



VILNIAUS UNIVERSITETO TARYBA

NUTARIMAS

DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO TARYBOS 2021 M. GRUODŽIO 15 D. NUTARIMO NR. TPN-25 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

Vadovaudamasi Vilniaus universiteto statuto 38 straipsnio 1 dalies 21 punktu, atsižvelgdama į Vilniaus universiteto rektoriaus 2022 m. vasario 17 d. tekimą Nr. RTK-11 „Dėl Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Vilniaus universiteto taryba

n u t a r i a :

1. Pakeisti Vilniaus universiteto tarybos 2021 m. gruodžio 15 d. nutarimą Nr. TPN-25 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeisti 2.1 papunktį ir išdėstyti jį taip:

„2.1. Aprašo 4.23 papunktyje numatytos Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) bazinės mėnesinės algos (toliau – BA) dydį, lygų 2655 Eur.“

1.2. Pakeisti 3.1 papunktį ir išdėstyti jį taip:

„3.1. aukščiausiojo lygmens vadovams nustatant tarnybinį atlyginimą taikomas BA dydis, lygus 2300 Eur;“

1.3. Pripažinti netekusiu galios 3.2 papunktį.

2. Nustatyti, kad šis nutarimas įsigalioja nuo 2022 m. kovo 1 d.



VILNIAUS UNIVERSITETO TARYBA

NUTARIMAS DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasi Vilniaus universiteto statuto 38 straipsnio 1 dalies 21 punktu, atsižvelgdama į Vilniaus universiteto rektoriaus 2021 m. gruodžio 8 d. teikimą Nr. RTK-99 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo tvirtinimo“, Vilniaus universiteto taryba n u t a r i a :

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašą (toliau – Aprašas);

1.2. Vilniaus universiteto neakademiinių darbuotojų pareigybių tarnybinio atlyginimo intervalų dydžius (toliau – Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai).

2. Nustatyti:

2.1. Aprašo 4.23 papunktyje numatytos Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) bazinės mėnesinės algos (toliau – BA) dydį, lygų 2300 Eur.

2.2. BA dydis gali būti peržiūrimas įvertinus finansines BA didinimo galimybes, be kita ko, papildomus valstybės biudžeto asignavimus Universiteto darbuotojų darbo užmokesčio didinimui.

2.3. tarnybinio atlyginimo koeficientus akademiniais darbuotojams, dirbantiems Universitete ne daugiau kaip vienu etatu (išskyrus darbą projektuose ir neakademinį darbą):

2.3.1. profesoriams (su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija) – nuo 1,26 iki 2,52;

2.3.2. profesoriams ir vyriausiesiems mokslo darbuotojams – 1,00;

2.3.3. docentams ir vyresniesiems mokslo darbuotojams – 0,79;

2.3.4. mokslų daktaro ar jam prilyginamą kvalifikacinį laipsnį turintiems asistentams ir mokslo darbuotojams – 0,63;

2.3.5. mokslų daktaro ar jam prilyginamą kvalifikacinį laipsnį turintiems lektoriams – 0,56;

2.3.6. neturintiems mokslų daktaro ar jam prilyginamo kvalifikacinio laipsnio asistentams ir mokslo darbuotojams bei jaunesniesiems asistentams ir jaunesniesiems mokslo darbuotojams – 0,50;

2.3.7. neturintiems mokslų daktaro ar jam prilyginamo kvalifikacinio laipsnio lektoriams – 0,50.

3. Nustatyti, kad iki atskiro Vilniaus universiteto tarybos sprendimo:

3.1. aukščiausiojo lygmens vadovams nustatant tarnybinį atlyginimą taikomas BA dydis, lygus 1990 Eur;

3.2. asistentams, mokslo darbuotojams, jaunesniesiems asistentams, jaunesniesiems mokslo darbuotojams ir mokslų daktaro ar jam prilyginamą kvalifikacinį laipsnį turintiems lektoriams, nustatant tarnybinį atlyginimą taikomas BA dydis, lygus 2480 Eur.

4. Nustatyti, kad:

4.1. Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiuose nurodyti pereinamojo laikotarpio bazinio tarnybinio atlyginimo intervalo dydžiai, numatyti atsižvelgiant į itin spartų pastarųjų metų darbo užmokesčio augimą Lietuvos darbo rinkoje ir siekiant užtikrinti organizacijos tvarumą bei neviršyti Universiteto tarybos tvirtinamų Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatų, taikomi laikinai, iki atskiro Tarybos sprendimo.

4.2. taikant Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžius laikomasi šių nuostatų:

4.2.1. Vilniaus universiteto neakademiinių darbuotojų tarnybiniai atlyginimai gali būti

didinami tik laikantis finansinės drausmės ir neviršijant padalinio darbo užmokesčio fondo.

4.2.2. dėl tarnybinių atlyginimų peržiūros eiliškumo sprendžia Vilniaus universiteto padalinių vadovai, atsižvelgdami į tai, kurių neakademinių darbuotojų tarnybinio atlyginimo atotrūkis nuo jiems priskirtino pagal Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžius yra didžiausias bei įvertindami kritinę darbuotojo veiklos svarbą padalinio tikslų įgyvendinimui, individualaus darbuotojo veiklos rezultatus, kompetenciją.

4.2.3. atlyginimų peržiūros metu neakademiniam darbuotojui atlyginimas vienu kartu gali būti padidintas ne daugiau kaip 20 procentų.

4.3. Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai skelbiami Universiteto intranete.

5. Nustatyti, kad tiek, kiek nėra nustatyta Apraše, jis įgyvendinamas Universiteto rektoriaus nustatyta tvarka.

6. Nustatyti, kad Aprašo 36.5.2-36.5.3 papunkčiuose nurodytų premijų, kurių procentas apskaičiuojamas nuo kamieninio akademinio padalinio akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų, valandinio darbo užmokesčio ir priemonių prie tarnybinių atlyginimų sumos, dydžiai nuo 2023 metų kasmet didinami po 0,5 proc., kad būtų pasiekta:

6.1. už įnašą į studijų kokybę - ne mažiau kaip 5 proc.;

6.2. už ekspertinę veiklą, mokslo ir studijų komunikaciją - ne mažiau kaip 1 proc.

