

VILNIAUS UNIVERSITETO LEIDYBOS NUOSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Šie nuostatai parengti vadovaujantis Vilniaus universiteto (toliau – VU) Statuto 2 str. 7 dalimi.
- 1.2. Nuostatai reglamentuoja kūrinių ir dokumentų leidybą:
 - 1.2.1. kurie yra finansuojami VU;
 - 1.2.2. kurių autoriai siekia prieskyros „Vilniaus universitetas“.
- 1.3. VU finansuojami leidiniai leidžiami su prieskyra „Vilniaus universitetas“. Jų leidyba apima šiuos tradicinės ar skaitmeninės leidybos etapus:
 - 1.3.1. leidybos planavimą;
 - 1.3.2. leidybos finansavimą;
 - 1.3.3. rankraščio rengimą;
 - 1.3.4. rankraščio vertinimą;
 - 1.3.5. leidinio rengimą (rankraščio pateikimą leidyklai, rankraščio redagavimą, leidinio skaitmeninio maketo rengimą);
 - 1.3.6. spausdinimą, dauginimą arba skelbimą nustatyta prieiga internete (intranete);
 - 1.3.7. leidinio platinimą.
- 1.4. Leidiniams, kurių autoriai siekia prieskyros „Vilniaus universitetas“ ir kurių leidybos nefinansuoja VU, būtinas rankraščio vertinimas. Rankraščio vertinimo procedūra atliekama šių nuostatų 5 skyriuje nurodyta tvarka.
- 1.5. VU leidžiami šių tipų leidiniai (apibrėžtys pateikiamos 1 priede):
 - 1.5.1. moksliniai leidiniai: teoriniai ir taikomieji mokslo darbai, t. y. mokslo monografijos, mokslo studijos, mokslo šaltinių publikacijos, periodiniai, tęstiniai ir vienkartiniai mokslo leidiniai, sudaryti mokslo darbai, mokslo straipsnių rinkiniai, mokslo konferencijų pranešimų medžiaga, mokslinių kūrinių recenzijos, mokslinio teksto vertimai, mokslinių klasikinių veikalų vertimai ir kt.;
 - 1.5.2. mokomieji leidiniai: aukštųjų mokyklų bendrieji vadovėliai, Vilniaus universiteto ir kiti vadovėliai, mokomosios knygos, mokomosios (metodinės ir kitos) priemonės ir kt.;
 - 1.5.3. mokslo populiarinimo leidiniai;
 - 1.5.4. kiti leidiniai.
- 1.6. Leidinių, kurių leidybą finansuoja VU, leidybos procesą organizuoja VU Mokslo skyrius (toliau – Mokslo skyrius).
- 1.7. Leidiniai, kurių leidybą finansuoja VU, remiantis VU Senato komisijos nutarimu „Dėl Vilniaus universiteto pavedimo viešajai įstaigai „Vilniaus universiteto leidykla“ (Nr. SL-2008-10-127, 2008 m. rugsėjo 15 d.), leidžiami ir spausdinami viešojoje įstaigoje „Vilniaus universiteto leidykla“ (toliau – VUL) pagal VU ir šios leidyklos sudarytą sutartį.
- 1.8. Leidiniai, kurių leidybą finansuoja VU, gali būti leidžiami ir kitoje leidykloje/ spaustuvėje:
 - 1.8.1. pasirenkant kitą leidyklą/ spaustuvę, turi būti vadovujamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir VU nustatyta viešųjų pirkimų tvarka;
 - 1.8.2. pasirenkant kitą leidyklą/ spaustuvę, VU Viešųjų pirkimų direkcijai pateikiama su Mokslo skyriumi suderinta leidybos paslaugų pirkimo paraiška;
 - 1.8.3. sudarius sutartį su leidinių leidiančia leidykla, leidyba organizuojama ir vykdoma vadovaujantis šios sutarties nuostatomis.

1.9. Jei leidinys, kurio leidybą finansuoja VU, yra parengtas VU darbuotojų ir bendraautorių iš kitų institucijų ar leidyba finansuojama VU ir kitų institucijų, su leidiniu susiję VU įsipareigojimai ir teisės nustatomi atitinkama sutartimi.

