

VILNIAUS UNIVERSITETO MOKSLINIŲ TYRIMŲ DUOMENŲ VALDYMO GAIRĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto mokslinių tyrimų duomenų valdymo gairių (toliau – Gairės) tikslas – nustatyti mokslinių tyrimų duomenų valdymo Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) principus, laikantis mokslinius tyrimus remiančių institucijų ar kitų šaltinių reikalavimų.
2. Gairės taikomos Universiteto darbuotojams ir studentams, dirbantiems Universiteto ar Universitete vykdomuose projektuose ar dalyvaujantiems kitoje Universiteto veikloje, susijusioje su mokslinių tyrimų vykdymu. Gairėmis rekomenduojama vadovautis vykdant visus mokslinius tyrimus Universitete.
3. Gairės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Vilniaus universiteto statutu, atsižvelgiant į Atvirosios prieigos prie mokslo publikacijų ir duomenų gaires, patvirtintas Lietuvos mokslo tarybos 2016 m. vasario 29 d. nutarimu Nr. VIII-2, 2016 m. vasario 16 d. Europos Komisijos patvirtintas programai „Horizontas 2020“ skirtas duomenų valdymo gaires (angl. Guidelines on Data Management in Horizon 2020), kitus šią sritį reglamentuojančius teisės aktus.
4. Vartojamos sąvokos:
Mokslinių tyrimų duomenų valdymo planas – mokslinių tyrimų duomenų kaupimo, saugojimo ir jų prieinamumo dokumentas, kuriame nurodoma, kas bus daroma mokslinio tyrimo metu ir jam pasibaigus, kad duomenys būtų kaupiami saugiai ir patikimai; kaip ir kokiomis sąlygomis jie bus prieinami pakartotiniam naudojimui, jei tik nėra tam prieštaraujančių teisinių, etinių ar saugumo priežasčių; kada ir kaip jie bus atveriami kitiems vartotojams; kokie standartiniai metaduomenys bus naudojami juos aprašant; kaip gauti duomenys bus tvarkomi ir atnaujinami; kurie duomenys bus skirti ilgalaikiam, o kurie – trumpalaikiam saugojimui, pastaruoju atveju nurodant kada ir kaip duomenys bus sunaikinami.
Remianti institucija ar kitas šaltinis – moksliniam tyrimui vykdyti lėšas skiriantis ar kitaip remiantis subjektas, įskaitant Universitetą.

II. MOKSLINIŲ TYRIMŲ DUOMENŲ VALDYMO GAIRĖS

5. Mokslinių tyrimų duomenų valdymo planai rengiami laikantis remiančių institucijų ar kitų šaltinių reikalavimų.
6. Išlaidos, patiriamos mokslinių tyrimų duomenų valdymo planams įgyvendinti, gali būti dengiamos remiančių institucijų ar kitų šaltinių lėšomis.
7. Mokslinių tyrimų duomenys, sudarant sąlygas juos pakartotinai naudoti, pateikiami saugoti Nacionalinio atviros prieigos mokslinių tyrimų duomenų archyvo informacinėje sistemoje (MIDAS), jeigu remianti institucija ar kitas šaltinis nenustato kitaip.
8. Mokslinio tyrimo duomenys atvirai pasiekiami, išskyrus atvejus kai:
 - 8.1. reikia apsaugoti mokslinio tyrimo rezultatus, ketinant mokslinių tyrimų duomenis panaudoti komercinimo ar pramonės vystymo tikslais;
 - 8.2. mokslinių tyrimų duomenų atvėrimas nesuderinamas su konfidencialumo reikalavimais;
 - 8.3. mokslinių tyrimų duomenų atvėrimas prieštarautų asmens duomenų apsaugos reikalavimams;
 - 8.4. mokslinių tyrimų duomenų atvėrimas trukdytų pasiekti projekto tikslus;
 - 8.5. yra kitų teisėtų priežasčių neatverti mokslinių tyrimų duomenų.

9. Viešai skelbiamiems mokslinių tyrimų duomenims rekomenduojama suteikti skaitmeninių objektų identifikatorius (angl. Digital Object Identifier, DOI).
10. Rekomenduojama mokslinių tyrimų duomenis susieti su atitinkamais mokslinių tyrimų rezultatais.
11. Teisėti mokslinių tyrimų duomenų subjektų interesai saugomi ir ginami.
12. Esant poreikiui ir galimybėms, Universitetas gali teikti tyrėjams paslaugas ir infrastruktūrą, reikalingas mokslinių tyrimų duomenų valdymui.
13. Išimtinės teisės naudoti arba platinti mokslinių tyrimų duomenis negali būti perduotos leidėjams arba jų įgaliotiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai prieštarautų sutartiniams įsipareigojimams remiančiai institucijai ar kitam šaltiniui arba kitam subjektui.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gairės peržiūrimos ir prireikus atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per penkerius metus.
15. Gairės viešai skelbiamos Universiteto ir / arba jo padalinių interneto svetainėse.
16. Gairės keičiamos Universiteto Senato nutarimu, išdėstant jas nauja redakcija.
17. Gairės įgyvendinantys dokumentai gali būti priimami Rektoriaus arba jo įgalioto prorektoriaus įsakymu.