7. Pripažinti netekusiais galios:

7.1. Vilniaus universiteto tarybos 2018 m. vasario 14 d. nutarimą Nr. T-2018-2-2 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

7.2. Vilniaus universiteto tarybos 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimą Nr. TN-2018-20 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo Nr. I-1336 2, 4, 7, 8, 10, 23, 25 ir 23 straipsnių pakeitimo įstatymo 9 straipsnio 4 dalies įgyvendinimo.

8. Nustatyti, kad:

8.1. nutarimas įsigalioja nuo 2022 m. sausio 1 d.

8.2. tol, kol bus parengti nauji ar pakeisti galiojantys Universiteto teisės aktai, reikalingi Aprašo įgyvendinimui, *mutatis mutandis* taikomi Universiteto teisės aktai, kurie buvo priimti įgyvendinant Vilniaus universiteto tarybos 2018 m. vasario 14 d. nutarimą Nr. T-2018-2-2 „Dėl Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašo patvirtinimo“.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus Universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-12-16 Nr. TPN-25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eugenijus Lesinskas, Tarybos narys, Vilniaus universiteto taryba
Sertifikatas išduotas	LESINSKAS,EUGENIJUS,PNOLT-36804191146 LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-12-16 07:47:01 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-12-16 07:47:15 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-09-29 18:55:39 – 2022-09-29 18:55:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:18:54 iki 2021-12-26 14:18:54
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.54
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2021-12-16 07:47:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2021-12-16 07:47:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys

VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto darbuotojų darbo užmokesčio tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) darbuotojų darbo užmokesčio sistemos principus ir struktūrą. Aprašo paskirtis – užtikrinti skaidrią, motyvuojančią darbuotojų darbo užmokesčio sistemą, susietą su darbuotojo sukuriama verte.

2. Šiame Apraše nustatoma Universiteto aukščiausiojo lygmens vadovų, akademinų ir neakademinų darbuotojų tarnybinio atlyginimo, priemonių ir kitų atlyginimų bei paskatinimų už darbą ir nuopelnus skyrimo tvarka.

3. Darbuotojų darbo užmokesčio sistema remiasi šiais principais:

3.1. Išorinio konkurencingumo principu, užtikrinančiu siekimą pritraukti ir išlaikyti aukštos kvalifikacijos darbuotojus jiems mokant rinkos atžvilgiu konkurencingą darbo užmokestį ir išnaudojant galimybes motyvuoti darbuotojus darbo Universitete privalumais.

3.2. Vidinio konkurencingumo principu, užtikrinančiu teisingą ir kiekvienos pareigybės sukuriamą vertę atitinkantį santykį tarp skirtingo lygmens Universiteto pareigybių ir panašią vertę sukuriančių pareigybių skirtinguose Universiteto padaliniuose.

3.3. Individualaus konkurencingumo principu, užtikrinančiu diferencijuotą darbo užmokestį, kuris nustatomas atsižvelgiant į darbuotojo kompetencijos lygį, darbo patirtį.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Akademiniai darbuotojai** – Universiteto dėstytojai ir mokslo (meno) darbuotojai, įskaitant darbuotojus, vienu metu užimančius tik dalį dėstytojo ir/ar mokslo darbuotojo pareigybių etato.

4.2. **Atlygio komitetas** – Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) įsakymu sudarytas komitetas, kuris Rektoriaus pavedimu sprendžia su Aprašo įgyvendinimu susijusius personalo valdymo ir darbo užmokesčio klausimus;

4.3. **Aukščiausiojo lygmens vadovai** – Rektorius, Universiteto prorektorai, Universiteto kancleris, kamieninių akademinų padalinių (toliau – KAP) vadovai, jų pavaduotojai ir šakinių akademinų padalinių (toliau – ŠAP) vadovai.

4.4. **Darbo užmokestis** – šiuo Aprašu nustatytas ir už darbą pagal darbo sutartį išmokamas atlyginimas, sudarytas iš darbuotojo tarnybinio atlyginimo, priemonių, premijų ir valandinio darbo užmokesčio.

4.5. **Dėstytojai** – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: profesorius, docentas, asistentas, jaunesnysis asistentas, lektorius, kviestinis ir vizituojantis dėstytojas, partnerystės profesorius ir partnerystės docentas.

4.6. **Etatas** – darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas, kuriuo Universitete nustatoma 36 valandų (6 darbo dienų) darbo savaitė dėstytojams ir 40 valandų (5 darbo dienų) darbo savaitė mokslo darbuotojams ir neakademiniams darbuotojams.

4.7. **Kompetencijos lygis** – kiekvienam neakademiniam darbuotojui nustatomas žinių, sugebėjimų, įgūdžių ir darbinės patirties visumos lygis (nuo žemiausio bazinio lygio iki aukščiausio ekspertinio lygio).

4.8. **Neakademiniai darbuotojai** – Universiteto neakademinės bendruomenės nariai, dirbantys Universitete pagal darbo sutartis.

4.9. **Mokslo (meno) darbuotojai** – Universiteto akademinės bendruomenės nariai, dirbantys pagal darbo sutartį ir einantys šias pareigas: vyriausiasis mokslo darbuotojas, vyresnysis mokslo

darbuotojas, mokslo darbuotojas ar jaunesnysis mokslo darbuotojas, kviestinis ir vizituojuojantis mokslo darbuotojas, stažuotojas.

4.10. **Pareigybė** – darbuotojo darbo teisių ir darbo pareigų atliekant darbo funkciją ir su tuo susijusių atsakomybių visuma.

4.11. **Pareigybių matrica** – neakademinių darbuotojų pareigybių sugrupavimas į lygius ir grupes.

4.12. **Pareigybių vertinimas** – neakademinių darbuotojų pareigybės priskyrimas vienam iš 17-os lygių, atliekamas pagal Universiteto pareigybių vertinimo metodiką.

