

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato komisijos

2012 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SK-2012-12-8

(Vilniaus universiteto senato 2018 m. gegužės 22 d.
nutarimo Nr. S-2018-5-2 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO STUDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato studijų Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) tvarką, studentų ir klausytojų teises, pareigas ir teisinius santykius su Universitetu.

2. Doktorantūros ir rezidentūros studijų organizavimo, vykdymo ir finansavimo tvarką Universitete nustato Vilniaus universiteto mokslo doktorantūros reglamentas ir Vilniaus universiteto rezidentūros studijų reglamentas.

3. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

3.1. Akademinė skola – žemesnis nei slenkstinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų lygmuo, pasiektas kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka išnaudojus vieną iš šiuose nuostatuose numatytų galimybių: pakartojus dalyką (modulį), perlaikius dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo arba dalyką (modulį) pakeitus kitu.

3.2. Antrosios pakopos (magistrantūros) studijos – studijos, skirtos pasirengti savarankiškam mokslo (meno) darbui arba kitam darbui, kuriam atlikti reikia aukštesnio nei pirmosios pakopos studijų lygmens bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, kurių pagrindą sudaro naujausios mokslo žinios, jų taikymas ir analitiniai bei profesiniai gebėjimai konkrečioje studijų kryptyje.

3.3. Bendrųjų universitetinių studijų dalykai (moduliai) – Universiteto viziją atitinkančią pasaulėžiūrą ir bendrą erudiciją bei kūrybingumą ugdantys pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų dalykai (moduliai). Bendrąsias universitetines studijas Universitete apibrėžia Vilniaus universiteto bendrųjų universitetinių studijų koncepcija.

3.4. Dalinės studijos – studento mokymasis kitoje Lietuvos ar užsienio aukštojo mokslo institucijoje pagal studijų programos dalį ar pasirenkant atskirus dalykus (modulius). Dalinių studijų metu įgyti studento pasiekimai įskaitomi Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka.

3.5. Eksternas – studentas ar klausytojas, savarankiškai studijuojantis atskirus studijų dalykus (modulius) ir kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka laikantis šių studijų dalykų (modulių) egzaminus (įskaitas).

3.6. Gretutinės krypties studijos – pirmosios pakopos studijų programos dalis, kurią sudaro šios studijų programos dalies rengėjų numatyti privalomi ir (ar) studento pasirenkami ne mažesnės kaip 60 kreditų apimties kitos nei pagrindinės studijų krypties dalykai (moduliai).

3.7. Individualus studijų planas – studento prašymu ir studijų programos komiteto sutikimu nustatomas (ir esant poreikiui keičiamas) studijuojamų dalykų (modulių) ir jų atsiskaitymo individualus išdėstymas semestro (-ų) metu. Į individualų studijų planą taip pat gali būti įtraukti studento poreikius atitinkantys nauji studijų dalykai (moduliai) keičiant studijų programoje numatytus studijų dalykus (modulius). Individualus studijų planas gali būti ilgesnis nei numatyta studijų programos trukmė, tačiau privalo atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintuose bendruosiuose studijų vykdymo reikalavimuose numatytas sąlygas. Individualius studijų planus ir jų pakeitimus tvirtina kamieninio akademinio padalinio vadovas.

3.8. Klausytojas – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis atskirus studijų programų dalykus (modulius) arba mokymosi visą gyvenimą galimybes užtikrinančią

neformalaus švietimo studijų programą, skirtą tenkinti švietimo poreikį, tobulinti kvalifikaciją ir (ar) įgyti papildomas kompetencijas.

3.9. Kontaktinis studento (klausytojo) darbo laikas – studento (klausytojo) studijų, vykstančių dalyvaujant dėstytojui (paskaitos, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos, konsultacijos ir kt.), laikas. Kontaktinis darbas gali būti ir nuotolinis.

3.10. Nuotolinės studijos – studijos, organizuojamos informacinių komunikacinių technologijų pagalba, kai studijuojami dalykai (moduliai), parengti ir pritaikyti naudojimui vadovaujantis Elektroninių mokymo(si) išteklių kūrimo ir talpinimo Universiteto virtualioje mokymo(si) aplinkoje bei jų naudojimo administravimo tvarka.

