



**VILNIAUS UNIVERSITETO
STUDIJŲ PROREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ SIUNTIMO DALINĖMS STUDIJOMS Į
UŽSIENIO MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJAS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. *geguoės 8* d. Nr. *R-277*
Vilnius

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 45 straipsnio 1 ir 2 dalimi, Vilniaus universiteto rektoriaus 2017 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. R-252 „Dėl rektoriaus įgaliojimų perdavimo ir sprendimų pagal priskirtas veiklos ir administravimo sritis įforminimo“ 1.1 papunkčiu,

t v i r t i n u Vilniaus universiteto studentų siuntimo dalinėms studijoms į užsienio mokslo ir studijų institucijas taisykles (pridedama).

Mokslo prorektorius, pavaduojantis
studijų prorektorius

Prof. Rimantas Jankauskas

Parengė
Tarptautinių ryšių skyriaus
Tarptautinių ryšių vadybininkė
Simona Vižinienė

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto studijų prorektorius

2018 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. R-279

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDENTŲ SIUNTIMO DALINĖMS STUDIJOMS Į UŽSIENIO MOKSLO IR STUDIJŲ INSTITUCIJAS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus universiteto studentų siuntimo dalinėms studijoms į užsienio mokslo ir studijų institucijas taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) studentų siuntimo dalinėms studijoms į užsienio mokslo ir studijų institucijas (toliau – Institucijos) sąlygas ir tvarką bei nustato studentų mobilumo organizatorių ir siunčiamų studentų teises ir pareigas.

2. Visi Universiteto studentai, išvykstantys dalinėms studijoms į Institucijas, skirstomi į dvi kategorijas: mainų studentus ir laisvai judančius studentus.

3. Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema (ECTS) yra pagrindas organizuojant visų studentų dalines studijas Institucijose. Universitetas, organizuodamas savo studentų mobilumą, taiko ECTS principus ir mechanizmą: pažyma apie studijų rezultatus informuoja Instituciją apie siunčiamo studento akademinį rezultatą Universitete, Studijų sutartyje susitaria dėl siunčiamo studento studijų programos Institucijoje ir nurodo kreditus, kuriuos studentas privalo surinkti studijuodamas Institucijoje.

4. Universiteto mainų studentų mobilumą organizuoja ir koordinuoja Universiteto Centrinės administracijos Tarptautinių ryšių skyriaus (toliau – Tarptautinių ryšių skyrius) tarptautinių ryšių vadybininkai (toliau – TRS vadybininkai) kartu su Universiteto kamieninių akademinį padalinių (toliau – Padaliniai) studentų mobilumo koordinatoriais (toliau – mainų koordinatoriai). Laisvai judantys studentai studijų užsienyje klausimus derina su Padaliniu, kuriame studijuoja, mainų koordinatoriumi, vadovaujantis Padalinyje galiojančia tvarka.

5. Šiose Taisyklėse vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

5.1. Dotacijos sutartis – dvišalė sutartis tarp mainų studento ir Universiteto, apibrėžianti stipendijos, skirtos studento pragyvenimo išlaidoms dalinių studijų Institucijoje metu, išmokėjimo ir atsiskaitymo tvarką.

5.2. Kandidatas – pirmosios pakopos, vientisųjų studijų, antrosios pakopos ar doktorantūros nuolatinių studijų studentas, turintis teisę dalyvauti mainų programose.

5.3. Laisvai judantys studentai – studentai, siunčiami dalinėms studijoms į savarankiškai pasirinktą Instituciją ir savo lėšomis padengiantys visas dalinių studijų ir buvimo užsienio šalyje išlaidas.

5.4. Mainų koordinatorius – Padalinio darbuotojas, atsakingas už pagalbos teikimą Padalinio laisvai judantiems ir mainų studentams, dokumentų, susijusių su dalinių studijų Institucijoje laikotarpiu, išdavimą ir pasirašymą.

5.5. Mainų studentai – studentai, siunčiami dalinėms studijoms į Institucijas partneres pagal Universiteto tarptautines dvišales sutartis (toliau – dvišalės sutartys), Padalinių tarpinstitucines „Erasmus+“ sutartis (toliau – „Erasmus+“ sutartis) arba kitas mainų programas (Nordplus, ISEP ir kt.).

