

VILNIAUS UNIVERSITETO DARBUOTOJŲ STAŽUOTĖS UŽSIENYJE NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto darbuotojų stažuotės užsienyje nuostatai (toliau vadinama -Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus universiteto darbuotojų, dirbančių pagrindinėse pareigose ir vykstančių dirbti mokslinio ir/ar pedagoginio darbo arba tobulinti profesinės kvalifikacijos į užsienio valstybių mokslo ir studijų institucijas, išvykimo, stažavimosi ir grįžimo taisykles.
2. Stažuotė užsienyje-darbuotojų kvalifikacijos ir mokslinės kompetencijos kėlimo būdas, apimantis dalyvavimą moksliniuose tyrimuose ar eksperimentuose užsienio mokslo ir studijų institucijose pagal tarptautinius susitarimus, grantus, oficialius kvietimus, projektus, mokslo, studijų bei mokymo programas.

II. SIUNTIMO STAŽUOTIS UŽSIENYJE TVARKA

3. Universiteto darbuotojai, pageidaujantys išvykti stažuotis į užsienį, pateikia šiuos dokumentus:
 - 3.1. prašymą Rektoriui. Prašyme privaloma nurodyti stažuotės vietą, kviečiančios institucijos pavadinimą ir adresą, stažuotės tikslus, stažuotės išlaidų finansavimo šaltinius bei terminus. Prašymas leisti vykti į stažuotę užsienyje privalo būti vizuotas šakinio ir kamieninio padalinio vadovų, patvirtinančių sutikimą išleisti darbuotoją į stažuotę užsienyje.
 - 3.2. dokumentus, patvirtinančius stažuotės užsienyje būtinumą(galimumą) - sutartis su užsienio partneriais, kvietimus, garantinius raštus ar kitus oficialius dokumentus.
4. Vilniaus universiteto darbuotojai į stažuotę užsienyje siunčiami tuo atveju, jei stažuotės išlaidos apmokamos kviečiančios organizacijos, tarptautinio paramos teikėjo, kamieninio padalinio ar išvykstančiojo darbuotojo lėšomis.
5. Darbuotojams esantiems stažuotėje užsienyje, Rektoriaus sprendimu gali būti mokama iki 100 procentų pareiginės algos (be priedų ir priemokų, išskyrus mokamus iš projektams vykdyti numatytų išlaidų dalies), bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo stažuotės pradžios.
6. Per visą stažuotės užsienyje laiką darbuotojams paliekamos pareigos (darbo vieta).
7. Darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, dienos, kurias universiteto darbuotojai praleido stažuotėje užsienyje, žymimos sutartiniu žymėjimu "SŽ" (pagal LR DK 143 str. ld. 6 p.).
8. Darbuotojams, išvykusiems į stažuotę užsienyje iki Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004m. rugsėjo mėn. 16d. nutarimo "Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1992 09 09 nutarimo Nr.661 "Dėl darbuotojų stažuotės užsienyje nuostatų patvirtinimo" ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios", Rektorius savo sprendimu turi teisę pratęsti stažuotės laiką, bet ne

ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui, skaičiuojant nuo ankstesnės stažuotės pabaigos datos.

9. Darbuotojų išvykusių į stažuotę, kadencijos laikotarpis neilginamas ir netrumpinamas.

III. STAŽUOTĖS TERMINAI

10. Stažuotės trukmė ne ilgesnė kaip 12 mėnesių jei tarptautinės sutartys, projektų sąlygos, paramos teikėjo taisyklės nenumato kitaip.
11. Darbuotojai privalo grįžti dirbti į universitetą ne vėliau kaip prieš du mėnesius iki jų kadencijos ar terminuotos darbo sutarties pabaigos ir apie tai privalo informuoti universiteto Personalo direkciją. Darbuotojai, laiku negrįžę iš stažuotės užsienyje, gali būti atleidžiami iš pareigų įstatymų nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Darbuotojai stažuotės užsienyje laiku privalo laikytis stažuotės įstaigos vidaus tvarkos taisyklių. Darbuotojų stažuotės užsienyje tvarkos taisyklių laikymosi kontrolę vykdo kamieninių padalinių, kuriuose darbuotojai dirba, vadovai.
13. Už stažuotės užsienyje rezultatus darbuotojas atsiskaito kamieninio padalinio Tarybos nustatyta tvarka.
14. Šie Nuostatai gali būti papildyti ar pakeisti Senato komisijos nutarimu.

Rengėjas
Personalo direktorius
Dr. Rimantas Lukoševičius