4.13. **Premija** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui skatinti už veiklos rezultatus šiame Apraše nustatytais atvejais.

4.14. **Priemoka** – darbo užmokesčio sudedamoji dalis, skiriama darbuotojui už papildomą darbą šiame Apraše nustatytais atvejais.

4.15. **Projektai** – valstybinio planavimo ir konkursiniai projektai, kuriuos įgyvendina Universitetas.

4.16. **Specialusis tarnybinio atlyginimo koeficientas** – Rektorius sprendimu išimtiniais atvejais taikomas koeficientas neakademinių pareigybių darbuotojų atlygio indeksavimui.

4.17. **Standartinis mokymo laikas** – studentų ir klausytojų mokymo laiko dalis, kuri yra vienodai apskaitoma visame Universitete ir pagal kurią nustatomas dėstytojų etatų skaičius bei grindžiami konkursai dėstytojų pareigybėms. Dėstytojų standartinio mokymo laiko minimalią ir maksimalią trukmę kiekvienai pareigybei nustato Rektorius, įvertinęs Universiteto senato nuomonę.

4.18. **Suminis etatas** – iš vieno ar kelių etatų dalių sudarytas darbuotojų darbo trukmės ekvivalentas.

4.19. **Tarnybinis atlyginimas** – pagrindinė darbo užmokesčio sudedamoji dalis, mokama darbuotojui už darbą Universitete pagal darbo sutartį Apraše nustatyta tvarka.

4.20. **Tarnybinio atlyginimo intervalas** – neakademinių darbuotojų pareigybės lygiui nustatytas tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas eurai nuo minimalaus ir maksimalaus.

4.21. **Tarnybinio atlyginimo intervalo dydis** – neakademiniam darbuotojui skiriamo tarnybinio atlyginimo dydis, išreikštas eurai, nustatomas atsižvelgiant į pareigybei nustatytą tarnybinio atlyginimo intervalą ir kompetencijos lygį.

4.22. **Tarnybinio atlyginimo koeficientai** – daugikliai, kuriais yra nustatomas santykis tarp akademinių pareigybių ir aukščiausiojo lygmens vadovų (išskyrus Rektorių, prorektorius ir kanclerį) atlyginimų ir Universiteto bazinės mėnesinės algos. Tarnybinio atlyginimo koeficientus Rektorius teikimu nustato Universiteto taryba (toliau – Taryba).

4.23. **Universiteto bazinė mėnesinė alga** (toliau – BA) – minimalus profesoriaus atlyginimas, išreikštas eurai, naudojamas kitų akademinių pareigybių, KAP vadovų, jų pavaduotojų ir ŠAP vadovų atlyginimams. BA dydį Rektorius teikimu nustato Taryba.

4.24. **Užsakomieji darbai** – mokslinių ir meno tyrimų, konsultacinių ir kitų paslaugų bei eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros darbai.

4.25. **Valandinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, mokamas pagal darbo sutartį ar pagal atskirą susitarimą dėl papildomo darbo su darbuotoju už faktiškai dirbtą laiką. Valandinis darbo užmokestis negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalų valandinį atlygį.

4.26. **Vienetinis darbo užmokestis** – darbo užmokestis, apskaičiuojamas remiantis Rektorius patvirtintomis išdirbio normomis ir įkainiais.

5. Už darbą poilsio dienomis, kurios nenustatytos pagal darbo grafiką, švenčių dienomis, naktį, viršvalandinį darbą mokamas padidintas darbo užmokestis Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose numatyta tvarka.

6. Darbo užmokestis mokamas iš Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų lėšų (valstybės biudžeto asignavimų, nuosavų lėšų, įskaitant lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, ir pavedimų lėšų).

7. Projektų sąmatose lėšos darbo užmokesčiui apskaičiuojamos Rektorius nustatyta apmokėjimo už darbą projektuose tvarka, atsižvelgiant į projektą finansuojančios institucijos

reikalavimus. Užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų teikimo darbo užmokestis apskaičiuojamas pagal šių veiklų sąmatas.

II SKYRIUS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

8. Aukščiausiojo lygmens vadovų – Rektoriaus, prorektorių ir kanclerio – darbo užmokestį sudaro:

8.1. tarnybinis atlyginimas;

8.2. premijos

9. Aukščiausiojo lygmens vadovų – KAP ir ŠAP vadovų ir KAP vadovų pavaduotojų – darbo užmokestį sudaro:

9.1. tarnybinis atlyginimas;

9.2. priemokos;

9.3. premijos.

10. Aukščiausiojo lygmens vadovams, išskyrus KAP vadovų pavaduotojus ir ŠAP vadovus, tarnybiniai atlyginimai, priemokos ir premijos mokami iš aukščiausiojo lygmens vadovų darbo užmokesčiui skirtų lėšų, o KAP vadovų pavaduotojams ir ŠAP vadovams – iš atitinkamo padalinio darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

ANTRASIS SKIRSNIS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

11. Rektoriaus tarnybinio atlyginimo dydį nustato Taryba. Rektoriaus tarnybinio atlyginimo dydis yra įrašomas į darbo sutartį, kurią su išrinktu Rektoriumi Universiteto vardu pasirašo Tarybos pirmininkas. Prorektoriams ir kancleriui tarnybinius atlyginimus nustato Rektorius. Kanclerio tarnybinis atlyginimas negali viršyti 90 proc., o prorektoriaus – 85 proc. Rektoriui nustatyto tarnybinio atlyginimo.

12. KAP ir ŠAP vadovų bei KAP vadovų pavaduotojų tarnybinis atlyginimas apskaičiuojamas BA padauginus iš tarnybinio atlyginimo koeficiento, nurodyto Aprašo priede.