3.11. Pakopinės studijos – pirmosios, antrosios ir trečiosios pakopos studijos.

3.12. Papildomosios studijos – studijos, skirtos asmenims, kurių pasiekti studijų rezultatai yra nepakankami tolesnėms pageidaujamos studijų krypties aukštesnės pakopos arba vientisosioms studijoms. Papildomųjų studijų vykdymo reikalavimus tvirtina Universiteto rektorius (toliau – Rektorius) arba jo įgaliotas asmuo.

3.13. Pirmosios pakopos (bakalauro) studijos – studijos, teikiančios universalųjį bendrąjį išsilavinimą ir orientuotos į teorinį pasirengimą, mokslo pagrindų įgijimą ir aukščiausio lygio profesinius gebėjimus.

3.14. Profesinės studijos – studijos, skirtos kvalifikacijai įgyti ir pasirengti savarankiškai praktinei veiklai. Profesinės studijos yra medicinos ir odontologijos rezidentūra bei studijos, skirtos pedagogų kvalifikacijai įgyti.

3.15. Savarankiškas studento darbo laikas – studijų dalyko (modulio) apraše numatytiems savarankiškiems darbams ir užduotims vykdyti skirtas laikas.

3.16. Skola – po galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo pasiektas žemesnis nei slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo.

3.17. Studentas – asmuo, sudaręs studijų sutartį su Universitetu ir studijuojantis pagal pirmosios pakopos, antrosios pakopos, vientisųjų studijų ar profesinių studijų programą (-as), taip pat doktorantūroje.

3.18. Studijų pasiekimai – studento individualiai pasiekti studijų rezultatai, kurie nustatomi studijų dalyko (modulio) apraše numatytais būdais vertinant studijų dalyko (modulio) ar visos studijų programos siekinių įgyvendinimą.

3.19. Studijų dalykas – mažiausia studijų programos turinio dalis, turinti apibrėžtą tikslą ir numatomus studijų siekinius.

3.20. Studijų modulis – studijų programos turinio dalis, sudaryta iš 5 studijų kreditų apimties kartotinio ir turinti apibrėžtą tikslą ir numatomus studijų siekinius.

3.21. Studijų kreditas – studijų dalyko (modulio) apimties vienetas, kuriuo matuojamas studento (klausytojo) darbo laikas, reikalingas įgyvendinti studijų dalyko (modulio) siekinius. Vieną studijų kreditą atitinka 25–30 studento ar klausytojo darbo valandų, kurias sudaro kontaktinis ir savarankiškas darbo laikas.

3.22. Studijų programa – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti: tikslas, studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti ištekliai.

3.23. Studijų tvarkaraštis – studentų (klausytojų) kontaktinio darbo laiko organizavimo būdas. Studijų tvarkaraštis gali būti dieninis arba sesijinis. Dieninis studijų tvarkaraštis – studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 21.00 val. Sesijinis studijų tvarkaraštis – studijų tvarka, kai akademiniai užsiėmimai paprastai vyksta periodinių sesijų metu darbą organizuojant sesijos darbo dienomis 8.00 val. iki 21.00 val., taip pat savaitgaliais.

3.24. Trečiosios pakopos studijos – mokslo doktorantūros studijos, skirtos rengti mokslininkus, kurie gebėtų savarankiškai atlikti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros darbus ir spręsti mokslo problemas.

3.25. Vientisiosios studijos – studijos, apimančios pirmąją ir antrąją studijų pakopas.

II SKYRIUS STUDIJŲ SISTEMA

4. Universitete vykdomos pakopinės, profesinės ir papildomosios studijos:

4.1. Asmenims, baigusiems pirmosios pakopos studijas, suteikiamas bakalauro kvalifikacinis laipsnis arba bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija arba bakalauro dviejų kryptių grupių kvalifikacinis laipsnis (įgyjamas baigus dviejų kryptių programą) ir jį (juos) patvirtinantis bakalauro diplomas;

4.2. Asmenims, baigusiems antrosios pakopos studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis arba magistro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija ir jį (juos) patvirtinantis magistro diplomas;

4.3. Asmenims, baigusiems trečiosios pakopos studijas ir apgynusiems disertaciją, suteikiamas mokslo daktaro laipsnis ir jį patvirtinantis diplomas;

4.4. Asmenims, baigusiems vientišąsias studijas, suteikiamas magistro kvalifikacinis laipsnis arba magistro kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija ir jį (juos) patvirtinantis diplomas;

4.5. Asmenims, baigusiems profesines studijas, išduodamas profesinių studijų baigimą patvirtinantis pažymėjimas.

4.6. Asmenims, baigusiems papildomasias studijas, išduodamas papildomųjų studijų baigimą patvirtinantis pažymėjimas.

5. Pagal formą studijos Universitete yra nuolatinės ir iššęstinės. Nuolatinų ir iššęstinių studijų formų sąvokos Nuostatuose suprantamos taip, kaip jos apibręžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme.

