

BAIGIAMŪJŲ DARBŲ RENGIMO, GYNIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

I. Bendrosios nuostatos

1. Baigiamasis darbas – tai studentų savarankiškai atliktas ir įformintas tyrimas, rodantis gebėjimą taikyti studijų metu įgytas žinias, pasirinkti mokslinę literatūrą ir ja naudotis (pristatyti, analizuoti ir pan.), taikyti ir modifikuoti tyrimo metodus, savarankiškai spręsti iškeltas užduotis, pateikti savo išvadas, rekomendacijas, taip pat rodantis gebėjimą glaustai, taisyklinga kalba, tvarkingai aprašyti tyrimą.
2. Darbas rengiamas ir ginamas pirmosios ir antrosios pakopos studijų studentų, kaip tai numatyta studijų programose.

II. Temos pasirinkimas

3. Darbų temas pateikia katedros (šakiniai padaliniai). Studentas taip pat turi teisę pasiūlyti temą. Pasirinktą darbo temą studentas turi suderinti su darbo vadovu.
4. Darbų temas katedros (šakiniai padaliniai) skelbia viešai ar fakulteto interneto (intraneto) svetainėje. Skelbime nurodoma:
 - 4.1. tema;
 - 4.2. vadovo pareigos, mokslo laipsnis, vardas, pavardė;
 - 4.3. siūlomas studentų, galinčių rinktis temą, skaičius (vienas ar grupė). Pasirinktas ir suderintas darbų temas tvirtina katedros vedėjas.
5. Temos skelbiamos ne vėliau kaip semestro, kuriame darbas pradedamas rengti, 15 dieną.
6. Darbo temą galima keisti tik katedros vedėjui leidus.

III. Darbo rengimas

7. Studentas arba studentų grupė pagal fakulteto metodinius nurodymus rengia darbą savarankiškai.
8. Darbo vadovas konsultuoja studentus įvairiais (pvz., turinio, eksperimentų planavimo, formos) su darbu susijusiais klausimais, aptaria šalintinus trūkumus.

9. Tinkamai parengtą, įrištą darbą ir jo kopiją elektroninėje laikmenoje studentas įteikia katedrai (šakiniam padaliniui) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios, jeigu kitaip nenumato patvirtinta padalinio tvarka.

IV. Pasirengimas darbo gynimui

10. Baigiamuosius darbus gali ginti studentai, įvykdę visą studijų programą. Ar studijų programa yra įvykdyta, sprendžia studijų programos komiteto pirmininkas (akademinių reikalų prodekanas). Leidimas ginti forminamas dekanų įsakymu.
11. Darbai ginami egzaminų sesijos metu.
12. Darbas gali būti ginamas vadovui pritarus, kad jis parengtas tinkamai ir yra gintinas. Apie sprendimą leisti arba neleisti ginti darbą vadovas turi informuoti studentą ne vėliau kaip prieš 2 dienas iki pirmojo baigiamųjų darbų gynimo komisijos posėdžio.
13. Jeigu vadovas nepritaria, kad darbas parengtas tinkamai ir yra gintinas, studentas turi teisę kreiptis į baigiamųjų darbų gynimo komisiją su prašymu leisti ginti darbą, raštiškai išdėstydamas motyvus. Prašymą ir darbą studentas turi įteikti komisijai ne vėliau kaip iki pirmojo komisijos posėdžio. Apsvarčiusi studento motyvus, baigiamųjų darbų gynimo komisija nusprendžia, ar studentui leidžiama darbą ginti ir, jei reikia, skiria recenzentą.
14. Baigiamųjų darbų gynimo komisija (toliau – komisija) sudaroma fakulteto dekanų (kameninio padalinio vadovo) teikimu Rektoriaus įsakymu:
 - 14.1. Komisijos pirmininkas arba bent vienas komisijos narys turi būti iš kitos institucijos (socialinių partnerių atstovai arba kitų universitetų, mokslo institucijų mokslininkai). Programoms, kurių studijų krypties reglamentai patvirtinti Švietimo ir mokslo ministro, baigiamųjų darbų komisijų sudėtis atitinka reglamentų reikalavimus.
15. Darbas komisijoje įtraukiamas į pedagoginio darbo krūvį ar gali būti apmokamas iš padalinio lėšų.
16. Katedros vedėjas (šakinio padalinio vadovas) skiria recenzentą, kuriam perduodamas studento baigiamasis darbas. Rekomenduojama, kad recenzuoti darbus būtų kviečiami kitų padalinių (institucijų) darbuotojai, socialiniai partneriai.
17. Raštišką atsiliepimą apie darbą ir siūlomą vertinimą darbo gynimo dieną recenzentas įteikia katedrai arba baigiamųjų darbų gynimo komisijai, o studentui ne vėliau kaip prieš dieną.

V. Gynimas

18. Baigiamojo darbo gynimas yra viešas ir vyksta Rektoriaus įsakymu paskirtos komisijos posėdyje fakulteto Tarybos nustatyta tvarka.

