

**(Vilniaus universiteto kamieninio akademinio padalinio šakinio akademinio padalinio pavyzdiniai nuostatai)**

**VILNIAUS UNIVERSITETO [IRAŠYTI KAMIENINIO AKADEMINIO PADALINIO PAVADINIMĄ] [IRAŠYTI ŠAKINIO AKADEMINIO PADALINIO PAVADINIMĄ] NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) [*konkretaus kamieninio akademinio padalinio pavadinimas*] (toliau – KAP santrumpa) [*konkretaus šakinio akademinio padalinio pavadinimui*] (toliau – [*ŠAP santrumpa*]) yra šakinio akademinio padalinio statusą turintis KAP struktūrinis padalinys, kuriame vykdoma mokslinė ir studijų KAP veikla. ŠAP turi vidinę autonomiją, kurios ribas ir apimtį nustato KAP nuostatai ir šie ŠAP nuostatai.

2. ŠAP steigiamas ir likviduojamas KAP nuostatuose numatyta tvarka. ŠAP steigia ir likviduoja bei jo nuostatus KAP vadovo teikimu tvirtina KAP taryba (toliau – Taryba).

3. ŠAP savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir juos įgyvendinančiais teisės aktais, Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu, KAP nuostatais, ŠAP nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei KAP valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais.

4. ŠAP vadovauja ir už jo veiklą atsako ŠAP vadovas, kuris renkamas arba skiriamas šių nuostatų nustatyta tvarka ir kurį KAP vadovo teikimu tvirtina Taryba.

5. ŠAP struktūrą sudaro ŠAP vadovas ir vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (toliau – Akademiniai dariniai).

**II SKYRIUS  
ŠAP VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

6. ŠAP – KAP struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla yra moksliniai tyrimai ir studijų vykdymo užtikrinimas.

7. ŠAP veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais bei KAP veiklos plane numatytais prioritetais.

8. ŠAP veiklos tikslai – [*nurodyti konkrečius ŠAP tikslus, pvz., plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslą ir tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, mokslinių tyrimų ir studijų kokybę, padėti rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius*].

9. ŠAP uždaviniai:

9.1. organizuoti ir vykdyti [...] mokslų srities [...] kryptių bei tarpdalykinius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

9.2. dalyvauti vykdant mokslinių tyrimų kryptis atitinkančias studijas ir užtikrinti studijoms reikalingų dėstytojų potencialą ir kvalifikaciją;

9.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų organizavimo srityje;

9.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą ŠAP vystomoms veiklos kryptims;

9.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

9.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnais, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

9.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

9.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti ŠAP bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje, jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

10. ŠAP tikslus ir uždavinius įgyvendina ŠAP bendruomenė.

11. ŠAP rengia ir įgyvendina veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, išteklių ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. ŠAP veiklos planas sudaromas trejų metų laikotarpiui, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, KAP veiklos planu bei KAP tikslais ir uždaviniais. ŠAP veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka KAP vadovas.

### III SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

12. ŠAP vykdomi aukšto tarptautinio lygio [...] mokslų srities [...] krypčių bei tarpdalykiniai moksliniai tyrimai ir eksperimentinės plėtos darbai pagal patvirtintas mokslinių tyrimų kryptis, vykdoma mokslo [ir technologijų] darbų pasiekimų sklaida nacionaliniu ir tarptautiniu mastu.

13. ŠAP dalyvauja vykdamas Universiteto organizuojamas nuolatinės, vientisosias, [iššęstines ir neformaliąsias]<sup>1</sup> [trijų]<sup>2</sup> pakopų – pirmosios (bakaluro), antrosios (magistrantūra, vientisosios ir profesinės) ir (arba) trečiosios (doktorantūra) – studijas.