2. KŪRINIŲ LEIDYBOS TEISINIAI PAGRINDAI

2.1. Autorių turtinės teisės į VU darbuotojų sukurtus kūrinius, kurių leidybą finansuoja VU, autorine sutartimi dėl turtinių teisių perdavimo 5 metams perduodamos VU.

2.2. Su kitų institucijų užsakymu kuriamų kūrinių autoriais autorinės sutartys pasirašomos vadovaujantis VU Autorinių sutarčių rengimo, sudarymo, registravimo ir saugojimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

2.3. Periodiniuose ir kituose mokslo leidiniuose skelbiamų straipsnių ir kitų publikacijų autorių teisių priežiūrą užtikrina šių leidinių redakcijos ir redakcinės kolegijos.

2.4. VU priklausančių autorių turtinių teisių priežiūrą užtikrina VU Mokslo skyrius.

3. LEIDYBOS PLANAVIMAS

3.1. Leidinių autoriai, rengėjai ar padaliniai, planuojantys kitais kalendoriniais metais išleisti VU finansuojamų leidinių (išskyrus redakcines kolegijas turinčius mokslo leidinius, kurių leidybos tvarka derinama su jų redakcinėmis kolegijomis) einamųjų metų pabaigoje, užpildę nustatytos formos paraišką, pateikia Mokslo skyriui informaciją apie planuojamus leidinius iki Mokslo skyriaus nustatytos datos.

3.2. Remdamasis pateiktomis paraiškomis, Mokslo skyrius sudaro preliminarų leidybos planą, nustato leidybinių darbų apimtį ir eiliškumą.

3.3. VU darbuotojų parengti leidiniai, padalinių rekomenduojami leisti VU lėšomis, gali būti teikiami leidybai ir einamaisiais metais.

3.4. Mokslo skyrius sudaro leidinių paraiškų sąrašą pagal mokslo ir studijų kryptis ir jo kopijas pateikia Studijų direkcijai, fakultetams ir kitiems Universiteto padaliniams, kurių vadovai, įvertindami šių leidinių leidybai numatomas skirti lėšas, iki Mokslo skyriaus nustatytos datos patikslina į sąrašą įtrauktų leidinių poreikį ir leidybos eiliškumą.

4. LEIDYBOS FINANSAVIMAS

4.1. VU finansuoja leidybą šiomis lėšomis:

4.1.1. VU bendrosios raidos fondo leidybai skirtomis lėšomis (toliau – Leidybos fondas);

4.1.2. VU padalinių lėšomis;

4.1.3. konferencijų ir projektų sąmatose leidybai numatytomis lėšomis;

4.1.4. Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų biudžetinių institucijų leidybai skiriamomis lėšomis;

4.1.5. rėmėjų lėšomis;

4.1.6. kitų šaltinių lėšomis.

4.2. Leidybos fondas yra Senato numatyta VU biudžeto lėšų dalis, skirta VU darbuotojų leidiniams rengti ir leisti.

4.3. VU padalinių lėšos gali būti skiriamos leidiniams rengti ir leisti, atsižvelgiant į padalinio leidybinius poreikius ir finansinius išteklius.

4.4. Konferencijų ir projektų sąmatose leidybai numatytos lėšos, Švietimo ir mokslo ministerijos ir kitų biudžetinių institucijų leidybai skiriamos lėšos, rėmėjų ir kitų šaltinių lėšos, skirtos leidiniams rengti ir/ar leisti, naudojamos pagal lėšų davėjo reikalavimus ir finansinės apskaitos taisykles.

5. RANKRAŠČIO VERTINIMAS

5.1. Vertinti teikiamas rankraštis turi atitikti leidinio tipui keliamus reikalavimus išvardintus šių nuostatų 1 priede. Rankraštyje turi būti visos leidiniui būtinos sudėtinės dalys (antraštinis lapas, turinys, pagrindinis tekstas, naudotos literatūros sąrašas ir kt.).

5.2. Leidinio su prieskyra „Vilniaus universitetas“ rankraščio vertinimas apima šiuos etapus:

5.2.1. rankraščio mokslinį recenzavimą (turinio mokslinės kokybės patikrą);

5.2.2. vertinimą VU šakiniame akademiniam padalinyje;

5.2.3. vertinimą VU kamieninio padalinio Taryboje.