5.6. Mobilumo laikotarpis – laikotarpis, skirtas dalinėms studijoms Institucijoje.

5.7. Institucija partnerė – užsienio mokslo ir studijų institucija, su kuria Universitetas yra pasirašęs tarpinstitucinę bendradarbiavimo sutartį pagal vieną iš mainų programų.

5.8. Pažangumo eilė – aukščiausius galutinius studijuojamų dalykų (modulių) įvertinimus gavusių studentų eilė, sudaryta vadovaujantis Universitete nustatyta studentų reitingavimo pagal studijų rezultatus ir rotacijos tvarka.

5.9. Pažangus studentas – skolų neturintis Universiteto studentas.

5.10. Studijų sutartis – trišalė studijų sutartis, sudaroma tarp mainų studento, Universiteto ir Institucijos, kurioje susitariama dėl mainų studento dalinių studijų programos Institucijoje.

5.11. TRS vadybininkas – Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojas, administruojantis Universiteto mainų programas.

5.12. Kitos sąvokos Taisyklėse vartojamos taip, kaip jos apibrėžiamos Universiteto statute, Universiteto studijų nuostatuose ir kituose Universiteto teisės aktuose.

II SKYRIUS

IŠVYKIMO DALINĖMS STUDIJOMS Į UŽSIENĮ SĄLYGOS

6. Dalinėms studijoms į Institucijas gali vykti visi pažangūs Universiteto studentai, studijuojantys pakopinių studijų programoje ir iki dalinių studijų užsienyje pradžios baigę bent vieną pirmosios pakopos (bakalauro) studijų kursą arba vieną antrosios pakopos (magistro) studijų semestrą, jei mainų programos reikalavimai ar Padalinio vidiniai nuostatai nenustato kitaip. Padalinio teisės aktais negali būti nustatyti žemesni nei mainų programoje(-ose) numatytieji reikalavimai.

7. Papildomi Padalinių nustatyti mainų programų atrankos kriterijai turi būti viešai skelbiami Padalinių interneto svetainėse iki atrankos pradžios.

8. Laisvai judančiais studentais gali tapti visi pažangūs Universiteto studentai, jei jų savarankiškai pasirinktoje Institucijoje baigta dalinių studijų programa gali būti įskaityta Universitete ir vadovaujantis Padalinyje galiojančia tvarka yra suderinta su Padalinio mainų koordinatoriumi.

9. Dalinėms studijoms į Institucijas negali būti siunčiami visų studijų pakopų paskutinio semestro studentai, išskyrus atvejus, kai gaunamas studijų programos komiteto leidimas vykti dalinėms studijoms paskutinį semestrą.

10. Dalinėms studijoms išvykstantys Universiteto pirmosios, antrosios pakopos ir vientisųjų studijų studentai iki išvykimo savo Padalinio Studijų skyriui (doktorantai – Universiteto Centrinės administracijos Mokslo ir inovacijų departamento Doktorantūros ir podoktorantūros skyriui) privalo pateikti nustatytos formos prašymą dėl siuntimo dalinėms studijoms užsienyje, suderintą su Padalinio mainų koordinatoriumi, pagrindinių ir gretutinių (jei tokias turi) studijų programos komitetu ir TRS vadybininku. Laisvai judantys studentai prašymą dėl siuntimo dalinėms studijoms derina su Padalinio mainų koordinatoriumi ir pagrindinių ir gretutinių (jei tokias turi) studijų programos komitetu.

11. Dalinėms studijoms į Institucijas negali vykti studentai, studijuojantys profesinių studijų programose.

12. Bendra dalinių studijų Institucijose trukmė negali viršyti 50 procentų bendros studento studijų trukmės vienoje studijų pakopoje. Bendras mobilumo laikotarpis pagal „Erasmus+“ mainų programą vienoje studijų pakopoje negali viršyti 12 mėnesių (vientisiosiose studijose - 24 mėnesių).

