

VILNIAUS UNIVERSITETO KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO PAVYZDINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) [*vieta konkretaus kamieninio akademinio padalinio pavadinimui įrašyti*] (toliau – [KAP santrumpa]) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. KAP turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.
2. KAP steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. KAP savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei KAP valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
4. KAP veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. KAP turi Senato patvirtintą KAP vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. KAP interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. KAP blankas ir antspaudas naudojamas KAP veiklos dokumentuose, kurie priskiriami KAP kompetencijai.
6. KAP savivaldą įgyvendina KAP taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato patvirtinto Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos aprašo bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
7. KAP vadovauja ir už jo veiklą atsako KAP vadovas, renkamas ir skiriamas Statuto, Senato tvirtinamų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. KAP struktūrą sudaro KAP valdymo organai (Taryba ir KAP vadovas) bei vidiniai organizaciniai dariniai – [KAP nuostatuose išvardyti šakiniai akademiniai padaliniai – jei tokie yra – ir]¹ šakiniai neakademinių padalinių.
9. [*Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka KAP gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.*]

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. KAP veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, KAP veiklos plane numatytais prioritetais. KAP veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius [*ir meno*] tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių [*ir meno*] tyrimų ir studijų kokybę;

¹ Čia ir toliau šiuose nuostatuose laužtiniuose skliausteliuose kursyvu pateikiamos nuostatos rengiant konkrečius kamieninio akademinio padalinio nuostatus nėra privalomos. Paryškintas tekstas reiškia pastabas, kuriose paaiškinama, kada gali būti taikomos laužtiniuose skliausteliuose esančios nuostatos.

[*dalyvauti inovacijų veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje;*] ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

11. Pagrindiniai KAP uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti [...] mokslų sričių [*...* *krypčių*] bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius [*ir meno*] tyrimus, vykdyti mokslo [*meno ir technologijų*] pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje [, *dalyvauti sveikatinimo veikloje*];

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, rengti mokslininkus, [*dalyvauti rengiant pedagogus*] ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių [*ir meno*] tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą KAP vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių [*ir meno tyrimų*], eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos, [*meno kūrybos bei*] inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą [*perduodant technologijas ir*] diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti KAP bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su KAP alumnaais;

11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

12. KAP tikslus ir uždavinius įgyvendina KAP bendruomenė.

13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, KAP rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. KAP veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei KAP tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS

TARYBA

14. Taryba – kolegialus KAP savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei KAP visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys KAP mokslo (meno) darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro [*skaičius*] narių²:

16.1. [*skaičius*] KAP dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. [*skaičius*] KAP dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. [*skaičius*] kiti KAP dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės ir / ar neakademinės bendruomenės nariai;]

16.4. [*skaičius*] KAP studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.5. [*skaičius*] KAP socialinių partnerių atstovai;]

16.6. KAP vadovas (narys pagal pareigas).

² Nustatant konkrečius skaičius turi būti vadovaujamas Statuto 28 straipsnio 3 dalyje numatytomis atstovavimo proporcijomis.

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. *[Kiekvienam KAP šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po [skaičius] kiekviename iš 16.1–16.3 papunkčių numatytą atstovą – jei yra šakiniai akademiniai padaliniai.]*

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato KAP rinkimų komisija. KAP rinkimų komisijos sudėtį KAP vadovo teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas KAP vadovas, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. *[Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje – jei tokie yra.]* Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami KAP nustatyta tvarka.

22. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

22.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

22.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

22.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

23. Taryba:

23.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

23.2. renka KAP vadovą ir teikia jį skirti Rektoriui;

23.3. reiškia nepasitikėjimą KAP vadovu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo KAP vadovu;

23.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto KAP vadovo, vykdo pakartotinius KAP vadovo rinkimus;

23.5. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP veiklos planą;

23.6. svarsto ir tvirtina KAP vadovo pateiktą KAP veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su Tarybos sprendimu ir KAP veiklos ataskaita dėl KAP veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

23.7. jei Taryba nepatvirtina KAP veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektorius ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį KAP vadovas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtinta KAP veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo KAP vadovu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą KAP vadovu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

23.8. KAP vadovo teikimu nustato jo pavaduotojų skaičių, tvirtina KAP vadovo pavaduotojus ir jų veiklos sritis;

23.9. *[KAP vadovo teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinis padalinius bei siūlo Rektorui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius KAP nuostatų pakeitimus – **jei tokie padaliniai yra ar numatoma juos steigti;**]*

23.10. *[KAP vadovo teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinių padalinių nuostatus – **jei tokie padaliniai yra ar numatoma juos steigti;**]*

23.11. KAP vadovo teikimu svarsto ir siūlo Rektorui teikti Senatui tvirtinti KAP nuostatų pakeitimus;

23.12. KAP vadovo teikimu svarsto siūlymus Rektorui dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir likvidavimo;

