

**PRIĖMIMO  
I  
VILNIAUS UNIVERSITETO  
STUDIJŲ PROGRAMAS  
TAISYKLĖS**



## TURINYS

<b>I DALIS. BENDROSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>3</b>
1. Taisyklių taikymas.....	3
2. Pagrindinės sąvokos .....	3
3. Studijų programų rūšys.....	3
4. Priėmimo į studijas organizavimas.....	4
5. Prašymas leisti dalyvauti konkurse.....	4
6. Dokumentų registravimas .....	4
7. Priėmimo į studijas konkursas .....	4
8. Stojamieji egzaminai ir motyvacijos vertinimas .....	5
9. Studijų finansavimas.....	5
10. Stojamoji studijų įmoka ir registracijos mokestis.....	5
11. Studijų sutarčių sudarymas .....	6
12. Ginčų nagrinėjimas.....	6
<b>II DALIS. PRIĖMIMAS Į PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTISAŠIAS STUDIJAS .....</b>	<b>7</b>
13. Priėmimo etapai.....	7
14. Bendrasis priėmimas.....	7
15. Tiesioginis priėmimas.....	7
16. Prašymas leisti dalyvauti konkurse.....	7
17. Konkursinio balo sudarymo principai .....	7
18. Stojamieji egzaminai ir motyvacijos vertinimas .....	8
<b>III DALIS. PRIĖMIMAS Į ANTROSIOS PAKOPOS IR PROFESINĖS PEDAGOGINĖS STUDIJAS.....</b>	<b>9</b>
19. Priėmimo etapai.....	9
20. Pagrindinio priėmimo pirmasis etapas .....	9
21. Pagrindinio priėmimo antrasis etapas.....	9
22. Prašymas leisti dalyvauti konkurse.....	9
23. Konkursinio balo sudarymo principai .....	10
24. Stojamieji egzaminai ir motyvacijos vertinimas .....	10
<b>IV DALIS. UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ IR ASMENŲ, ĮGIJUSIŲ IŠSILAVINIMĄ UŽSIENIO ŠALIŲ INSTITUCIJOSE, PRIĖMIMAS .....</b>	<b>12</b>
<b>V DALIS. PAPILDOMAS UNIVERSITETO PRIĖMIMAS.....</b>	<b>13</b>
<b>VI DALIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....</b>	<b>14</b>

## I DALIS BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1. TAISYKLIŲ TAIKYMAS

1.1. Priėmimo į Vilniaus universiteto studijų programas taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato priėmimo į Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, taip pat antrosios pakopos ir profesinių pedagoginių studijų programas (toliau – priėmimas į studijas) bendrąsias sąlygas ir priėmimo į šias studijų pakopas ypatumus.

1.2. Taisyklės reglamentuoja priėmimą į nuolatinės ir iššestinės studijų formų programas (toliau – studijų programos).

1.3. Asmenys gali pretenduoti į valstybės finansuojamas ir valstybės nefinansuojamas studijų vietas. Visų stojančiųjų teisės ir pareigos (išskyrus mokesčių už studijas) yra tokios pačios.

### 2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

2.1. **Konkursinė eilė** – pagal priėmimo Taisyklėse nustatytą atrankos kriterijų visumą mažėjimo tvarka sudarytas stojančiųjų sąrašas.

2.2. **Konkursinis balas** – skaitinė konkursinio balo sudedamųjų dalių išraiška, apskaičiuojama kiekvienam stojančiajam kiekvienoje studijų programoje.

2.3. **Padalinio priėmimo komisija** – kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinys) vadovo įsakymu sudaryta Padalinio priėmimo į studijas organizavimo komisija.

2.4. **Stojamojo egzamino ir motyvacijos vertinimo komisija** – Padalinio, organizuojančio stojamąjį egzaminą ir motyvacijos vertinimą, vadovo įsakymu sudaryta stojamojo egzamino ir motyvacijos rezultatų vertinimo komisija.

2.5. **Stojantysis** – asmuo, pretenduojantis į studijų vietą Universitete ir dalyvaujantis konkurse jai užimti.

2.6. **Studijų sutartis** – dokumentas, nustatantis priimto studijuoti asmens ir Universiteto tarpusavio teisinius santykius.

2.7. **Svertinis koeficientas** – Taisyklėse nustatytas skaičius, nurodantis konkrečių atrankos kriterijų įtaką konkursinio balo dydžiui.