13. Šiame skirsnyje nurodyti tarnybinių atlyginimų dydžiai nustatomi visu etatu aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas einančiam asmeniui. Aukščiausiojo lygmens vadovai gali eiti pareigas etato dalimis, kaip nurodyta Aprašo priede. Jei asmuo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas eina ne visu etatu, jo tarnybinio atlyginimo dydis mažinamas proporcingai užimamo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigų etato daliai.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVAMS

14. KAP ir ŠAP vadovų bei KAP vadovų pavaduotojų priemokos einamiesiems metams skiriamos nurodant konkretų priemokos mokėjimo terminą, bet ne ilgesnį kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Jei ŠAP vadovas arba KAP vadovo pavaduotojas pareigas eina ne visu etatu, jo priemokos dydis mažinamas proporcingai užimamo etato daliai. Priemokos, atsižvelgiant į Aprašo priede nustatytus koeficientus, nustatomos taip:

14.1. Iki einamųjų metų sausio 15 d. Rektorius nustato kiekvieno KAP vadovo priemokos dydį, kuris apskaičiuojamas pagal Padalinio praėjusių metų spalio 1 d. darbuotojų etatų skaičių (D) ir studentų skaičių (S). KAP vadovui nustatomas priemokos dydis apskaičiuojamas pagal formulę $(D+S) \times 0,00022 \times BA$, bet ne daugiau kaip $0,74 \times BA$.

14.2. KAP vadovo pavaduotojo priemokos dydis nustatomas Rektorius sprendimu KAP vadovo teikimu, atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, priemoka yra ne didesnė nei 0,37xBA.

14.3. ŠAP vadovo priemokos dydis nustatomas Rektorius sprendimu KAP vadovo teikimu, atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, priemoka yra ne didesnė nei 0,15xBA.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PREMIJOS AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVAMS

15. Rektorius sprendimu už gerus metų veiklos rezultatus prorektoriams ir kancleriui gali būti skiriama iki dviejų mėnesių tarnybinio atlyginimo dydžio premija.

16. Už pasiekimus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir KAP veiklos planą, atsižvelgdamas į metinių (ir tarpinių) veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimo rezultatus, Rektorius vieną kartą per metus gali skirti KAP vadovui iki dviejų mėnesių jo tarnybinio atlyginimo dydžio premiją. Atsižvelgdamas į metinių (ir tarpinių) veiklos valdymo pokalbių metu sutartų rezultatų pasiekimus KAP vadovas vieną kartą per metus gali skirti KAP vadovo pavaduotojams ir ŠAP vadovams iki dviejų mėnesių jų tarnybinio atlyginimo dydžio premiją.

17. Jei asmuo aukščiausiojo lygmens vadovo pareigas eina ne visu etatu, jo maksimali metinė premija mažinama proporcingai užimamo etato daliai.

III SKYRIUS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

18. Akademinių darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

- 18.1. tarnybinis atlyginimas;
- 18.2. priemokos;
- 18.3. premijos;
- 18.4. valandinis darbo užmokestis.

ANTRASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

19. Universiteto akademinio darbuotojo (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija, partnerystės profesorius ir partnerystės docentus, kviestinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus, stažuotojus) tarnybinis atlyginimas yra BA, padauginta iš tarnybinio atlyginimo koeficiento.

20. Universiteto akademinio darbuotojo tarnybinis atlyginimas iš KAP skirtos Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytos valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalies bei KAP disponuojamų nuosavų lėšų (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) mokamas tik už vieną (suminį) etatą akademinėse pareigose.

21. Akademiniam darbuotojui gali būti mokamas tarnybinis atlyginimas iš valstybės biudžeto asignavimų, KAP disponuojamų nuosavų lėšų, skirtų tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui, bei pavedimų lėšų, skirtų tiesioginiam projektų vykdymui, kuris nustatomas, atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui ir projekto ar užsakomųjų darbų vykdymo terminą.

22. Akademiniai darbuotojai gali būti papildomai įdarbinami į neakademinės pareigas iki vieno suminio neakademinio darbuotojo etato. Atitinkamas atlyginimas mokamas iš padaliniui, kuriame akademinis darbuotojas yra įdarbinamas, skirtų Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje

numatytos valstybės biudžeto asignavimų dalies, padalinio disponuojamų nuosavų lėšų ir pavedimų lėšų.

23. Akademinio darbuotojo darbo laikas visose jo užimamose pareigose Universitete negali viršyti 1,5 etato.

24. Profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija tarnybinio atlyginimo koeficientą Tarybos nustatytoje ribose individualiai nustato Rektorius KAP vadovo teikimu.

25. Partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento, taip pat kviestinio ir vizituojančio dėstytojo ar mokslo darbuotojo bei stažuotojo tarnybinio atlyginimo koeficientą individualiai nustato Rektorius KAP vadovo teikimu.

TREČIASIS SKIRSNIS **PRIEMOKOS AKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS**

26. Akademiniam darbuotojui mokama priemoka:

26.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (mokslinei teminei grupei, katedrai, centrui ir kt.);

26.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetui, doktorantūros komitetui ar doktorantūros mokyklai;

26.3. už neakademinių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą;

26.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams);

26.5. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą;

26.6. kai dėstymo laikas viršija standartinės mokymo laiko normos maksimumą;

26.7. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali būti mokama, kai akademinis darbuotojas yra kolegialių Universiteto valdymo organų narys ir (arba) dalyvauja kolegialių Universiteto valdymo organų arba Rektoriaus, prorektorius, kanclerio, KAP vadovo, KAP tarybos sudarytų komitetų, komisijų ar darbo grupių veikloje.