14. Visų pakopų studijų studentams yra sudaroma galimybė susipažinti su ŠAP vykdomų darbų tematika ir turima įranga.

15. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka ŠAP darbuotojai gali būti įtraukti į Rektoriaus tvirtinamą doktorantūros komitetą bei doktorantūros mokyklų sudėtį.<sup>3</sup>

### IV SKYRIUS ŠAP STRUKTŪRA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

16. ŠAP veiklai vadovauja ŠAP vadovas. ŠAP vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir vadybinės patirties bei vadovo pareigų pirmą kadencijos dieną nepasiekęs įstatymų nustatytos pensinio amžiaus ribos. ŠAP vadovas Tarybos sprendimu gali turėti pavaduotoją, bendram suminiam vadovo ir pavaduotojo etatų skaičiui neviršijant vieno etato.

17. ŠAP vadovas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir KAP vadovui.

18. ŠAP vadovą KAP vadovo teikimu tvirtina Taryba paprastąja balsų dauguma. Jei Taryba kandidatūros nepatvirtina, su teikiamu ŠAP vadovu darbo sutartis nesudaroma.

19. Jei ŠAP vadovas renkamas<sup>4</sup>, ŠAP vadovo kadencija – ...<sup>5</sup> metai. Jei ŠAP vadovas skiriamas, jo įgaliojimų trukmė yra susieta su KAP vadovo įgaliojimų trukme. Tas pats asmuo ŠAP vadovu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo ŠAP vadovu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

20. ŠAP vadovo atostogų, komandiruotės ar ligos atveju jo funkcijas ŠAP vadovo teikimu ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vienas iš įgaliotų ŠAP darbuotojų.

21. ŠAP vadovo rinkimų tvarka<sup>6</sup>:

<sup>1</sup> Nurodyti konkretaus ŠAP vykdomas studijas.

<sup>2</sup> Nurodyti tas studijų pakopas, kurias realiai ŠAP vykdytų.

<sup>3</sup> Šis punktas paliekamas, jeigu ŠAP vykdytų doktorantūros studijas.

<sup>4</sup> Priklausomai nuo to, ar ŠAP vadovas renkamas, ar skiriamas, 19 punkte pasirinkti reikalingą variantą.

<sup>5</sup> Jei ŠAP vadovas renkamas, įrašyti kadencijos trukmę (pvz., 3, 5 metai)

<sup>6</sup> Šis punktas paliekamas, jeigu ŠAP vadovas renkamas.

21.1. ŠAP vadovo rinkimai organizuojami ne vėliau kaip 3 mėnesiai iki kadencijos pabaigos. Šio punkto nuostatos netaikomos, jei dėl kitų priežasčių ŠAP vadovo įgaliojimai nutrūksta anksčiau.

21.2. ŠAP vadovo rinkimus organizuoja KAP rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali kandidatuoti į ŠAP vadovo pareigas.

21.3. ŠAP vadovą iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų KAP ir ŠAP nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys ŠAP mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai). ŠAP vadovas laikomas išrinktu, jei už jį balsavo daugiau nei pusė rinkimų teisę turinčių ŠAP darbuotojų.

21.4. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų ŠAP rinkėjų balsų, rengiami pakartotiniai slapti balsavimai, kuriuose dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausia balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausia ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinių balsavimų ŠAP vadovas neišrenkamas, Taryba skelbia naujus ŠAP vadovo rinkimus.

21.5. ŠAP vadovo rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų KAP rinkimų komisija paskelbia KAP interneto svetainėje. ŠAP vadovo rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Tarybai, kuri ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, skelbiami nauji rinkimai.

21.6. Įvykusių ŠAP vadovo rinkimų rezultatus KAP rinkimų komisija ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša KAP vadovui. Jei motyvuotu sprendimu KAP vadovas neteikia išrinkto ŠAP vadovo kandidatūros Tarybai tvirtinti arba Taryba kandidatūros paprastąją balsų daugumą nepatvirtina, su išrinktu ŠAP vadovu darbo sutartis nesudaroma ir Taryba skelbia pakartotinius ŠAP vadovo rinkimus. Kol bus išrinktas ŠAP vadovas, KAP vadovas vadovauti ŠAP skiria laikiną vadovą iš ŠAP darbuotojų. Nauji rinkimai turi būti surengti ne vėliau kaip per 3 mėnesius. Pakartotiniuose rinkimuose direktorius renkamas ŠAP paprastąją balsų daugumą.