2.8. **Universiteto priėmimo komisija** – Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) įsakymu sudaryta nuolatinė priėmimo į studijas organizavimo komisija.

### 3. STUDIJŲ PROGRAMŲ RŪŠYS

3.1. Universitetas vykdo priėmimą į laipsnį suteikiančias ir profesines pedagogines studijų programas.

3.2. Laipsnį suteikiančios studijos Universitete vykdomos pagal trijų studijų pakopų programas arba pagal pirmąją ir antrąją studijų pakopas integruojančias vientisųjų studijų programas:

3.2.1. pirmoji pakopa – universitetinį bakalauro laipsnį suteikiančios studijos: pagrindinės bei pagrindinės ir gretutinės (toliau – pirmosios pakopos studijos);

3.2.2. antroji pakopa – magistro laipsnį suteikiančios studijos (toliau – antrosios pakopos studijos);

3.2.3. trečioji pakopa – daktaro laipsnį suteikiančios studijos (priėmimas į doktorantūros studijas vykdomas vadovaujantis Universiteto mokslo doktorantūros reglamentu).

3.3. Priėmimą į profesines pedagogines studijas reglamentuoja šios Taisyklės.

#### **4. PRIĖMIMO Į STUDIJAS ORGANIZAVIMAS**

4.1. Priėmimas į studijas vyksta Taisyklių II dalyje (Priėmimas į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas), III dalyje (Priėmimas į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijas), IV dalyje (Užsienio šalių piliečių ir asmenų, įgijusių išsilavinimą užsienio šalių institucijose, priėmimas), V dalyje (Papildomas Universiteto priėmimas) ir Taisyklės įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

4.2. Priėmimas į studijas vykdomas konkurso būdu, iš eilės atlikus visas reikalingas procedūras:

- 4.2.1. sumokėjus stojamąją studijų įmoką, jei ji numatyta;
- 4.2.2. pateikus prašymą leisti dalyvauti konkurse;
- 4.2.3. užregistravus dokumentus (internetu arba atvykus asmeniškai);
- 4.2.4. išlaikius stojamuosius egzaminus ir (arba) motyvacijos vertinimą, jei jie numatyti;
- 4.2.5. sumokėjus registracijos mokestį, jei jis numatytas;
- 4.2.6. sudarius studijų sutartį (toliau – Sutartis).

#### **5. PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE**

5.1. Dalyvauti konkurse studijų vietai užimti galima pateikus nustatytos formos prašymą ir Universiteto Rektoriaus įsakymu patvirtintus dokumentus, reikalingus stojant į pirmosios pakopos, vientisąsias, antrosios pakopos ar profesines pedagogines studijas.

5.2. Prašymas laikomas priimtu (užregistruotu), kai yra atsakyta į prašymo formoje pateiktus klausimus apie stojantįjį, jo įgytą išsilavinimą, kitus svarbius duomenis, o pageidaujimų studijų programų sąrašė nurodytas bent vienas pageidavimas.

5.3. Prašyme stojantysis pateikia pageidavimus prioriteto mažėjimo tvarka. Pageidavimu laikomas studijų programos ar jos varianto (pvz., specializacijos) pavadinimo, studijų formos (nuolatinės arba iššėstinės) ir studijų finansavimo pobūdžio nurodymas.

5.4. Koreguojant prašymą, pageidavimų sąrašė stojantysis gali keisti, papildyti ar išbraukti studijų programas, keisti jų eiliškumą, studijų formą, tvarkaraštį (dieninis, sesijinis arba vakarinis) ir finansavimo pobūdį. Jei prašymas koreguojamas ir nurodyti pageidavimai keičiami keletą kartų, galioja paskutinis prašymo koregavimas.

5.5. Prašymų priėmimas ir jų koregavimas vykdomas Taisyklių 14.1 punkte bei Rektoriaus nustatyta tvarka ir terminais.

#### **6. DOKUMENTŲ REGISTRAVIMAS**

6.1. Stojantieji, pateikę prašymą leisti dalyvauti konkurse, Taisyklių 14.5, 15.6, 20.4, 21.1, 24.7.1, 24.8.1, 24.9 punktuose nustatytais terminais pateikia reikalingus dokumentus. Rektoriaus nustatytais atvejais stojantieji dokumentus gali registruoti arba internetu, arba asmeniškai, priklausomai nuo to, kurioje šalyje ir kuriais metais įgijo turimą išsilavinimą.