27. Priemokos akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

27.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturinčiam akademiniam dariniui (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į vadovaujamo akademinio darinio veiklos apimtį, nuo 5 iki 20 proc. BA;

27.2. už vadovavimą vienos studijų programos komitetui ar doktorantūros komitetui skiriama nuo 10 iki 20 proc. BA; už vadovavimą studijų programų grupės komitetui ar doktorantūros mokyklai – nuo 15 iki 25 proc. BA KAP tarybos nustatyta tvarka;

27.3. už neakademinių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – KAP tarybos nustatyta tvarka, neviršijant 25 proc. BA;

27.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus profesorius su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija ir dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams) – KAP tarybos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į užsienio kalba ir lietuvių kalba dėstomų valandų proporciją ir neviršijant 50 proc. darbuotojo užimamos pareigybės tarnybinio atlyginimo;

27.5. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą – Rektoriaus nustatyta tvarka, atsižvelgiant į projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui;

27.6. kai dėstymo laikas viršija maksimalią standartinę mokymo laiko normą, už kiekvieną standartinio mokymo laiko normą viršijančią valandą 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo BA). Kai dėstoma užsienio kalba,

išskyrus dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams, mokama KAP tarybos nustatyta tvarka iki 3,41 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo;

27.7. kai akademinis darbuotojas yra kolegialių Universiteto valdymo organų narys ir (arba) dalyvauja kolegialių Universiteto valdymo organų arba Rektoriaus, prorektorių, kanclerio, KAP vadovo, KAP tarybos sudarytų komitetų, komisijų ar darbo grupių veikloje – Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Priemokos skiriamos Rektoriaus sprendimu KAP vadovo ar kito teisės aktuose nurodyto asmens teikimu, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, lėšų rūšį ir šio Aprašo punktą, kuriuo vadovaujantis skiriama priemoka.

29. Priemoka gali būti keičiama arba panaikinama Rektoriaus sprendimu KAP vadovo ar kito teisės aktuose nurodyto asmens teikimu, jeigu pasikeičia sąlygos, už kurias skirta priemoka.

KETVIRTASIS SKIRNIS PREMIJOS AKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

30. Akademiniam darbuotojui įgyvendinančiam Universiteto strategiją ir KAP veiklos planą gali būti mokama premija:

30.1. už mokslo pasiekimus;

30.2. už įnašą į studijų kokybę;

30.3. už ekspertinę veiklą, Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją;

30.4. metinė Rektoriaus premija už išskirtinius akademinius pasiekimus bei įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą.

31. Premijos akademiniam darbuotojui nustatomos šia tvarka:

31.1. už mokslo pasiekimus - vadovaujantis skatinimo už mokslo pasiekimus tvarka. Tvarka vadovaujasi KAP tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už mokslo pasiekimus tvarkas;

31.2. už įnašą į studijų kokybę - vadovaujantis skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarka. Tvarka vadovaujasi KAP tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už įnašą į studijų kokybę tvarkas;

31.3. už ekspertinę veiklą, Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją, – vadovaujantis skatinimo už ekspertinę veiklą, mokslo ir studijų komunikaciją tvarka. Tvarka vadovaujasi KAP tarybos, teikdamos Rektoriui tvirtinti padalinių skatinimo už mokslo komunikaciją ir ekspertinę veiklą tvarkas;

31.4. už išskirtinius akademinius pasiekimus bei įgyvendinat Universiteto strateginį veiklos planą skiriama metinė Rektoriaus premija Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų centralizuotai valdomų lėšų.

32. Aprašo 30.1 - 30.3 papunktyje numatytos premijos skiriamos ne dažniau kaip kartą per ketvirtį KAP vadovo teikimu Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Aprašo 30.4 papunktyje numatyta premija skiriama vieną kartą per metus. Aprašo 31.1-31.3 papunkčiuose nurodytas tvarkas nustato Rektorių Tarybai pritarus.

PENKTASIS SKIRSNIS AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ VALANDINIS DARBO UŽMOKESTIS

33. Valandinis darbo užmokestis gali būti mokamas šioms akademinių darbuotojų kategorijoms:

33.1. akademiniams darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam darbui ir neturi kitos neterminuotos ar terminuotos darbo sutarties su Universitetu;

33.2. akademiniams darbuotojams, tiesiogiai vykdančiams projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus;

33.3. partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams;

33.4. kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams, stažuotojams;

34. Valandiniai įkainiai apskaičiuojami šia tvarka:

34.1. akademiniams darbuotojams, samdomiems konkrečiam dėstymo darbui, už kiekvieną darbo valandą – 2,27 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui; profesoriaus su išskirtinio profesoriaus tarnybinio atlyginimo kategorija pareigas einančiam darbuotojui šis procentas skaičiuojamas nuo BA). Kai dėstoma užsienio kalba, išskyrus dėstytojus, dėstančius užsienio kalbų studijų dalykus ne užsienio studentams, mokama KAP tarybos nustatyta tvarka iki 3,41 proc. atitinkamos pareigybės tarnybinio atlyginimo;

34.2. akademiniams darbuotojams, kurie samdomi konkrečiam moksliniam darbui, už kiekvieną darbo valandą – 0,68 proc. atitinkamos darbuotojo pareigybės tarnybinio atlyginimo (vienam etatui);

34.3. akademiniams darbuotojams, tiesiogiai vykdančioms projektus, užsakomuosius darbus, neformaliojo švietimo programas ar kitus trumpalaikio pobūdžio mokymus – pagal Rektoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintas projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų sąmatas, atsižvelgiant į šiose sąmatose numatytas lėšas darbo užmokesčiui, kurios apskaičiuotos Rektoriaus nustatyta tvarka;

34.4. partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams valandinis įkainis (išskyrus atvejus, kai partnerystės profesorius ar partnerystės docentas Universiteto akademinėje veikloje dalyvauja savanoriškos veiklos pagrindu neatlygintinai) nustatomas individualiai darbo sutartyje, atsižvelgiant į darbo sutartyje numatytą dėstymo krūvį; partnerystės profesoriaus ir partnerystės docento pareigybėms netaikomos standartinio mokymo laiko skaičiavimo taisyklės;

34.5. kviestiniams ir vizituojantiems dėstytojams ar mokslo darbuotojams bei stažuotojams – Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu KAP vadovo teikimu.