5.3. Leidinio rankraščio vertinimą vykdo VU akademinis kamieninis padalinys:

5.3.1. VU akademinio kamieninio padalinio Taryba akademinio šakinio padalinio teikimu vertina rankraštį ir priima sprendimą dėl šio leidinio leidybos VU lėšomis (suteikiant prieskyrą „Vilniaus universitetas“) ar tik dėl prieskyros „Vilniaus universitetas“ suteikimo leidiniui. Jei priimamas sprendimas dėl mokslinių ir/ar mokomųjų leidinių, jie turi būti recenzuojami:

5.3.1.1. Monografija recenzuojama vadovaujantis galiojančiomis reikalavimų monografijoms rengti nuostatomis;

5.3.1.2. Mokslo studija, mokslo šaltinio publikacija recenzuojama dviejų recenzentų (pripažintų tos srities mokslininkų) VU akademinio kamieninio padalinio nustatyta tvarka;

5.3.1.3. Taikomieji mokslo darbai (mokslo žodynai, mokslo žinytai, mokslo enciklopedijos ir kt.), sudaryti mokslo darbai, mokomosios knygos / mokomosios (metodinės) priemonės recenzuojami dviejų recenzentų VU akademinio kamieninio padalinio nustatyta tvarka;

5.3.1.4. Aukštųjų mokyklų bendrasis vadovėlis / Vilniaus universiteto vadovėlis recenzuojamas dviejų recenzentų - mokslininkų, turinčių pedagoginio darbo patirties aukštojoje mokykloje (bent vienas recenzentas turi būti profesorius, bent vienas recenzentas turi būti ne VU darbuotojas). Aukštųjų mokyklų bendrojo vadovėlio/ Vilniaus universiteto vadovėlio rankraštis vertinamas pagal vadovėlių vertinimo kriterijus, nustatytus Aukštųjų mokyklų bendrųjų vadovėlių leidybos taisyklėse. VU akademinio kamieninio padalinio Tarybai nusprendus siūlyti leisti vadovėlį su žyma „Vilniaus universiteto vadovėlis“, šis sprendimas turi būti patvirtintas VU Senato komisijoje;

5.3.1.5. Sprendimą dėl mokslo populiarinimo leidinių recenzavimo priima VU akademinio kamieninio padalinio Taryba savo nuožiūra;

5.3.2. Recenzuojant išryškinami kūrinio privalumai ir trūkumai, aiškiai suformuluojama išvada dėl jo publikavimo.

5.3.3. Jeigu autoriaus, VU akademinio šakinio padalinio ar VU akademinio kamieninio padalinio Tarybos nuomone, recenzentai nepakankamai išsamiai įvertino kūrinį, VU akademinio kamieninio padalinio nustatyta tvarka gali būti skiriamas dar vienas recenzentas.

5.3.4. Recenzentų darbą galima apmokėti padalinio lėšomis.

5.3.5. VU akademinio kamieninio padalinio reprezentacinių leidinių rankraščiai (maketai) leidžiami VU akademinio kamieninio padalinio Tarybos sprendimu.

5.3.6. Kiti VU akademinio kamieninio padalinio ir šakinių padalinių leidiniai (renginių programos, kvietimai ir pan.) teikiami leisti akademinio kamieninio padalinio vadovui pritarus.

5.3.7. Neakademinio VU padalinio leidiniai teikiami leisti, jo vadovui pritarus.

6. LEIDINIŲ RENGIMAS LEIDYBAI

6.1. VU akademinio kamieninio padalinio Tarybai nusprendus leisti leidinį VU lėšomis (suteikiant prieskyrą „Vilniaus universitetas“), jo autorius ar už leidinį atsakingas asmuo Mokslo skyriui pateikia:

- 6.1.1. galutinę rankraščio redakciją popieriuje ir skaitmeninėje arba analoginėje, kompiuteriu naudoti tinkamoje laikmenoje;
- 6.1.2. rankraščio recenzijų kopijas;
- 6.1.3. VU akademinio kamieninio padalinio Tarybos rekomendaciją leisti leidinį (posėdžio protokolo išrašą);
- 6.1.4. užpildytą nustatytos formos leidybos paraišką.