III SKYRIUS

DALINĖMS STUDIJOMS SIUNČIAMŲ STUDENTŲ ATRANKA

13. Informacija apie studentų mainų programas ir dalyvavimo sąlygas skelbiama Universiteto interneto svetainėje ir (ar) Padalinių interneto svetainėse.

14. Atranką pagal Universiteto dvišales sutartis vykdo Tarptautinių ryšių skyrius, kuris 2 kartus per metus skelbia konkursą, rengia informacinę medžiagą apie atranką, nustato atrankos kriterijus, konsultuoja studentus administraciniais dalyvavimo dvišaliuose mainuose klausimais, Universiteto vardu nominuoja atrinktus kandidatus Institucijoms partnerėms.

15. Atranką „Erasmus+“ studijoms Institucijose vykdo Padalinių mainų koordinatoriai pagal iš anksto nustatytus ir viešai skelbiamus atrankos kriterijus. Padalinio mainų koordinatorius TRS

vadybininkui teikia atrankos protokolo, kurio pagrindu atrinkti studentai nominuojami Institucijoms, kopiją.

16. Mainų studentų pagal valstybines, užsienio valstybių, fondų ir kitas mainų programas atrankas gali administruoti ir vykdyti stipendijas skiriančios institucijos arba, jų įgaliojimu, Tarptautinių ryšių skyrius su Padalinių mainų koordinatoriais.

17. „Erasmus+“ programos atrankoje dalyvavę studentai turi teisę per 3 (tris) darbo dienas nuo atrankos rezultatų paskelbimo Tarptautinių ryšių skyriui pateikti apeliaciją peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus. Apeliaciją per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos gavimo išnagrinėja Apeliacinė komisija, kuri sudaroma Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu. Į Apeliacinės komisijos sudėtį įeina 2 Padalinio atstovai, nedalyvavę pradinėje atrankos komisijoje, TRS vadybininkas ir Universiteto Studentų atstovybės atstovas.

18. Apeliacinė komisija atsakymą į studento apeliaciją peržiūrėti atrankos konkurso rezultatus siunčia studento apeliacijoje nurodytu elektroniniu paštu. Atsakymas į studento apeliaciją yra laikomas įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

IV SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ UŽSIENYJE VYKDYMAS

19. Į dalines studijas Institucijoje siunčiami studentai, be kitų, aprašytų Taisyklėse, turi šias pareigas:

19.1. susipažinti su viešai pateikiama informacija apie dalinių studijų Institucijose organizavimą;

19.2. dalines studijas reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytais terminais ir tvarka pateikti reikalingus dokumentus TRS vadybininkui, Padalinio mainų koordinatoriui ir Institucijos mainų koordinatoriui;

19.3. laikytis visų įsipareigojimų, numatytų šiose Taisyklėse ir sutartyse, sudarytose tarp Universiteto ir Institucijos;

19.4. pasirūpinti, kad bet kokie Studijų sutarties pakeitimai nedelsiant būtų raštu suderinti su Padalinio ir Institucijos mainų koordinatoriais;

19.5. per vieną mėnesį po atrankos rezultatų paskelbimo TRS tinklapyje raštu informuoti TRS vadybininką, Padalinio ir Institucijos mainų koordinatorius, jei nutartų atsisakyti dalyvauti mainų programoje. Šio reikalavimo nesilaikantis studentas vieneriems metams netenka teisės dalyvauti mainų programų atrankoje, išskyrus atvejus, kai mainų programoje dalyvauti atsisakoma dėl objektyvių priežasčių (sveikatos problemų, artimųjų netekties ir t. t.) ar nenugalimos jėgos aplinkybių užsienio šalyje;

19.6. Institucijoje praleisti visą numatytą studijų laiką, įskaitant galutinio studijų pasiekimų vertinimo laikotarpį. Studentas, norintis nutraukti ar sutrumpinti dalinių studijų Institucijoje laikotarpį, turi kreiptis į Padalinio mainų koordinatorių ir TRS vadybininką, kurie informuoja studentą apie tolesnius veiksmus ir su dalinių studijų Institucijoje nutraukimu ar sutrumpinimu susijusias pasekmes;