VI SKIRSNIS

KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESČIO FONDAS

35. KAP akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimo pagrindas:

35.1. Universiteto pajamų ir išlaidų sąmatoje KAP skirta valstybės biudžeto asignavimų mokslui ir studijoms dalis, KAP disponuojamos nuosavos lėšos (išskyrus nuosavas lėšas, skirtas tiesioginiam užsakomųjų darbų vykdymui) ir lėšos iš kitų šaltinių, kurios gali būti naudojamos akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondo formavimui KAP tarybos sprendimu;

35.2. dėstytojų etatų skaičius, atitinkantis studijų programose numatytą standartinį mokymo laiką (apskaičiuotą pagal Universiteto teisės aktus) ir mokslo darbuotojų etatų skaičius;

35.3. Universiteto bazinė mėnesinė alga.

36. Akademinių darbuotojų darbo užmokesčio fondą sudaro:

36.1. akademinių darbuotojų (išskyrus partnerystės profesorius, partnerystės docentus, kviestinius ir vizituojančius dėstytojus ar mokslo darbuotojus ir stažuotojus) tarnybiniai atlyginimai, nustatomi pagal akademinių darbuotojų etatų skaičių ir kiekvienai tarnybinio atlyginimo kategorijai Rektoriaus teikimu Tarybos nustatytus koeficientus;

36.2. partnerystės profesorių, partnerystės docentų, kviestinių ir vizituojančių dėstytojų ar mokslo darbuotojų ir stažuotojų tarnybiniai atlyginimai, nustatomi pagal atitinkamų etatų skaičių ir atitinkamus Rektoriaus nustatytus tarnybinio atlyginimo koeficientus;

36.3. valandinis darbo užmokestis, nustatomas pagal valandinius įkainius, apskaičiuotus Aprašo 34 punkte nustatyta tvarka, ir numatytą darbų apimtį;

36.4. priemokos:

36.4.1. už vadovavimą administracinio padalinio teisių neturintiems akademiniams dariniams, neviršijant 3 proc. nuo KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir valandinio darbo užmokesčio sumos;

36.4.2. už vadovavimą studijų programos ir studijų programų grupės komitetams, doktorantūros komitetams ar doktorantūros mokyklai – pagal KAP esančių studijų programų ir studijų programų grupių komitetų, doktorantūros komitetų ir doktorantūros mokyklų skaičių;

36.4.3. už neakademinių pareigų, kurių sąrašą tvirtina Rektorius, atlikimą – pagal darbų poreikį, tačiau neviršijant 1 proc. KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų ir valandinio darbo užmokesčio sumos (į 1 proc. neįskaitant darbo užmokesčio sumos už Universiteto užsakymu teikiamų paslaugų, kurios apmokamos iš centralizuotai valdomų lėšų, atlikimą Universiteto bendruomenei ir visuomenei);

36.4.4. už dėstymą užsienio kalba (išskyrus užsienio kalbų studijų dalykų dėstymą ne užsienio studentams);

36.5. premijos, kurių procentas apskaičiuojamas nuo KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų, valandinio darbo užmokesčio ir priemokų prie tarnybinių atlyginimų sumos:

36.5.1. už mokslo pasiekimus – ne mažiau kaip 5 proc. Šiame papunktyje numatytos lėšos naudojamos ir Aprašo 51.2 papunktyje nurodytoms premijoms neakademiniams darbuotojams mokėti;

36.5.2. už įnašą į studijų kokybę - ne mažiau kaip 3 proc.

36.5.3. už ekspertinę veiklą, Universiteto vardu vykdomą mokslo ir studijų komunikaciją – ne mažiau kaip 0,5 proc.

36.5.4. Aprašo 36.5.1 – 36.5.3 papunkčiuose nurodytų premijų suma negali viršyti 17 proc. KAP akademinių darbuotojų tarnybinių atlyginimų, valandinio darbo užmokesčio ir priemokų prie tarnybinių atlyginimų sumos.

IV SKYRIUS NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

PIRMASIS SKIRSNIS NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKEŠČIO SANDARA IR PAREIGYBIŲ VERTINIMAS

37. Neakademinių darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

37.1. tarnybinis atlyginimas (įskaitant valandinį darbo užmokestį ir vienetinį darbo užmokestį);

37.2. priemokos;

37.3. premijos.

38. Vadovaujantis neakademinių darbuotojų pareigybių vertinimo rezultatais ir Universiteto organizacine struktūra neakademinių darbuotojų pareigybės yra grupuojamos į lygius (1 – žemiausias, 17 – aukščiausias) ir grupes bei sudaroma pareigybių matrica. Ji gali būti papildoma naujomis pareigybėmis – jas priskiriant vienam iš pareigybių matricos lygių, arba iš jos gali būti išbraukiamos nebeaktualios pareigybės, prieš tai suderinus su prorektoriais bei kancleriu ne dažniau nei du kartus per metus Rektorius sprendimu. Pareigybių vertinimą atlieka ir pareigybių matricą sudaro Universiteto Centrinės administracijos Personalo skyrius (toliau – Personalo skyrius).

39. Pareigybių matricai priskirtas pareigybių sąrašas yra keičiamas, kai sukuriamas nauja pareigybė, pasikeičia organizacinė struktūra ar keičiasi pareigybės turinys, funkcijos.

40. Universiteto neakademinių pareigybių skirstomos į šias grupes:

40.1. A pareigybių grupė – vadovai ir ekspertai (pareigybių lygiai nuo 11 iki 17);

40.2. B pareigybių grupė – vadovaujantys specialistai ir specialistai (pareigybių lygiai nuo 5 iki 10);

40.3. C pareigybių grupė – administracijos pagalbiniai darbuotojai (3 ir 4 pareigybių lygiai);

40.4. D pareigybių grupė – ūkio darbuotojai (pareigybių lygiai nuo 1 iki 4).

41. Pagal neakademinių darbuotojų pareigybėms priskirtus pareigybės lygius ir grupes nustatomi tarnybinio atlyginimo intervalai. Kiekvienam neakademiniui darbuotojui pareigybės lygiui gali būti išskiriami tarnybinio atlyginimo intervalo dydžiai.