6.2. Universitete dokumentus galima registruoti ir per notaro įgaliotą asmenį. Įgalioti asmenys, registruojantys stojančiųjų dokumentus, privalo turėti notaro patvirtintą stojančiojo raštišką įgaliojimą.

6.3. Dokumentų registravimo tvarką bendrojo priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas metu nustato Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – LAMA BPO).

6.4. Pateikus ne visus reikalingus dokumentus, prašymas nenagrinėjamas.

#### **7. PRIĖMIMO Į STUDIJAS KONKURSAS**

7.1. Į kiekvieną studijų programą stojantieji priimami konkurso būdu pagal konkursinį balą.

7.2. Stojantieji konkursinio balo mažėjimo tvarka rikiuojami į konkursinę eilę kiekvienoje studijų programoje.

7.3. Duomenys konkursiniam balui sudaryti imami iš dokumentų, liudijančių įgytą reikiamą išsilavinimą. Jei išsilavinimą liudijantys dokumentai išduoti užsienio šalies institucijose, jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pripažinti Lietuvos Respublikoje.

7.4. Stojančiojo kvietimas studijuoti priklauso nuo stojančiojo prašyme išdėstytų prioritetų, konkursinio balo ir konkursinės eilės į studijų programą. Stojantysis kviečiamas studijuoti tą studijų programą, kuri nurodyta aukštesniu prioritetu (prašymo pageidavimų sąrašė yra aukščiau). Gavus kvietimą studijuoti konkrečią studijų programą, kuri buvo nurodyta stojančiojo prašyme, keisti pageidavimų eiliškumo prašyme nebegalima, nesvarbu, į kurią dar studijų programą stojantysis galėtų būti kviečiamas.

7.5. Pakviestaisiais laikomi tie stojantieji, kurių konkursinis balas yra aukščiausiai konkursinėje eilėje ir kurie patenka į Universiteto nustatytą studijų vietų kvotą.

7.6. Priimtaisiais laikomi tie asmenys, kurie su Universitetu sudaro Sutartį ir Rektoriaus įsakymu yra priimami studijuoti.

## **8. STOJAMIEJI EGZAMINAI IR MOTYVACIJOS VERTINIMAS**

8.1. Stojant į tam tikras studijų programas, dalyvauti konkurse leidžiama tik asmenims, išlaikiusiems stojamąjį egzaminą ir (arba) motyvacijos vertinimą.

8.2. Stojamųjų egzaminų ir motyvacijos vertinimo datas, programas bei reikalavimus tvirtina ir skelbia Padaliniai ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki stojamojo egzamino ar motyvacijos vertinimo.

8.3. Stojamiesiems egzaminams ir motyvacijai vertinti Padalinio, kuris organizuoja stojamąjį egzaminą ir (arba) motyvacijos vertinimą, vadovo įsakymu sudaroma atitinkamo stojamojo egzamino ir motyvacijos vertinimo komisija.

8.4. Neišlaikius arba nelaikius stojamojo egzamino ir (arba) motyvacijos vertinimo, tolesnis dalyvavimas konkurse į tą studijų programą negalimas.

## **9. STUDIJŲ FINANSAVIMAS**

9.1. Valstybės finansuojamos studijų vietos pirmosios pakopos ir vientisosioms bei antrosios pakopos ir profesinėms pedagoginėms studijoms skiriamos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo (toliau – Mokslo ir studijų įstatymas) nustatyta tvarka.

9.2. Valstybės finansuojamos studijų vietos tenka stojantiesiems, siekiantiems ir turintiems teisę studijuoti valstybės finansuojamose studijų vietose, tenkinant aukščiausią įmanomą prašyme nurodytą pageidavimą bei atsižvelgiant į stojančiojo konkursinį balą ir konkursinę eilę į studijų programą.

9.3. Valstybės nefinansuojamos studijų vietos tenka stojantiesiems, siekiantiems studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose, tenkinant aukščiausią įmanomą prašyme nurodytą pageidavimą bei atsižvelgiant į stojančiojo konkursinį balą ir konkursinę eilę į studijų programą.

9.4. Asmenys, siekiantys pakartotinai studijuoti pagal tos pačios arba žemesnės pakopos studijų programą ir daugiau kaip pusę ankstesnės studijų programos kreditų įgiję valstybės biudžeto lėšomis, neturi teisės pretenduoti į valstybės finansuojamą vietą ir gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamą vietą.

