



VILNIAUS UNIVERSITETO REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ MINIMALIŲ TARNYBINIŲ ATLYGINIMŲ DYDŽIŲ, MINIMALIŲ VALANDINIŲ ĮKAINIŲ DĖSTYMOI IR MOKSLINIAM DARBUI IR NEAKADEMINIŲ PAREIGŲ, UŽ KURIŲ ATLIKIMĄ AKADEMINIAM DARBUOTOJUI GALI BŪTI MOKAMA PRIEMOKA, SĄRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 43 straipsnio 1 dalies 22 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo tvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Nutarimas) įgyvendinimą:

1. T v i r t i n u pridedamus:

1.1. Vilniaus universiteto akademinių darbuotojų minimalių tarnybinių atlyginimų dydžius, minimalius valandinius įkainius dėstymui ir moksliniam darbui;

1.2. Neakademinių pareigų, už kurių atlikimą akademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka, sąrašą.

2. N u s t a t a u , kad:

2.1. šio įsakymo 1.1 papunkčiu patvirtinti Vilniaus universiteto akademinių darbuotojų minimalių tarnybinių atlyginimų dydžiai, minimalūs valandiniai įkainiai dėstymui ir moksliniam darbui taikomi nuo 2022 m. kovo 1 d.;

2.2. eiti jaunesniojo asistento ir jaunesniojo mokslo darbuoto pareigas, nerengiant viešo konkurso, pagal terminuotas darbo sutartis (vadovaujantis Vilniaus universiteto statuto 15 straipsnio 8 dalimi) pirmenybine tvarka siūloma Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) studijuojantiems doktorantams, tyrėjams, savarankiškai rengiantiems disertacijas turimų publikacijų pagrindu, ir Universitete apgynusiems disertacijas tyrėjams;

2.3. akademiniai darbuotojai nedarbinami Universitete daugiau kaip 1 etatu, neįskaitant darbo projektuose ir neakademinių darbo;

2.4. Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo, patvirtinto Nutarimu (toliau – Aprašas), 46 punkte numatyta neakademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų peržiūra vykdoma vieną kartą per metus – ne vėliau kaip balandžio mėnesį.

3. T v i r t i n u šios sudėties Atlygio komitetą (toliau – Komitetas), kurio nariai pagal pareigas yra:

3.1. Universiteto kancleris – Komiteto pirmininkas;

3.2. Universiteto organizacijos vystymo ir bendruomenės reikalų prorektorius;

3.3. Centrinės administracijos Finansų departamento direktorius;

3.4. Centrinės administracijos Personalo skyriaus personalo vystymo projektų vadovas.

4. P a v e d u :

4.1. Komitetui:

4.1.1. vykdyti įsakymo 2.4 papunktyje nurodytą neakademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų peržiūrą, vadovaujantis Aprašo nuostatomis;

4.1.2. svarstyti siūlymus dėl Aprašo įgyvendinimo;

4.1.3. svarstyti siūlymus dėl Universiteto pareigybių matricos keitimo ir Aprašo tobulinimo;

4.1.4. prireikus svarstyti ir kitus su personalo valdymu ir darbo užmokesčiu susijusius klausimus;

4.2. Centrinės administracijos Personalo skyriui aptarnauti Komiteto veiklą.

5. N u s t a t a u , kad:

5.1. Komiteto darbą organizuoja Komiteto pirmininkas, o jo nesant, bendru sutarimu, darbą organizuoja kitas Komiteto narys. Komiteto sprendimai priimami ir įforminami dokumentų valdymo sistemos priemonėmis.

5.2. Komitetas veiklai vykdyti prireikus gali pasitelkti kitus Universiteto darbuotojus, suderinus su jų tiesioginiais vadovais.

6. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus universiteto rektoriaus 2020 m. rugsėjo 22 d. įsakymą Nr. R-390 „Dėl Vilniaus universiteto akademinių darbuotojų minimalių tarnybinių atlyginimų dydžių, minimalių valandinių įkainių dėstymui ir valandinių įkainių moksliniam darbui ir neakademių pareigų, už kurių atlikimą akademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka, sąrašo patvirtinimo ir Atlygio komiteto sudarymo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

**VILNIAUS UNIVERSITETO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ MINIMALIŲ TARNYBINIŲ
ATLYGINIMŲ DYDŽIAI, MINIMALŪS VALANDINIAI ĮKAINIAI DĖSTYMUI IR
MOKSLINIAM DARBUI**

Pareigybės pavadinimas	Pareigybės pavadinimo rekomenduojamas vertinys į anglų k.	Vilniaus universiteto Tarybos nustatytas tarnybinio atlyginimo koeficientas	Minimalus tarnybinis atlyginimas (Eur)	Minimalus valandinis įkainis dėstymui (Eur)	Minimalus valandinis įkainis moksliniam darbui (Eur)
Profesorius (išskirtinio profesoriaus atlyginimo kategorija)	<i>Distinguished professor</i>	1,26-2,52	3345,30-6690,60	60,27	18,05
Profesorius	<i>Professor</i>	1,00	2655		
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	<i>Research professor</i>				
Docentas	<i>Associate professor</i>	0,79	2097,45	47,61	14,26
Vyresnysis mokslo darbuotojas	<i>Senior researcher</i>				
Asistentas	<i>Assistant professor</i>	0,63	1672,65	37,97	11,37
Mokslo darbuotojas	<i>Researcher</i>				
Jaunesnysis asistentas	<i>Teaching assistant</i>	0,50	1327,50	30,13	9,03
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	<i>Research assistant</i>				
Lektorius (su mokslo laipsniu)	<i>Lecturer</i>	0,56	1486,80	33,75	10,11
Lektorius (be mokslo laipsnio)		0,50	1327,50	30,13	9,03

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto rektoriaus

2022 m.

d. įsakymu Nr. R-

**NEAKADEMINIŲ PAREIGŲ, UŽ KURIŲ ATLIKIMĄ AKADEMINIAM DARBUOTOJUI
GALI BŪTI MOKAMA PRIEMOKA, SĄRAŠAS**

1. Mokslo pasiekimų apskaita;
 2. leidybos darbai (išskyrus autorinę veiklą, recenzavimą ir kitus akademinius darbus);
 3. bioetikos ir darbo su genetiškai modifikuotais organizmais klausimų administravimas;
 4. studijų programų administravimas;
 5. neakademinės paslaugos bendruomenei (psichologinės konsultacijos, vadybinės konsultacijos padaliniais ir kt.);
 6. išorinės komunikacijos ir rinkodaros darbai;
 7. dokumentų vertimas;
 8. laboratorinės įrangos techninio aptarnavimo darbai;
 9. kompiuterių ir kompiuterių tinklo priežiūra;
 10. programinės įrangos ir interneto svetainių administravimas;
 11. darbų saugos, įskaitant radiacinę saugą, administravimas;
 12. materialiojo turto apskaita ir inventorizavimas;
 13. medžiagų apskaita ir cheminių atliekų administravimas.
-