

**Vilniaus universiteto
Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatai**

I. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinio) ginčų nagrinėjimo komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais Nuostatais ir kitais Universiteto teisės aktais.

II. Komisijos sudarymas ir sudėtis

3. Komisija sudaroma iš šešių narių: trys Komisijos nariai yra skiriami iš Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų, kiti trys – iš Studentų atstovybės įgaliotų asmenų.
4. Komisiją sudaro bei pirmininką iš jos narių – Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų skiria Padalinio taryba, jos pirmininko teikimu. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas.
5. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
6. Komisijos nariai skiriami dvejų metų kadencijai. Komisijos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.
7. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Studentų atstovybės skirti komisijos nariai taip pat gali būti atšaukiami ir Studentų atstovybės nustatytais atvejais. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš pareigų priima Padalinio taryba.
8. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas Universitete, arba pateikus prašymą Padalinio tarybai dėl atsistatydinimo iš Komisijos nario pareigų, arba jį atšaukus pagal Nuostatų 7 punktą, Padalinio taryba šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiria naują Komisijos narį.

III. Komisijos veiklos sritis

9. Komisija nagrinėja:
 - 9.1. pareiškimus dėl ginčų (toliau – pareiškimai), susijusių su mokslo ir studijų veikla, tarp Universiteto studijuojančiųjų ir kitų bendruomenės narių, dirbančių tame Padalinyje, išskyrus ginčus dėl akademinės etikos ir ginčus dėl darbo santykių;
 - 9.2. Padalinio studijuojančiųjų apeliacijas dėl studijų pasiekimų vertinimo (toliau – apeliacijos):
 - 9.2.1. apeliacijas dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo, išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimą;
 - 9.2.2. apeliacijas dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų.

IV. Komisijos veiklos organizavimas

10. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus pareiškimą arba apeliaciją.
11. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškinys liečia Komisijos pirmininką, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

12. Pareiškimai ir apeliacijos įteikiami Padalinio administracijai. Pareiškimai ir apeliacijos gali būti pateikti ir elektronine forma Padalinio tarybos nustatyta tvarka.

13. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo pareiškimo nagrinėjimo.

14. Ginčo šalys yra informuojamos apie pareiškimo turinį ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas pareiškimas.

15. Komisijos narių pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jo priėmimo dienos, Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu yra išsiunčiamas ginčo šalims bei Padalinio vadovui ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną nuo išsiuntimo.

16. Komisija ginčus nagrinėja vadovaudamasi Statuto 25 straipsnio 5 dalyje nurodytais principais. Komisija privalo ginčo šalims sudaryti galimybę būti išklausytoms. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

17. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas). Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

V. Pareiškimų nagrinėjimo ypatumai

18. Pareiškimus Komisijai gali teikti kiekvienas Universiteto studijuojantysis, kuris mano, kad jo teisės yra pažeidžiamos. Komisija nagrinėja pareiškimus tik dėl tame Padalinyje dirbančių Universiteto bendruomenės narių. Ginčų, liečiančių Universiteto padalinių, neturinčių atskiros ginčų nagrinėjimo komisijos, darbuotojus ir studijuojančiuosius, priskirtinumas nustatomas Senato nutarimu.

19. Pareiškimas gali būti pateiktas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

20. Pareiškime turi būti:

- nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, pagrindinė studijų programa, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
- apibūdintas pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;
- konkretus pareiškėjo prašymas;
- pareiškėjo parašas.

Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi pareiškimai, kurie neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

21. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Padalinyje. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamos Universiteto teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

VI. Apeliacijų nagrinėjimo ypatumai

22. Studijuojančiųjų apeliacijos dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų vertinimo gali būti pateiktos ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo egzamino (įskaitos) įvertinimo paskelbimo dienos. Visais atvejais apeliacijos dėl egzaminų (įskaitų) įvertinimo gali būti pateiktos ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Padalinio tvarkaraščiuose numatytos paskutinės egzaminų laikymo dienos, išskyrus atvejus, kai studijuojantysis egzaminą (įskaitą) laiko individualia tvarka. Šiame punkte nurodyti terminai negali būti atnaujinami.

23. Studijuojančiųjų apeliacijos dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų gali būti pateiktos ne vėliau nei kitą darbo dieną po egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo dienos. Apeliacija dėl egzamino (įskaitos) laikymo procedūros pažeidimo nepanaikina galimybės teikti apeliaciją dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo. Šiame punkte nurodytas terminas negali būti atnaujinamas.

24. Studijuojantysis turi teisę susipažinti su egzamino (įskaitos) darbu, kurio galutinis įvertinimas yra ginčijamas, ir gauti paaiškinimus apie klaidas ir trūkumus dėstytojo nustatytu laiku, kuris turi būti ne vėliau nei 2 darbo dienos po egzamino ar įskaitos įvertinimų paskelbimo.

25. Apeliacijoje turi būti:

- nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, pagrindinė studijų programa, Universiteto suteiktas elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
- nurodytas nesutikimo su gautu galutiniu dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimu pagrindas (motyvai) arba konkretus egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimas ir nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;
- konkretus pareiškėjo prašymas;
- pareiškėjo parašas.

