

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto Senato komisijos

2012-12-13 nutarimu Nr. SK-2012-20-6

(Vilniaus universiteto senato 2019 m. sausio 22 d.
nutarimo Nr. SPN-1 redakcija)

STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

1. Bendroji dalis

1.1. Studijų pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) studentų ir klausytojų (toliau – Studijuojančiųjų) studijų pasiekimų vertinimo principus, organizavimo tvarką, studijų pasiekimų vertinime dalyvaujančiųjų asmenų atsakomybę, jų teises ir pareigas. Ši Tvarka netaikoma neformaliųjų studijų pasiekimų, trečiosios studijų pakopos studijų pasiekimų bei savaiminiu ar neformaliu būdu įgytų kompetencijų vertinimui. Kompiuteriniam studijų pasiekimų vertinimui taikoma ši Tvarka ir *Universiteto Kompiuterinio studijų rezultatų vertinimo tvarka*.

1.2. Studijų rezultatų galiojimas, atnaujinantiems studijas po ilgesnės nei trejų metų pertraukos, nustatomas vadovaujantis *Universiteto Studijų nuostatais*.

1.3. Studijų rezultatų įskaitymas vykdomas vadovaujantis *Universiteto Studijų rezultatų įskaitymo tvarka*.

1.4. Tvarkeje naudojamos sąvokos:

1.4.1. **Egzaminavimo vykdytojas** - Universiteto darbuotojas, kuriam akademinio kamieninio padalinio nustatyta tvarka pavedama užtikrinti ir prižiūrėti egzamino (įskaitos) vykdymą;

1.4.2. **Dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo sistema** – dalyko (modulio) apraše aprašytas studijų pasiekimų vertinimas, kuris apima vertinimo kriterijus, studijų pasiekimų įrodymo informaciją, studijų pasiekimų vertinimo metodus ir formas, studijų pasiekimų vertinimo laiką, dalyko (modulio) galutinio studijų pasiekimų įvertinimo kaupiamąjį balą.

2. Studijų pasiekimų vertinimo principai

2.1. Universitete studijų programos dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimui keliami tokie bendri reikalavimai:

2.1.1. Studijų pasiekimų vertinimas turi būti profesionalus, skaidrus, teisingas, objektyvus ir patikimas bei remtis pagarbos ir geranoriškumo principu;

2.1.2. Gali būti atliekamas nuolatinis, tarpinis ir galutinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas. Galutinis studijų pasiekimų vertinimas yra privalomas. Galutinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimas gali būti sukauptas pažymys, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas dalyko (modulio) apraše;

2.1.3. Dalyko (modulio) studijų pasiekimai, pasibaigus dalyko (modulio) studijoms, turi būti įvertinti pažymiu pagal aiškius kriterijus. Studijų pasiekimai įvertinami pažymiais dešimtbalėje vertinimo sistemoje (1 priedas), o per įskaitas – „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Už dalyką (modulį) atsiskaityta, jeigu galutinis studijų pasiekimų įvertinimas yra aukštesnis nei 4 (*keturi*), o per įskaitas – „įskaityta“;

2.1.4. Galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo forma Universitete yra egzaminas. Pirmosios tęstinio dalyko (modulio) dalys gali būti vertinamos įskaita. Egzaminai ir

įskaitos gali vykti raštu arba raštu ir žodžiu. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas prilyginamas vertinimui raštu;

2.1.5. Visiems Studijuojantiems taikomi tie patys studijų pasiekimų vertinimo kriterijai;

2.1.6. Esant būtinybei arba kai tai yra numatyta studijų programos ar dalyko (modulio) apraše, taikomas anoniminis studijų programos, dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas (vertinimui pateikiant nuasmenintus (užkoduotus) Studijuojančiųjų darbus, atliktas užduotis).