6. Studijų apimtis skaičiuojama studijų kreditais. Vieni studijų metai atitinka 60 studijų kreditų. Nuolatinės formos studijų vienu metų įprastinė apimtis yra 60 kreditų, bet ne mažiau kaip 45 kreditai. Iššęstinės formos studijų vienu metų apimtis gali būti mažesnė kaip 45 studijų kreditai, bet bendra jų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė negu nuolatinės formos studijų trukmė, nuolatinėms studijoms taikant 60 studijų kreditų normą.

7. Pirmosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 180, 210 arba 240 kreditų. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas dviejų kryptių grupių kvalifikacinis laipsnis, apimtis yra 240 kreditų. Antrosios pakopos studijų programos apimtis gali būti 60, 90 kreditų arba 120 kreditų. Profesinių studijų (išskyrus rezidentūrą) apimtis yra 60 kreditų. Vientišųjų studijų apimtis gali būti 300 arba 360 kreditų. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas teisės magistro kvalifikacinis laipsnis (LL.M.), apimtis yra 60 kreditų. Studijų programos, kurią baigus suteikiamas verslo administravimo magistro kvalifikacinis laipsnis (MBA), apimtis yra 60 kreditų. Papildomųjų studijų programos apimtis turi būti ne mažesnė nei 30 kreditų.

8. Studijų programos sudaromos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas studijų kryptių grupes ir studijų kryptis. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programos gali būti vienos krypties arba tarpkryptinės. Pirmosios pakopos studijų programos taip pat gali būti ir dviejų kryptių.

9. Studijų programą sudaro studijų dalykai (moduliai). Pagal paskirtį ir turinį studijų dalykai (moduliai) skirstomi į studijų krypties ir į bendrųjų universitetinių studijų dalykus (modulius), pagal privalomumą – į privalomuosius ir pasirenkamuosius studijų dalykus (modulius). Privalomųjų ir pasirenkamųjų studijų krypties studijų dalykų (modulių) proporcijos ir jų pasirinkimo taisyklės yra nurodomos konkrečios studijų programos apraše. Nustatytos apimties bendrųjų universitetinių studijų dalykus (modulius) studentai renkasi iš visiems Universiteto studentams bendro studijų dalykų (modulių) sąrašo.

III SKYRIUS STUDIJŲ PROCESAS

10. Studentus į studijų programas priima Rektorius. Priėmimo tvarką ir priimamų studentų skaičių nustato Universiteto senatas (toliau – Senatas). Studentų priėmimą organizuoja ir vykdo Rektorius arba jo įgalioto asmens sudaryta priėmimo į studijas organizavimo komisija.

11. Į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkurso tvarka priimami asmenys, turintys ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Į antrosios pakopos studijų programas konkurso tvarka priimami asmenys, baigę pirmosios pakopos universitetines studijas, pirmosios pakopos universitetines studijas ir papildomasias studijas, pirmosios pakopos universitetines studijas ir turintys profesinės veiklos patirties arba įgiję aukštąjį koleginių išsilavinimą ir baigę papildomasias studijas ir (ar) turintys profesinės veiklos patirties.

12. Klausytojus Senato nustatyta tvarka priima Rektorius. Klausytojų priėmimą organizuoja ir vykdo kamieninių akademinių padalinių vadovai.

13. Asmenys, priimti studentais ar klausytojais, su Universitetu sudaro Rektorius arba jo įgalioto asmens patvirtintos formos studijų sutartį. Studijų sutartis nustato studijų Universitete pagrindines sąlygas ir abiejų šalių įsipareigojimus.

14. Pagrindinė dėstomoji kalba Universitete yra lietuvių. Dalis arba visi studijų programos dalykai (moduliai) gali būti dėstomi ir kita kalba.