9.5. Stojantieji į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, esant galimybei, gali pretenduoti į studijų stipendijas.

## **10. STOJAMOJI STUDIJŲ ĮMOKA IR REGISTRACIJOS MOKESTIS**

10.1. Stojamosios studijų įmokos ir registracijos mokesčio dydžiai nustatomi Tarybos nutarimu, o mokėjimo tvarka – Rektoriaus įsakymu.

## **11. STUDIJŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS**

11.1. Stojantieji, pakviesti studijuoti Universitete, turi sudaryti su Universitetu Sutartį. Sutartis sudaromos Rektoriaus nustatyta tvarka ir terminais. Per nustatytą terminą Sutarties nesudarius, pakvietimas studijuoti Universitete netenka galios.

## **12. GINČŲ NAGRINĖJIMAS**

12.1. Stojančiųjų apeliacijos dėl priėmimo į studijų programas procedūrinių pažeidimų ir techninių konkursinio balo skaičiavimo klaidų gali būti teikiamos Universiteto priėmimo komisijai ir yra nagrinėjamos Rektoriaus nustatytais terminais. Apeliacijas nagrinėja Universiteto priėmimo komisija. Stojančiųjų, dalyvaujančių bendrajame priėmime į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas, apeliacijos teikiamos ir nagrinėjamos LAMA BPO nustatyta tvarka ir terminais.

## **II DALIS**

### **PRIĖMIMAS Į PIRMOSIOS PAKOPOS IR VIENTISĄSIAS STUDIJAS**

#### **13. PRIĖMIMO ETAPAI**

13.1. Priėmimas į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas Universitete vykdomas per bendrąjį priėmimą (Taisyklių 14 skyrius), tiesioginį priėmimą (Taisyklių 15 skyrius) ir papildomą Universiteto priėmimą (Taisyklių V dalis).

13.2. Pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų, į kurias vykdomas priėmimas, sąrašą tvirtina Universiteto Senatas (toliau – Senatas), o studijų kainas ir priėmimo planą – Universiteto Taryba (toliau – Taryba).

#### **14. BENDRASIS PRIĖMIMAS**

14.1. Bendrasis priėmimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos įgaliotos institucijos – LAMA BPO prezidento patvirtinta bendrojo priėmimo tvarka. Bendrojo priėmimo tvarkos aprašas bei išsami informacija apie bendrojo priėmimo procedūras ir terminus skelbiama LAMA BPO interneto svetainėje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

14.2. Bendrasis priėmimas vykdomas į valstybės finansuojamas ir nefinansuojamas studijų vietas. Stojantieji į valstybės nefinansuojamas studijų vietas, esant galimybei, gali pretenduoti į studijų stipendijas.

14.3. Konkursinis balas sudaromas vadovaujantis šių Taisyklių 17 skyriuje išdėstytais principais.

14.4. Bendrojo priėmimo metu būtinų pateikti dokumentų sąrašą tvirtina Rektorius.

14.5. Bendrasis priėmimas vykdomas LAMA BPO patvirtintame Bendrojo priėmimo tvarkos apraše nustatytais terminais.

#### **15. TIESIOGINIS PRIĖMIMAS**

15.1. Studijų programų, į kurias Universitete vykdomas tiesioginis priėmimas, sąrašą tvirtina Rektorius.

15.2. Tiesioginio priėmimo metu priimama tik į valstybės nefinansuojamas studijų vietas.

15.3. Tiesioginiame priėmime gali dalyvauti tiek bendrajame priėmime dalyvavę, tiek ir jame nedalyvavę asmenys.

15.4. Konkursinis balas sudaromas vadovaujantis šių Taisyklių 17 skyriuje išdėstytais principais.

15.5. Tiesioginio priėmimo metu būtinų pateikti dokumentų sąrašą tvirtina Rektorius.

15.6. Tiesioginis priėmimas vykdomas Rektoriaus nustatytais terminais.

#### **16. PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE**

16.1. Prašymus dalyvauti priėmimo į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurse bendrojo priėmimo metu stojantieji pateikia internetu vadovaujantis LAMA BPO nustatyta bendrojo priėmimo tvarka.

16.2. Prašymus dalyvauti tiesioginio ir papildomo Universiteto priėmimų į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkurse stojantieji pateikia ir koreguoja internetu Universiteto interneto svetainėje [www.kviecia.vu.lt](http://www.kviecia.vu.lt) nurodytu adresu.