2.2. Vertinant Studijuojančiųjų, turinčių specialiųjų poreikių (turinčių regos, klausos, judėjimo ar kt. negalią), studijų pasiekimus, taikomos lanksčios pasiekimų vertinimo formos, prisiderinama prie šių asmenų galimybių (pvz., padidinant egzaminų užduočių šriftą, pailginant studijų pasiekimų vertinimui skirtą laiką, pritaikant studijų pasiekimų vertinimui fizinę aplinką – užtikrinant gerą egzamino (įskaitos) vietos apšvietimą, egzamino vietos pasiekiamumą ir kt.). Akademinio kamieninio padalinio administracija iki pirmojo auditorinio užsiėmimo (paskaitos, seminaro ar kt.) informuoja dalyko (modulio) dėstytoją (egzaminų komisiją, egzaminuotojus – iki egzamino (įskaitos) pradžios) apie Studijuojančiuosius su specialiaisiais poreikiais, suteikia studijų pasiekimų vertinimui pagal tokio Studijuojančiojo galimybes reikalingas priemones, užtikrina galutinio studijų pasiekimų vertinimo vietos pritaikymą.

2.3. Baigiamieji pirmosios ir antrosios pakopos studijų rašto darbai vertinami vadovaujantis jų, kaip studijų programų dalykų (modulių) aprašais bei Vilniaus universiteto studentų rašto darbų rengimo, gynimo, kaupimo ir naudojimo tvarka, laikantis kamieninių akademinų padalinių nustatytos tvarkos.

2.4. Studijų programų baigiamųjų studijų pasiekimų (studijų programų baigiamųjų egzaminų) vertinimas atliekamas vadovaujantis studijų programų baigiamųjų egzaminų tvarka, tvirtinama kamieninių akademinų padalinių tarybose ir paskelbiama Studijuojantiems ne vėliau kaip likus trims mėnesiams iki šių egzaminų pradžios.

2.5. Visi Studijuojančiųjų studijų pasiekimų vertinimui pateikti rašto darbai privalo būti parengti savarankiškai. Rašto darbas laikomas nesavarankišku tada, kai jis visas arba iš dalies parašytas kito autoriaus (perrašytas kito autoriaus darbas ar jo dalis be nuorodų, taip pat viršija konkrečiu atveju Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo leidžiamas citavimo ribas), rašto darbe yra pažeistos autorių teisės. Visas rašto darbas arba jo dalis negali būti panaudota vertinant kitą dalyką šiame ar kituose universitetuose (išskyrus Studijuojančiojo parengtų kursinių/projektinių darbų panaudojimą jo baigiamajame bakalauro darbe ar semestrinių mokslo tiriamųjų darbų panaudojimą baigiamajame magistro darbe). Universitete rašto darbų savarankiškumo vertinimui (plagiato atpažinimui) naudojama ir Darbo savarankiškumo kompiuterinė patikra. Rašto darbų savarankiškumas yra vertinamas vadovaujantis Vilniaus universiteto studentų rašto darbų rengimo, gynimo, kaupimo ir naudojimo tvarka.

3. Studijų pasiekimų vertinimo organizavimas

Studijų pasiekimų vertinimo organizavimą sudaro planavimo, vertinimo atlikimo ir grįžtamojo ryšio teikimo etapai.

3.1. Studijų pasiekimų vertinimo planavimas

3.1.1. Dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą planuoja dalyko (modulio) dėstytojas, dalyko (modulio) apraše pateikdamas (atnaujindamas) informaciją apie dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo sistemą. Dalyko (modulio) apraše turi būti nurodomas tarpinių (jei tokie yra numatyti) ir galutinio studijų pasiekimų planuojamas vertinimo laikas (laikas gali būti nurodomas ne konkrečia data, bet atitinkamu studijų proceso laikotarpiu);

3.1.2. Studijų programos komitetas, tvirtindamas studijų programos dalyko (modulio) aprašą, įvertina dalyko (modulio) siekinių, studijų metodų ir vertinimo metodų dermę, studijų pasiekimų vertinimo strategiją ir vertinimo kriterijus. Studijų programos komitetas dalyko

(modulio) dėstytojui pateikia rekomendacijas dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo sistemos tobulinimui (jei to reikia);

3.1.3. Dalyko (modulio) studijų eigoje dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo sistema negali būti keičiama.

