

## **VILNIAUS UNIVERSITETO CENTRINĖS AKADEMINĖS ETIKOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universiteto) centrinės akademinės etikos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Komisijos sudarymą, kompetenciją ir veiklos organizavimą.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vilniaus universiteto akademinės etikos kodeksu (toliau – Akademinės etikos kodeksas) ir šiais nuostatais.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR SUDĖTIS**

3. Komisija sudaroma iš aštuonių narių: 5 Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų bei 3 studentų atstovų.

4. Komisiją sudaro ir jos pirmininką bei jo pavaduotoją iš Komisijos narių – Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų – skiria Universiteto senatas (toliau – Senatas), Senato pirmininko teikimu. Studentų atstovus į Komisiją skiria ir atšaukia Universiteto Studentų atstovybė savo nustatyta tvarka.

5. Komisijos nariais negali būti skiriami Universiteto kamieninio akademinio padalinio (toliau – Padalinio) akademinės etikos komisijos nariai.

6. Komisijos narių teisės yra lygios, išskyrus atvejį, kai vadovaujantis šiais Nuostatais Komisijos pirmininko balsas yra lemiamas.

7. Komisijos nariai, išskyrus studentų atstovus, skiriami 3 metų kadencijai. Komisijos nariai, išskyrus studentų atstovus, gali eiti pareigas ne daugiau nei 2 kadencijas iš eilės.

8. Komisijos nariais gali būti skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

9. Asmenys, tapę Komisijos nariais, turi pasirašyti Universiteto rektoriaus ar jo įgalioto asmens nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją.

10. Komisijos narys gali būti atšaukiamas iš šių pareigų nesibaigus kadencijos laikui, jei pažeidė akademinę etiką ar padarė kitą teisės ar moralės normų pažeidimą, nederantį su Komisijos nario pareigomis. Sprendimą dėl Komisijos nario, išskyrus studentų atstovus, atšaukimo iš šių pareigų priima Senatas. Papildomus studentų atšaukimo iš Komisijos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto Studentų atstovybė.

11. Komisijos nariui išėjus iš darbo arba baigus studijas Universitete, arba pateikus prašymą dėl atsistatydinimo jį paskyrusiam dariniui ar institucijai, arba jį atšaukus vadovaujantis Nuostatų 10 punktu, šių Nuostatų nustatyta tvarka likusiai kadencijos daliai paskiriamas naujas Komisijos narys.

12. Komisijos veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina Rektorius. Rektorius įsakymu taip pat skiria Komisijos sekretorių. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys. Komisijos sekretorius turi dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdantis asmuo. Komisijos sekretoriui taikomi Nuostatų 8 ir 9 punktuose numatyti reikalavimai.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS SRITIS**

13. Komisija nagrinėja:

13.1. skundus dėl Padalinių akademinės etikos komisijų sprendimų teisėtumo ir (ar) jų pagrįstumo arba dėl Padalinių akademinės etikos komisijų neveikimo;

13.2. kreipimuisi dėl skirtinguose Padaliniuose dirbančių ar studijuojančių Universiteto akademinės bendruomenės narių akademinės etikos pažeidimų;

13.3. kreipimuisi dėl galimų šiurkščių Akademinės etikos kodekso pažeidimų, kurie būtų pagrindas panaikinti asmeniui suteiktą kvalifikacinį laipsnį (kartu ir atitinkamą diplomą) ar laipsnio nesuteikiančių studijų baigimo ir (arba) įgytos kvalifikacijos patvirtinimą (kartu ir atitinkamą pažymėjimą), ar pedagoginį vardą;

13.4. informaciją apie Universiteto bendruomenės narių veiksmus, pažeidžiančius akademinę etiką, kurie sukėlė visuomeninį atgarsį;

13.5. kreipimuisi dėl Universiteto valdymo organų narių bei Universiteto centrinės administracijos darbuotojų veiksmų, pažeidžiančių akademinę etiką;

13.6. kreipimuisi, pateiktus vadovaujantis Statuto 5 straipsnio 5 dalimi;