#### **17. KONKURSINIO BALO SUDARYMO PRINCIPAI**

17.1. Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas konkursinis balas apskaičiuojamas iš konkursinių mokomųjų dalykų brandos egzaminų ir metinių pažymių. Konkursinio balo sandarą tvirtina Rektorius.

17.2. Konkursinio balo skaičiavimo metodiką tvirtina Rektorius. Joje numatytais atvejais prie konkursinio balo gali būti pridedami papildomi balai.

17.3. Informacija konkursiniam balui sudaryti imama iš stojančiojo pateiktų dokumentų (Taisyklių 14.4 punktas): vidurinio ugdymo programos baigimą liudijančių dokumentų (pvz., brandos atestato) ir kitų papildomų dokumentų.

17.4. Jei stojančiojo išsilavinimą liudijantys dokumentai išduoti užsienio šalių institucijose, prieš dokumentų registravimą turi būti pripažintas stojančiojo įgytas išsilavinimas ir užsienyje įgyti įvertinimai pervesti į lietuvišką vertinimo sistemą. Stojantiesiems bendrojo priėmimo metu šios procedūros atliekamos LAMA BPO nustatytais terminais ir tvarka. Stojantiesiems tiesioginio priėmimo metu šios procedūros atliekamos Rektoriaus nustatytais terminais ir tvarka. Dokumentų, kuriuos stojantysis turi pateikti Universiteto priėmimo komisijai, sąrašą tvirtina Rektorius. Pateikus ne visus šiame sąrašė nurodytus dokumentus, prašymas dėl pažymių pervedimo nenagrinėjamas.

17.5. Bendrojo priėmimo metu į studijas priimama tokia tvarka:

17.5.1. vadovaujantis Mokslo ir studijų įstatymu, valstybės finansuojamos studijų vietos tenka stojantiesiems, bendrojo priėmimo metu patekusiems į galutinę geriausiųjų eilę, sudaromą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – Švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka. Į studijų programą asmuo priimamas tenkinant įmanomai aukščiausią prašyme nurodytą pageidavimą, atsižvelgiant į stojančiojo konkursinį balą ir konkursinę eilę į studijų programą;

17.5.2. valstybės nefinansuojamos studijų vietos bendrojo priėmimo metu tenka stojantiesiems, siekiantiems studijuoti valstybės nefinansuojamose studijų vietose, tenkinant įmanomai aukščiausią prašyme nurodytą pageidavimą bei atsižvelgiant į stojančiojo konkursinį balą ir konkursinę eilę į studijų programą.

17.6. Stojantieji, pretenduojantys į valstybės nefinansuojamas studijų vietas tiesioginio ir Universiteto papildomo priėmimų metu, priimami pagal atskiras konkursines eiles.

17.7. Pirmenybė surinkus vienodą konkursinį balą teikiama LAMA BPO nustatyta tvarka.

## **18. STOJAMIEJI EGZAMINAI IR MOTYVACIJOS VERTINIMAS**

18.1. Stojamųjų egzaminų tvarkaraščius į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas, į kurias numatyti privalomi stojamieji egzaminai, tvirtina ir skelbia Padaliniai.

18.2. Neišlaikius arba nelaikius stojamojo egzamino, tolesnis dalyvavimas konkurse į tą studijų programą negalimas.

18.3. Pasirinkus studijų programą tiesioginio arba Universiteto papildomo priėmimo metu, stojantysis automatiškai užregistruojamas į stojamąjį egzaminą. Bendrojo priėmimo metu stojamojo egzamino ir (arba) motyvacijos vertinimo datą stojantysis turi pasirinkti LAMA BPO informacinėje sistemoje.

18.4. Motyvacijos vertinimo turinį ir tvarką nustato Švietimo ir mokslo ministras.



### III DALIS

## PRIĖMIMAS Į ANTROSIOS PAKOPOS IR PROFESINES PEDAGOGINES STUDIJAS

### 19. PRIĖMIMO ETAPAI

19.1. Priėmimas į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijas yra vykdomas per pagrindinio priėmimo pirmąjį etapą (Taisyklių 20 skyrius), pagrindinio priėmimo antrąjį etapą (Taisyklių 21 skyrius) ir papildomą Universiteto priėmimą (Taisyklių V dalis).

19.2. Antrosios pakopos ir profesinių pedagoginių studijų programų, į kurias vykdomas priėmimas, sąrašą tvirtina Senatas, o studijų kainas ir priėmimo planą – Taryba.

