

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Senato komisijos
2012-06-21 nutarimu Nr. SK-2012-12-4

PAKEISTA
Vilniaus universiteto Senato komisijos
2013-01-31 nutarimu Nr. SK-2013-2-3

PAKEISTA
Vilniaus universiteto Senato komisijos
2013-10-24 nutarimu Nr. SK-2013-12-14

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ PROGRAMŲ REGLAMENTAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Vilniaus universiteto studijų programų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato reikalavimus, keliamus Vilniaus universitete vykdomoms universitetinių laipsnį suteikiančių, laipsnio nesuteikiančių ir papildomųjų studijų programoms bei reglamentuoja jų rengimą, vykdymą ir kokybės užtikrinimą. Jungtinių studijų, doktorantūros, rezidentūros ir mokymosi visą gyvenimą programos reglamentuojamos kitais dokumentais. Reglamentu siekiama užtikrinti, kad Vilniaus universitete vykdomos studijų programos leistų studijuojantiems įgyti būsimajai profesinei veiklai būtinas bendrąsias ir dalykines kompetencijas, apimančias žinias, gebėjimus ir vertybines nuostatas, bei ugdytų kūrybingą, tolerantišką, atvirą ir kritiškai mąstančią, pasirengusią nuolat mokytis ir tobulėti asmenybę, gebančią prasmingai dirbti savo ir visuomenės labai greitai besikeičiančios aplinkos sąlygomis.
- 1.2. Reglamentu siekiama užtikrinti, kad studijų programos būtų grindžiamos mokslo ir studijų vienovės principu, puoselėtų ilgaamžės Vilniaus universiteto akademinio gyvenimo tradicijas, palaikytų atviros, gyvybingos ir demokratinės universiteto bendruomenės vertybes.
- 1.3. Reglamentas parengtas remiantis Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Laipsnį suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Pedagogų rengimo reglamentu, Magistrantūros studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašu, Europos aukštojo mokslo erdvės studijų kokybės užtikrinimo nuostatomis bei VU studijų kokybės užtikrinimo politika ir kokybės gerinimo strategija, Vilniaus universiteto studijų nuostatais ir kitais studijas reglamentuojančiais dokumentais.

2. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

- 2.1. Vilniaus universitetas vykdo laipsnį suteikiančių universitetinių studijų ir laipsnio nesuteikiančių studijų programas.
 - 2.1.1. **Laipsnį suteikiančios** studijos yra universitetinės pirmosios pakopos (bakalauro), vientisosios, antrosios pakopos (magistrantūros) ir šiuo dokumentu nereglamentuojamos doktorantūros studijos. Laipsnį suteikiančių studijų programą baigusiam asmeniui suteikiamas studijų krypties (šakos) kvalifikacinis laipsnis ir profesinė kvalifikacija, jei tai numatyta teisės aktuose, ir išduodamas aukštojo mokslo diplomas, patvirtinantis įgytą kvalifikaciją.
 - 2.1.1.1. **Pirmosios pakopos (bakalauro) studijos** teikia bendrąjį universitetinį išsilavinimą ir ugdo bendrąsias ir pasirinktos studijų krypties dalykines kompetencijas. Baigus

tam tikros studijų krypties (šakos) bakalauro studijas suteikiamas tos krypties (šakos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis.

2.1.1.2. **Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos** skirtos pasirengti savarankiškam mokslo darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia aukštesnio nei bakalauro studijų lygmens bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, kurių pagrindą sudaro mokslo žinios ir analitiniai gebėjimai. Baigus tam tikros krypties (šakos) magistrantūros studijų programas, suteikiamas tos studijų krypties (šakos) magistro kvalifikacinis laipsnis.

2.1.1.3. **Vientisosios studijos** – tai studijos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas. Baigus vientisąsias studijas suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis.

2.1.2. **Laipsnio nesuteikiančios studijos** – tai studijos, apimančios

2.1.2.1. profesinę kvalifikaciją suteikiančias studijas, skirtas profesinei kvalifikacijai įgyti arba savarankiškai praktinei veiklai pasirengti;

2.1.2.2. įvairias mokymosi visą gyvenimą galimybes užtikrinančias programas, skirtas švietimo poreikiams tenkinti, kvalifikacijai tobulinti, papildomoms kompetencijoms įgyti, įskaitant **papildomąsias studijas**, skirtas asmenims, kurių turimas aukštasis išsilavinimas yra nepakankamas tolesnėms pageidaujamos krypties (šakos) aukštesnės pakopos studijoms.

2.2. **Studijų kryptis** – studijų programų grupė, kurios pavadinimas įrašomas aukštojo mokslo diplome kartu su kvalifikacinio laipsnio pavadinimu.

2.3. **Studijų programa** – tam tikros krypties studijų turinio, metodų ir materialijų priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo visuma ir jos aprašymas.

2.3.1. **Pagrindinė studijų programa** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, kurią sudaro pagrindinės studijų krypties dalykai (moduliai), atitinkantys šios studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui keliamus reikalavimus, ir bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai).

2.3.2. **Gretutinė studijų programa** – pirmosios pakopos studijų programos dalis, kurią sudaro studijų programos rengėjų numatyti privalomieji ir (ar) studento pasirenkami kitos studijų krypties dalykai (moduliai), atitinkantys minimalius šios studijų krypties (šakos) dvigubam kvalifikaciniam laipsniui keliamus reikalavimus.