6.2. VU akademinio kamieninio padalinio Tarybai nusprendus siūlyti Aukštųjų mokyklų bendrųjų vadovėlių leidybos komisijai leisti vadovėlį kaip aukštųjų mokyklų bendrąjį vadovėlį, šiam keliami šie reikalavimai:

- 6.2.1. VU akademinio kamieninio padalinio administracijos atstovas turi pateikti VU akademių reikalų prorektoriumi vadovėlio autorių užpildytą ir pasirašytą paraišką bei kitus dokumentus, numatytus Aukštųjų mokyklų bendrųjų vadovėlių leidybos nuostatuose ir Aukštųjų mokyklų bendrųjų vadovėlių leidybos komisijos reglamente;
- 6.2.2. Aukštųjų mokyklų bendrųjų vadovėlių leidybos komisijai nusprendus nefinansuoti vadovėlio leidybos dėl lėšų trūkumo, vadovėlis gali būti leidžiamas serijoje „Vilniaus universiteto vadovėlis“;
- 6.2.3. Aukštųjų mokyklų bendrųjų vadovėlių leidybos komisijai nusprendus nefinansuoti parengto vadovėlio leidybos ir nesuteikti jam aukštųjų mokyklų bendrojo vadovėlio statuso dėl turinio spragų, jis gali būti leidžiamas kaip Vilniaus universiteto vadovėlis tik atsižvelgus į komisijos pastabas (pagal jas pataisius vadovėlio rankraštį), pakartotinai recenzuojant ir vertinant VU akademiame kamieniniame padalinyje šių nuostatų 5 skyriuje nurodyta tvarka.

6.3. Jei leidiniui turinio mokslinės kokybės patikra nereikalinga, autorius/rengėjas Mokslo skyriui pateikia:

- 6.3.1. galutinę leidinio redakciją popieriuje ir skaitmeninėje arba analoginėje, kompiuteriu naudoti tinkamoje laikmenoje;
- 6.3.2. užpildytą nustatytos formos leidybos paraišką.

6.4. Periodinių mokslo leidinių redaktorių kolegija Mokslo skyriui pateikia:

- 6.4.1. galutinę leidinio rankraščio redakciją popieriuje ir skaitmeninėje arba analoginėje, kompiuteriu naudoti tinkamoje laikmenoje;
- 6.4.2. užpildytą nustatytos formos leidybos paraišką.

6.5. Gavęs rankraštį (leidinio maketą), Mokslo skyrius:

- 6.5.1. konsultuoja dėl papildomo finansavimo galimybių,
- 6.5.2. jei leidinys leidžiamas VUL, paveda leidyklai parengti preliminarią leidybos sąmatą.

6.6. Mokslo skyriui suderinus su autoriumi/ rengėju/ redaktorių kolegija preliminarią leidybos sąmatą, rankraštis (leidinio maketas) pateikiamas leidybai. Jei leidybai naudojamos VU kamieninio akademinio padalinio lėšos, preliminari sąmata derinama ir su padalinio vadovu.

6.7. Mokslo skyrius saugo visus su leidinio leidybos finansavimu ir vertinimu susijusius dokumentus ir/ar jų kopijas.

6.8. Už spaudai pasirašytų leidinių redagavimą atsako leidinį leidžianti leidykla. Neredaguotų leidinių antrame antraštiniame lape rašoma „Spausdinta iš autoriaus originalo“ arba „Kalba netaisyta“.

6.9. Leidybos metu autorius/ rengėjas/ redaktorių kolegija visus leidybos klausimus sprendžia su leidinį leidžiančia leidykla.

6.10. Rankraščio keitimo apimtis ir parengimo leidybai terminai nustatomi sutartimi, sudaryta su leidinių leidžiančia leidykla.

6.11. Leidykla pasirašytinai supažindina autorių/ rengėją/ redaktorių kolegiją su galutiniu leidinio maketu.

6.12. Leidinio, kurio leidybą finansuoja VU, galutinis maketas turi būti suderintas su Mokslo skyriumi.

7. LEIDINIŲ TIRAŽAS, PAJAMAVIMAS IR PLATINIMAS

7.1. Visas VU finansuojamų mokslinių ir mokomųjų leidinių tiražas (materialios kopijos), išleistas pagal su VU sudarytas sutartis, yra VU nuosavybė, jeigu sutartimis nenustatyta kitaip.