22. ŠAP vadovas:

22.1. teikia siūlymus Tarybai dėl ŠAP nuostatų pakeitimų;

22.2. teikia KAP vadovui siūlymus dėl mokslinį darbą ŠAP ar KAP reglamentuojančių taisyklių;

22.3. teikia KAP vadovui siūlymus teikti Tarybai svarstyti klausimus dėl ŠAP Akademinių darinių steigimo ir (arba) likvidavimo;

22.4. teikia KAP vadovui siūlymus dėl konkursų į mokslines ir pedagogines pareigas bei siūlymus priimti į darbą ir (arba) atleisti iš darbo ŠAP darbuotojus;

22.5. teikia siūlymus KAP vadovui dėl ŠAP darbuotojų skatinimo ir (arba) nuobaudų už darbo pareigų pažeidimus;

22.6. inicijuoja sutarčių, reikalingų ŠAP vykdomai mokslo veiklai, sudarymą ir užtikrina ŠAP iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

22.7. atsako už vadovavimą ŠAP ir už ŠAP veiklos plano parengimą ir įgyvendinimą vadovaujantis KAP veiklos planu;

22.8. atsako, kad ŠAP veikla atitiktų Statuto, KAP ir ŠAP nuostatų, kitų teisės aktų reikalavimus;

22.9. atsako už ŠAP vykdomos mokslo veiklos kokybę ir rezultatus bei sąsajas su atitinkamų kryptų studijomis;

22.10. atsako už efektyvų ŠAP lėšų, skirtų moksliniams tyrimams, panaudojimą;

22.11. atsako už ŠAP dėstytojų edukacines kompetencijas, tyrėjų kompetencijas (įskaitant bendrąsias akademines) bei naujų dėstytojų ir tyrėjų pritraukimą;

22.12. bendradarbiaudamas su doktorantūros studijų komitetais (mokyklomis) atsako už sąlygų ŠAP vykdomoms doktorantūros studijoms užtikrinimą ir rezultatus;

22.13. bendradarbiaudamas su KAP studijų programų komitetais atsako už sąlygų ŠAP vykdomoms studijų programoms (įskaitant podiplomines) užtikrinimą;

22.14. atsako už informacijos apie mokslinių tyrimų programas sklaidą, rezultatyvų dalyvavimą konkursinėse mokslo programose ir sąlygas konkursiniams projektams įgyvendinti;

- 22.15. atsako už ŠAP vykdomos mokslinės veiklos tarptautiškumą;
- 22.16. atsako už akademinės etikos laikymąsi mokslinėje veikloje;
- 22.17. atsako už intelektualinės nuosavybės komercializavimą, mokslo ir verslo bendradarbiavimą;
- 22.18. atsako už mokslo pasiekimų apskaitos organizavimą, skatinimo už mokslo pasiekimus sistemos įgyvendinimą;
- 22.19. atsako už ŠAP priskirtos mokslinės ir studijų įrangos ir infrastruktūros efektyvų panaudojimą, atviros prieigos užtikrinimą;
- 22.20. atsako už studentų mokslinio darbo organizavimą ir įtraukimą į mokslinius tyrimus;
- 22.21. atsako už ŠAP mokslinių seminarų organizavimą;
- 22.22. atsako už mokslo rezultatų sklaidą, įskaitant mokslo krypties konferencijų organizavimą ir mokslo populiarinimą;
- 22.23. atsako už ŠAP veikiančių Akademinį darinių vadovų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant veiklos valdymo pokalbių organizavimą;
- 22.24. atsako už ŠAP komunikaciją su KAP veikiančiais Akademiniiais dariniais;
- 22.25. atsako už paramos ŠAP veikloms pritraukimą;
- 22.26. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose ŠAP vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas ŠAP vadovui pavestas pareigas.