19.7. laikytis Institucijoje galiojančių taisyklių ir tvarkos;

19.8. pasirūpinti gyvenamąja vieta užsienyje, kelionės bilietais, draudimu, kitais kelionei reikalingais dokumentais bei kelionės formalumais;

19.9. po dalinių studijų užsienyje grįžę mainų studentai turi pateikti ataskaitą apie studijas Institucijoje, jei tai numatyta atitinkamos mainų programos reikalavimuose;

19.10. esant Institucijos reikalavimui, dalinėms studijoms išvykstantys studentai privalo informuoti Instituciją apie savo akademinius rezultatus Universitete, pateikdami vadovaujantis Padalinyje galiojančia tvarka išduotą pažymą anglų kalba apie studijų rezultatus.

20. Mainų studentai iki studijų Institucijoje pradžios TRS vadybininkui privalo pateikti Studijų sutartį (doktorantai – patvirtintą darbo planą), pasirašytą studento, Padalinio mainų koordinatoriaus ir Institucijos mainų koordinatoriaus. Laisvai judantys studentai Studijų sutartį (laivai judantys doktorantai – darbo planą) derina su Padalinio mainų koordinatoriumi.

21. Studijų sutartyje turi būti nurodyta dalinių studijų Institucijoje programa ir Institucijoje gaunami kreditai. Per vienerius mokslo metus dalinėms studijoms išvykstantis studentas privalo surinkti 60 kreditų (30 kreditų per semestrą), jeigu studento studijų programa arba mainų programos taisyklės nenumato kitaip. Studijų sutartyje numatomas kreditų skaičius gali būti koreguojamas atsižvelgiant į studento Universitete sukauptų kreditų skaičių ir/ar Institucijos reikalavimus.

22. Visi Studijų sutarties pakeitimai ne vėliau kaip per 5 savaites nuo studijų periodo Institucijoje pradžios (Institucijose, kuriose vyksta modulinis mokymas – per 2 (dvi) savaites nuo modulio pradžios) turi būti suderinti – su Padalinio ir Institucijos mainų koordinatoriais. Nepranešus ir laiku nesuderinus pakeitimų, studijų Institucijoje rezultatai Universitete gali būti neįskaityti.

23. Pratęsus dalinių studijų Institucijoje terminą Studijų sutartis turi būti pakeista ar sudaryta nauja Studijų sutartis likus ne mažiau nei 1 (vienam) mėnesiui iki pradinio dalinių studijų Institucijoje termino pabaigos.

24. Įvykdžiusio Studijų sutartyje numatytą bei suderintą dalinių studijų Institucijoje programą ir gavus Institucijos išduotą pažymą apie studijų rezultatus, studento studijų periodo Institucijoje rezultatai Universitete yra įskaitomi.

25. Mainų studentai, iki dalinių studijų Institucijoje pradžios nepateikę reikalaujamų dokumentų, negali toliau dalyvauti mainų programoje.

V SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ UŽSIENYJE PRATĖSIMAS

26. Dalinėms studijoms į Instituciją išvykęs studentas (išskyrus jungtinių studijų programų studentus) turi teisę pratęsti savo studijų užsienyje periodą, jei jo studijų laikotarpis Institucijoje neviršija 50 procentų bendros studijų pakopos, kurioje studijuoja, trukmės, šiais atvejais:

26.1. Mainų studentas turi teisę pratęsti studijų užsienyje laikotarpį savo iniciatyva, t. y., įgydamas laisvai judančio studento statusą.

26.2. Mainų studento studijų Institucijoje periodas gali būti pratęstas, jei bendra studijų Institucijoje trukmė neviršija vienerių mokslo metų ir nepersikelia į kitus mokslo metus. Jei studento pratęstas studijų Institucijoje laikotarpis persikelia į kitus mokslo metus, studentas turi iš naujo dalyvauti atrankoje.

26.3. Studentas, išvykęs į Instituciją pagal „Erasmus+“ programą, dalinių studijų periodą gali pratęsti, jei pratęsimo laikotarpis nepersikelia į kitus mokslo metus. „Erasmus+“ stipendijos skyrimas pratęsimo laikotarpiu nėra garantuojamas.