7.2. Įprastiniu būdu išleistas leidinio tiražas kartu su važtaraščiu pristatomas į VU knygų sandėlį, išskyrus privalomus egzempliorius, kurių pristatymu įstatymų numatyta tvarka rūpinasi leidinių leidžianti leidykla. Leidinius pajamuoja Finansų ir ekonomikos direkcijos Turto apskaitos skyrius pagal leidyklos išrašytą sąskaitą faktūrą ir pateiktą važtaraštį.

7.3. Jei VU finansuojamas leidinys skelbiamas internete, prieigos prie jo sąlygos nustatomos šio reglamento 2.1.ir 2.2. punktuose numatytomis sutartimis, sudaromomis su autoriumi/rengėju/redaktorių kolegijos atstovu.

7.4. VU finansuojamų leidinių tiražui keliami šie reikalavimai:

7.4.1. mokslinės monografijos leidžiamos ne mažesniu tiražu nei numatyta monografijoms keliamuose reikalavimuose;

7.4.2. mokslinių, mokomųjų, mokslo populiarinimo ir kitų leidinių tiražą nustato padaliniai arba redakcinės kolegijos;

7.4.3. konferencijų pranešimų medžiagos tiražą nustato konferencijų organizaciniai komitetai, įvertindami poreikį ir turimą finansavimą.

7.5. VU finansuojamų leidinių tiražai skirstomi vadovaujantis šiomis nuostatomis:

7.5.1. Jei leidinys leidžiamas VU padalinio lėšomis, jo tiražas, užpajamavus leidinį, perduodamas padalinio materialiai atsakingam asmeniui platinti, suderinus su padalinio vadovu, pagal VU nustatytą tvarką;

7.5.2. Periodinių leidinių, mokslinių straipsnių rinkinių tiražas skirstomas atsižvelgiant į redakcinės kolegijos rekomendacijas, suderinus su Mokslo skyriumi;

7.5.3. Konferencijų pranešimų medžiagos tiražas perduodamas konferencijos rengėjams ir skirstomas atsižvelgiant į konferencijų rengėjų rekomendacijas, suderinus su Mokslo skyriumi.

7.5.4. Jei leidinys leidžiamas Leidybos fondo lėšomis, padalinių ir/ar kitomis lėšomis, platinimui pagal VU nustatytą tvarką padaliniams gali būti perduodama tiražo dalis, atitinkanti jų finansuotą leidybos išlaidų dalį;

7.5.5. Jei leidinys leidžiamas sudarius bendros leidybos sutartį su kita/-omis institucija/-omis, leidinio tiražo padalinimas tarp šalių ir jo komercinio platinimo sąlygos nustatomos bendros leidybos sutartimi, VU tiražo dalies platinimą koordinuoja Mokslo skyrius;

7.5.6. Jei leidinys finansuojamas kitomis (rėmėjų, fondų, projektų ir pan.) lėšomis, VU bibliotekai perduodama tiražo dalį nustato padalinio vadovas autoriaus/rengėjo rekomendacija;

7.5.7. Jei leidinys visiškai ar iš dalies leidžiamas Leidybos fondo lėšomis, skirstant tiražą vadovaujamosi šiomis nuostatomis:

7.5.7.1. VU padalinio, kuriame dirba leidinio autorius/rengėjas, reprezentaciniams tikslams gali būti skiriama iki 20 egzempliorių. Padaliniui pageidaujant reprezentaciniams tikslams gauti daugiau egzempliorių, VU mokslo reikalų prorektoriumi pateikiamas motyvuotas prašymas;

7.5.7.2. VU bibliotekai privaloma tvarka perduodama iki 10 leidinio egzempliorių. Padaliniui pageidaujant padalinio bibliotekai skirti daugiau egzempliorių, VU mokslo reikalų prorektoriumi pateikiamas motyvuotas prašymas;

7.5.7.3. Likusi tiražo dalis platinama komerciniais pagrindais.

7.6. Komerciniais pagrindais leidiniai platinami sutartinėmis kainomis, kurias nustato Leidinių įvertinimo komisija (sudaryta Rektoriaus įsakymu), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarka:

