

STUDIJŲ PROCESO DALYVIŲ GRĮŽTAMOJO RYŠIO ORGANIZAVIMO TVARKA

- 1.1. Studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio sistemos sukūrimo ir įgyvendinimo **tikslas** – efektyviai ir sistemiškai matuoti studijų proceso kokybę bei nuolat ją tobulinti.
- 1.2. Įgyvendinant studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio formas laikomasi **anonimiškumo, skaidrumo ir viešumo** principų.
- 1.3. Organizuojant, vykdant įvairias studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio formas atsižvelgiama į pasirinktos veiklos tikslingumą, efektyvumą bei gerosios praktikos taisykles.
- 1.4. Grįžtamojo ryšio organizavimo Vilniaus universitete tvarka detalizuoja VU Studijų programų reglamento 7 skyrių „Studijų programų vertinimas“.
- 2.1. Studijų proceso dalyvių grįžtamasis ryšys apima:
 - 2.1.1. Studentų atsiliepimus ir vertinimus;
 - 2.1.2. Dėstytojų atsiliepimus ir vertinimus;
 - 2.1.3. Absolventų ir darbdavių atsiliepimus ir vertinimus
 - 2.1.4. Partnerių ir visuomeninių draugijų atsiliepimus ir vertinimus.
- 2.2. Rekomendacinė studentų, dėstytojų, darbdavių, absolventų ir kt. grįžtamojo ryšio kriterijų ir indikatorių sistema yra rengiama bendradarbiaujant su šių grupių atstovais.
- 3.1. Studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio formos (instrumentai):
 - 3.1.1. popierinės ir/arba elektroninės anketos;
 - 3.1.2. diskusijos, forumai elektroninėje erdvėje;
 - 3.1.3. susitikimai su atskiromis studentų grupėmis, suinteresuotų grupių atstovais;
 - 3.1.4. nuomonių- pasiūlymų dėžutės;
 - 3.1.5. galimos kitos bendravimo formos su proceso dalyviais.
- 3.2. Studijų procesų dalyvių apklausos vykdomos pagal šios tvarkos prieduose nustatytas taisykles.
4. Organizuojant ir vykdant studijų proceso dalyvių grįžtamojo ryšio procedūras:
 - 4.1. **Studijų programos komitetas:**
 - 4.1.1. analizuoja grįžtamojo ryšio duomenis;
 - 4.1.2. nustato studijų kokybės problemas;
 - 4.1.3. rengia priemonių planą studijų kokybės problemoms spręsti;
 - 4.1.4. teikia informaciją fakulteto (-ų) administracijai (-oms) įgyvendinančiai (-oms) studijų programą.
 - 4.2. **Padalinio administracija:**

- 4.2.1. surenka ir pateikia duomenis, reikalingus studijų programos įgyvendinimo kokybei įvertinti;
- 4.2.2. sudaro sąlygas Studijų programos komiteto veiklai;
- 4.2.3. užtikrina priemonių studijų kokybei gerinti įgyvendinimą;
- 4.2.4. vykdo gautų grįžtamojo ryšio rezultatų sklaidą.

4.3. Kokybės vadybos centras:

- 4.3.1. inicijuoja, rengia ir tobulina rekomendacinę studentų, dėstytojų, darbdavių, absolventų ir kt. grįžtamojo ryšio kriterijų ir indikatorių sistemą bendradarbiaujant su šių grupių atstovais;
- 4.3.2. vykdo reguliarius bei vienkartinius studijų proceso dalyvių nuomonės tyrimus apie studijų proceso organizavimą, pasitenkinimą studijomis/darbu ir pan.;
- 4.3.3. atlieka apibendrintą grįžtamojo ryšio duomenų analizę bei vykdo gautų grįžtamojo ryšio rezultatų sklaidą;
- 4.3.4. rengia grįžtamojo ryšio rezultatų ataskaitas Universiteto vadovybei;
- 4.3.5. vykdo grįžtamojo ryšio rezultatų taikymo studijų procesui tobulinti pažangos stebėseną;

4.4. Studentų atstovybė:

- 4.4.1. bendradarbiauja su padalinio administracija, organizuojant grįžtamąjį ryšį;
- 4.4.2. teikia pasiūlymus dėl studijų kokybės tobulinimo.

4.5. Informacinių technologijų taikymo centras:

- 4.5.1. sukuria, palaiko ir administruoja atsiliepimų ir vertinimų duomenų sistemas;
- 4.5.2. konsultuoja klausimais, susijusiais su duomenų sistemų naudojimu.

STUDENTŲ APKLAUSOS TAISYKLĖS

- 1.1. Studentai, išklausę dalyką, turi įvertinti jo kokybę dalyvaudami apklausoje. Studentų apklausos fakultete turi apimti tiek dėstomų kursų, kad būtų galima daryti išsamias išvadas dėl atitinkamos studijų programos kokybės.
- 1.2. Reguliariąją studentų apklausą apie dalykų vertinimą du kartus per vienerius mokslo metus vykdo Padalinio administracija. Studijų programos komitetas atlieka apklausos duomenų analizę ir pateikia studijų kokybės gerinimo priemonių įgyvendinimo planą. Padalinio administracija užtikrina studijų programų komitetų siūlomų priemonių studijų kokybei gerinti įgyvendinimą bei informuoja padalinio bendruomenę. Apibendrinti apklausos duomenys pateikiami Kokybės vadybos centrui, kuris susistemintus rezultatus pristato Universiteto bendruomenei.
- 1.3. Jei studentų apklausa apie dalykų vertinimą yra vykdoma ne pagal šiame priede nurodytą anketą arba organizuojamos kitos apklausos, sudarant naują klausimą, turi būti laikomasi metodinių anketos rengimo principų – tinkamas klausimų suformulavimas, jų seka ir struktūriniai ryšiai anketoje.
- 1.4. Esant objektyvioms priežastims, Studijų programos komitetas ir/arba padalinio administracija ir/arba VU Centrinė administracija inicijuoja neeilinę studentų apklausą bet kuriuo semestro laikotarpiu, naudojant anketą, interviu ar kitas grįžtamojo ryšio formas.