### 20. PAGRINDINIO PRIĖMIMO PIRMASIS ETAPAS

20.1. Į Universitete vykdomas antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijų programas gali pretenduoti asmenys, atitinkantys Švietimo ir mokslo ministro bei Rektoriaus įsakymais nustatytus reikalavimus.

20.2. Konkursinis balas sudaromas vadovaujantis šių Taisyklių 23 skyriuje išdėstytais principais.

20.3. Pagrindinio priėmimo pirmojo etapo metu būtinų pateikti stojančiojo dokumentų sąrašą tvirtinta Rektorių.

20.4. Pagrindinio priėmimo pirmasis etapas vykdomas Rektoriaus nustatytais terminais.

### 21. PAGRINDINIO PRIĖMIMO ANTRASIS ETAPAS

21.1. Jeigu po Pagrindinio priėmimo pirmojo etapo lieka laisvų valstybės finansuojamų arba nefinansuojamų studijų vietų, organizuojamas Pagrindinio priėmimo antrasis etapas. Likusios laisvos vietos ir pagrindinio priėmimo antrojo etapo terminai skelbiami Universiteto tinklalapyje [www.kviečia.vu.lt](http://www.kviečia.vu.lt) bei Padalinių tinklalapiuose Rektoriaus nustatytais terminais.

21.2. Pagrindinio priėmimo antrasis etapas vykdomas remiantis šiose Taisyklėse nustatytais pagrindinio priėmimo pirmojo etapo principais.

21.3. Pagrindinio priėmimo antrajame etape gali dalyvauti asmenys, dalyvavę ir nedalyvavę pagrindinio priėmimo pirmajame etape. Antrojo etapo metu stojantieji savo prašyme gali nurodyti studijų programas, kuriose po pirmojo etapo liko laisvų valstybės finansuojamų ir (arba) nefinansuojamų vietų. Stojantieji, pirmojo etapo metu sudarę sutartį dėl valstybės finansuojamos studijų vietos, antrojo etapo metu gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamas studijų programų vietas.

21.4. Į studijų programas, kurioms numatyti stojamieji egzaminai ir (arba) motyvacijos vertinimas, pagrindinio priėmimo antrojo etapo metu gali stoti tik tie stojantieji, kurie yra išlaikę stojamuosius egzaminus ir (arba) motyvacijos vertinimą į šias studijų programas pagrindinio priėmimo pirmojo etapo metu.

### 22. PRAŠYMAS LEISTI DALYVAUTI KONKURSE

22.1. Prašymus dalyvauti priėmimo į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijas konkurse stojantieji pateikia ir koreguoja internetu Universiteto interneto svetainėje [www.kviečia.vu.lt](http://www.kviečia.vu.lt) nurodytu adresu.

## 23. KONKURSINIO BALO SUDARYMO PRINCIPAI

23.1. Stojančiųjų į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijas konkursinio balo sandarą tvirtina Rektorius. Konkursinis balas apskaičiuojamas pagal formules, nurodytas konkursinio balo sandaros lentelėje. Pristačius pažymą dėl papildomų balų gavimo, Rektoriaus nustatyta tvarka prie konkursinio balo gali būti pridedami papildomi balai. Papildomų balų dydį ir jų skyrimo kriterijus nustato Padaliniai.

23.2. Duomenys konkursiniam balui sudaryti imami iš stojančiojo pateiktų dokumentų (Taisyklių 20.3 punktą): pirmosios pakopos arba vientisųjų studijų baigimo dokumentų, profesinių studijų pažymėjimų, taip pat iš kitų dokumentų, kuriais remiantis stojančiajam galima suteikti papildomų balų.

23.3. Konkursinio balo sudarymo bendrieji principai:

23.3.1. stojantiejiems, baigusiems pirmosios pakopos arba vientisąsias studijas 2011 m. ir anksčiau, dalykų apimtys perskaičiuojamos į ECTS kreditus nacionalinių kreditų skaičių dauginant iš koeficiento 1,5;

23.3.2. diplomo priedėlio (priedo) penkių balų sistemos pažymiai dvigubinami. Kitų ne dešimties balų vertinimo sistemų pažymiai pirmiausia perskaičiuojami į dešimties balų vertinimo sistemą ir tik paskui skaičiuojamas konkursinis balas;