7.6.1. VU ir kitomis lėšomis išleistus leidinius galima parduoti sutartinėmis kainomis, nustatytomis pagal leidinio savikainą, ir sumažinant kainą ne daugiau kaip 75 proc. ar padidinant ją atsižvelgiant į rinkos poreikį;

7.6.2. Sutartinės leidinių pardavimo kainos gali būti peržiūrimos ne dažniau kaip kas šeši mėnesiai. Peržiūrimos sutartinės leidinių pardavimo kainos gali būti sumažinamos iki 50 proc. pradinės sutartinės kainos;

7.6.3. Periodiniai mokslo leidiniai įkainojami atsižvelgiant į redakcinių kolegijų pasiūlytą kainą.

7.7. Leidiniams platinti Mokslo skyrius inicijuoja sutartis, sudaromas su šalies knygynais ir kitomis organizacijomis.

7.8. Aukštųjų mokyklų bendrųjų vadovėlių platinimą Mokslo skyrius organizuoja, vadovaudamasis Švietimo ir mokslo ministro patvirtinta vadovėlio paskirstymo ir realizavimo tvarka.

7.9. Lėšos už parduotus leidinius skirstomos šia tvarka:

7.9.1. jei leidinys išleistas Leidybos fondo lėšomis, ŠMM ir kitų biudžetinių institucijų lėšomis, lėšos už parduotą leidinį pervedamos į Leidybos fondą;

7.9.2. jei leidinys išleistas VU akademinio kamieninio padalinio lėšomis, lėšos už parduotą leidinį pervedamos į padalinio specialiosios programos lėšų sąskaitą;

7.9.3. jei leidinys išleistas VU akademinio kamieninio padalinio ir Leidybos fondo lėšomis, lėšos už parduotą leidinį paskirstomos pagal abiejų šalių leidybai skirtų lėšų dydį;

7.9.4. jei leidinys išleistas rėmėjų ar kitomis lėšomis, lėšos už parduotą leidinį pervedamos į leidinį iniciavusio padalinio specialiosios programos lėšų sąskaitą arba į Leidybos fondą.

7.10. Už tikslinių iš įvairių institucijų gautų lėšų panaudojimą leidybai atsiskaitoma šių institucijų nustatyta tvarka.

PRIEDAI

1 Priedas. Pagrindiniai Vilniaus universiteto Leidybos nuostatuose vartojami terminai.

Pagrindiniai Vilniaus universiteto Leidybos nuostatuose vartojami terminai

Autorinis lankas (aut. l.) – leidinio apimties matavimo vienetas, kurį sudaro 40 000 spaudos ženklų teksto (skaičiuojant tarpelius tarp ženklų), 700 eilučių poezijos kūrinį arba 3000 cm² spausdintos grafinės medžiagos (ilustracijų).

Mokomieji leidiniai – nustatyta tvarka įteisinti ir įprastiniu (knyginiu) ir/ar skaitmeniniu būdu publikuoti aukštųjų mokyklų studentams skirti leidiniai: aukštųjų mokyklų bendrieji vadovėliai, Vilniaus universiteto ir kiti vadovėliai, mokomosios knygos, mokomosios (metodinės ir kitos) priemonės ir kt.

Vadovėlis – nustatyta tvarka recenzuotas ir įvertintas, visą aukštojoje mokykloje dėstomo dalyko/modulio programą apimantis mokomasis leidinys, kuriame pagal didaktinius (dalykinio tikslumo, šiuolaikiškumo, integralumo, sistemingumo, vaizdumo, aiškumo, prieinamumo, tinkamumo savarankiškam mokymuisi, įvairiems mokymosi stiliams ir kt.) principus išdėstyti kurios nors mokslo ar praktinės veiklos srities žinių pagrindai, pateikiama nurodymų savarankiškam mokymuisi ir užduočių (kontrolinių klausimų, pratimų ar kt.) dalyko/modulio programoje numatytiems gebėjimams ugdyti.

Aukštųjų mokyklų bendrasis vadovėlis – vadovėlis, naudojamas kaip pagrindinis ar papildomas vadovėlis keliose aukštosiose mokyklose, daugiau nei vienoje studijų programoje ir atitinkantis šiose aukštosiose mokyklose dėstomus dalykus/modulius.