2.3.3. **Ketinama vykdyti studijų programa** – naujai rengiama pirmosios arba antrosios pakopos, arba vientisųjų studijų programa. Jos rengimo ir registravimo tvarka išdėstyta šio Reglamento 1 priede.

2.4. Studijų programą sudaro **studijų dalykai ir (arba) studijų moduliai**.

2.4.1. **Studijų dalykas** – tai mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų siekinius. Antrosios pakopos studijų programos studijuojamo dalyko apimtis negali būti mažesnė kaip 5 studijų kreditai.

2.4.2. **Studijų modulis** – iš vieno arba kelių turinio požiūriu susijusių dėstomųjų dalykų sudaryta studijų programos dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir orientuota į studijų siekinius ir 5 kartotini studijų kreditų skaičių.

2.4.3. Studijų dalykais (moduliais) ugdomos bendrosios ir (ar) dalykinės kompetencijos, reikalingos kvalifikaciniam laipsniui įgyti. Pagal pasirinkimo tipą studijų programoje studijų dalykai (moduliai) skirstomi į privalomuosius ir pasirenkamuosius. Pasirenkamuosius dalykus (modulius) studentas turi pasirinkti pagal studijų programos planą.

- 2.4.4. Kiekvieno dalyko (modulio) studijos baigiamos egzaminu arba studento savarankiškai atlikto mokslo tiriamojo darbo (projekto) įvertinimu. Vertinimo kriterijai, organizavimo tvarka ir atsakomybė išdėstyti VU studijų rezultatų vertinimo tvarkos apraše.
- 2.5. Kiekviena studijų programa baigiama absolvento baigiamojo darbo (projekto) gynimu ir, kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose, – baigiamaisiais egzaminais.
- 2.6. Visos studijų programos ir konkrečių studijų dalykų (modulių) apimtis nustatoma studijų kreditais. **Studijų kreditas** – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojamas studento darbo laikas, reikalingas dalyko (modulio) siekiniams įgyvendinti. Vieną studijų kreditą atitinka 25-30 studento darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbas.
- 2.6.1. **Kontaktinis studento darbo laikas** – tai studijos, vykstančios dalyvaujant dėstytojui (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.). Jos gali būti ir nuotolinės.
- 2.6.2. **Savarankiškas studento darbo laikas** – dalyko ar modulio apraše numatytų užduočių vykdymas nedalyvaujant dėstytojui.
- 2.7. Laipsnį suteikiančių ir laipsnio nesuteikiančių studijų formos pagal intensyvumą gali būti **nuolatinė** ir **ištęstinė**. Studijų programos teikiama aukštojo mokslo kvalifikacija nepriklauso nuo studijų formos. Reikalavimai studijų programai (studijų programos sandara, studijų turinys ir siekiniai, apimtis (studijų kreditais) ir kt.) yra tokie patys nepriklausomai nuo studijų formos.
- 2.7.1. Studijų, vykdomų nuolatine forma, apimtis turi būti 60 studijų kreditų per mokslo metus.
- 2.7.2. Studijų, vykdomų ištęstine forma, apimtis turi būti ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditai per mokslo metus.
- 2.8. Pagal ugdymo tikslus ir ugdymo turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į bendrųjų universitetinių studijų dalykus (modulius) ir studijų krypties dalykus (modulius).
- 2.8.1. **Bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai)** – tai pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją ugdatys dalykai (moduliai). Bendrąsias universitetines studijas Vilniaus universitete apibrėžia VU bendrųjų universitetinių studijų koncepcija.
- 2.8.2. **Studijų krypties dalykai (moduliai)** – tai dalykai (moduliai), ugdatys studijų programos bendrąsias ir dalykines kompetencijas, reikalingas savarankiškai mokslinei arba profesinei veiklai.
- 2.9. Kiekvienas studijų dalykas (modulis) įforminamas, parengus **dalyko (modulio) aprašą**. Reikalavimai dalyko (modulio) aprašui išdėstyti šio Reglamento 3 priede.
- 2.10. **Studijų programos akreditavimas** yra procedūra, kuria LR Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliota institucija teisės aktų nustatyta tvarka pripažįsta, kad studijų programa atitinka teisės aktų nustatytus reikalavimus.
- 2.11. **Studijų programos išorinis vertinimas** yra nacionalinės ir tarptautinės patirties kontekste atliekama studijų programos ir jos vykdymo kokybės analizė bei rekomendacijų studijų programai tobulinti pateikimas.
- 2.12. **Vidinis studijų programos vertinimas** yra VU atliekama studijų programos kokybės analizė bei studijų programos tobulinimo priemonių nustatymas.

3. PIRMOSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS

- 3.1. Baigus pirmosios pakopos studijas suteikiamas vienos studijų krypties (šakos) bakalauro kvalifikacinis laipsnis, o baigus ir gretutines studijas – dvigubas (pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis.
- 3.2. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas pagrindinės krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra ne mažesnė kaip 210 ir ne didesnė kaip 240 studijų kreditų, iš jų:

- 3.2.1. ne mažiau kaip 165 studijų kreditus turi sudaryti studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui įgyti reikalingi dalykai (moduliai), kuriuos patvirtina Studijų programos komitetas;
- 3.2.2. ne mažiau kaip 15 studijų kreditų turi sudaryti bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai);
- 3.2.3. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų turi sudaryti kiti privalomieji arba pasirenkamieji dalykai (moduliai):
 - 3.1.1.1. dalykai (moduliai), skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje);
 - 3.1.1.2. kitos krypties (šakos), tarp jų ir mokytojų kvalifikacijai įgyti skirtos studijos;
 - 3.1.1.3. bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai).
- 3.2.4. Jei studijuodamas pirmosios pakopos studijų programą, kurią baigus suteikiamas pagrindinės krypties bakalauro kvalifikacinis laipsnis, studentas įvykdė ir kitos studijų krypties reikalavimus, abiejų (pagrindinės ir gretutinės studijų programų) komitetų sprendimu jam gali būti suteikiamas dvigubas (pagrindinės ir gretutinės krypties) bakalauro laipsnis.
- 3.3. Pirmosios pakopos studijų programos, kurią baigus suteikiamas dvigubas (pagrindinės ir gretutinės studijų krypties (šakų)) bakalauro kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra 240 studijų kreditų, iš jų:
 - 3.3.1. 165 studijų kreditus turi sudaryti pagrindinės studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui įgyti reikalingi dalykai (moduliai), kuriuos patvirtina Studijų programos komitetas;
 - 3.3.2. 60 studijų kreditų turi sudaryti gretutinės studijų krypties kvalifikaciniam laipsniui įgyti reikalingi dalykai (moduliai);
 - 3.3.3. 15 studijų kreditų turi sudaryti bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai).
- 3.4. Praktikos priskiriamos prie studijų krypties dalykų. Bendra jų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 15 studijų kreditų. Praktika gali būti atskiras studijų dalykas/modulis arba sudėtinė dalyko (modulio) dalis.
- 3.5. Baigiamojo darbo (projekto) gynimui ir baigiamiesiems egzaminams (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), skiriama ne mažiau kaip 12 studijų kreditų. Jeigu suteikiamas dvigubas bakalauro laipsnis, turi būti numatyti pagrindinės studijų krypties (šakos) ir gretutinės studijų krypties (šakos) baigiamieji darbai (projektai), taip pat baigiamieji egzaminai (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), jiems iš viso skiriant ne mažiau kaip 15 studijų kreditų.
- 3.6. Studentai, lygiagrečiai studijuodami pagal dvi studijų programas, turi galimybę įgyti dviejų skirtingų krypties (šakų) bakalauro laipsnius. Tokiu atveju pirmosios krypties studijų dalykai (moduliai) turi sudaryti ne mažiau kaip 165 studijų kreditus, o su jais nesutampantys antrosios krypties studijų dalykai (moduliai) – ne mažiau kaip 135 studijų kreditus, jei kiti abiejų krypties studijų dalykai (moduliai) sutampa. Kiekvienai šių programų *mutatis mutandis* taikomi visi kiti šiame apraše nurodyti reikalavimai.
- 3.7. Ne mažiau kaip pusę studijų krypties dalykų (modulių) apimties (studijų kreditais) turi dėstyti mokslininkai.
- 3.8. Studijos vykdomos pagal dieninį, vakarinį arba sesijinį tvarkaraštį.
 - 3.8.1. Vykdamas studijų programą pagal dieninį tvarkaraštį studijų krypties dalykų (modulių) kontaktiniam darbui visoje programoje turi būti skiriama ne mažiau kaip 35 proc. ir ne daugiau kaip 60 proc. studijų laiko;
 - 3.8.2. Vakarinio tvarkaraščio studijų programoje studijų krypties dalykų (modulių) kontaktiniam darbui turi būti skiriama ne mažiau kaip 30 proc. ir ne daugiau kaip 55 proc. studijų laiko;
 - 3.8.3. Sesijinio tvarkaraščio studijų programoje studijų krypties dalykų (modulių) kontaktiniam darbui turi būti skiriama ne mažiau kaip 10 proc. ir ne daugiau kaip 45 proc. studijų laiko.