DALYKO VERTINIMO ANKETA

Gerb. Studentai,

Fakulteto/centro/padalinio administracija vykdo studentų apklausą apie šiame semestre išklaustytus dalykus. Šios apklausos tikslas - išsiaiškinti studentų nuomonę apie konkretaus išklaustyto dalyko turinį bei dėstymo kokybę. Jūsų apgalvoti ir atviri atsakymai į klausimus padės tobulinti studijų procesą. Apklausa yra anoniminė, nepateikite jokių duomenų, kurie leistų Jus identifikuoti kaip konkretų asmenį. Apklausos rezultatai bus skelbiami tik apibendrinta forma.

Vertindami pateiktus teiginius apie dalyko turinį bei dėstymo kokybę ir atsakydami į klausimus, pažymėkite tik vieną tiksliausiai Jūsų nuomonę atspindintį variantą. Į klausimus be nurodytų atsakymo variantų, prašome atsakyti patiems.

A.1 Fakultetas, kuriame studijuojate (įrašyti) _____

A.2 Studijų programa (įrašyti) _____

A.3 Studijų rūšis: 1. Pagrindinės (bakaluro studijos) 2. Magistrantūra 3. Vientisosios studijos

A.4 Studijų forma: 1. Dieninės 2. Neakivaizdinės 3. Vakarinės

A.5 Kursas: 1. I kursas 2. II kursas 3. III kursas 4. IV kursas 5. V kursas 6. VI kursas

A.6 Semestras: 1. Rudens 2. Pavasario

A.7 Dalyko pavadinimas (įrašyti) _____

A.8 Užsiėmimų formos:

1. Paskaitos 2. Seminarai 3. Pratybos 4. Laboratoriniai darbai 5. Paskaitos ir seminarai 6. Paskaitos ir pratybos 7. Paskaitos ir laboratoriniai darbai
8. Kita (įrašyti) _____

A.9 Dalyką dėstantis dėstytojas/ai (įrašyti) _____

B. Nurodykite sutinkate ar nesutinkate su pateiktais teiginiais apie išklausytą dalyką ir jo dėstymą (įvertinkite teiginius, pažymėdami atsakymo variantą kiekvienoje eilutėje).

		Nesutinku	Greičiau nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Greičiau sutinku	Sutinku	Negaliu įvertinti
B.1	Medžiaga pateikiama suprantamai, nuosekliai	1	2	3	4	5	9
B.2	Pristatomos mokslinės diskusijos ir tyrimai dalyko tema (magistrantūros pakopai)	1	2	3	4	5	9
B.3	Teorija iliustruojama pavyzdžiais	1	2	3	4	5	9
B.4	Žinių ir gebėjimų vertinimo būdai ir kriterijai nurodomi pirmųjų užsiėmimų metu	1	2	3	4	5	9
B.5	Vertinant laikomasi paskelbtų vertinimo būdų ir kriterijų	1	2	3	4	5	9
B.6	Atliktos užduotys, namų darbai ir kt. įvertinami sutartu laiku ir komentuojami	1	2	3	4	5	9
B.7	Studentai skatinami reikšti savo nuomonę, analizuoti pateiktas temas	1	2	3	4	5	9

		Nesutinku	Greičiau nesutinku	Nei sutinku, nei nesutinku	Greičiau sutinku	Sutinku	Negaliu įvertinti
B.8	Studentai skatinami savarankiškai tirti ir analizuoti įvairias problemas	1	2	3	4	5	9
B.9	Su studentais bendraujama dalykiškai ir korektiškai	1	2	3	4	5	9
B.10	Studentai konsultuojami dėl dėstomo dalyko ar rašto darbų ir ne paskaitų metu (el. paštu, budėjimo katedroje valandomis, internetinėje konferencijoje ir pan.)	1	2	3	4	5	9
B.11	Nurodyta privalomoji literatūra yra katedros/centro, fakulteto ir/ar universiteto bibliotekose	1	2	3	4	5	9
B.12	Dėstytojas laikosi paskaitų tvarkaraščio (laiku atvyksta ir baigia paskaitas, nepraleidžia užsiėmimų ir pan.)	1	2	3	4	5	9
B.13	Dalyko studijų metu įgijau naujų žinių ir įgūdžių	1	2	3	4	5	9
B.14	Bendrai esu patenkintas/-a šio dalyko turinio kokybe	1	2	3	4	5	9
B.15	Bendrai esu patenkintas/-a šio dalyko dėstymo kokybe	1	2	3	4	5	9

C. Kiek apytiksliai šio dalyko užsiėmimų lankėte?

1. 0 - 25 proc.
2. 26 - 50 proc.
3. 51 - 75 proc.
4. 76 - 100 proc.
5. Kita (įrašyti) _____

C.1 Prašome nurodyti, kas dalyko dėstyme Jums labiausiai patiko.

C.2. Prašome nurodyti, kas dalyko dėstyme Jums labiausiai nepatiko.