27. Norėdamas pratęsti studijų Institucijoje laikotarpį, studentas Padalinio mainų koordinatoriui turi pateikti priėmimą (sutikimą) patvirtinantį Institucijos laišką, sudaryti Studijų sutartį pratęsimo laikotarpiui ir kitus dokumentus, jei to reikalauja atitinkama mainų programa.

28. Iki pratęsiamo studijų Institucijoje periodo pradžios mainų studentas Padalinio Studijų skyriui turi pateikti prašymą dėl siuntimo dalinėms studijoms, suderintą su Padalinio mainų koordinatoriumi, pagrindinių ir gretutinių (jei tokias turi) studijų programos komitetu, ir atitinkamos mainų programos TRS vadybininku.

VI SKYRIUS DALINIŲ STUDIJŲ UŽSIENYJE METU GAUTŲ STUDIJŲ REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

29. Grįžęs po dalinių studijų Institucijoje, studentas turi kreiptis į savo Padalinio mainų koordinatorių dėl studijų užsienio Institucijoje rezultatų įskaitymo, pateikdamas Institucijos išduotą pažymą apie studijų rezultatus.

30. Studento studijų rezultatų Institucijoje įskaitymą vykdo Padalinio mainų koordinatorius, vadovaudamasis Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarka.

31. Jei studentas įvykdė visus formaliuosius reikalavimus (sudarė Studijų sutartį, laiku suderino Studijų sutarties pakeitimus, sėkmingai įvykdė planuotą studijų programą), visi gauti kokybiniai studijų pasiekimų įvertinimai (pažymiai) ir kiekybiniai įvertinimai (kreditai) įskaitomi ir įrašomi diplomo priedėlyje nekonvertuojant studijų pasiekimų įvertinimų (pažymių) į Universiteto vertinimo sistemą. Atskirų studijų programų komitetų sprendimu studento gauti kokybiniai studijų pasiekimų įvertinimai (pažymiai) gali būti konvertuojami į Universiteto vertinimo sistemą. Dėl Institucijoje gautų kokybinių ir kiekybinių įvertinimų konvertavimo studentas turi teisę raštu kreiptis į Padalinio mainų koordinatorių, kuris atlieka studento nurodytų kokybinių studijų pasiekimų įvertinimų (pažymių) konvertavimą į Universiteto vertinimo sistemą.

32. Jei mainų studentas neįvykdo Studijų sutartyje numatytų įsipareigojimų ir neperlaiko egzaminų Institucijoje, grįžęs po dalinių studijų skolas turi likviduoti Universiteto Studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

33. Mainų studentas, nesutinkantis su studijų periodo Institucijoje įskaitymo rezultatais, turi teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo studijų rezultatų įskaitymo kortelės išdavimo datos kreiptis į TRS vadybininką pateikdamas apeliaciją dėl įskaitymo rezultatų peržiūrėjimo. Tokiu atveju Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu suformuojama Apeliacinė komisija, kurią sudaro 2 Padalinio atstovai, TRS vadybininkas, Universiteto Centrinės administracijos Studentų akademinių reikalų skyriaus atstovas ir Universiteto Studentų atstovybės atstovas.

34. Apeliacinė komisija per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo peržiūrėti studijų periodo Institucijoje įskaitymo rezultatus pateikimo datos pateikia išvadas. Išvados siunčiamos studento prašyme nurodytu elektroniniu paštu.

35. Kol Apeliacinė komisija pateikia savo sprendimą, jokie su svarstomais studijų periodo Institucijoje įskaitymo rezultatais susiję Padalinio vadovybės sprendimai studentui negalioja.

36. Studijų periodo Institucijoje rezultatų įskaitymo klausimais Universitete konsultuoja Tarptautinių ryšių skyrius.

37. Studijų sutartį pasirašęs Padalinio mainų koordinatorius, atsižvelgdamas į studijų periodų, sesijų ir pažymių apie studijų rezultatus išdavimo terminų skirtumus Institucijose, turi taikyti studijų periodo įskaitymo terminus tokiu būdu, kad nebūtų nepagrįstai pažeisti po dalinių studijų Institucijoje grįžusio studento interesai Universitete.