4. ANTROSIOS PAKOPOS STUDIJŲ PROGRAMOS

- 4.1. Antrosios pakopos, arba magistrantūros, studijų programos apimtis yra ne mažesnė kaip 90 ir ne didesnė kaip 120 studijų kreditų:
 - 4.1.1. ne mažiau kaip 60 studijų kreditų turi sudaryti krypties dalykai (moduliai), kurie turinio požiūriu privalo būti kokybiškai aukštesnio probleminio ar inovacinio mokslinio lygmens nei juos grindžiantys atitinkami pirmosios pakopos studijų dalykai (moduliai);
 - 4.1.2. ne mažiau kaip 30 studijų kreditų skiriama baigiamojo darbo rengimui ir gynimui arba baigiamajam darbui ir, kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose, - baigiamajam egzaminui;
 - 4.1.3. ne daugiau kaip 30 studijų kreditų gali sudaryti kiti privalomieji arba pasirenkamieji dalykai (moduliai), skirti gilesnei specializacijai toje pačioje kryptyje (šakoje) ar kitos krypties (šakos) dalykai.
- 4.2. Kiekvieną semestrą gali būti studijuojami ne daugiau kaip 5 studijų dalykai (moduliai).
- 4.3. Studento savarankiškas darbas turi sudaryti ne mažiau kaip 30 procentų kiekvieno studijų dalyko (modulio) apimties.
- 4.4. Baigiamasis darbas turi būti pagrįstas moksliniais tiriamaisiais darbais ar taikomaisiais tyrimais, atskleidžiančiais programos tikslus atitinkančius gebėjimus. Baigiamuoju darbu magistrantas turi parodyti žinių ir supratimo lygį, gebėjimą analizuoti pasirinktą temą, vertinti kitų tyrėjų anksčiau atliktus atitinkamos krypties (šakos) darbus, savarankiškai mokytis ir atlikti tos krypties (šakos) tyrimus, aprašyti savo atliktą tiriamąjį darbą, aiškiai suformuluoti ir pagrįsti tyrimų išvadas.
- 4.5. Visi paskaitas skaitantys dėstytojai turi turėti mokslo laipsnį. Ne mažiau kaip 60 procentų (arba 40 procentų, kai studijų programa orientuoja į praktinę veiklą) krypties dalykų (modulių) dėstytojų mokslinės veiklos kryptis turi atitikti jų dėstomus dalykus. Jeigu studijų programa orientuoja į praktinę veiklą, iki 40 procentų krypties dalykus dėstančių dėstytojų gali būti praktikai, per pastaruosius 7 metus įgiję ne trumpesnę kaip 3 metų dėstomus taikomuosius dalykus (modulius) atitinkančią profesinės veiklos patirtį. Studijų programos apraše pažymėtų taikomųjų dalykų (modulių) dėstytojams šiame punkte nurodyta profesinės veiklos patirtis yra būtina. Ne mažiau kaip 20 procentų krypties dalykų (modulių) apimties turi dėstyti Vilniaus universiteto profesoriai.
- 4.6. Magistrantūros studijų programos apraše ir priėmimo taisyklėse nurodoma, kurios krypties ar krypčių (šakos ar šakų) universitetinis bakalauro laipsnis yra pakankama sąlyga atitinkamoms magistrantūros studijoms (šiais atvejais papildomos studijos nėra reikalingos).

5. PAPILDOMOSIOS STUDIJOS

- 5.1. Papildomosios studijos organizuojamos asmenims, norintiems studijuoti magistrantūros ar vientisųjų studijų programą, jei tų asmenų įgytos kompetencijos neatitinka stojantiejiems keliamų reikalavimų.
- 5.2. Papildomųjų studijų dalykų (modulių) sąrašą ir studijų turinį nustato atitinkamos magistrantūros ar vientisųjų studijų programos komitetas. Papildomųjų studijų programą tvirtina akademinio kamieninio padalinio, kuriame vykdomos atitinkamos magistrantūros ar vientisosios studijos, taryba. Programa registruojama papildomųjų studijų registre. Papildomųjų studijų apimtis gali būti tokia:
 - 5.2.1. kai pasirinkta magistrantūros ar vientisųjų studijų kryptis ir baigtų pirmosios pakopos studijų kryptis priklauso tai pačiai studijų krypčių grupei, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 60 studijų kreditų;
 - 5.2.2. kai pasirinkta magistrantūros ar vientisųjų studijų kryptis priklauso kitai studijų krypčių grupei nei baigta pirmos pakopos studijų kryptis, papildomųjų studijų apimtis negali būti didesnė kaip 90 studijų kreditų;

- 5.2.3. magistrantūros ar vientisųjų studijų programos komitetas, įvertinęs baigtų studijų turinį ir asmens įgytas kompetencijas, gali sumažinti papildomųjų studijų apimtį ir /arba sudaryti individualų papildomųjų studijų planą, kurį tvirtina akademinio kamieninio padalinio vadovas.
- 5.3. Jeigu ketinančiam studijuoti magistrantūros ar vientisųjų studijų programoje asmeniui trūksta daugiau kompetencijų nei gali suteikti papildomosios studijos, jis turi tas kompetencijas įgyti studijuodamas pagal universitetinių pirmosios pakopos ar vientisųjų studijų programą.

6. VIENTISŪJŲ STUDIJŲ PROGRAMOS

- 6.1. Vientisųjų studijų apimtis yra ne mažesnė kaip 300 ir ne didesnė kaip 360 studijų kreditų.
- 6.2. Bendra praktikų apimtis turi būti ne mažesnė kaip 18 studijų kreditų.
- 6.3. Studijų programa baigiama absolvento kompetencijos įvertinimu per baigiamojo darbo (projekto) gynimą ir baigiamuosius egzaminus (kai tai nustatyta norminiuose teisės aktuose), skiriant jiems ne mažiau kaip 15 studijų kreditų.
- 6.4. Pirmoji vientisųjų studijų programos dalis (ne daugiau nei 240 studijų kreditų) priskiriama universitetinėms pirmosios pakopos studijoms, o likusioji dalis – antrosios pakopos studijoms. Abiejų programos dalių sandara ir reikalavimai jų vykdymui yra tokie patys, kaip atitinkamų pakopų studijų programoms (žr. šio Reglamento 3 ir 4 skyrius).