13.7. Nuostatų 22 ir 23 punktų reikalavimų neatitinkančiuose kreipimuose ar skunduose esančią informaciją, kurią Komisija laiko pagrindu pradėti tyrimą dėl galimo akademinės etikos pažeidimo;

13.8. kitus motyvuotus tiesiogiai Komisijai pateiktus kreipimuisi dėl Padalinyje galimai įvykusių akademinės etikos pažeidimų. Komisija turi teisę pradėti tyrimą arba motyvuotai atsisakyti svarstyti šiame papunktyje nurodytus kreipimuisi ir perduoti juos nagrinėti Padalinio akademinės etikos komisijai.

14. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Akademinės etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ar pataisas ir teikia juos Senato pirmininkui.

15. Komisija kartą per metus, ne vėliau kaip iki kiekvienų metų sausio 31 d., teikia Senatui ir Senato nustatyta tvarka skelbia Komisijos metinės veiklos ataskaitą.

16. Komisija teikia rekomendacijas ir siūlymus Universiteto valdymo organams dėl akademinės etikos puoselėjimo.

### **IV SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

17. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, organizuojami gavus šių Nuostatų 13 punkte numatytą skundą ar kreipimąsi.

18. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Komisijos pirmininkui nusišalinus dėl 19 punkte numatytų aplinkybių arba negalint dalyvauti posėdyje, posėdį šaukia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas, o jam nesant – kitas Komisijos pirmininko paskirtas narys.

19. Komisijos narys turi pareigą nusišalinti nuo posėdyje svarstomų klausimų esant nors vienai iš šių aplinkybių:

19.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su pačiu Komisijos nariu;

19.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais;

19.3. sprendžiamas klausimas yra susijęs su asmenimis, su kuriais Komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

19.4. Komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

19.5. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Komisijos nario nešališkumo.

20. Kreipimaisi Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią galimas akademinės etikos pažeidimas buvo padarytas ar paaiškėjo. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jeigu nuo galimo pažeidimo padarymo ar paaiškėjimo nepraėjo daugiau nei šeši mėnesiai. Skundai Komisijai gali būti pateikti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo Padalinio akademinės etikos komisijos sprendimo įteikimo dienos. Šis terminas, esant svarbioms termino praleidimo priežastims ir motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisijos sprendimu gali būti atnaujintas, jei nuo sprendimo įteikimo dienos nepraėjo daugiau nei 30 kalendorinių dienų.

21. Kreipimaisi ir skundai Komisijai yra pateikiami Komisijos sekretoriui, Universiteto informacinėje sistemoje arba elektroniniu paštu [etika@cr.vu.lt](mailto:etika@cr.vu.lt).

22. Kreipimesi turi būti:

22.1. nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame studijuoja pareiškėjas, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

22.2. apibūdintas galimas akademinės etikos pažeidimas ir nurodyta bei pridėta turima informacija ar nurodytos aplinkybės, patvirtinančios pažeidimo padarymo faktą;

22.3. konkretus pareiškėjo prašymas;

22.4. pareiškėjo parašas, išskyrus atvejus, kai skundas ar kreipimasis pateikiamas Universiteto informacinėje sistemoje.

23. Skunde turi būti:

23.1. nurodytas skundą pateikiančio asmens vardas, pavardė, užimamos pareigos arba padalinys, kuriame asmuo studijuoja, Universiteto suteikto elektroninio pašto adresas ir telefono numeris;

23.2. pateikta skundžiamo Padalinio akademinės etikos komisijos sprendimo kopija ir nurodyti nesutikimo su tokiu sprendimu motyvai;

23.3. konkretus prašymas;

23.4. skundą pateikiančio asmens parašas, išskyrus atvejus, kai pranešimas pateikiamas Universiteto informacinėje sistemoje.

24. Anoniminiai ir kitų Nuostatų 22 ir 23 punkto reikalavimų neatitinkantys kreipimaisi ir skundai nesvarstomi, tačiau Komisija, įvertinusi juose pateiktą informaciją, gali pradėti tyrimą dėl akademinės etikos pažeidimo arba perduoti kreipimąsi ar skundą nagrinėti Padalinio akademinės etikos komisijai.