Vilniaus universiteto vadovėlis – vadovėlis, naudojamas Vilniaus universitete kaip pagrindinis/papildomas vadovėlis, atitinkantis visus VU dėstomo dalyko/modulio programos tikslus ir uždavinius ir pažymėtas pirmame viršelyje serijos „Vilniaus universiteto vadovėlis“ logotipu.

Mokomoji knyga – nustatyta tvarka recenzuotas ir įvertintas mokomasis leidinys, kuriame sistemingai, laikantis didaktinių principų, išdėstyti kurios nors mokslo ar praktinės veiklos srities žinių pagrindai. Skirtingai nuo vadovėlio, mokomoji knyga gali apimti tik dalį dalyko/modulio, joje nebūtina pateikti savarankiškai atlikti skirtų užduočių ar kontrolinių klausimų, tačiau būtina nurodyti naudotą literatūrą ir rekomenduojamą skaityti literatūrą. Mokomoji knyga taip pat gali būti vadinama studijų knyga.

Mokomoji (metodinė ar kt.) priemonė – nustatyta tvarka recenzuotas ir įvertintas mokomasis leidinys, kuriame patogia mokyti ir dėstyti tvarka išdėstyta teorinio, praktinio, žinyinio ar technologinio (skaičiuojamojo) pobūdžio medžiaga, padedanti sistemingai perteikti dalyko žinias ir ugdyti numatomus gebėjimus: laboratorinių darbų, pratybų metodiniai nurodymai, žodynėlis, originalus žinynas, enciklopedinis leidinys, uždavinynas, pratimų rinkinys, chrestomatija, paskaitų konspektai, pateikčių rinkinys, schemų, lentelių, žemėlapių rinkinys, garso ir/ar vaizdo įrašai ir kt.). Mokomoji priemonė paprastai papildo vadovėlį (plėtoja ar aiškina jo medžiagą) ar iš dalies jį pakeičia.

Moksliniai leidiniai – publikuoti teoriniai ar taikomieji mokslo darbai: mokslo monografijos, mokslo studijos, mokslo šaltinių publikacijos, periodiniai, tęstiniai ir vienkartiniai mokslo leidiniai, sudaryti mokslo darbai, mokslo straipsnių rinkiniai, mokslo konferencijų pranešimų medžiaga, mokslo recenzijos, mokslinio teksto vertimai, mokslinių klasikinių veikalų vertimai ir kt.

Mokslinio teksto vertimas – paskelbto sudaryto, taikomojo ar teorinio (sintetinio) mokslo darbo vertimas iš vienos kalbos į kitą.

Mokslinių klasikinių veikalų vertimas – klasikinių (turinčių istorinės reikšmės mokslo raidos supratimui) mokslo darbų vertimas iš vienos kalbos į kitą.

Mokslo konferencijų pranešimų medžiaga – periodiniame, tęstiniame ar vienkartiname mokslo leidinyje paskelbti mokslo konferencijų pranešimų tekstai ir pagalbinė (ilustracinė) medžiaga.

Mokslo leidiniai – recenzuojami periodiniai ir tęstiniai leidiniai, kuriuose skelbiami mokslo darbai (teorinių ir/ar eksperimentinių tyrimų rezultatai, mokslo ir kultūros istorijos veikalai, dokumentai, archyvinė medžiaga), turintys iš mokslininkų redaktorių kolegiją.

Mokslo monografija – vieno ar kelių autorių mokslinių tyrimų pagrindu parengtas neperiodinis ir netęstinis leidinys, kuriame sistemingai ir išsamiai išnagrinėta viena tema/dalykas, atitinkantis mokslo monografijoms keliamus mokslinio lygio (naujumo, ankstesnių tos temos tyrimų apibendrinimo, recenzavimo), tiražo ir adresato reikalavimus (žr. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2001 m. gruodžio 22 d. įsak. Nr. 1704, 2002 m. gegužės 30 d. įsak. Nr. 992 redakcija). Autoriui įskaitoma jo vieno arba kelių autorių išleista ir bent dviejų mokslininkų recenzuota monografija, kurioje jo asmeninis indėlis yra ne mažesnis kaip 10 autorinių lankų. Monografija privalo turėti ISBN numerį. Lietuvos leidykloje išleistos monografijos tiražas turi būti ne mažesnis kaip 100 egz.