7. LAIPSNIO NESUTEIKIANČIOS STUDIJOS

- 7.1. Profesinei kvalifikacijai įgyti skirtų laipsnio nesuteikiančių studijų programų apimtis turi atitikti valstybės patvirtinto atitinkamos profesijos reglamento reikalavimus.
- 7.2. Laipsnio nesuteikianti studijų programa gali būti vykdoma kaip savarankiškos studijos, į kurias priimami asmenys, baigę universitetines pirmosios pakopos studijas, arba kaip pirmosios pakopos studijų dalis (gretutinės studijos).
- 7.3. Asmenims, turintiems aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir baigusiems laipsnio nesuteikiančias studijas kaip savarankišką programą, suteikiama profesinė kvalifikacija ir įteikiamas ją liudijantis valstybės nustatytos formos dokumentas.
- 7.4. Asmenims, baigusiems pagrindinės krypties studijas ir gretutines profesines studijas, suteikiamas bakalauro laipsnis ir profesinė kvalifikacija bei įteikiamas akademinę ir profesinę kvalifikaciją liudijantis diplomas.

8. STUDIJŲ PROGRAMOS ATNAUJINIMAS

- 8.1. Studijų programos periodiškai atnaujinamos. Per programos akreditavimo laikotarpį Universiteto Senato nustatyta tvarka gali būti pakeista ne daugiau kaip 20 procentų pirmosios pakopos apraše deklaruotų pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių) ir ne daugiau kaip 30 procentų antrosios pakopos studijų programos apraše deklaruotų pagrindinės krypties studijų dalykų (modulių). Procentai skaičiuojami pagal esmingai pakeistų dalykų (modulių) apimtį studijų kreditais. Esminiu pakeitimu nelaikomas dalyko ar modulio pavadinimo, turinio, literatūros, dėstymo ir vertinimo metodų koregavimas, nekeičiant dalyko ar modulio tikslų ir siekinių bei dalyko apimties studijų kreditais. Pakeitimai skelbiami Universiteto tinklapyje. Viršijus nurodytas pakeitimų ribas, būtina atlikti išorinį studijų programos vertinimą ir jį iš naujo akredituoti. Programos akreditavimo ir vertinimo tvarka išdėstyta šio Reglamento 2 priede.
- 8.2. Studijų programos pavadinimo, studijų krypties (šakos), kuriai priskirta studijų programa, teikiamo kvalifikacinio laipsnio, profesinės kvalifikacijos ar studijų programos apimties keitimas turi būti svarstomas ir tvirtinamas akademinio kamieninio padalinio taryboje ir Studijų komitete. Patvirtinus

šiuos keitimus, Studijų direkcija apie juos informuoja Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro tvarkytoją.

9. STUDIJŲ PROGRAMOS VYKDYMO NUTRAUKIMAS

- 9.1. Studijų programos vykdymo nutraukimo etapai:
 - 9.1.1. naujų studentų priėmimo į studijų programą sustabdymas;
 - 9.1.2. studijų programos išregistravimas.
- 9.2. Sprendimą dėl naujų studentų priėmimo į studijų programą sustabdymo priima Senato komisija akademinio kamieninio padalinio tarybos teikimu, kai:
 - 9.2.1. įgaliota akredituojanti institucija priima sprendimą neakredituoti studijų programos;
 - 9.2.2. išorinio arba vidinio vertinimo metu nustatyta, kad studijų programa neatitinka reikalavimų;
 - 9.2.3. studijų programa pakeičiama arba sujungiama su kita studijų programa;
 - 9.2.4. dėl objektyvių priežasčių studijų programą vykdyti netikslinga.
- 9.3. Senato komisijos nutarimu studijų programa gali būti išregistruojama iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro, jeigu ji yra nevykdoma trejus metus iš eilės arba kitais teisės aktų numatytais atvejais.
- 9.4. Informaciją apie studijų programos vykdymo nutraukimą ir (ar) išregistravimą, remdamasi Senato komisijos nutarimu ir nurodydama išregistravimo priežastį, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro tvarkytojui perduoda Studijų direkcija.

10. STUDIJŲ PROGRAMŲ KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS IR TOBULINIMAS

- 10.1. Už studijų programų kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingi studijų programų komitetai, kurie savo veikloje vadovaujasi Studijų programos komiteto nuostatais. Kokybės užtikrinimo priežiūrą atlieka Studijų direkcija kartu su Studijų kokybės vadybos centru.
- 10.2. Studijų programų kokybė užtikrinama ir tobulinama:
 - 10.2.1. atliekant išorinį studijų programos kokybės vertinimą (pagal šio Reglamento 2 Priedo 2 - 18 punktus), viešai skelbiant išorinio programos vertinimo rezultatus;
 - 10.2.2. atliekant vidinį studijų programos kokybės vertinimą pagal šiame Reglamente nustatytą tvarką (žr. šio Reglamento 2 priedo 13 - 17 punktus);
 - 10.2.3. kaupiant duomenis apie studijų programas, juos analizuojant pagal Senato komisijos patvirtintą metodiką ir skelbiant analizės rezultatus;
 - 10.2.4. nuolat stebint grįžtamąjį ryšį, vykdomą pagal Senato komisijos patvirtintą grįžtamojo ryšio tvarką, ir nedelsiant priimant atitinkamus sprendimus;
 - 10.2.5. užtikrinant studijoms reikalingų materialinių išteklių tinkamumą ir pakankamumą;
 - 10.2.6. keliant dėstytojų kvalifikaciją ir kompetencijas (pagal Senato patvirtintą tvarką);
 - 10.2.7. stebint ir analizuojant studijų eigą;
 - 10.2.8. tobulinant studijų programų vadybą;
 - 10.2.9. skatinant inovatyvių dėstymo bei rezultatų vertinimo metodų taikymą;
 - 10.2.10. periodiškai atnaujinant studijų programas;
 - 10.2.11. skleidžiant gerąją patirtį;
 - 10.2.12. taikant kitas priemones.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Šis reglamentas įsigalioja nuo 2012-2013 mokslo metų, išskyrus 2.4.1, kuris taikomas tik ketinamoms vykdyti programoms.