25. Komisija privalo išnagrinėti gautą kreipimąsi ar skundą ir priimti sprendimą ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo jo įregistravimo Universitete nustatyta tvarka, Universiteto informacinėje sistemoje arba gavimo Nuostatų 21 punkte nurodytu elektroniniu paštu dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą nėra įskaičiuojamas Universiteto teisės aktuose numatytas studentams suteikiamų vasaros atostogų laikotarpis.

26. Komisijos posėdžiai yra uždari, išskyrus atvejus, kai Komisijos nariai ir ginčo šalys susitaria dėl viešo kreipimosi ar skundo nagrinėjimo.

27. Universiteto bendruomenės nariai, dėl kurių gautas kreipimasis arba skundas, yra informuojami apie jo turinį ir Komisijos kvietimu turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomi su jais susiję klausimai. Esant motyvuotam pareiškėjo prašymui, Komisija gali priimti sprendimą informuodama apie kreipimosi turinį neatskleisti pareiškėjo asmens kitai šaliai.

28. Komisijos pirmininko pasirašytas sprendimas ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo jo priėmimo Universiteto suteiktu elektroniniu paštu yra išsiunčiamas ginčo šalims ir yra laikomas jiems įteiktu kitą dieną po išsiuntimo.

29. Komisija kreipimusis ir skundus nagrinėja vadovaudamasi Statuto 25 straipsnio 5 dalyje nurodytais principais. Komisija privalo sudaryti ginčo šalims galimybę būti išklaustytom. Ši teisė Komisijos sprendimu gali būti realizuota raštu arba žodžiu.

30. Komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas) ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžių protokolai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Komisijos posėdžio metu daromas posėdžio garso įrašas.

## **V SKYRIUS KOMISIJOS SPRENDIMAI**

31. Išnagrinėjusi kreipimąsi ar skundą, Komisija savo sprendimu:
- 31.1. konstatuoja akademinės etikos pažeidimo (taip pat ir šiurkštaus) buvimo arba nebuvimo faktą;
- 31.2. tenkina skundą ir priima naują sprendimą, skundą tenkina iš dalies ir pakeičia Padalinio akademinės etikos komisijos priimtą sprendimą arba skundo netenkina;
- 31.3. grąžina kreipimąsi ar skundą pakartotinai nagrinėti Padalinio akademinės etikos komisijai;
- 31.4. rekomenduoja Universiteto rektoriui pašalinti studentą ar klausytoją iš Universiteto arba taiko kitas Universiteto teisės aktuose numatytas nuobaudas studentams ir klausytojams;
- 31.5. nusprendusi, kad buvo padarytas šiurkštus akademinės etikos pažeidimas, rekomenduoja Universiteto rektoriui inicijuoti Universiteto valdymo organo nario įgaliojimų nutraukimo procedūrą Statute nustatyta tvarka, atleisti bendruomenės narį iš pareigų Universitete arba Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka įspėti dėl darbo pareigų pažeidimo;
- 31.6. kreipiasi į Universiteto rektorių dėl asmeniui suteikto kvalifikacinio ar pedagoginio laipsnio bei juos patvirtinančio diplomo panaikinimo procedūrų inicijavimo;
- 31.7. inicijuoja mokslo darbo autorystės atšaukimo procedūrą;
- 31.8. rekomenduoja akademinės bendruomenės nariui atsisakyti dalyvauti vykdomame mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros projekte;
- 31.9. pateikia pasiūlymus dėl Akademinės etikos kodekso ar jo taikymo proceso tobulinimo;
- 31.10. tuo atveju, jeigu priimamas sprendimas dėl akademinės etikos pažeidimo, sukėlusio visuomeninį atgarsį, informuoja visuomenę apie Komisijos sprendimą.
32. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei buvo priimti posėdyje, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.
33. Komisijos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatą lemia Komisijos pirmininko balsas.
34. Komisijos sprendimas Universitete yra galutinis.
-