

Vilniaus universiteto
Kamieninio akademinio padalinio akademinės etikos komisijos nuostatai

I. Bendrosios nuostatos

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinio) akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksu ir šiais nuostatais.

II. Komisijos sudarymas ir sudėtis

3. Komisija sudaroma iš šešių narių: keturi Komisijos nariai yra skiriami iš Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų, kiti du – iš Studentų atstovybės įgaliotų asmenų.
4. Komisiją sudaro bei pirmininką iš jos narių – Padalinio dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų skiria Padalinio taryba, jos pirmininko teikimu. Komisijos pirmininko pavaduotoją iš Komisijos narių skiria Komisijos pirmininkas.
5. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.
6. Komisijos nariai skiriami dvejų metų kadencijai. Komisijos nario kadencijų skaičius yra neribojamas.
7. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Studentų atstovybės skirti komisijos nariai taip pat gali būti atšaukiami ir Studentų atstovybės nustatytais atvejais. Sprendimą dėl Komisijos nario atšaukimo iš pareigų priima Padalinio taryba.
8. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas Universitete, arba pateikus prašymą Padalinio tarybai dėl atsistatydinimo iš Komisijos nario pareigų, arba jį atšaukus pagal Nuostatų 7 punktą, Padalinio taryba šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiria naują Komisijos narį.

III. Komisijos veiklos sritis

9. Komisija nagrinėja pareiškimus dėl akademinės bendruomenės narių, dirbančių ar studijuojančių tame Padalinyje, ar Padalinio administracijos darbuotojų veiksmų, pažeidžiančių akademinę etiką.
10. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos svarstyti Centrinei akademinės etikos komisijai.

IV. Komisijos veiklos organizavimas

11. Komisijos posėdžiai organizuojami gavus pareiškimą arba siekiant inicijuoti Akademinės etikos kodekso papildymus ar pataisas. Tuo atveju, jeigu bendruomenės nario, dirbančio ar studijuojančio tame Padalinyje, veiksmai, pažeidžiantys akademinę etiką, sukėlė platų visuomeninį atgarsį, posėdžiai gali būti organizuojami ir Komisijos iniciatyva.
12. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu gautas pareiškimas liečia Komisijos pirmininką, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

13. Pareiškimus Komisijai gali teikti kiekvienas Universiteto bendruomenės narys. Padalinio komisija nagrinėja tik pareiškimus dėl Padalinyje dirbančių ar studijuojančių Universiteto bendruomenės narių. Ginčų, liečiančių Universiteto padalinių, neturinčių atskiros ginčų nagrinėjimo komisijos, darbuotojus ir studijuojančiuosius, priskirtinumas nustatomas Senato nutarimu.

14. Pareiškimas gali būti pateiktas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią akademinės etikos pažeidimas padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai.

15. Pareiškimai įteikiami Padalinio administracijai. Pareiškimai gali būti pateikti ir elektronine forma Padalinio tarybos nustatyta tvarka.

16. Pareiškime turi būti:

- nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, užimamos pareigos arba pagrindinė studijų programa, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;
- apibūdintas akademinės etikos pažeidimas bei nurodyta ir pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;
- konkretus pareiškėjo prašymas;
- pareiškėjo parašas.

Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi. Taip pat nesvarstomi pareiškimai, kurie neatitinka kitų šio punkto reikalavimų.

17. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Padalinyje. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamos Universiteto teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

18. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo pareiškimo nagrinėjimo.

19. Ginčo šalys yra informuojamos apie pareiškimo turinį ir turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame nagrinėjamas pareiškimas. Esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie pareiškimo turinį, neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai.

20. Komisijos narių pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo dienos, Universiteto suteiktu elektroninio pašto adresu yra išsiunčiamas ginčo šalims bei Padalinio vadovui ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną nuo išsiuntimo.

21. Komisija pareiškimus nagrinėja vadovaudamasi Statuto 25 straipsnio 5 dalyje nurodytais principais. Komisija privalo ginčo šalims sudaryti galimybę būti išklausytoms. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

22. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas). Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

V. Komisijos sprendimai

23. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus, išvadas ir rekomendacijas.

24. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

25. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia posėdžio pirmininko balsas.

26. Išnagrinėjusi pareiškimą, Komisija priima sprendimą, kuriuo konstatuojamas akademinės etikos pažeidimo arba jo nebuvimo faktas. Savo sprendimuose ir rekomendacijose Komisija gali pateikti Padalinio administracijai pasiūlymus dėl mokslo ir studijų veiklos organizavimo tobulinimo Akademinės etikos kodekso taikymo požiūriu.

27. Komisijai nusprendus, kad Universiteto bendruomenės nario elgesys pažeidžia Akademinės etikos kodeksą, Komisijos sprendime, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, gali būti pateikta rekomendacija Padalinio vadovui kreiptis į Rektorių dėl darbo sutarties su pažeidimą padariusiu darbuotoju nutraukimo arba kitų Lietuvos Respublikos darbo kodekse nurodytų drausminių nuobaudų taikymo, arba Universiteto akademinės etikos pažeidimą padariusio studijuojančiojo pašalinimo iš Universiteto.

28. Komisijos sprendimas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Centrinei akademinės etikos komisijai. Praleistas skundo pateikimo terminas negali būti atnaujintas.

VI. Baigiamosios nuostatos

29. Šie nuostatai tvirtinami Senate ir įsigalioja nuo 2014 m. gruodžio 1 d.