1 PRIEDAS. KETINAMOS VYKDYTI STUDIJŲ PROGRAMOS RENGIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

1. Pasiūlyti Universiteto akademinio kamieninio padalinio (toliau – AKP) tarybai ketinamos vykdyti studijų programos (toliau – studijų programa) koncepciją turi teisę Universiteto darbuotojų grupė (toliau – studijų programos rengėjai) pateikdama studijų programos koncepciją. Rengdami minėtą koncepciją, programos rengėjai esant poreikiui gali konsultuotis su VU Studijų direkcijos darbuotojais.
2. AKP tarybai teikiamoje svarstyti studijų programos koncepcijoje turi būti atskleisti šie aspektai¹:
 - 2.1. pristatytas programos tikslas, numatomas absolventų profesinės veiklos laukas, įvardytos pagrindinės ugdomos bendrosios ir dalykinės kompetencijos;
 - 2.2. pateiktas preliminarus studijų planas, atskleidžiant ryšius tarp ugdomų kompetencijų, studijų siekinių ir studijų dalykų (modulių);
 - 2.3. aiškiai pagrįstas programos poreikis ir vieta tarp egzistuojančių šios krypties studijų programų;
 - 2.4. aptartos galimybės įgyvendinti programą (žmogiškieji ir materialieji resursai).
3. AKP taryba priima sprendimą pritariti arba nepritarti programos koncepcijai, posėdyje dalyvaujant studijų programos iniciatoriams.
4. AKP tarybai pritarus studijų programos koncepcijai, programos rengėjai teikia koncepciją ir AKP tarybos posėdžio protokolo išrašą Universiteto Studijų direkcijai.
5. Studijų direkcijai įvertinus formalius studijų programos koncepcijos aspektus ir jai pritarus, programos koncepcija pristatoma Universiteto Studijų komitetui. Programos koncepcija turi būti pateikta Studijų direkcijai ne vėliau kaip likus dviem savaitėms iki Studijų komiteto posėdžio, kuriame ją planuojama pristatyti.
6. Studijų komitetas balsuodamas priima vieną iš šių sprendimų:
 - 6.1. pritariti studijų programos koncepcijai;
 - 6.2. pritariti studijų programos koncepcijai su pastabomis;
 - 6.3. nepritarti studijų programos koncepcijai.
7. Studijų komitetui pritarus programos koncepcijai, programa įtraukiama į Universiteto ketinamų vykdyti studijų programų planą. Į šį planą įtraukiamos tik tos programos, kurių koncepcijos buvo pateiktos Studijų direkcijai ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 dienos. Studijų komitetui nepritarus Studijų programos koncepcijai, atnaujinta studijų programos koncepcija svarstoma kitais mokslo metais iki lapkričio 1 d.;
8. Studijų komitetui pritarus studijų programos koncepcijai, AKP vadovas sudaro studijų programos rengimo grupę, į kurią įeina akademinio personalo atstovai (programos rengėjai ir, esant poreikiui, kiti pedagogai bei mokslininkai), taip pat socialinių partnerių ir Studentų atstovybės deleguoti atstovai.
9. Studijų programos rengimo grupė rengia VU nustatytus reikalavimus atitinkantį studijų programos aprašą ir teikia jį svarstyti AKP tarybai.

¹ Rekomenduojama naudoti Studijų programos demonstracinio aprašo formą, paskelbtą VU intranete, Studijų direkcijos Studijų programų skyriaus puslapyje:

http://www.intranet.vu.lt/images/images/stories/studijos/seminaras/ECTS_projektas_Dalyko_modulio_demonstracinio_apraso_forma.doc

Ten pat pateiktos rekomendacijos, kaip pildyti aprašą:

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/seminaras/ECTS_projektas_Rekomendacijos_del_studiju_programos_demonstracinio_apraso.pdf

10. AKP tarybai pritarus parengtai studijų programai ir jos aprašui, studijų programos aprašas kartu su AKP tarybos posėdžio protokolo išrašu elektroniniu būdu teikiamas Studijų direkcijai ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų kovo 1 d.;
11. Studijų direkcija įvertina, ar studijų programa ir jos aprašas atitinka VU nustatytus reikalavimus, esant poreikiui, teikia pastabas ir siūlymus bei metodines rekomendacijas.
12. Studijų direkcijai patvirtinus, kad studijų programa ir jos aprašas atitinka visus formaliuosius reikalavimus, Studijų komitetas pirmininkas skiria ne mažiau kaip du studijų programos recenzentus, atliksiančius parengtos studijų programos ekspertinį vertinimą.
13. Studijų programos recenzentai įvertina studijų programą pagal Studijų komiteto parengtus ir Senato komisijos patvirtintus ketinamų vykdyti studijų programų vertinimo kriterijus.
14. Gavus recenzijas, studijų programa svarstoma Studijų komiteto posėdyje, kuriame kviečiami dalyvauti programos rengimo grupės atstovai ir AKP vadovas.
15. Universiteto Studijų komitetas, apsvarstęs parengtą programą, balsuodamas priima vieną iš šių sprendimų:
 - 15.1. pritarti studijų programai;
 - 15.2. pritarti studijų programai su pastabomis;
 - 15.3. nepritarti studijų programai.
16. Studijų komitetui pritarus studijų programai, studijų programos rengimo grupės vadovas teikia ją Studijų direkcijai, kuri parengia dokumentus, reikalingus teikiant programą Universiteto Senato komisijai.
17. Studijų programa, kuriai Studijų komitetas pritarė su pastabomis, turi būti pakoreguota ir pateikta įvertinti Studijų direkcijai. Įvertinusi atliktas studijų programos korekcijas, Studijų direkcija informuoja apie tai Studijų komitetą, kuris esant reikalui gali nuspręsti pakartotinai kreiptis į recenzentus su prašymu įvertinti pakoreguotą studijų programą;
18. Studijų programa, kuriai Studijų komitetas nepritarė, gali būti teikiama iš naujo svarstyti tik kitais mokslo metais.
19. Senato komisijai priėmus sprendimą pritarti ketinamai vykdyti studijų programai, Studijų direkcija teikia programos aprašą ir jį lydinčius dokumentus akredituoti ir registruoti Švietimo ir mokslo ministerijos įgaliotai akreditavimo institucijai ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų gegužės 15 d.;
20. Studijų programą įregistravus Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, Senato komisijos sprendimu programos rengimo grupės pagrindu yra sudaromas studijų programos komitetas, kurio veiklą reglamentuoja Studijų programos komiteto nuostatai.
21. Studijų programos komitetas teikia Studijų direkcijai programos duomenis, reikalingus Universiteto studijų programų registrai.
22. Gretutinių studijų programų rengimui ir registravimui taikomi šio Priedo punktai:
 - 22.1. 9-11, 14-18 ir 21 punktai, jei programos kryptis (šaka) priklauso toms studijų kryptims (šakoms), kuriose Vilniaus universitetas vykdo akredituotas studijas programas;
 - 22.2. 1-21 punktai, jei programos kryptis (šaka), priklauso toms studijų kryptims (šakoms), kuriose Vilniaus universitetas nevykdo akredituotų studijų programų.
23. Senato komisijai priėmus sprendimą pritarti teikiamos gretutinės studijų programos vykdymui, ji registruojama Universiteto gretutinių studijų programų registre.

2 PRIEDAS. STUDIJŲ PROGRAMOS AKREDITAVIMO, VERTINIMO IR TOBULINIMO TVARKA

1. Vilniaus universitete vykdomos tik Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta tvarka akredituotos studijų programos.
2. Studijų programai akredituoti reikalingus dokumentus rengia ir už jų pateikimą laiku akredituojančiai institucijai atsako Studijų direkcija.
3. Likus 12 mėn. iki Studijų programos akreditacijos pabaigos, Studijų direkcija informuoja akademinį kamieninį padalinį, kad Universitetas teikia prašymą išorinio vertinimo agentūrai įtraukti Studijų programą į išorinio vertinimo planą. Likus 6 mėn. iki Studijų programos savianalizės pateikimo išoriniam vertinimui, Studijų direkcija informuoja akademinį kamieninį padalinį apie tai, kad reikia pradėti rengti Studijų programos savianalizę. Likus ne mažiau kaip 1 mėn. iki Studijų programos savianalizės suvestinės pateikimo, akademinis kamieninis padalinys išsiunčia savianalizės suvestinę lietuvių arba anglų kalba Studijų direkcijai, kuri įvertina, ar savianalizės suvestinė atitinka galiojančią išorinio vertinimo praktiką. Jeigu išorinis vertinimas vykdomas pasitelkiant tarptautinius ekspertus, o studijų programos savianalizės suvestinė rengiama lietuvių kalba, jos vertimas į anglų kalbą turi būti pateiktas Studijų direkcijai likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki savianalizės suvestinės pateikimo termino. Studijų direkcija parengia savianalizės suvestinės pateikimo lydraštį, o savianalizės rengėjai pristato suvestinę išorinio vertinimo agentūrai;
4. Baigiantis Studijų programos akreditavimo terminui, sprendimą dėl Studijų programos vykdymo tolesnės eigos priima akademinio kamieninio padalinio taryba, išklausiusi Studijų programos komiteto pateiktus argumentus.
5. Ketinamos vykdyti studijų programos akreditavimui, jei Universitete jau vykdoma bent viena tos studijų krypties programa, Studijų direkcija rengia nustatytos formos deklaraciją.
6. Ketinamos vykdyti studijų programos, kai Universitete nėra vykdoma jokia tos krypties studijų programa, akredituojamos tik atlikus išorinį programos vertinimą (žr. šio Priedo 10 – 11 punktus).
7. Teiktos akreditacijai, bet neakredituotos studijų programos analizuojamos Studijų komitete ir/arba Senato komisijoje. Studijų komitetas teikia akademinio kamieninio padalinio tarybai rekomendacijas dėl tolesnio programos likimo.
8. Sprendimas neakredituoti vykdomos studijų programos įsigalioja pasibaigus einamajam semestriui.
9. Aukštojo mokslo kokybės vertinimo agentūrą išoriniam studijų programos vertinimui iš Europos aukštojo mokslo kokybės užtikrinimo agentūrų registro parenka ir patvirtina Senato komisija.
10. Atliekant išorinį studijų programos vertinimą, studijų programos savianalizę rengiama pagal vertinančios institucijos nustatytus kriterijus.
11. Studijų programos savianalizę išoriniam programų vertinimui rengia Studijų programos komitetas. Už sklandų išorinio vertinimo vykdymą atsako atitinkamo akademinio padalinio administracija ir savianalizės suvestinės rengimo grupė. Akademinio kamieninio padalinio administracija atsako, kad išorinio vertinimo vizito metu būtų tinkamai sutelktos vertinamą Studijų programą atstovaujančios grupės (dėstytojai, studentai, absolventai ir socialiniai partneriai). Studijų direkcijos atstovas dalyvauja išorinių vertintojų susitikime su vertinamos programos savianalizės grupe;
12. Universiteto Studijų komitetas, Studijų direkcija arba Kokybės vadybos centras gali inicijuoti vidinį studijų programos vertinimą.
13. Vidinį studijų programos vertinimą atlieka Studijų komitetas, remdamasis Studijų programos komiteto pateiktais duomenimis.
14. Atliekant vidinį studijų programos vertinimą analizuojami tokie kriterijai:

