

DIPLOMŲ, DIPLOMŲ PRIEDŲ IR DIPLOMŲ PRIEDĖLIŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMO TVARKA

Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs diplomą ar (ir) diplomo priedą (diplomo priedėlį) ir norintis gauti jo (jų) dublikatą (-us), turi pateikti rektoriui [nustatytos formos prašymą](#) išduoti dublikatą (-us) ir į Universiteto sąskaitą įmokėti dublikato (-ų) išdavimo įmoką (-as).

Dublikatų išdavimo įmokos:

1. diplomo, išduoto iki 2006 m. – 120 Lt;
2. diplomo, išduoto po 2006 m. – 100 Lt;
3. diplomo priedo – 120 Lt;
4. diplomo priedėlio – 130 Lt.

Sumokėti įmoką už diplomo, diplomo priedo ar priedėlio dublikato išdavimą galima:

1. naudojant šių bankų kvitus (mokėjimo nurodymus pervesti įmoką)*:
 1. [SEB banko](#);
 2. [Swedbanko](#);
 3. [Snoro banko](#).

*užpildytas kvitas pristatomas į atitinkamą banką, banko darbuotojai įvykdo mokėjimą.

2. naudojantis elektronine bankininkyste*:
 1. [SEB banke](#);
 2. [Swedbanke](#);
 3. [Snoro banke](#).

* mokėjimo lange nurodomi reikiami rekvizitai (žr. kvituose↑), mokėjimą (internetu) įvykdo klientas.

Užsisakyti diplomo (diplomo priedo ar priedėlio) dublikatą galima:

- **Atvykus** adresu: *Saulėtekio al. 9, Vilnius, II-i jung. rūmai (Informacinių technologijų taikymo centras), 110 kab.* ir **pateikus**:

- 1) prašymą dublikatui gauti (galima užpildyti vietoje);
- 2) įmokos už dublikatą kvito kopiją (galima sumokėti Universiteto kasoje);
- 3) asmens dokumentą.

- **Siunčiant** paštu:

Gražinai Gabinaitienei
Studijų direkcija
Vilniaus universitetas

Universiteto g. 3, LT-01513 Vilnius ir **pateikiant**:

1. prašymą diplomo dublikatui gauti;
2. įmokos už dublikatą kvito kopiją;
3. asmens dokumento kopiją.

Dublikatas išduodamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos adresu *Saulėtekio al. 9, Vilnius, II-i jung. rūmai (Informacinių technologijų taikymo centras), 110 kab.* pateikus asmens dokumentą.

Žinotina. Jeigu dublikatą užsako kitas asmuo, jis privalo pateikti įgaliojimą dublikatui užsakyti. Įgaliojimas turi būti lietuvių arba užsienio kalba ir patvirtintas notaro.

Jeigu asmens duomenys yra kitokie nei diplome, reikia pateikti asmens duomenų pakeitimo dokumentą (santuokos/ištuokos liudijimą ar kt.).

Dublikatas išduodamas tik diplomo ar diplomo priedo (diplomo priedėlio) sugadinimo, pametimo ar kt. praradimo atveju, ir jame įrašomi visi asmeniui anksčiau įteikto diplomo ar diplomo priedo (diplomo priedėlio) duomenys (nekeičiama nei asmens pavardė, nei kt. duomenys).

Daugiau informacijos tel. (8 5) 219 3164, el. p. grazina.gabinaitiene@cr.vu.lt.