

TVIRTINU

(padalinio vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(data)



MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ PROGRAMOS APRAŠAS

Programos pavadinimas	Programos kodas*

Programą įgyvendinantis VU padalinys	Programos vykdymo kalba (-os)

Programos trukmė	Programos apimtis kreditais

Programos tikslas

Programos turinys

Mokymo(si) metodai	Vertinimo metodai

Priėmimo sąlygos ir reikalavimai

Profesinės veiklos, tolesnių studijų galimybės

Programos kaina*	Kaina patvirtinta*

Išduodamas dokumentas

Programos rengėjas	Kontaktinis asmuo

* - pildo Studijų direkcija



REKOMENDACIJOS MOKYMO SI VISĄ GYVENIMĄ PROGRAMOS APRAŠUI RENGTI

Šio dokumento tikslas – suteikti metodinę pagalbą Vilniaus universiteto kamieniniams padaliniais, rengiantiems naujos ar atnaujinamos mokymosi visą gyvenimą programos (toliau – programos) aprašą.

Šios rekomendacijos parengtos vadovaujantis Vilniaus universitete vykdyto projekto „Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistemos (ECTS) nacionalinės koncepcijos parengimas: kreditų harmonizavimas ir mokymosi pasiekimais grindžiamų studijų programų metodikos kūrimas bei diegimas“ (VP1-2.2-ŠMM-08-V-01-001) rezultatais, ECTS naudotojo vadove pateiktu programos aprašo kontroliniu sąrašu¹ ir 2010 m. TUNING² serijos leidiniu, skirtu studijų programos kompetencijoms ir siekiniams³.

Programos apraše nurodomi atributai

1. Programos pavadinimas (anglų k. – *Title of the programme*). Jis turėtų būti trumpas, aiškus, atspindėti programos turinį.
2. Programos kodas (anglų k. – *Code of the programme*). Jį suteikia Studijų direkcija, registruodama programą Vilniaus universiteto mokymosi visą gyvenimą programų registre. Kodą sudaro mokymosi visą gyvenimą trumpinys (MVG), akademinio kamieninio padalinio trumpinys bei programos eilės numeris.
3. Programą įgyvendinantis VU padalinys (anglų k. – *Department in charge*). Apraše nurodomas Vilniaus universiteto padalinys, atsakingas už programos įgyvendinimą, ir jo adresas.
4. Programos vykdymo kalba (-os) (anglų k. – *Language(s) of instruction*). Nurodoma, kuria kalba vykdoma programa. Jeigu programa įgyvendinama keliomis kalbomis, nurodomos visos.
5. Programos trukmė (anglų k. – *Length of the programme*). Laikas (metais arba akademinėmis valandomis), būtinas klausytojui nustatytiems programos rezultatams pasiekti.
6. Programos apimtis kreditais (anglų k. – *Programme volume in credits*). Studijų kreditas yra vienetas, kuriuo matuojamas programos klausytojo darbo krūvis, reikalingas nustatyto lygmens mokymo (si) siekiniams pasiekti. ECTS šalių susitarimu standartinė vienu metų studijų apimtis – 60 studijų kreditų (1600 akad. val.). Jeigu programos klausytojams nesuteikiami kreditai, ši skiltis nepildoma.

¹ ECTS User's Guide. 2009. Prieiga per internetą: < http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf > [žiūrėta 2014-02-13].

² Tuning Europos švietimo struktūrų suderinimo („Tuning Educational Structures in Europe“) projektas.

³ Tuning Education Structures in Europe. A Guide to Formulating Degree Programme Profiles. Including Programme Competences and Programme Learning Outcomes. 2010. Prieiga per internetą: < http://archimedes.ee/enic/File/Tuning_Guide_Publicada_CoRe.pdf > [žiūrėta 2014-02-13].

7. Programos tikslas (anglų k. – *Aim of the programme*). Programos tikslą reikėtų formuluoti konkrečiai ir aiškiai (2–3 sakiniais), vengiant ilgų ir abstrakčių sakinių, apjungiant ugdomas kompetencijas.
8. Programos turinys (anglų k. – *Content of the programme*). Išvardijami programos dalykai, nurodant kreditus ir akademines valandas, arba pateikiamas trumpas programos aprašymas.
9. Mokymo(si) metodai (anglų k. – *Teaching and learning methods*). Nurodomi visai programai būdingiausi mokymo(si) metodai: probleminis dėstymas, įtraukianti paskaita, literatūros analizė, situacijų modeliavimas, minčių lietus, sąvokų žemėlapis, grupės diskusija, debatai, rašto darbai (esė, kursiniai projektai), pristatymai ir pan.
10. Vertinimo metodai (anglų k. – *Assessment methods*). Nurodoma, kaip vertinami klausytojų pasiekimai: kuri vertinimo sistema naudojama, išvardijami pagrindiniai vertinimo metodai (egzaminas, kaupiamasis balas ir pan.). Jeigu programą baigusiu klausytojų pasiekimai nėra vertinami, ši skiltis nepildoma.
11. Priėmimo sąlygos ir reikalavimai (anglų k. – *Admission requirements*). Nurodoma, kam skirta ši programa, įvardijami reikalavimai, kurie taikomi siekiantiems dalyvauti programoje, priėmimo tvarka.
12. Profesinės veiklos, tolesnių studijų galimybės (anglų k. – *Employability, access to further studies*). Aprašomos profesinės veiklos galimybės, siejant jas su programos ugdomomis kompetencijomis ir įvardijant pagrindines veiklos sritis ar galimas atlikti pareigas, trumpai apibūdinamos tolesnių studijų galimybės. Jeigu profesinės veiklos ir / arba tolimesnių studijų galimybės nėra numatytos, ši skiltis nepildoma.
13. Programos kaina (anglų k. – *Programme tuition fee*). Nurodoma rektoriaus įsakymu patvirtinta programos kaina.
14. Kaina patvirtinta (anglų k. – *Programme tuition fee approved*). Nurodoma rektoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinta programos kaina, data ir numeris.
15. Išduodamas dokumentas (anglų k. – *Document awarded*). Nurodoma, kad klausytojui, baigusiam programą, vadovaujantis Vilniaus universiteto mokymosi visą gyvenimą programų baigimo pažymėjimų administravimo tvarka, išduodamas programos baigimą liudijantis pažymėjimas.
16. Programos rengėjas (anglų k. – *Head of the Programme*). Nurodomi programą rengusio asmens vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys.
17. Kontaktinis asmuo (anglų k. – *Contact person*). Nurodomi Vilniaus universiteto darbuotojo, galinčio suteikti informaciją apie programą, vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys.