



VILNIAUS UNIVERSITETO
REKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL UŽSIENIEČIŲ PRIĖMIMO

2004 m. kovo mėn. 2 d. Nr. R-40

Vilnius

Siekdamas užtikrinti užsieniečių atvykimo Vilniaus universitete apskaitą,

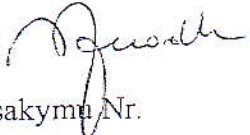
1. t v i r t i n u:
 - 1.1. užsieniečių priėmimo reglamentą (pridedama).
2. į s a k a u:
 - 2.1. visų fakultetų dekanams, institutų direktoriams, savarankiškų padalinių vadovams bei centrinės administracijos padalinių vadovams kasmet iki gruodžio 31d. pateikti ataskaitas (priedas Nr.2) apie užsieniečių priėmimą jų padaliniuose.
3. s k i r i u:
 - 3.1. atsakingais už šio įsakymo vykdymą fakultetų dekanus, institutų direktorius, savarankiškų padalinių bei centrinės administracijos padalinių vadovus.
4. p a v e d u:
 - 4.1. šio įsakymo kontrolę vykdyti Tarptautinių programų ir ryšių skyriaus vyriausiajai specialistei R.Masiulienei.

Rektorius

Prof.habil.dr.Benediktas Juodka

Įsakymą paruošė R.Masiulienė

Išsiųsti: visiems universiteto padaliniams

PATVIRTINTA: 
2004-03-02
VU Rektoriaus įsakymu Nr.

Užsieniečių priėmimo Vilniaus universitete

REGLAMENTAS

I. Bendroji dalis

1. Pagal Vilniaus universiteto Statuto Penktojo skirsnio 35 straipsnį Vilniaus universitetas priima kitų valstybių **kviestinius dėstytojus bei mokslo darbuotojus ir vizituojančius dėstytojus bei mokslo darbuotojus.**

Taip pat į universitetą atvyksta **administracijos bei kiti darbuotojai.**

1.1. **Kviestiniai dėstytojai bei mokslo darbuotojai** yra kitų valstybinių institucijų darbuotojai, ne konkurso tvarka pakviesti į Universitetą vykdyti studijų ir mokslo programų.

1.2. **Vizituojantys dėstytojai ir mokslo darbuotojai** yra kitų mokslo ir studijų institucijų mokslininkai, kurie bendra savo ir Universiteto iniciatyva lankosi universitete studijų ir (ar) mokslo tyrimo reikalais.

1.3. **Administracijos bei kiti darbuotojai** yra kitų mokslo ir studijų institucijų darbuotojai, atvykę į Vilniaus universitetą dėl studijų ir mokslo organizavimo, dėl administracinių funkcijų vykdymo bei kitos veiklos įgyvendinimo klausimų.

(Toliau tekste 1.1, 1.2, ir 1.3 vadinami užsieniečiais).

2. **Užsieniečiai** į universitetą gali atvykti:

2.1. pagal Lietuvos Respublikos vyriausybinių ir nevyriausybinių organizacijų tarptautinio bendradarbiavimo sutartis, susitarimus ir programas;

2.2. pagal sutartis, susitarimus ir programas, kurios Universiteto, fakultetų, institutų, katedrų, klinikų, centrų ir kitų padalinių vardu yra sudarytos su užsienio universitetais ir kitomis organizacijomis.

2.3. asmenine iniciatyva.

3. Remdamasis fakulteto dekanı, instituto direktoriaus, savarankiškų struktūrinių padalinių vadovų ar administracijos tarnautojų tarpininkavimo raštu (1 priedas), rektorius arba jo įgaliojimus turintis prorektorius išleidžia įsakymą dėl **kviestino dėstytojo bei mokslo darbuotojo** priėmimo universitete.

4. Įsakymą dėl **kviestino dėstytojo bei mokslo darbuotojo**, priėmimo ruošia Personalo direkcija ir kalendorinių metų pabaigoje iki gruodžio 31d. pateikia ataskaitą rektoriui apie užsieniečių apsilankymą universitete (2 priedas).

5. **Kviestiniai darbuotojai bei mokslo darbuotojai** įdarbinami pagal terminuotas darbo sutartis.

6. Už **kviestino dėstytojo bei mokslo darbuotojo** priėmimą universitete atsakingas yra fakulteto ar kito struktūrinio padalinio paskirtas ir rektoriaus įsakymu patvirtintas fakulteto ar kito struktūrinio padalinio atstovas.