Mokslinio kūrinio recenzija – periodiniame, tęstiniame ar vienkartiname mokslo leidinyje paskelbta išsami, argumentuota mokslo darbo analizė.

Mokslo straipsnis – straipsnis, kuriame skelbiami mokslinių tyrimų rezultatai; mokslo straipsnyje turi būti suformuluota problema, atskleistas jos ištirtumo laipsnis, suformuluotas tyrimų tikslas, pateikti ir pagrįsti tyrimų rezultatai, padarytos išvados, nurodyta naudota literatūra.

Mokslo studija – ne mažesnės kaip dviejų autorinių lankų apimties mokslinis leidinys, publikuotas atskiru leidiniu ar bendrame leidinyje ir atitinkantis mokslo straipsniui keliamus reikalavimus.

Mokslo šaltinio publikacija – mokslo tiriamojo objekto vertę turinčių archyvinių dokumentų, kalbos paminklų, filosofinės minties klasikinių tekstų, folkloro rinkinių ir kitų tekstinių (taip pat garso ir vaizdo) mokslo šaltinių publikacija, apimanti šaltinio atranką, šaltinio teksto ir pagalbinio mokslinio aparato (transkripcijų, komentarų ir kt.) sudarymą ir parengimą spaudai.

Mokslo žinynas – taikomojo, praktinio pobūdžio žinybinis leidinys, kuriame straipsniai pateikti sistemine tvarka arba pagal jų antraščių abėcėlę.

Mokslo žodynas – žinybinis leidinys, kurį sudaro sutvarkytas kalbos vienetų (žodžių, žodžių junginių, frazių, terminų, vardų, ženklų ir kt.) sąrašas ir informacija apie juos.

Sudarytas mokslo darbas – originalių mokslo darbų rinkinys arba kolektyvinis mokslo darbas.

Taikomasis mokslo darbas – pagalbinis darbas, skirtas mokslo auditorijai: mokslo žodynas, mokslo žinynas, mokslo enciklopedija, mokslinė bibliografija, mokslo katalogas, žemėlapiai, mokslinis paminklų sąvadas, moksliniai teisės aktų komentarai, akademinė literatūros ir meno kritika ir kt.

Teorinis, sintetinis mokslo darbas – kurią nors mokslo kryptį, šaką, discipliną apimantis ar tarpdalykinio pobūdžio darbas, sintetinis ilgalaikius tyrimus, pateiktus monografijose, studijose ir mokslo straipsniuose, atitinkantis monografijoms keliamus mokslinio lygio ir adresato reikalavimus, paprastai rengiamas kelių autorių ir redaktorių kolektyvo.

Mokslo populiarinimo leidiniai – švietėjiškos mokslo apžvalgos, plačiai visuomenei skirti periodiniai leidiniai, straipsnių rinkiniai ir kt.

Privalomieji egzemplioriai – spaudinio ar kito dokumento egzemplioriai, 1996 m. lapkričio 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1389 „Dėl spaudinių ir kitų dokumentų privalomųjų egzempliorių siuntimo bibliotekoms tvarkos“ siunčiami valstybinėms knygų saugykloms (bibliotekoms, valstybinėms organizacijoms), kuriose leidiniai archyvuojami, vykdoma jų kontrolė ir apskaita.

Prieskyra „Vilniaus universitetas“ – įrašas „Vilniaus universitetas“ pateikiamas leidinio antraštinio lapo viršuje.

Skaitmeninis leidinys – vientisas elektroninėje terpėje (internete, kompaktinėje plokštelėje ar kitoje laikmenoje) skelbiamas kūrinys, atitinkantis įprastiniu būdu publikuojamam leidiniui keliamus planavimo, rengimo, vertinimo, tvirtinimo, registravimo (reikiamų leidinio kodų pvz., ISSN, ISBN, UDK, gavimo) ir kt. reikalavimus. Skaitmeniniame leidinyje naudojamos įvairios daugialypės terpės priemonės (vaizdas, garsas, tekstas ir kt.). Jis skaitomas kompiuterio ar kito įrenginio ekrane arba išspausdintas popieriuje. Leidinys vadinamas visateksčiu, jei elektroninėje terpėje paskelbtas visas jo turinys.