VII SKYRIUS STUDENTŲ INFORMAVIMAS IR KONSULTAVIMAS

38. Už informacinės medžiagos rengimą ir paskelbimą, informacinių seminarų organizavimą, studentų konsultavimą rengiant dokumentus dalinėms studijoms Institucijose kolegialiai atsako TRS vadybininkas ir Padalinio mainų koordinatorius.

39. Tarptautinių ryšių skyrius su Padalinių mainų koordinatoriais turi užtikrinti, kad studentas iki dalinių studijų Institucijoje pradžios būtų tinkamai informuotas apie akademinius Universiteto ir Institucijos reikalavimus.

40. Padalinio mainų koordinatorius yra atsakingas už savo Padalinio sutarčių su Institucijomis dėl studentų mainų sudarymą, tinkamos Institucijos parinkimą, Studijų sutarčių pasirašymą ir studijų Institucijoje periodo įskaitymą.

41. Tarptautinių ryšių skyrius koordinuoja Universiteto dvišalių sutarčių pasirašymą ir paskelbimą Universiteto interneto svetainėje.

42. Pagal Universiteto dokumentacijos planą visus studentų, siunčiamų ir dalyvavusių atrankoje dalinėms studijoms į Institucijas, dokumentus privaloma saugoti 5 metus. Šis terminas skaičiuojamas nuo mokslo metų, kuriais studentas vyko dalinėms studijoms į Instituciją, pradžios.

43. Laisvai judančių studentų dalinių studijų Institucijose dokumentai saugomi Padaliniuose vadovaujantis juose galiojančia tvarka.

VIII SKYRIUS

FINANSINĖS IŠVYKIMO DALINĖMS STUDIJOMS SĄLYGOS

44. Vadovaujantis Universiteto stipendijų nuostatuose galiojančia tvarka visiems dalinėms studijoms Institucijose išvykusiems studentams yra užtikrinamas nenutraukiamas kitų rūšių stipendijų ir (ar) paskolų mokėjimas dalinių studijų užsienyje metu. Jei studentas studijas Universitete finansuoja savo lėšomis, iki dalinių studijų Institucijoje pradžios turi sumokėti studijų kainą už tiek semestrų, kiek Universiteto semestrų truks jo dalinės studijos Institucijoje. Padalinio vadovas turi teisę atleisti dalinėms studijoms Institucijoje siunčiamą studentą nuo studijų kainos Universitete arba sumažinti šio mokesčio dydį.

45. Studentai, kuriems pagal mainų programą gali būti skiriama stipendija, pasirašo Dotacijos sutartį, kurioje apibrėžiamos stipendijos išmokėjimo ir atsiskaitymo sąlygos.

46. Stipendijų dydžiai yra skelbiami Universiteto interneto svetainėje.

47. Mainų studentai Institucijoms nemoka jokių akademinų mokesčių (mokesčių už egzaminus, naudojimąsi laboratorijomis, bibliotekomis ir kt.) ir, jei numato studentų mainų programa, gauna dalinę finansinę paramą (stipendiją) iš Universiteto arba Institucijos.

48. Laisvai judantys studentai Institucijai moka visus akademinus mokesčius, susijusius su jų dalinėmis studijomis Institucijoje, ir apmoka kitas buvimo užsienyje išlaidas pagal Institucijos reikalavimus.

49. Dalinėms studijoms į Institucijas išvykstantys studentai gali kreiptis dėl paskolų ir kitokios finansinės paramos į valstybinius ir privačius fondus savo studijų laikotarpio užsienyje finansuoti.

50. Po dalinių studijų Institucijoje, sudarant pažangumo eilę, pirmąjį semestrą po grįžimo studentas reitinguojamas pagal paskutinio Universitete studijuoto semestro svertinį studijų rezultatų vidurkį. Kokybiniai studijų užsienyje rezultatai sudarant pažangumo eilę ir apskaičiuojant laidos absolventų studijų pasiekimų įvertinimą (pažymių) pasiskirstymą diplomo priedėlyje neskaičiuojami.
