

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ NEFORMALIUOJU IR SAVIŠVIETOS BŪDU ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO IR STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ĮSKAITYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto studentų neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) studentų neformalioju ir (ar) savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo (toliau – kompetencijų pripažinimas) ir šio pripažinimo pagrindu vykdomo studijų dalykų (modulių) įskaitymo (toliau – studijų dalykų (modulių) įskaitymas) procedūrą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo bendraisiais principais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-289 „Dėl neformaliojo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų, susijusių su aukštuoju mokslu, vertinimo ir pripažinimo aukštosiose mokyklose bendrųjų principų patvirtinimo“.

3. Kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo tikslas – išplėsti studentų savarankiško mokymosi galimybes ir patenkinti individualius mokymosi poreikius įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą principus.

4. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

4.1. **Kandidatas** – studentas, siekiantis, kad būtų pripažintos jo neformalioju ir (ar) savišvietos būdu įgytos kompetencijos ir jų pagrindu įskaitytas studijų dalykas (modulis).

4.2. **Konsultantas** – atsakingas Universiteto kamieninio akademinio padalinio arba *sui generis* akademinio padalinio (toliau – Padalinys) Studijų skyriaus (toliau – Studijų skyrius) darbuotojas, vykdamas Akademinio konsultanto funkcijas. Konsultantas konsultuoja kandidatus kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo klausimais.

4.3. **Mokymosi pasiekimų aplankas** – kandidato, siekiančio kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo, įgytas kompetencijas pagrindžiančių įrodymų visuma, kurią sudaro kandidato gyvenimo aprašymas bei dokumentai ir (ar) darbo pavyzdžiai, suteikiantys galimybę objektyviai ir visapusiškai įvertinti kandidato įgytas kompetencijas ir priimti sprendimą dėl studijų dalyko (modulio) įskaitymo.

4.4. **Neformalusis švietimas** – švietimas pagal įvairias švietimo poreikių tenkinimo, kvalifikacijos tobulinimo, papildomų kompetencijų įgijimo programas, išskyrus formaliojo švietimo programas.

4.5. **Prašymas** – kandidato per Universiteto studijų informacinę sistemą (toliau – VUSIS) Padaliniui pateiktas prašymas pripažinti neformalioju ir (ar) savišvietos būdu įgytas kompetencijas bei jų pagrindu įskaityti studijų dalyką (modulį). Prašyme turi būti nurodomas vienas ar keli studijų dalykai (moduliai), kuriuos kandidatas prašo įskaityti.

4.6. **Savišvieta** – savarankiškas mokymasis, kuris remiasi asmens iš įvairių šaltinių gaunamomis žiniomis ir jo praktine patirtimi.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte išvardytuose teisės aktuose.

6. Kompetencijų pripažinimo ir studijų dalykų (modulių) įskaitymo metu laikomasi šių principų:

6.1. **Prieinamumo principas.** Kandidatai gali siekti, kad jų neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytos kompetencijos būtų pripažintos neatsižvelgiant į jų įgijimo būdą.

6.2. **Lankstumo principas.** Taikoma vertinimo metodika leidžia įvertinti kandidato neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytas kompetencijas ir priimti sprendimą dėl studijų dalyko (modulio) įskaitymo šių kompetencijų pripažinimo pagrindu neatsižvelgiant į tai, kur ir kaip jos buvo įgytos; sudaroma galimybė individualizuoti studijų kelius kandidatui, patekusiam į aukštojo mokslo sistemą iš įvairios aplinkos: praktinės aplinkos, institucijos, vykdančios neformalų švietimą ir t. t.

6.3. **Skaidrumo ir objektyvumo principas.** Kandidato kompetencijų pripažinimas ir studijų dalyko (modulio) įskaitymas atliekamas išvengiant vertintojo subjektyvaus požiūrio į neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytas kompetencijas ir jų pripažinimo bei studijų dalyko (modulio) įskaitymo šio pripažinimo pagrindu procedūras. Kandidatui suteikiama grįžtamoji informacija apie priimtą sprendimą ir sudaroma galimybė teikti apeliaciją.

