

## VILNIAUS UNIVERSITETO CENTRINĖS AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) centrinės akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksu ir šiais nuostatais.

### II. KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS

3. Komisija sudaroma iš aštuonių narių.
4. Komisiją sudaro ir jos pirmininką iš Komisijos narių – Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų – skiria Universiteto senatas (toliau – Senatas), Senato pirmininko teikimu. Penkis Komisijos narius iš kamieninių akademinėjų padalinių pasiūlytų Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų Senato pirmininkas parenka kartu su Kokybės ir plėtros komitetu, kitus tris narius iš studentų Senato pirmininkui teikia Studentų atstovybė. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas.
5. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
6. Komisijos nariai skiriami visai Senato kadencijai. Komisijos narių kadencijų skaičius yra neribojamas.
7. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Studentų atstovybės skirti komisijos nariai taip pat gali būti atšaukiami ir Studentų atstovybės nustatytais atvejais. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš šių pareigų priima Senatas.
8. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas Universitete, arba pateikus prašymą dėl atsistatydinimo Senatui, arba jį atšaukus pagal Nuostatų 7 punktą, Senatas šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiria naują Komisijos narį.
9. Komisijos veiklai techniškai aptarnauti Rektoriaus įsakymu skiriamas Komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Kai Komisijos sekretorius posėdyje dalyvauti negali, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdomantis asmuo.

### III. KOMISIJOS VEIKLOS SRITIS

10. Komisija nagrinėja:
  - 10.1. skundus dėl kamieninių akademinėjų padalinių akademinės etikos komisijų sprendimų teisėtumo ir jų pagrįstumo;

10.2. pareiškimus dėl galimų šiurkščių Akademinės etikos kodekso pažeidimų, kurie būtų pagrindas panaikinti asmeniui suteiktą kvalifikacinį, mokslo (meno) daktaro laipsnį (kartu ir atitinkamą diplomą) ar laipsnio nesuteikiančių studijų baigimo ir (arba) įgytos kvalifikacijos patvirtinimą (kartu ir atitinkamą pažymėjimą);

10.3. pareiškimus dėl Universiteto valdymo organų narių bei Universiteto centrinės administracijos darbuotojų veiksmų, pažeidžiančių akademinę etiką;

10.4. pareiškimus, pateiktus vadovaujantis Statuto 5 straipsnio 5 dalimi.

11. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos Senato pirmininkui.

#### IV. KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus skundą ar pareiškimą arba siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas. Šių Nuostatų 10.4 punkte nurodytais atvejais, taip pat tuo atveju, jeigu Universiteto valdymo organo nario arba centrinės administracijos darbuotojo veiksmai, pažeidžiantys akademinę etiką, sukėlė platų visuomeninį atgarsį, posėdžiai gali būti organizuojami ir Komisijos iniciatyva.

13. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas liečia Komisijos pirmininką, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

14. Pareiškimai Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią akademinės etikos pažeidimas padarytas ar paaiškėjo, kad jis padarytas. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai. Skundai Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo kamieninio akademinio padalinio sprendimo įteikimo dienos.

15. Pareiškimai ir skundai Komisijai yra pateikiami per Universiteto raštinę arba elektroniniu paštu *etika@cr.vu.lt*.

16. Pareiškime turi būti:

16.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame studijuoja pareiškėjas, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

16.2. apibūdintas akademinės etikos pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

16.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

16.4. pareiškėjo parašas.

Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi pareiškimai, kurie neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

17. Skunde turi būti:

17.1. nurodytas skundą pateikiančio asmens vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame asmuo studijuoja, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

17.2. pateikta skundžiamo kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos sprendimo kopija ir nurodyti nesutikimo su tokiu sprendimu motyvai;

17.3. konkretus prašymas;

17.4. skundą pateikiančio asmens parašas.

Anoniminiai skundai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi skundai, kurie neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

18. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ar skundą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Universiteto raštinėje arba gavimo šių Nuostatų 15 punkte nurodytu elektroniniu paštu dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamos Universiteto teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

19. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo pareiškimo ar skundo nagrinėjimo.

20. Universiteto bendruomenės nariai, kuriuos liečia gautas pareiškimas arba skundas, yra informuojami apie jo turinį ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomi su jais susiję klausimai. Esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie pareiškimo turinį neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai.

21. Komisijos pirmininko ir posėdžio sekretoriaus pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo Universiteto suteiktu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

22. Komisija pareiškimus bei skundus nagrinėja vadovaudamasi Statuto 25 straipsnio 5 dalyje nurodytais principais. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustytiems. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

23. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas). Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V. KOMISIJOS SPRENDIMAI**

24. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus, išvadas ir rekomendacijas.

25. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

26. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatai lemia posėdžio pirmininko balsas.

27. Išnagrinėjusi pareiškimą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas akademinės etikos pažeidimo arba jo nebuvimo faktas. Išnagrinėjusi skundą, Komisija gali priimti sprendimą skundą tenkinti bei priimti naują sprendimą, skundą tenkinti iš dalies bei pakeisti kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos priimtą sprendimą arba skundo netenkinti. Savo sprendimuose ir rekomendacijose Komisija gali pateikti centrinei administracijai pasiūlymus dėl Akademinės etikos kodekso ar jo taikymo proceso tobulinimo. Tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas dėl akademinės etikos pažeidimo, kuris sukėlė platų visuomeninį atgarsį, gali būti nuspręsta informuoti visuomenę apie Komisijos sprendimą.

28. Komisijai nusprendus, kad Universiteto akademinės bendruomenės nario ar administracijos darbuotojo elgesys pažeidžia Akademinės etikos kodeksą, Komisijos sprendime, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, gali būti pateikta rekomendacija Rektoriui nutraukti su pažeidimą padariusiu darbuotoju darbo sutartį arba taikyti jo atžvilgiu kitas Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytas drausmines nuobaudas, arba šalinti iš Universiteto akademinės etikos pažeidimą padariusį studijuojantįjį. Komisijai nusprendus, kad Universiteto valdymo organo narys šiuurkščiai pažeidė Akademinės etikos kodeksą, Komisija siūlo Senatui inicijuoti jo įgaliojimų nutraukimo procedūrą Statute nustatyta tvarka.

29. Komisijos sprendimas Universitete yra galutinis.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

30. Šie nuostatai tvirtinami Senate ir įsigalioja nuo 2014 m. gruodžio 1 d.