 58.14. tarybos, kurioje buvo ginama doktoranto disertacija, nutarimas dėl daktaro mokslo laipsnio suteikimo;
- 58.15. daktaro diplomo kopija;
- 58.16. išspausdintų ir priimtų spausdinti doktoranto mokslo straipsnių kopijos ir sąrašas;
- 58.17. kiti dokumentai, susiję su doktoranto studijomis, moksliniais tyrimais ir disertacijos gynimu.

V. DAKTARO MOKSLO LAIPSNIO ĮGIJIMAS EKSTERNU

59. Daktaro mokslo laipsnį įgyti eksternu gali asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, pagal šio reglamento 41.2. punkto reikalavimus paskelbęs mokslinius straipsnius, kuriuose išdėstyti svarbiausi jo mokslinių tyrimų rezultatai, šių tyrimų pagrindu parengęs disertaciją, atitinkančią šio reglamento 38 punkto reikalavimus, arba išleidęs mokslo monografiją, atitinkančią reglamento 39 punkto reikalavimus.

60. Asmuo, norintis eksternu įgyti mokslo laipsnį, su prašymu Rektoriui Doktorantūros ir rezidentūros skyriui pateikia:

- 60.1. magistro kvalifikacinio laipsnio (ar jam prilyginto aukštojo mokslo) diplomo ir jo priedų kopijas;
- 60.2. gyvenimo, kūrybinės ir mokslinės veiklos aprašymą;

- 60.3. mokslo publikacijų (jei tokių yra) sąrašą ir kopijas (du egzempliorius);
- 60.4. parengtą disertaciją arba monografiją;
- 60.5. pagrindinės darbovietės ir institucijos, kurioje dirbo mokslinį darbą, atsiliepimą;
- 60.6. išlaikytų egzaminų (jei buvo laikyta) protokolus.

61. Prorektorius, susipažinęs su pateiktais dokumentais, siunčia juos fakultetui (jeigu teisė įgyta drauge su kita institucija – jungtinei komisijai).

62. Universiteto padalinys, gavęs pretendento dokumentus, įvertina jo paskelbtų mokslinių tyrimų rezultatų reikšmingumą ir mokslinį lygį, disertacijos ar monografijos atitikimą šio reglamento reikalavimams ir ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo įteikimo viešame posėdyje, dalyvaujant pretendentui, nusprendžia, ar disertacija gali būti rekomenduojama ginti.

63. Jei padalinio posėdyje priimamas sprendimas, kad pretendento disertacija netaisyta ar po neesminių pataisymų gali būti rekomenduojama ginti taryboje, 22 punkte numatyta tvarka patvirtinamas eksterno konsultantas, kuris atlieka doktoranto vadovo funkcijas. Jis visuose dokumentuose ir disertacijos santraukoje vadinamas eksterno konsultantu.

64. Šiame posėdyje sprendžiama ar įskaityti jau išlaikytus doktorantūros studijų egzaminus (jei tokių buvo) nustatoma, kokius dar doktorantūros studijų egzaminus eksternas turi išlaikyti. Studijų programa tvirtinama ir egzaminai laikomi šio reglamento 30 - 34 punktų nustatyta tvarka.

65. Taip pat nustatomas galutinis disertacijos ir santraukos parengimo terminas. Jis negali būti vėlesnis nei vieneri metai po pretendento prašymo įteikimo.

66. Eksternui išlaikius visus reikalaujamus egzaminus ir jo disertaciją pripažinus atitinkančia šio reglamento reikalavimus universiteto padalinys, kuriam buvo pasiūsta pretendento disertacija, rekomenduoja ginti šio reglamento IV skyriuje numatyta tvarka.

67. Jeigu padalinys, atsakingas už disertacijos svarstymą, nustato, kad disertacija negali būti parengta ginti per vienerius metus po pretendento prašymo įteikimo, universitetas pretendento prašymo netenkina.

VI. MOKSLO LAIPSNIO SUTEIKIMAS

68. Disertaciją apgynusiam asmeniui daktaro laipsnį suteikia ir daktaro mokslo laipsnio diplomą išduoda universitetas. Daktaro mokslo laipsnio diplomo formą ir blankų gamybos, apskaitos ir registravimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

69. Daktaro mokslo laipsnio diplomą pasirašo:

- 69.1. universiteto rektorius (jeigu doktorantūros teisė suteikta dviem institucijoms - abiejų institucijų vadovai);
- 69.2. disertacijos gynimo tarybos pirmininkas.

VII. DOKTORANTŪROS FINANSAVIMAS

70. Doktoranto stipendija, doktorantų mokslinių vadovų (išskyrus eksterno konsultantų), tarybos narių, egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos, lėšos doktorantų moksliniams tyrimams, disertacijai, jos santraukai išleisti ir kitos išlaidos numatomos padalinio, kuriame vyksta doktorantūros studijos, išlaidų sąmatoje.

71. Doktoranto, studijuojančio dieninėje doktorantūroje, mokslinio vadovo darbo apimtis yra 32 valandos, o studijų konsultanto – 12 valandų per metus. Doktoranto, studijuojančio neakivaizdinėje doktorantūroje, mokslinio vadovo darbo apimtis yra 16 valandų, o studijų konsultanto – 6 valandos per metus. Jeigu doktorantas buvo atestuotas, doktoranto moksliniam vadovui ir studijų konsultantui (jei toks yra) fakultetų tarybų sprendimu arba apmokama pagal valandinius įkainius kalendorinių metų pabaigoje, arba šios valandos įskaičiuojamos į jų auditorinio darbo krūvį.

72. Už kiekvieną stojamųjų ir doktorantūros studijų egzaminą egzaminų komisijos pirmininkui ir nariui fakultetų tarybų sprendimu arba mokama už 2 valandas pagal valandinius įkainius, arba 2 valandos įskaičiuojamos į jų auditorinio darbo krūvį.

73. Tarybos nariams už disertacijos gynimą mokama už 5 valandas pagal valandinius įkainius.

74. Oponentams už daktaro disertacijos oponavimą mokama už 10 valandų pagal valandinius įkainius.

75. Eksterno konsultantų, eksterno egzaminų komisijų pirmininkų ir narių darbo užmokesčio, socialinio draudimo lėšos ir kitos išlaidos, susijusios su daktaro mokslo laipsnio įgijimu eksternu, padengiamos Senato nustatyta tvarka.

Patvirtinta Vilniaus universiteto Senato posėdyje
2002 m. spalio 22 d., protokolai Nr. 6
Papildymai padaryti Senato komisijos
posėdyje 2002 m. lapkričio 28 d., protokolai Nr. 6.