7. Fakultetų, institutų, kitų savarankiškų padalinių atstovai renka informaciją apie **vizituojančių dėstytojų, mokslo darbuotojų, administracijos ar kitų darbuotojų** apsilankymą jų padaliniuose ir iki gruodžio 31 d. pateikia ataskaitą rektoriui (2 priedas).

8. Esant finansiniams išipareigojimams, įsakymą dėl **vizituojančių dėstytojų, mokslo darbuotojų, administracijos ar kitų darbuotojų** priėmimo universiteto padalinyje leidžia rektorius, remdamasis fakulteto dekanı, instituto direktorius ar kitų savarankiškų struktūrinių padalinių vadovo Tarpininkavimo raštu (priedas 1).

9. Už **vizituojančio dėstytojo, mokslo darbuotojo, administracijos ar kito darbuotojo** priėmimą fakultete ar kitame savarankiškame padalinyje atsakingas yra fakulteto dekanı ar kito savarankiško struktūrinio padalinio vadovo paskirtas ir jo įsakymu patvirtintas fakulteto ar kito struktūrinio padalinio atstovas.

II. Trukmė ir tikslai

Remiantis Lietuvos Respublikos Aukštojo mokslo įstatymo IV skirsnio 33 straipsniu Aukštoji mokykla gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui pakviesti dėstytojus bei mokslo darbuotojus iš kitų valstybių dirbti pagal terminuotą darbo sutartį pedagoginį ir (ar) mokslinį darbą.

10. **Kviestiniai dėstytojai bei mokslo darbuotojai** atvyksta į universitetą vykdyti mokslo ir studijų programų ne ilgesniam, kaip 2 metų laikotarpiui.

11. **Vizituojantys dėstytojai bei mokslo darbuotojai, administracijos bei kiti darbuotojai** atvyksta į universitetą ne ilgesniam, kaip 30 kalendorinių dienų laikotarpiui įvairiais tikslais: dirbti mokslinį darbą, skaityti paskaitas, dalyvauti mokslinėse konferencijose, kongresuose, simpoziumuose, pasidalinti mokslinio bei administracinio darbo patirtimi ir darbui pagal tarptautines programas.

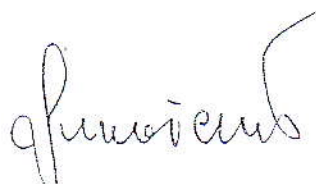
III. Finansavimas

12. **Užsieniečių finansavimas** kiekvienu konkrečiu atveju reglamentuojamas įsakymu.

IV. Migracijos reikalų sutvarkymas

13. Laikiną leidimą gyventi Lietuvoje bei leidimą dirbti Lietuvoje **kviestiniam dėstytojui bei mokslo darbuotojui** tvarko Personalo direkcija.

14. Dėl **vizituojančio dėstytojo, mokslo darbuotojo, administracijos ar kito darbuotojo** laikino leidimo gyventi Lietuvoje, iškvietimo patvirtinimo bei vizos sutvarkymo atsakingas yra fakulteto ar kito struktūrinio padalinio paskirtas ir įsakymu patvirtintas fakulteto ar kito struktūrinio padalinio atsakingas atstovas.



TVIRTINU:

Rektorius prof.habil.dr.B.Juodka

Fakultetas/institutas/kitas padalinys

Tarpininkavimo raštas

Dėl svečio priėmimo

Pavardė----- vardas -----

Mokslo laipsnis/pedagoginis vardas-----

Šalis -----

Aukštoji mokykla -----

Pareigos, laipsnis -----

Atvykimo tikslas ir trukmė:

Mokslinis darbas: nuo-----iki-----

Pedagoginis darbas: nuo-----iki-----

Stażuotė: * * nuo-----iki-----

Kitas: -----nuo-----iki-----

Priėmimo pagrindas:

Dvišalė sutartis-----

Tarptautinė programa-----

Fakulteto, katedros kvietimas-----

Svečio iniciatyva-----

Kitas-----

Finansavimas:

Fakulteto (nurodyti finansavimo šaltinį)-----

Universiteto (nurodyti finansavimo šaltinį)-----

Tarptautinės programos -----

Kitas-----

Apgyvendinimas, nurodant apmokėjimą:

VU:

Svečių namuose-----

Užsieniečių bendrabutyje-----

Kitas-----

Atsakingas asmuo, jo telefonai, elektroninis paštas-----

Padalinio vadovas

parašas

2 priedas

Užsieniečių priėmimas ----- fakultete/institute/kitame padalinyje 200... metais

Eil. Nr.	Pavardė, vardas Mokslo laipsnis/ped. vardas	Šalis	Aukštoji mokykla	Atvykimo tikslas	Atvykimo data ir trukmė	Priėmimo pagrindas
1.						
2.						
3.						