23.3.3. jeigu pirmosios pakopos arba vientisųjų universitetinių studijų diplomo priedėlyje (priede) nėra nurodyta dalykų apimtis kreditais, tai skaičiuojant konkursinį balą imamas aritmetinis diplomo priedėlio (priedo) pažymių vidurkis;

23.3.4. jeigu už konkursinio balo sandaroje reikalaujamą studijų programos dalyką atsiskaityta įskaita, tai laikoma, kad pažymys yra lygus 5;

23.3.5. jeigu stojantysis neturi konkursinio balo sandaroje reikalaujamo dalyko įvertinimo, tai gali būti įskaitomi kiti išklaustyti dalykai. Studijų programų dalykų įskaitymų sąrašas pateiktas Universiteto tinklalapyje [www.kviecia.vu.lt](http://www.kviecia.vu.lt);

23.3.6. asmenys, neturintys konkursinio balo sandaroje reikalaujamo dalyko ir galimo įskaitomo dalyko, negali pretenduoti į pasirinktą studijų programą, išskyrus Rektoriaus įsakymu numatytas išimtis. Trūkstamą dalyką galima išklausti Universitete sudarius Sutartį klausytojo statusu;

23.3.7. jeigu studijų užsienyje metu gautas pažymys, įrašytas į diplomo priedėlį, yra reikalingas konkursiniam balui apskaičiuoti, tai Universiteto studento prašymu į lietuvišką vertinimo sistemą jį gali pervesti Padalinio studijų mainų koordinatorius.

23.4. Pirmenybė surinkus vienodus konkursinius balus, stojant į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijas, teikiama (prioriteto mažėjimo tvarka) stojantiejiems, kurių:

23.4.1. baigiamojo darbo ar (ir) baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymys (ar pažymių vidurkis) yra didesnis;

23.4.2. diplomo priedėlio (priedo) pažymių, išskyrus baigiamojo darbo ar (ir) baigiamojo (-ųjų) egzamino (-ų) pažymius, svertinis vidurkis yra didesnis.

23.5. Jei stojančiojo išsilavinimą liudijantys dokumentai buvo išduoti užsienio šalių institucijose, tai prieš dokumentų registravimą stojančiojo įgytas išsilavinimas turi būti pripažintas ir užsienyje įgyti įvertinimai turi būti pervesti į lietuvišką vertinimo sistemą. Šios procedūros atliekamos Rektoriaus nustatytais terminais ir tvarka. Dokumentų, kuriuos stojantysis turi pateikti Universiteto priėmimo komisijai, sąrašą tvirtina Rektorius. Pateikus ne visus šiame sąrašė nurodytus dokumentus, prašymas dėl pažymių pervedimo nenagrinėjamas.

## 24. STOJAMIEJI EGZAMINAI IR MOTYVACIJOS VERTINIMAS

24.1. Stojamųjų egzaminų ir motyvacijos vertinimo tvarkaraščius į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijų programas, į kurias numatyti stojamieji egzaminai arba motyvacijos vertinimas, tvirtina ir skelbia Padaliniai.

24.2. Neišlaikius arba nelaikius stojamojo egzamino ir (arba) motyvacijos vertinimo, tolesnis dalyvavimas konkurse į tą studijų programą negalimas.

24.3. Pasirinkus studijų programą, stojantysis automatiškai užregistruojamas į stojamąjį egzaminą ir (arba) motyvacijos vertinimą.

**IV DALIS**  
**UŽSIENIO ŠALIŲ PILIEČIŲ IR ASMENŲ, ĮGIJUSIŲ IŠSILAVINIMĄ UŽSIENIO ŠALIŲ**  
**INSTITUCIJOSE, PRIĖMIMAS**

24.4. Užsienio šalių institucijose išsilavinimą įgiję asmenys gali būti priimami konkurso būdu į valstybės finansuojamas studijų vietas (arba pretenduoti į studijų stipendijas) Švietimo ir mokslo ministro nustatytais atvejais.

24.5. Asmenys, nurodyti šių Taisyklių 24.4 punkte, priimami Taisyklių nustatyta tvarka (stojantieji į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas priimami II dalyje, o stojantieji į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijas – III dalyje nustatyta tvarka).

24.6. Užsienio valstybių piliečiai, neatitinkantys šių Taisyklių 24.4 punkte nustatytų kriterijų, priimami konkurso būdu į valstybės nefinansuojamas studijų vietas vadovaujantis Užsienio šalių piliečių priėmimo į Vilniaus universiteto nuolatinių pirmosios ir antrosios pakopų bei vientisųjų studijų programas tvarkos aprašu.