23.13. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

23.14. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP mokslinių *[ir meno]* tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių *[ir meno]* tyrimų, *[eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos]* temas (programas);

23.15. atrinka ir teikia Rektorui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is);

23.16. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

23.17. sudaro KAP įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;

23.18. svarsto KAP vadovo siūlymus dėl KAP studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

23.19. KAP vadovo teikimu tvirtina KAP mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;

23.20. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų kryptų įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizių ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;

23.21. svarsto KAP vadovo teikimus Rektorui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

23.22. svarsto ir teikia Rektorui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

23.23. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KAP akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

23.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KAP ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

23.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS KAP VADOVAS

24. KAP vadovu gali būti asmuo, atitinkantis KAP vadovui Statute keliamus reikalavimus.

25. KAP vadovas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektorui. KAP vadovas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. KAP ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais KAP vadovas taip pat atskaitingas Kancleriui.

26. KAP vadovas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

27. Konkursą KAP vadovo pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio KAP vadovo įgaliojimų pabaigos. Šiame punkte nustatytas terminas netaikomas atvejais, kai KAP vadovo įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

28. Konkursą KAP vadovo pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato KAP rinkimų komisija. KAP rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į KAP vadovo pareigas.

29. KAP vadovą iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. KAP vadovas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

30. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio balsavimo KAP vadovas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą KAP vadovo pareigoms eiti.

31. KAP vadovo rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų KAP rinkimų komisija skelbia KAP interneto svetainėje. KAP vadovo rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

32. Įvykusių KAP vadovo rinkimų rezultatus Taryba ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui teikdama išrinktą kandidatą skirti KAP vadovu. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu išrinktas KAP vadovas nėra skiriamas į pareigas, Taryba skelbia pakartotinius KAP vadovo rinkimus. Kol bus išrinktas KAP vadovas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio KAP vadovo pavaduotojų, o šių nesant – kitą KAP darbuotoją.

33. Tas pats asmuo KAP vadovu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo KAP vadovu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

34. KAP vadovas turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už KAP studijų organizavimą [o kiti – už mokslinius tyrimus, KAP infrastruktūros naudojimą ir plėtrą, ...]. Visi KAP vadovo pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi KAP vadovui. KAP vadovo pavaduotojus ir jų veiklos sritis KAP vadovo teikimu tvirtina ir sprendimus dėl KAP vadovo pavaduotojų nušalinimo priima Taryba.

35. KAP vadovo pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su KAP vadovo įgaliojimų trukme: naujai išrinkus ir paskyrus KAP vadovą, baigiasi kadenciją baigusio KAP vadovo pavaduotojų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas KAP vadovas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio KAP vadovo pavaduotojų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji KAP vadovo pavaduotojai.

36. KAP vadovas:

36.1. atsako už vadovavimą KAP bei už KAP veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

36.2. atsako, kad KAP veikla atitiktų Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

36.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių *[ir meno]* tyrimų efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių *[ir meno]* tyrimų, *[eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos]* temų (programų) sąsają;

36.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti KAP veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti KAP veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja KAP veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už KAP veiklos plano įgyvendinimo kokybę;

36.5. teikia Tarybai svarstyti KAP veiklos metinę ataskaitą;

36.6. teikia Tarybai tvirtinti KAP vadovo pavaduotojus ir jų veiklos sritis. Teikti Tarybai tvirtinti KAP vadovo pavaduotojų kandidatūras gali ir išrinktas bei paskirtas KAP vadovas iki kadencijos pradžios;

36.7. *[teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinių padalinių steigimo ir likvidavimo bei Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus KAP nuostatų pakeitimus;]*

36.8. teikia siūlymus Tarybai dėl KAP nuostatų pakeitimų;

36.9. *[teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinių padalinių nuostatus;]*

36.10. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinio padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

36.11. *[teikia Tarybai siūlymus nustatyti proporcingus persikirstymus iš KAP šakinių akademinių padalinių lėšų bendroms KAP reikmėms.]*

36.12. teikia Tarybai tvirtinti KAP pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

36.13. teikia Tarybai siūlymus dėl KAP mokslinių *[ir meno]* tyrimų kryptių ir (arba) *[mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos]* temų (programų);

36.14. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl KAP studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

36.15. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl KAP vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų KAP teikiamų paslaugų kainų;

36.16. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą KAP reglamentuojančias taisykles;

36.17. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

36.18. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo KAP darbuotojus, skirti jiems skatinimus;

36.19. užtikrina KAP darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

36.20. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų KAP lėšų ir priskirto turto naudojimą;

36.21. *[atsako už KAP viešuosius pirkimus – **jei KAP turi teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus;**]*

36.22. atsako už KAP tarptautinius ryšius;

36.23. koordinuoja sutarčių, reikalingų KAP vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina KAP iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

36.24. diegia Universiteto kokybės politiką KAP, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už KAP kokybės rodiklių pasiekimą;

36.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose KAP vadovui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.