6.4. **Palyginamumo principas.** Kompetencijų pripažinimas ir studijų dalyko (modulio) įskaitymas atliekamas pagal atitinkamoje Universiteto vykdomoje studijų programoje ir studijų dalyko (modulio) apraše nurodytus studijų siekinius.

6.5. **Savanoriškumo principas.** Savanoriškai apsisprendamas dalyvauti kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo procese kandidatas yra atsakingas už pateiktą vertinti mokymosi pasiekimų aplanką ir yra motyvuotas būti vertinamas bei pasirengęs pripažinimo ir įskaitymo procedūrai.

II SKYRIUS KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMAS

7. Kandidatas gali siekti, kad būtų pripažintos jo kompetencijos, įgytos:

- 7.1. darbinėje veikloje;
- 7.2. neapmokamame ir (ar) savanoriškame darbe ar praktikoje;
- 7.3. trumpalaikių ar ilgalaikių stažuotų, kursų, seminarų, projektų, parodų ir kt. metu;
- 7.4. mokantis savarankiškai;
- 7.5. kitoje veikloje.

8. Kompetencijų pripažinimą ir studijų dalyko (modulio) įskaitymą vykdo studijų programos, kurios studijų plane numatyto studijų dalyko (modulio) įskaitymo kandidatas siekia, komitetas (toliau – Komitetas). Kompetencijų vertinimo procedūroje taip pat gali dalyvauti ir Universiteto teisės aktų bei šio Aprašo nustatyta tvarka paskirtas vertintojas ar vertintojų komisija.

9. Vertinant neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytas kompetencijas gali būti taikomi įvairūs vertinimo metodai: mokymosi pasiekimų aplanke pateiktų dokumentų ir (ar) darbo pavyzdžių analizė, testas, pokalbis, atvejo analizė, žinių (minčių) žemėlapiai, esė, refleksija (savianalizė), veiklos stebėjimas, vertinimas darbo vietoje ar kiti kandidato įgytas kompetencijas tinkantys įvertinti Komiteto pasiūlyti vertinimo metodai.

10. Įskaityta gali būti ne daugiau kaip 50 procentų studijų programos apimties. Įskaityti negali būti baigiamieji egzaminai, baigiamieji darbai bei kiti rašto darbai, kurie studijų programoje yra numatyti kaip atskiras studijų dalykas (modulis).

11. Už neformaliuoju ir (ar) savišvietos būdu įgytų žinių ir gebėjimų vertinimo ir kompetencijų pripažinimo procedūros organizavimą atsakingas Studijų skyrius.

III SKYRIUS KOMPETENCIJŲ PRIPAŽINIMO IR STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ĮSKAITYMO ORGANIZAVIMAS IR ĮFORMINIMAS

12. Kandidatas, siekdamas kompetencijų pripažinimo ir rudens semestro metu vykdomo studijų dalyko (modulio) įskaitymo, ne vėliau kaip iki gegužės 15 d., o pavasario semestro metu vykdomo dalyko (modulio) – ne vėliau kaip iki gruodžio 15 d., turi Studijų skyriui pateikti prašymą ir

mokymosi pasiekimų aplanką. Kandidatai, siekiantys pirmajame studijų semestre vykdomo studijų dalyko (modulio) įskaitymo, Padaliniui prašymą ir mokymosi pasiekimų aplanką gali pateikti per pirmas dvi semestro savaites.

13. Kandidatas, rengdamas mokymosi pasiekimų aplanką, dėl vertinimo procedūros, vertinimo principų, kriterijų ir kitų klausimų, susijusių su mokymosi pasiekimų aplanko rengimu, gali konsultuotis su Konsultantu.

14. Studijų skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos perduoda Komitetui kandidato pateiktą prašymą ir mokymosi pasiekimų aplanką.