42. IV skyriaus nuostatos nėra taikomos Universiteto aukščiausiojo lygmens vadovams.

ANTRASIS SKIRSNIS

NEAKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ TARNYBINIS ATLYGINIMAS

43. Tarnybinis atlyginimas neakademiniam darbuotojui nustatomas pagal jo pareigybės lygį ir kompetencijos lygį:

43.1. pirmasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis atitinka pareigybei keliamus minimalius reikalavimus;

43.2. antrasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis visiškai atitinka pareigybei keliamus reikalavimus;

43.3. trečiasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kurio kompetencijos lygis viršija pareigybei keliamus reikalavimus;

43.4. ketvirtasis tarnybinio atlyginimo intervalo dydis nustatomas neakademiniam darbuotojui, kuris pagal pareigybei keliamus reikalavimus yra pasiekęs ekspertinį kompetencijos lygį. Šiame papunktyje numatytas tarnybinio atlyginimo intervalo dydis taikomas tik A pareigybių grupei.

43.5. Išimtiniais atvejais, kai konkrečioms pagrįstiems Universiteto poreikiams būtinas darbuotojas, turintis specifines kompetencijas, arba konkrečių pareigybių darbuotojų rinkos atlygio didėjimas skiriasi nuo bendro rinkos atlygio padidėjimo daugiau nei 20 proc., Rektorius sprendimu gali būti taikomas specialusis tarnybinio atlyginimo koeficientas, iš kurio yra dauginamas pareigybės lygiui nustatytas tarnybinis atlyginimas. Sprendimą dėl taikytino specialiojo tarnybinio atlyginimo koeficiento dydžio priima Rektorius darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymu Atlygio komitetui pritarus.

44. Tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai nustatomi atsižvelgiant į atitinkamų lygių pareigybių atlygio medianą Lietuvos darbo rinkoje ir Universiteto darbo užmokesčio fondo dydį. Juos Rektorius teikimu tvirtina Taryba. Pareigybių tarnybinio atlyginimo intervalų dydžiai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Pasiūlymą dėl tarnybinio atlyginimo intervalų dydžių parengia ir už šių dydžių peržiūrą atsako Personalo skyrius.

45. Neakademinų darbuotojų tarnybinis atlyginimas nustatomas su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje. Tarnybinį atlyginimą nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo padalinio vadovo teikimu, Personalo skyriui pritarus dėl tarnybinio atlyginimo dydžio atitikimo darbo užmokesčio politikai.

46. Neakademinų darbuotojų tarnybinių atlyginimų peržiūra Universitete gali būti vykdoma vieną kartą per metus (išskyrus atvejus, kai keičiamos darbuotojo pareigos ar pareigybės lygis arba pasibaigus darbuotojo išbandymo terminui), įvertinus Universiteto patvirtintą einamųjų metų darbo užmokesčio fondą, konkretaus neakademinio darbuotojo kompetencijos lygį ir veiklos rezultatus.

47. Valandinis darbo užmokestis neakademiniam darbuotojams nustatomas kaip neakademinio darbuotojo metinio tarnybinio atlyginimo, paskirto pagal individualų tarnybinio atlyginimo intervalo dydį, santykis su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintu einamųjų metų darbo trukmės, išreikštos valandomis, ekvivalentu.

48. Apmokėjimas už darbą projektuose:

48.1. už projektų ir užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą ir administravimą darbo užmokestis (etato arba valandinis) nustatomas atsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui, apskaičiuotas vadovaujantis Rektorius nustatyta tvarka:

48.1.1. neakademiniam darbuotojams, samdomiems darbui minėtuose projektuose;

48.1.2. neakademiniam darbuotojams, kurie susitarimo dėl papildomo darbo pagrindu vykdo ar administruoja minėtus projektus, atlikdami papildomas funkcijas, kurios nėra sulytos jo Universitete einamų pareigų darbo sutartyje;

48.2. neakademiniam darbuotojams, kurie vykdo ar administruoja projektus vykdydami savo tiesiogines darbo funkcijas (arba jų dalį), mokamas pareigybės lygį atitinkantis tarnybinis atlyginimas neatsižvelgiant į projektų ir užsakomųjų darbų sąmatoje numatytas lėšas darbo užmokesčiui. Darbo užmokestis ir su juo susiję privalomi mokesčiai, apskaičiuoti už projektinio darbo valandas, laikomi piniginiu Universiteto įnašu į projektą.

TREČIASIS SKIRSNIS PRIEMOKOS NEAKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

49. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama priemoka:

49.1. už neakademinio darbuotojo (išskyrus 49.3 papunktyje nurodytus darbuotojus) pavadavimą ligos atveju – pavaduojantiems neakademiniam darbuotojams mokama iki 30 proc. pavaduojančių darbuotojų tarnybinių atlyginimų dydžių, tačiau neviršijant pavaduojamo darbuotojo 60 proc. tarnybinio atlyginimo dydžio;

49.2. už laikiną papildomą darbą ar papildomų užduočių vykdymą – neakademiniam darbuotojui mokama iki 30 proc. jo tarnybinio atlyginimo dydžio;

49.3. už darbuotojo pavadavimą C ir D pareigybių grupių neakademiniam darbuotojams, kurių fizinis darbo krūvis dėl pavadavimo padidėja - už papildomai faktiškai dirbtą laiką, tačiau neviršijant 50 proc. pavaduojančio darbuotojo tarnybinio atlyginimo dydžio.

49.4. už projektų, užsakomųjų darbų, neformaliojo švietimo programų ar kitų trumpalaikio pobūdžio mokymų vykdymą ir administravimą - neakademiniam darbuotojui mokama iki 50 proc. jo tarnybinio atlyginimo dydžio.