3.2. Studijų pasiekimų vertinimas

3.2.1. *Studijų pasiekimus vertina:*

3.2.1.1. Nuolatinį ir tarpinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą semestro metu atlieka dalyko (modulio) dėstytojas, vadovaudamasis dalyko (modulio) apraše aprašyta studijų pasiekimų vertinimo sistema;

3.2.1.2. Galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą atlieka dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas arba tos srities specialistų komisija, į kurią įeina dalyką (modulį) dėstęs, studijoms vadovavęs dėstytojas (jei tai numatyta dalyko (modulio) apraše);

3.2.1.3. Dalyko (modulio) dėstytojo ar atitinkamos studijų programos komiteto pirmininko prašymu, dėl dalyko (modulio) dėstytojo ligos ar kitų svarbių priežasčių, galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą gali atlikti ir ne dalyką (modulį) dėstęs dėstytojas. Tokiu atveju akademinio kamieninio padalinio vadovas skiria kitą tos srities dėstytoją arba sudaro tos srities specialistų komisiją.

3.2.2. *Studijų pasiekimų vertinimo laikas:*

3.2.2.1. Nuolatinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas atliekamas vertinant dalyko (modulio) studijų pasiekimus studijų procese (studijų pasiekimai parodomi atliekant savarankiškus darbus, dirbant seminarų, pratybų metu, atliekant laboratorinius darbus ir kt.);

3.2.2.2. Tarpinis vertinimas atliekamas vertinant dalyko (modulio) studijų pasiekimus pasibaigus tam tikram mokymo(si) etapui (pabaigus dalyko (modulio) dalies studijas) (studijų pasiekimai parodomi koliokviumuose, kontroliniuose darbuose, rašto darbuose ir kt.),

3.2.2.3. Galutinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas atliekamas pasibaigus dalyko (modulio) studijoms, semestro metu arba galutinio semestro dalykų (modulių) studijų pasiekimų vertinimo laikotarpio metu semestro dalykų (modulių) Egzaminų tvarkaraštyje numatytu laiku Egzaminų tvarkaraštyje nurodytoje vietoje;

3.2.2.4. Galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo laikotarpį nustato ir tvirtina kamieninis akademinis padalinys;

3.2.2.5. Egzaminų tvarkaraštis Studijuojantiems paskelbiamas kamieninių akademinų padalinių nustatyta tvarka.

3.2.3. *Bendroji egzamino (įskaitos) tvarka:*

3.2.3.1. Egzamino (įskaitos) metu Studijuojantieji turi:

3.2.3.1.1. Laikytis nustatytos egzamino (įskaitos) laikymo tvarkos, elgtis korektiškai ir sąžiningai dėstytojų, komisijos, egzaminuotojo ir kitų Studijuojančiųjų atžvilgiu, netrukdyti kitiems Studijuojantiems, dalyvaujantiems egzamine (įskaitoje), atlikti užduotis. Studijuojančiojo, kuris nesilaiko egzamino/ įskaitos tvarkos, trukdo kitiems Studijuojantiems, dalyvaujantiems egzamine (įskaitoje), egzaminą (įskaitą) dėstytojas, komisijos narys ar egzaminuotojas gali nutraukti. Toks Studijuojančiojo elgesys laikomas nesąžiningu elgesiu studijų pasiekimų vertinimo metu;

3.2.3.1.2. Nesinaudoti jokiais dalyko (modulio) dėstytojo, komisijos, egzaminuotojo nenurodytais šaltiniais ir priemonėmis, kad nesukeltų įtarimų dėl savo nesąžiningumo studijų rezultatų vertinimo metu. Nesąžiningumu dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo metu laikomas nusirašymas nuo kito Studijuojančiojo darbo, neleistinos pagalbos gavimas, neleistinos pagalbos suteikimas kitam Studijuojančiajam. Neleistinų šaltinių ir priemonių turėjimas pripažįstamas pakankamu įrodymu, kad Studijuojantysis šiomis priemonėmis naudojosi. Dalyko (modulio) dėstytojui, komisijos nariui ar egzaminuotojui įtarus, kad Studijuojantysis egzamino (įskaitos) metu naudojasi neleistiniais šaltiniais ar priemonėmis, Studijuojantysis turi padėti išsklaidyti šiuos įtarimus.