15. Komitetas ne vėliau kaip per 2 naujo semestro savaites, o pirmojo kurso studentų atveju – per 1 naujo semestro mėnesį, priima sprendimą, kad:

15.1. Kandidato pateikti įrodymai leidžia pripažinti, kad studentas yra įgijęs ne žemesnį nei slenkstinį studijų dalyko (modulio) pasiekimų lygmenį atitinkančias kompetencijas, ir įskaityti studijų dalyką (modulį);

15.2. Kandidato pateikti įrodymai leidžia pripažinti, kad studentas nėra įgijęs ne žemesnio nei slenkstinio studijų dalyko (modulio) pasiekimų lygmens atitinkančių kompetencijų, ir studijų dalyko (modulio) neįskaityti;

15.3. Kandidato pateiktų įrodymų nepakanka objektyviai ir visapusiškai įvertinti ir pripažinti, kad studentas yra įgijęs ne žemesnį nei slenkstinį dalyko (modulio) pasiekimų lygmenį atitinkančias kompetencijas, ir skirti papildomus vertinimo metodus (testas, praktinės užduotys, praktinės veiklos stebėjimas ar kt.). Už Komiteto paskirto vertinimo atlikimą ir rekomendacijos dėl priimamo sprendimo Komitetui pateikimą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po vertinimo paskyrimo yra atsakingas dalyko (modulio) apraše numatytas koordinuojantis studijų dalyko (modulio) dėstytojas.

15.4. Kandidato pateikti įrodymai negali būti objektyviai ir visapusiškai įvertinti Komiteto narių ir prašyti Padalinio vadovo pavaduotojo, atsakingo už studijų organizavimą, sudaryti vertinimo komisiją, kuri ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jos sudarymo turi atlikti papildomą vertinimą ir pateikti Komitetui rekomendaciją dėl kandidato neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir dalyko (modulio) įskaitymo.

16. Aprašo 15.3 ir 15.4 nustatytais atvejais atlikus papildomą vertinimą, Komitetas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo rekomendacijos gavimo turi priimti galutinį sprendimą dėl kandidato kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo.

17. Kandidatas VUSIS turi būti informuotas apie Komiteto posėdžio laiką ir vietą bei turi teisę dalyvauti Komiteto posėdyje ir pristatyti jo nariams mokymosi pasiekimų aplanką bei atsakyti į Komiteto narių klausimus.

18. Komiteto priimtas sprendimas dėl kandidato kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo yra fiksuojamas posėdžio protokole, kuris perduodamas Studijų skyriui įforminti sprendimą.

19. Komitetui priėmus sprendimą pripažinti kandidato įgytas kompetencijas ir įskaityti studijų dalyką (modulį), studento pasiekimai yra priskiriami vienam iš studijų pasiekimų lygmenų, nurodytų laikinajame Vilniaus universiteto studentų reitingavimo pagal studijų rezultatus ir rotacijos tvarkos apraše bei įskaitytas studijų dalykas (modulis) yra įvertinimas:

19.1. 10, jeigu studento pasiekimai buvo priskirti puikiam studijų pasiekimų lygmeniui;

19.2. 7, jeigu studento pasiekimai buvo priskirti tipiniam studijų pasiekimų lygmeniui;

19.3. 5, jeigu studento pasiekimai buvo priskirti slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui.

20. Tais atvejais, kai Vilniaus universiteto studijų nuostatų ir kitų Universiteto teisės aktu nustatyta tvarka pirmosios tęstinio studijų dalyko (modulio) dalys vertinamos įskaita, tokios studijų dalyko (modulio) dalys įskaitomos su įvertinimu „įskaita“.

21. Studijų skyrius per 5 darbo dienas nuo Komiteto sprendimo protokolo gavimo informuoja kandidatą apie Komiteto priimtą sprendimą ir organizuoja studijų dalyko (modulio) įvertinimo įforminimą VUSIS – studento neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo kortelėje.

22. Kandidatas, nesutinkantis su Komiteto pateiktu įvertinimu, gali skųsti Komiteto sprendimą Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijai, vadovaudamasis Padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatais.

23. Kandidato prašymas, studijų pasiekimų aplankas bei studento neformalioju ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo ir studijų dalyko (modulio) įskaitymo kortelė saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.