37. Įgyvendindamas KAP veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, KAP vadovas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus KAP akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. KAP vadovo priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

38. Kamieniniame akademiniame padalinyje KAP nuostatuose nustatyta tvarka gali būti sudaryta veiklos organizavimo klausimais KAP vadovui patarianti nuolat veikianti kolegija *[[dekanatas, direktoratas, ...]]*. Į kolegijos sudėtį privalomai įeina KAP vadovo pavaduotojai *[KAP šakinių akademinių padalinių vadovai – **jei yra šakiniai akademiniai padaliniai]*** ir Universiteto studentų atstovybės padalinio KAP pirmininkas. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja KAP vadovas arba KAP vadovo paskirtas posėdžio pirmininkas.

39. KAP vadovas gali sudaryti veiklos planavimo ir organizavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

40. KAP vadovo įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba mirties atveju. KAP vadovas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei KAP vadovas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šurkščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus išrinktas naujas KAP vadovas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš buvusio KAP vadovo pavaduotojų, o šių nesant – kitą KAP darbuotoją.

V SKYRIUS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

41. KAP struktūriniai padaliniai yra *[administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai ([institutai, kiti Tarybos patvirtinti dariniai, ...])³ ir]* administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai⁴ *([skyriai, tarnybos ir kt.])*, kurių skaičių ir paskirtį lemia KAP efektyvaus valdymo prioritetai. KAP gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

42. Šakinis akademinis padalinys – KAP struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai *[ir meno]* tyrimai ir studijos. Šakinių akademinių padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami KAP nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiname padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip *[skaičius]* procentų KAP rinkėjų.

43. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus, parengtus pagal pavyzdinius šakinio akademinio padalinio nuostatus ir atsižvelgiant į KAP nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus, suderintus su Universiteto Centrinės administracijos Teisėkūros skyriumi, KAP vadovo teikimu tvirtina Taryba.

44. Šakinis akademinis padalinys įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus ir juos vykdyti, išlaikant atskaitomybę KAP vadovui, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, sudaryti pirkimo sutartis ir pagal jas vykdyti mokėjimus.

45. KAP šakiniai akademiniai padaliniai yra *[Vilniaus universiteto Xxx institutas (angl. Institute of Xxx, Vilnius University)]*, *[Vilniaus universiteto Yyy institutas (angl. Institute of Yyy, Vilnius University)]*, ... ir kiti Tarybos patvirtinti dariniai.

46. Šakinis akademinis padalinys turi vadovą – *[instituto direktorių, centro vadovą]*, renkama arba skiriama Šakinio akademinio padalinio pavyzdiniuose nuostatuose nustatyta tvarka. Šakinio akademinio padalinio vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir atitinkantis pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

47. Šakiniuose akademinuose padaliniuose gali veikti administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai. Tais atvejais, kai tai įpareigoja nacionaliniai teisės aktai ir (arba) sutartys bei esant tiksliniam finansavimui, pritarus Tarybai KAP vadovo teikimu, esant Senato pritarimui, Rektoriaus sprendimu gali būti steigiami ir likviduojami administracinio padalinio teises turintys padaliniai.

48. Šakinis neakademinis padalinys – KAP struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę KAP veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės KAP funkcijas. Šakinius neakademinis padalinius steigia ir likviduoja Rektorius KAP vadovo teikimu. Šakinio neakademinio padalinio nuostatus tvirtina KAP vadovas.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

49. KAP vykdomi aukšto tarptautinio lygio [...] sričių *[...] kryptių]* bei tarpdisciplininiai moksliniai *[ir meno]* tyrimai.

50. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti *[šakiniame akademiname padalinyje – jei tokie yra]* gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

51. KAP organizuojamos nuolatinės ir iššęstinės formos studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, *[taip pat profesinės, gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos, mokomojo dalyko modulio ir neformaliosios studijos]*.

52. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja KAP vadovo pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą, bei KAP vadovui pavaldus Studijų skyrius.

³ KAP savo struktūroje gali neturėti šakinių akademinių padalinių, tokiu atveju 42–47 punktų atsisakoma.

⁴ Jeigu KAP tokie padaliniai yra numatyti steigti.

53. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programos koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

54. KAP studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią KAP vadovo pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

55. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektorius tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti steigama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

VII SKYRIUS KAP TURTAS

56. KAP lėšas sudaro:

56.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta KAP pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, KAP gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.3. lėšos, gautos kaip parama KAP, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

57. KAP valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. KAP turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS KAP VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

58. KAP finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

59. KAP veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO PAVYZDINIŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-18 Nr. SPN-53
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-11-18 19:13:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-11-18 19:13:22 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-24 00:36:27 – 2026-09-24 00:36:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-11-18 21:16:32)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-11-18 21:16:32 Dokumentų valdymo sistema Avilys