Studijuojančiajam nesutikus to padaryti (nesutikus bendradarbiauti), pasitvirtinus įtarimams dėl nesąžiningumo, dėstytojas, komisijos narys ar egzaminuotojas nutraukia jo egzaminą (įskaitą);

3.2.3.1.3. Jei Studijuojantysis studijų pasiekimų vertinimo (nuolatinio, tarpinio ar galutinio) metu nesąžiningai elgiasi, pažeidžia Universiteto akademinės etikos taisykles, galutiniai dalyko (modulio) studijų rezultatai nevertinami. Dalyko (modulio) dėstytojas, egzamino komisijos narys ar egzaminuotojas tarnybiniu raštu informuoja akademinio kamieninio padalinio vadovą apie nesąžiningumo atvejį. Akademinio kamieninio padalinio vadovas, susipažinęs su Studijuojančiojo pasiaiškinimu, taiko jam nuobaudą, numatytą *Universiteto Studijų nuostatuose*.

3.2.3.2. Dalyko (modulio) dėstytojas, komisijos nariai ar egzaminuotojas/ -ai turi:

3.2.3.2.1. Prieš dalyko (modulio) egzaminą (įskaitą) patikrinti Studijuojančiojo asmens tapatybę pagal pateiktą galiojantį asmens dokumentą su nuotrauka, informuoti Studijuojančiuosius apie egzamino (įskaitos) tvarką, procedūrą (vertinimo metu leistinus ir neleistinus naudoti šaltinius ir priemones, Studijuojančiojo elgesį egzamino (įskaitos) metu, atlikus egzamino (įskaitos) užduotį ir kt.);

3.2.3.2.2. Užtikrinti egzamino (įskaitos) tvarką, laikytis egzamino (įskaitos) procedūros. Egzamino (įskaitos) procedūros pažeidimu nelaikomas egzaminuojančio dėstytojo, komisijos narių, egzaminuotojų pakeitimas, egzamino (įskaitos) vietos pakeitimas ir pan. apie tai informavus Studijuojančiuosius. Egzamino (įskaitos) laikymo tvarkai palaikyti, skaidriai egzamino procedūrai užtikrinti bei užtikrinti administracinę studijų rezultatų vertinimo patikrą, egzamine (įskaitoje) gali dalyvauti Universiteto, akademinio kamieninio padalinio administracijos atstovai, Universiteto studentų atstovybės atstovai;

3.2.3.2.3. Imtis priemonių užkirsti kelią Studijuojančiųjų nesąžiningumui dalyko (modulio) studijų rezultatų vertinimo metu.

3.3. Studijų rezultatų apskaita ir studijų pasiekimų vertinimo grįžtamasis ryšys

3.3.1. Žodžiu ir raštu vykdomo galutinio studijų pasiekimų vertinimo žodinė dalis akademinio kamieninio padalinio sprendimu gali būti įrašoma. Tokie įrašai, egzaminų (įskaitų) užduočių atlikimas (darbai) bei studijų rašto darbai saugomi 6 (šešis) mėnesius nuo galutinio studijų rezultatų įvertinimo paskelbimo dienos kamieniniame akademiniam padalinyje nustatyta tvarka. Jei dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimas yra sukauptas pažymys, turi būti saugomos Studijuojančiųjų atliktos sukaupto vertinimo užduotys (jei jos pagal savo esmę gali būti saugomos). Rašto darbai, įkelti į informacinę Universiteto studijų rašto darbų duomenų bazę, yra saugomi nuolatos.