50. Priemoka skiriama Rektorius ar jo įgalioto asmens sprendimu Universiteto kamieninio padalinio arba Centrinės administracijos šakinio padalinio vadovo teikimu, suderinus su Personalo skyriumi, nurodant konkretų terminą, bet ne ilgesnį kaip iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS PREMIJOS NEAKADEMINIAMS DARBUOTOJAMS

51. Neakademiniam darbuotojui gali būti mokama premija:

51.1. už individualius darbo rezultatus, o jeigu pagal Universiteto teisės aktus vykdomas neakademinio darbuotojo veiklos vertinimas – už pasiekimus, įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą ir padalinio veiklos planą, atsižvelgiant į metinių (ir tarpinių) neakademinio darbuotojų veiklos valdymo pokalbių metu sutartų tikslų pasiekimą;

51.2. už mokslo pasiekimus;

51.3. metinė Rektorius premija už išskirtinius rezultatus įgyvendinant Universiteto strateginį veiklos planą.

52. Aprašo 51.1 papunktyje nurodytų premijų mokėjimo tvarka:

52.1. Premijos gali būti mokamos tik tiems neakademiniam darbuotojams, kurie pasiekė arba viršijo individualius metinius tikslus ir per paskutinius šešis mėnesius nepadarė darbo pareigų, nustatytų darbo teisės normose ar darbo sutartyje, pažeidimų ir Universitete dirbo ne trumpiau nei šešis mėnesius.

52.2. Premijos dydis nustatomas atsižvelgiant į neakademinio darbuotojo veiklos rezultatus:

52.2.1. Neakademiniam darbuotojui, pasiekusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 8 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

52.2.2. Neakademiniam darbuotojui, viršijusiam individualius metinius tikslus, nustatomas 15 proc. pirminis premijos koeficientas (c_i).

52.2.3. Premija apskaičiuojama:

52.2.3.1. Pagal nustatytą pirminį premijos koeficientą (c_i) ir individualų neakademinio darbuotojo ataskaitinio laikotarpio metinį tarnybinių atlyginimą (MTA) neakademiniam darbuotojui apskaičiuojama premijos dalis (A_i – i-tojo neakademinio darbuotojo apskaičiuota premijos dalis):

$$A_i = MTA \times c_i$$

52.2.3.2. Visų neakademinio darbuotojų premijos dalies svoriai (t_i – i-tojo neakademinio darbuotojo premijos dalies svoris) apskaičiuojami pagal formulę: $t_i = A_i / \sum A_i$.

52.2.3.3. Neakademinio darbuotojų premijų fondas (F) padalijamas premijos skyrimo kriterijus tenkinantiems neakademiniam darbuotojams (K_i – i-tojo darbuotojo galutinės premijos dydis) pagal formulę: $K_i = t_i \times F$.

52.3. Premijos neakademiniams darbuotojams negali viršyti dviejų neakademiniio darbuotojo tarnybinių atlyginimų per metus.

52.4. Premija skiriama Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu Universiteto Centrinės administracijos padalinio ar kamieninio padalinio vadovo teikimu A, B ir C pareigybių grupių neakademiniams darbuotojams – vieną kartą per metus, o D pareigybių grupės neakademiniams darbuotojams – ne dažniau kaip kartą per ketvirtį, bet premijų suma negali viršyti Aprašo 52.3 papunktyje nurodyto maksimalaus premijos dydžio.

52.5. Universiteto Centrinės administracijos šakinių padalinių, kamieninių neakademinių padalinių ir kamieninių akademinių padalinių neakademinių darbuotojų premijoms skirtas darbo užmokesčio fondas sudaromas ir tvirtinamas kartu su Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmata ir yra jos sudėtinė dalis.

53. Aprašo 51.2 papunktyje nurodyta premija mokama Aprašo 31.1, 32 ir 36.5.1 papunkčiuose nustatyta tvarka.

54. Aprašo 51.3 papunktyje nurodyta premija skiriama ne dažniau kaip kartą per metus ir mokama iš Universiteto einamųjų metinių pajamų ir išlaidų sąmatoje numatytų centralizuotai valdomų lėšų.

V SKYRIUS PAPILDOMOS IŠMOKOS IR NAUDOS

55. Šiame skyriuje nurodytos papildomos išmokos ir naudos gali būti suteikiamos kiekvienam Universiteto darbuotojui, nepriklausomai nuo jo einamų pareigų, o jų suteikimas paremtas skaidrumu, lygiateisiškumu ir teisingumu.

56. Darbuotojui gali būti skiriamos šios papildomos piniginės išmokos:

56.1. išmoka mirus darbuotojui, darbuotojo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui, įvaikiui, tėvams, įtėviams);

56.2. išmoka netekus gyvenamojo būsto ir turto dėl potvynio, gaisro ir kt.;

56.3. išmoka esant sunkiai materialinei padėčiai ar pablogėjus darbuotojo ar jo šeimos nario sveikatai sunkios ligos gydymo išlaidoms kompensuoti;

56.4. išmoka už kiekvieną gimusį vaiką skiriama darbuotojui, išdirbusiam Universitete ne mažiau nei vienerius metus.

57. Universiteto senato nustatyta tvarka darbuotojams gali būti taikomos specialios (iki 70 proc. mažesnės) darbuotojo pasirinktų Universitete vykdomų vientisųjų, pirmosios, antrosios, trečiosios pakopos ir profesinių studijų kainos.

58. Aprašo 56 punkte nurodytų papildomų išmokų mokėjimo tvarką ir dydžius nustato Rektorius.

Vilniaus universiteto darbuotojų darbo
užmokesčio tvarkos aprašo
priedas

**VILNIAUS UNIVERSITETO AUKŠČIAUSIOJO LYGMENS VADOVŲ TARNYBINIŲ
ATLYGINIMŲ KOEFICIENTAI IR PRIEMOKŲ KOEFICIENTAI**

Pareigybės pavadinimas	Etato dalis	Tarnybinio atlyginimo koeficientas	Priemokos koeficientas
KAP vadovas	1,00	1,78	$(D+S) \times 0.00022$, bet ne didesnis nei 0,74
KAP vadovo pavadootojas	0,5– 1,00	1,41	Skiriamas atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, bet ne didesnis nei 0,37
ŠAP vadovas	0,5– 1,00	1,26	Skiriamas atsižvelgiant į deleguojamą atsakomybę ir darbų apimtį, be ne didesnis nei 0,15

*D – darbuotojų etatų skaičius, S – studentų skaičius