19. Gynimo dieną katedra (šakinis padalinys) pateikia darbą, raštišką vadovo leidimą ginti ir recenzento atsiliepiamą baigiamųjų darbų gynimo komisijai.
20. Darbo vadovo (katedros vedėjo, šakinio padalinio vadovo) prašymu, darbas, kurio rezultatai neviešintini, gali būti ginamas uždarame komisijos posėdyje. Tuomet komisija skelbia posėdžio dalį uždara.
21. Uždarasis baigiamojo darbo gynimas gali būti organizuojamas ir institucijos, kurioje darbas buvo parengtas, prašymu, jei panaudoti viešai neskelbtini (slapti) duomenys. Uždarojo gynimo pageidaujanti institucija raštu kreipiasi į Universiteto Rektorių ne vėliau kaip prieš mėnesį iki baigiamųjų darbų gynimo sesijos pradžios. Leidimas rengti uždarąjį gynimą, suderinus su kamieninio padalinio vadovu ir baigiamųjų darbų komisijos pirmininku, įforminamas Rektoriaus įsakymu. Tokio uždarojo gynimo atveju baigiamųjų darbų komisijos sudėtis ir recenzento kandidatūra derinama su uždarojo gynimo pageidaujančia institucija. Ne mažiau kaip pusė specialiai sudarytos komisijos narių turi būti universiteto darbuotojai. Šiai komisijai vadovauja baigiamųjų darbų komisijos pirmininkas. Gynimo posėdyje be komisijos narių ir studento gali dalyvauti darbo vadovas ir recenzentas. Uždarojo gynimo dalyviai pasirašo Senato komisijos patvirtintos formos slaptumo sutartį. Uždarasis gynimas vyksta to pageidavusioje institucijoje.
22. Gynimo metu baigiamojo darbo autorius trumpai pristato darbą, nurodydamas tyrimo problemą, tikslą, uždavinius, apibūdina objektą, gautus rezultatus, taikytų metodų patikimumą, supažindina su išvadomis ir jas pagrindžia, pateikia rekomendacijų, atsako į komisijos narių klausimus.
23. Po studento pranešimo ir atsakymų į klausimus recenzentas ir vadovas pasako savo nuomonę apie darbą ir autorių. Jei vadovas ar recenzentas negali dalyvauti gynimo posėdyje, jų atsiliepimus perskaito komisijos pirmininkas. Vadovas pasiūlo darbo saugojimo elektroninėse laikmenose rekomendacijas. Jei reikia, studentas atsako į vadovo, recenzento, komisijos narių pastabas.
24. Baigiamųjų darbų komisija vadovaujasi fakulteto Tarybos patvirtintu darbo reglamentu.
25. Sėkmingai apgynus darbą, komisija suteikia studentui atitinkamą laipsnį ir (ar) kvalifikaciją, kai ji numatyta studijų programoje.
26. Darbą įvertinus, nustatomi jo saugojimo elektroninėje duomenų bazėje ir prieigos statusai.
27. Baigiamųjų darbų gynimo protokolą pasirašo visi gynime dalyvavę komisijos nariai.
28. Baigiamųjų darbų komisijos sprendimas yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas.
29. Į duomenų bazę ir / ar žiniaraštį, įvertinimą bei darbo prieigos statusą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po gynimo įrašo komisijos pirmininkas.
30. Baigiamųjų darbų gynimo žiniaraštis pateikiamas padaliniui (dekanatui) ne vėliau kaip 1 darbo dieną po gynimo.
31. Po gynimo darbas gražinamas katedrai (šakiniam padaliniui), kur saugomas numatyta tvarka.
32. Studentas, negynęs arba neapgynęs baigiamojo darbo, šalinamas iš Universiteto.

33. Antrą kartą ginti baigiamąjį darbą, sudarius atitinkamą sutartį, leidžiama egzaminų sesijos metu ne anksčiau kaip po vienerių metų.
34. Antrą kartą neapgynus baigiamojo darbo, sudarius atitinkamą sutartį, turi būti rengiamas naujas baigiamasis darbas.
35. Baigiamasis darbas ne vėliau kaip po dviejų metų vieną kartą gali būti ginamas eksternu, pasirašant eksterno studijų sutartį, jei darbas ankstesniais studijų metais buvo parengtas, įteiktas ir rekomenduotas ginti.

VI. Darbų saugojimas

36. Darbo pavadinimą, darbo vadovo pareigas bei pavardę į studentų duomenų bazę įrašo katedros duomenų bazės administratorius.
37. Darbo meta duomenis ir darbą į duomenų bazę numatytu formatu įrašo studentas ne vėliau kaip 1 dieną prieš darbo gynimą.
38. Uždarame posėdyje apgintas darbas saugomas uždarojo gynimo pageidavusioje institucijoje. Universitete saugoma tik tokio darbo santrauka.

VII. Baigiamosios nuostatos

39. Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo tvarka – tai bendrojo pobūdžio nuorodos, kaip Vilniaus universitete turėtų būti rengiami, ginami ir saugomi baigiamieji darbai. Remdamiesi šia tvarka, padaliniai parengia savo Baigiamųjų darbų rengimo, gynimo ir saugojimo taisykles. Šias taisykles tvirtina padalinio Taryba.