3.3.2. Į Universiteto studijų informacinę sistemą dalyko (modulio) studijų rezultatą (įvertinimą) įrašo dalyko (modulio) dėstytojas ar komisijos pirmininkas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo egzamino (įskaitos) datos užpildydamas elektroninį žiniaraštį.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto senato 2019 m. sausio 22 d. nutarimu Nr. SPN-1

3.3.3. Studijų rezultatų apskaita Universitete vykdoma Universiteto studijų informacinėje sistemoje.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto senato 2019 m. sausio 22 d. nutarimu Nr. SPN-1

3.3.4. Kiekvienas Studijuojantysis turi teisę susipažinti su savo dalyko (modulio) studijų rezultatais (įvertinimu), įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis:

3.3.4.1. Viešai skelbiant įvertinimus Studijuojantiems yra nurodomas Studijuojančiojo registracijos numeris (Studijuojančiojo vardas ir pavardė nenurodomi) ir dalyko (modulio) studijų rezultatai (įvertinimas);

3.3.4.2. Nuolatinio ir tarpinio studijų pasiekimų įvertinimo informacija Studijuojantiems skelbiama dalyko (modulio) dėstytojo nustatyta tvarka. Įvertinimų skelbimo ir susipažinimo su įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis datą studijų pasiekimus vertinantis dėstytojas praneša iki vertinimo pradžios. Nuolatinio ir/ar tarpinio studijų pasiekimų įvertinimo informacija Studijuojantiems turi būti paskelbta ne vėliau nei 5 (penkios) darbo dienos iki galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo datos;

3.3.4.3. Dalyko (modulio) galutinius studijų pasiekimus vertinęs dėstytojas ar komisijos pirmininkas nurodo oficialų galutinio įvertinimo (egzamino (įskaitos) rezultatų) skelbimo bei susipažinimo su įvertintomis egzaminų (įskaitų) užduotimis (darbais) laiką ir vietą;

3.3.4.4. Dalyko (modulio) dėstytojas ar komisijos nariai duomenų apie Studijuojančiųjų studijų rezultatus neteikia su studijomis Universitete nesusijusiems asmenims.

3.3.5. Studijuojantieji, nesutinkantys su įvertinimo rezultatais, turi teisę kreiptis į akademinio kamieninio padalinio Egzaminų apeliacinę komisiją *Universiteto Studijų nuostatų* ir *Universiteto Egzaminų apeliacinės komisijos nuostatų* nustatyta tvarka.

3.3.6. Pasibaigus galutiniam dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimui, dalyko (modulio) dėstytojas ir/ ar akademinio kamieninio padalinio administracija turi sudaryti galimybę Studijuojantiems pareikšti nuomonę dėl dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo sistemos.

3.3.7. Studijų programos komitetas ir/ ar akademinio kamieninio padalinio administracija turi sudaryti galimybes dalyko (modulio) dėstytojui susipažinti su administracinės studijų pasiekimų vertinimo patikros rezultatais, Studijuojančiųjų atsiliepimais apie dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą, Universiteto informacinėje sistemoje kaupiamą dalyko (modulio) studijų rezultatų informaciją.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Vadovaudamasi šia Tvarka Universiteto akademinio kamieninio padalinio taryba gali patvirtinti padalinio studijų programų ypatumus atitinkančią studijų pasiekimų vertinimo tvarką.

4.2. Tvarka įsigalioja nuo 2013 m. vasario 1 d.

1 Priedas: Studijų rezultatų vertinimo sistema
PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2008 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-2194
(Valstybės žinios, 2008, Nr. 86-3437)

Išlaikyta, neišlaikyta	Vertinimo sistema	Pažymių apibūdinimas
Išlaikyta	10 (puikiai)	Puikios, išskirtinės žinios ir gebėjimai.
	9 (labai gerai)	Tvirtos, geros žinios ir gebėjimai.
	8 (gerai)	Geresnės nei vidutinės žinios ir gebėjimai.
	7 (vidutiniškai)	Vidutinės žinios ir gebėjimai, yra neesminių klaidų.
	6 (patenkinamai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) blogesni nei vidutiniai, yra klaidų.
	5 (silpnai)	Žinios ir gebėjimai (įgūdžiai) tenkina minimalius reikalavimus.
Neišlaikyta	4 (nepatenkinamai) 3 2 1 0	Netenkinami minimalūs reikalavimai.