- 14.1. studentų apklausų rezultatai;
 - 14.2. absolventų karjeros stebėsenos rezultatai;
 - 14.3. materialiujų išteklių būklė ir jų panaudojimas;
 - 14.4. dėstytojų kvalifikacija ir jų darbo krūviai;
 - 14.5. tvarkaraštis;
 - 14.6. kiti konkrečiai studijų programai suformuoti kriterijai.
15. Už savalaikį duomenų pateikimą vidiniam studijų programos vertinimui bei jų patikimumą atsako akademinio kamieninio padalinio administracijos vadovas.
 16. Universiteto studijų komitetas, remdamasis darbo grupės išvadomis, parengia ir skelbia studijų programos vertinimo išvadas ir jos tobulinimo rekomendacijas.
 17. Remdamasis gautomis rekomendacijomis Studijų programos komitetas rengia studijų programos tobulinimo planą, kuris tvirtinamas akademinio kamieninio padalinio taryboje. Už plano įgyvendinimą atsako akademinio kamieninio padalinio vadovas.

3 PRIEDAS. REIKALAVIMAI DALYKO (MODULIO) APRAŠUI

1. Dalyko (modulio) apraše nurodoma ši informacija: dalyko (modulio) pavadinimas, kodas, dėstytojas (-ai), dalyką (modulį) vykdomantis padalinys, pakopa, dalyko (modulio) tipas (privalomasis, pasirenkamasis), įgyvendinimo forma (auditorinė, e. mokymosi), vykdymo laikotarpis (semestras ar periodas), dėstomoji kalba, reikalavimai studijuojančiajam, dalyko (modulio) apimtis studijų kreditais, studento kontaktinio ir savarankiško darbo krūvis valandomis, dalyko (modulio) tikslas (ugdomos kompetencijos) ir studijų siekiniai (numatomi rezultatai), studijų ir vertinimo metodai, dalyko (modulio) turinys (teminis planas), vertinimo strategija ir kriterijai, privaloma ir papildoma literatūra bei šaltiniai, patvirtinimo data.
2. Dalyko (modulio) aprašą rengia jo dėstyimą koordinuojantis dėstytojas, apibūnėja katedra (centras), patvirtina atitinkamos studijų programos komitetas. Patvirtinti aprašai skelbiami VU informacinėje studijų sistemoje pagal Universitete nustatytą tvarką.

Žemiau pateikiama dalyko (modulio) aprašo forma. Ją galima rasti adresu:

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/programos/Dalyko_modulio_aprao_forma_LT.doc

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/programos/Dalyko_modulio_aprao_forma_EN.doc

Rekomendacijas, kaip pildyti dalyko (modulio) aprašo formą galima rasti adresu:

http://www.intranet.vu.lt/images/stories/studijos/seminaras/ECTS_projektas_Rekomendacijos_del_dalyko_modulio_apraso.pdf

STUDIJŲ DALYKO (MODULIO) APRAŠAS

Dalyko (modulio) pavadinimas		Kodas	
Dėstytojas (-ai)		Padalinys (-iai)	
Koordinuojantis:			
Kitas (-i):			
Studijų pakopa		Dalyko (modulio) tipas	
Įgyvendinimo forma	Vykdymo laikotarpis	Vykdymo kalba (-os)	
Reikalavimai studijuojančiajam			
Išankstiniai reikalavimai:		Gretutiniai reikalavimai (jei yra):	
Dalyko (modulio) apimtis kreditais	Visas studento darbo krūvis	Kontaktinio darbo valandos	Savarankiško darbo valandos
Dalyko (modulio) tikslas: studijų programos ugdomos kompetencijos			
...			
Dalyko (modulio) studijų siekiniai	Studijų metodai	Vertinimo metodai	

Temos	Kontaktinio darbo valandos							Savarankiškų studijų laikas ir užduotys	
	Paskaitos	Konsultacijos	Seminarai	Pratybos	Laboratoriniai darbai	Praktika	Visas kontaktinis darbas	Savarankiškas darbas	Užduotys
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
...									
Iš viso									

Vertinimo strategija	Svoris proc.	Atsiskaitymo laikas	Vertinimo kriterijai

Autorius	Leidimo metai	Pavadinimas	Periodinio leidinio Nr. ar leidinio tomas	Leidimo vieta ir leidykla ar internetinė nuoroda
Privaloma literatūra				
Papildoma literatūra				