23. ŠAP vadovo įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai arba atsistatydinus. ŠAP vadovas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei Taryba dviejų trečdalių balsų dauguma pritaria KAP vadovo pareikštam nepasitikėjimui. Jei nepasitikėjimą ŠAP vadovu pareiškia daugiau nei du trečdaliai visų rinkimų teisę turinčių ŠAP darbuotojų, KAP vadovas siūlo Taryboje svarstyti nepasitikėjimo ŠAP vadovu klausimą. Jei ŠAP vadovas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė ŠAP darbuotojai arba KAP vadovas, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 24 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

24. ŠAP struktūriniai padaliniai yra Akademiniai administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai organizaciniai dariniai (katedros, centrai, grupės, laboratorijos, klinikos). Sprendimus dėl Akademinį darinių steigimo ir likvidavimo ŠAP vadovo siūlymu ir KAP vadovo teikimu priima Taryba.

25. Akademinį darinių pagrindinė veikla<sup>7</sup> – moksliniai tyrimai ir dalyvavimas vykdant studijas.

26. Akademiniam dariniui vadovauja darbuotojas, kurį ŠAP vadovo teikimu tvirtina KAP vadovas. Akademinio darinio vadovas skiriamas ir tvirtinamas ...<sup>8</sup> metams. Vadovo kadencijų skaičius neribojamas. Vadovo pareigos nėra laikomos pareigybe. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Akademinio darinio vadovu gali būti mokslininkas, kurio kvalifikacija leidžia vadovauti doktorantams ir turintis pedagoginės patirties.

28. Akademinio darinio vadovas:

- 28.1. siūlo ŠAP vadovui mokslinių tyrimų kryptis ir temas;
- 28.2. teikia siūlymus ŠAP vadovui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinį darbą ir studijas KAP reglamentuojančių taisyklių priėmimo ar tobulinimo;
- 28.3. teikia ŠAP vadovui informaciją apie mokslinių tyrimų rezultatus;
- 28.4. atsako už mokslinio darbo planavimą ir įgyvendinimą, padalinio mokslo tematikos vystymą;
- 28.5. atsako už komunikaciją su Akademinio darinio darbuotojais ir ŠAP vadovu;
- 28.6. atsako už Akademinio darinio darbuotojų mokslinės ir pedagoginės veiklos kokybės vertinimą, įskaitant dalyvavimą veiklos valdymo pokalbiuose;
- 28.7. atsako už Akademinio darinio darbuotojų sąlygų dalyvauti studijose, įskaitant podiplomines, užtikrinimą.

<sup>7</sup> Patikslinti pagal Akademiniam dariniui numatytą vykdyti veiklą.

<sup>8</sup> Įrašyti Akademinio darinio vadovo kadencijos trukmę.

29. Kartu su ŠAP vadovu atsako už Akademiniam dariniui priskirtos mokslinės ir studijų įrangos efektyvų naudojimą, jos tinkamą apskaitą ir apsaugą bei darbuotojų darbo saugą.

## **V SKYRIUS ŠAP LĖŠOS IR TURTAS<sup>9</sup>**

30. ŠAP savarankiškai valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

31.1. lėšos mokslui: valstybės biudžeto asignavimai mokslui, doktorantūrai skirtos lėšos ir nuosavos bei pavedimų lėšos, gautos už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą;

31.2. lėšos, gautos kaip parama ŠAP, ir kitos teisėtai ŠAP įgytos lėšos;

31.3. Tarybos paskirta lėšų studijoms ir kitoms reikmėms dalis.

32. ŠAP Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka savarankiškai naudoja šių nuostatų 31 punkto papunkčiuose išvardytas lėšas.

33. ŠAP turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose ŠAP nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. ŠAP turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. ŠAP nuostatai keičiami Tarybos nutarimu išdėstant juos nauja redakcija.

---

---

<sup>9</sup> 31–32 punktai išbraukiami tais atvejais, jeigu KAP nuostatuose nėra numatyta, kad ŠAP turės savarankiškai valdomas lėšas.