## V DALIS PAPILDOMAS UNIVERSITETO PRIĖMIMAS

24.7. Papildomas Universiteto priėmimas į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas vykdomas šia tvarka:

- 24.7.1. papildomas Universiteto priėmimas skelbiamas, jei po bendrojo ir tiesioginio priėmimų yra likusių laisvų valstybės nefinansuojamų studijų vietų. Papildomas Universiteto priėmimas skelbiamas tinklalapyje [www.kviečia.vu.lt](http://www.kviečia.vu.lt) ir vykdomas Rektoriaus nustatytais terminais;
- 24.7.2. papildomame Universiteto priėmime gali dalyvauti asmenys, dalyvavę ir nedalyvavę bendrajame ir (arba) tiesioginiame priėmimuose į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas;
- 24.7.3. konkursinis balas sudaromas vadovaujantis šių Taisyklių 17 skyriuje išdėstytais principais;
- 24.7.4. papildomo Universiteto priėmimo metu stojantieji turi pateikti Rektoriaus patvirtintame sąraše nurodytus dokumentus;
- 24.7.5. stojantiesiems, bendrojo ir (arba) tiesioginio priėmimų metu išlaikiusiems stojamuosius egzaminus ir (arba) motyvacijos vertinimą į studijų programas, kuriose jie yra numatyti, papildomo Universiteto priėmimo metu stojamojo egzamino arba motyvacijos vertinimo laikyti nebereikia;
- 24.7.6. papildomo Universiteto priėmimo metu stojantieji į studijų programas, kuriose numatyti stojamieji egzaminai ir (arba) motyvacijos vertinimas, privalo juos laikyti, jei jie nedalyvavo bendrajame ir (arba) tiesioginiame priėmime (-uose) į pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas bei nelaikė numatytų stojamųjų egzaminų arba motyvacijos vertinimo.

24.8. Papildomas Universiteto priėmimas į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijų programas vykdomas šia tvarka:

- 24.8.1. papildomas Universiteto priėmimas skelbiamas, jei po pagrindinio priėmimo pirmojo ir antrojo etapų yra likusių laisvų valstybės finansuojamų ir (arba) nefinansuojamų studijų vietų. Papildomas Universiteto priėmimas skelbiamas tinklalapyje [www.kviečia.vu.lt](http://www.kviečia.vu.lt) ir vykdomas Rektoriaus nustatytais terminais;
- 24.8.2. papildomame Universiteto priėmime gali dalyvauti asmenys, dalyvavę ir nedalyvavę pagrindinio priėmimo pirmajame ir antrajame etapuose;
- 24.8.3. konkursinis balas sudaromas vadovaujantis šių Taisyklių 23 skyriuje išdėstytais principais;
- 24.8.4. papildomo Universiteto priėmimo metu stojantieji turi pateikti Rektoriaus patvirtintame sąraše nurodytus dokumentus;
- 24.8.5. stojantieji, pagrindinio priėmimo metu sudarę Sutartį dėl valstybės finansuojamos studijų vietos, papildomo Universiteto priėmimo metu gali pretenduoti tik į valstybės nefinansuojamas studijų programų vietas;
- 24.8.6. stojantiesiems, išlaikiusiems stojamuosius egzaminus ir (arba) motyvacijos vertinimą į studijų programas, kuriose jie yra numatyti, pagrindinio priėmimo pirmojo etapo metu, papildomo Universiteto priėmimo metu stojamojo egzamino arba motyvacijos vertinimo laikyti nebereikia;
- 24.8.7. papildomo Universiteto priėmimo metu stojantieji į studijų programas, kuriose numatyti stojamieji egzaminai ir (arba) motyvacijos vertinimas, privalo juos laikyti, jei jie nedalyvavo pagrindiniame priėmime į antrosios pakopos ir profesines pedagogines studijas bei nelaikė numatytų stojamųjų egzaminų arba motyvacijos vertinimo.

24.9. Esant poreikiui, gali būti organizuojamas priėmimas į pavasario semestrą. Priėmimo į pavasario semestrą terminus tvirtina Rektorius, o konkursinis balas sudaromas vadovaujantis šių Taisyklių 17 ir 23 skyriuose išdėstytais principais.

**VI DALIS  
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24.10. Visais Taisyklėse nenumatytais atvejais sprendimus su priėmimu susijusiais klausimais priima Universiteto priėmimo komisija.