Anoniminės apeliacijos nesvarstomos. Taip pat nesvarstomos apeliacijos, kurios neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

26. Apeliacijos dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų atveju Komisija pati įvertina apeliacijos pagrįstumą. Apeliacijos dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo atveju Komisija kreipiasi į šakinio padalinio, kuriame įgyvendinamas atitinkamas dalykas (modulis), vadovą dėl dalyko (modulio) ekspertų komisijos (toliau - Ekspertų komisija) sudarymo ir paveda Ekspertų komisijai įvertinti studijuojančiojo egzamino (įskaitos) darbą, kurio galutinis įvertinimas yra ginčijamas apeliacijoje.

27. Ekspertų komisijos išvada turi būti parengta, Ekspertų komisijos narių pasirašyta ir pateikta Komisijai per 10 kalendorinių dienų nuo Ekspertų komisijos sudarymo dienos. Ekspertų komisijos išvadoje turi būti pateiktas studijuojančiojo darbo įvertinimas bei tokio įvertinimo argumentai. Ekspertų komisija privalo atsižvelgti į studijuojančiojo gautus tarpinius vertinimus, jei taikyta kaupiamoji vertinimo sistema.

28. Komisijos nariai susipažįsta su Ekspertų komisijos išvada ir Komisijos pirmininkui išreiškia pritarimą arba nepritarimą šiai išvadai. Jei visi Komisijos nariai pritaria Ekspertų komisijos išvadai, laikoma, kad šioje išvadoje nurodytas dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimas yra galutinis ir šios išvados pagrindu priimamas Komisijos sprendimas. Jei nors vienas Komisijos narys nepitaria Ekspertų komisijos išvadai, apeliacijai nagrinėti yra šaukiamas Komisijos posėdis. Komisijos sprendimas, prieštaraujantis Ekspertų komisijos išvadai, turi būti argumentuotas. Visais atvejais Komisija savo sprendimu negali bloginti įvertinimo, dėl kurio buvo pateikta apeliacija.

29. Jei studijų pasiekimus vertinęs dėstytojas ar apeliaciją pateikęs studentas yra Komisijos narys, jis svarstant šį klausimą Komisijos darbe dalyvauti negali. Komisija informuoja studijų pasiekimus vertinusį dėstytoją apie pateiktą apeliaciją bei jos nagrinėjimą ir, nusprendusi, kad tai yra tikslinga, paprašo pateikti paaiškinimus dėl apeliacijos dalyko.

30. Nagrinėdama apeliaciją dėl egzamino (įskaitos) laikymo ar baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų, Komisija vertina, ar procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos egzamino (įskaitos) arba baigiamojo darbo įvertinimui.

31. Kol Komisija nepriima sprendimo, jokie su svarstomais studijų pasiekimų įvertinimais bei egzaminavimo ar baigiamųjų darbų gynimo tvarka susiję Padalinio administracijos sprendimai studijuojančiojo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.

VII. Komisijos sprendimai

32. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus, išvadas ir rekomendacijas.

33. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

34. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

35. Išnagrinėjusi pareiškimą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas padaryto pažeidimo arba jo nebuvimo faktas. Savo sprendimuose ir rekomendacijose Komisija gali pateikti Padalinio administracijai pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo, studijų rezultatų vertinimo tobulinimo.

36. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl galutinio dalyko (modulio) pasiekimų įvertinimo, Komisija priima sprendimą, vadovaudamasi šių Nuostatų 28 punktu.

37. Išnagrinėjusi apeliaciją dėl galimų egzamino (įskaitos) laikymo arba baigiamojo darbo gynimo procedūros pažeidimų, Komisija gali anuliuoti apelianto studijų pasiekimų įvertinimą, jeigu konstatuoja, kad nustatyti procedūriniai pažeidimai galėjo turėti esminės įtakos egzamino (įskaitos) ar baigiamojo darbo įvertinimui. Anuliavusi studijų pasiekimų įvertinimą, Komisija informuoja apie savo sprendimą Padalinio vadovą ir įpareigoja jį sudaryti komisiją egzamino ar įskaitos perlaikymui arba baigiamojo darbo gynimui pakartotinai. Komisijos sudėtį tvirtina Padalinio vadovas, į komisijos sudėtį negali būti įtraukiamas dėstytojas (dėstytojai), kurio (-ių) įvertinimo rezultatai yra panaikinti. Egzaminas (įskaita) turi būti perlaikytas arba baigiamasis darbas turi būti ginamas ne anksčiau kaip po 5 ir ne vėliau kaip po 20 kalendorinių dienų nuo Komisijos sprendimo, į nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas dėstytojų ir studentų atostogų laikotarpis. Pakeistą įvertinimą į žiniaraštį ir Universiteto informacinę sistemą, remdamasis Komisijos sprendimu, įrašo Padalinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo per 7 kalendorines dienas.

38. Komisijos sprendimas dėl egzamino (įskaitos) įvertinimo yra galutinis. Kiti Komisijos sprendimai ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo jų įteikimo dienos gali būti skundžiami Centrinei ginčų nagrinėjimo komisijai. Praleistas skundo pateikimo terminas negali būti atnaujintas.

VIII. Baigiamosios nuostatos

39. Šie nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Senate dienos.