15. Studijų metai prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi rugpjūčio 31 d. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Rudens semestro studijos prasideda rugsėjo 1 d. ir trunka iki sausio 26 d.; pavasario semestro studijos prasideda vasario 4 d. ir trunka iki birželio 30 d. Studijų metuose studentams suteikiamos Kalėdų atostogos (nuo gruodžio 24 d. iki sausio 1 d.) ir Velykų atostogos (trunka vieną savaitę pavasario semestro metu). Vasaros metu studentams suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio trukmės nepertraukiamos atostogos.

16. Studijos Universitete gali būti organizuojamos studijų moduliais, kurių trukmė gali būti trumpesnė arba ilgesnė nei vienas studijų semestras.

17. Studijų programoje numatytais atvejais kamieninio akademinio padalinio nustatyta tvarka studentų praktika gali būti organizuojama ir ne semestro metu.

18. Rudens semestro studijų tvarkaraščiai skelbiami iki einamųjų metų gegužės 1 d., o pavasario semestro – iki gruodžio 1 d. Apie visus vėlesnius studijų tvarkaraščių pakeitimus turi būti viešai pranešta kamieninio akademinio padalinio tinklalapyje ir Vilniaus universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) ne vėliau kaip likus savaitei iki atitinkamo pakeitimo taikymo pradžios tais atvejais, kuomet tvarkaraščio pakeitimas yra aktualus visoms tolesnėms dalyko (modulio) studijoms.

19. Išžestine studijų forma vykdomų studijų tvarkaraščių sudarymo tvarką nustato kamieninis akademinis padalinys.

20. Galutinio studijų pasiekimų vertinimo tvarkaraščiai sudaromi dėstytojų ir studentų (klausytojų) susitarimu, tvirtinami kamieninių akademinių padalinių vadovų ir skelbiami kamieninio akademinio padalinio tinklalapyje ir (ar) VUSIS. Studento motyvuotu prašymu, suderinus su galutinį studijų pasiekimų vertinimą vykdančiu dėstytoju ir gavus kamieninio akademinio padalinio vadovo patvirtinimą, gali būti nustatomas ir kitas nei tvarkaraštyje numatytas galutinio studijų pasiekimų vertinimo laikas.

21. Semestro pabaigoje studentai turi užsiregistruoti į kito semestro pasirenkamuosius studijų dalykus (modulius), o tais atvejais, kai studentas pasirinkęs gretutines studijas, – ir į gretutinių studijų pasirenkamuosius dalykus (modulius). Registracijos pavasario semestro pasirenkamųjų dalykų (modulių) studijoms galutinis terminas yra gruodžio 15 d., o rudens semestro – gegužės 15 d. Pirmojo studijų semestro studentai į pasirenkamuosius dalykus (modulius) privalo registruotis per pirmas dvi semestro savaites.

22. Apie sprendimą rinktis gretutines studijas studentas raštu informuoja šias studijas vykdančią kamieninę akademinę padalinį pateikdamas prašymą VUSIS ne vėliau kaip likus vienam semestru iki gretutinių studijų pradžios (jei jos prasideda pavasario semestre – per rugsėjo ir spalio

mėnesius, jei rudens semestre – per vasario ir kovo mėnesius). Susitarimas dėl gretutinių studijų, kuriame reglamentuojami studento įsipareigojimai ir teisė atsisakyti gretutinių studijų programos, sudaromas iki lapkričio 15 d., jei gretutinės studijos prasideda pavasario semestre, arba iki balandžio 15 d., jei gretutinės studijos prasideda rudens semestre.

23. Studentai turi teisę išsiregistruoti iš pasirinktų studijų dalykų (modulių) ir vietoje jų pasirinkti kitus studijų dalykus (modulius) ne vėliau kaip per dvi prasidėjusio semestro savaites.

24. Studentams, turintiems negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, pateikus tai įrodančius dokumentus kai kurie studijų proceso aspektai (studijų aplinka, studijų medžiaga ir kt.) pritaikomi pagal individualius, dėl negalios ar laikino sveikatos sutrikimo kylančius poreikius. Studijų proceso pritaikymo pagal individualius poreikius tvarką nustato Rektorius arba jo įgaliotas asmuo.

IV SKYRIUS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMAS

25. Studentai (klausytojai) studijuoja laikydamiesi studijuojamų studijų dalykų (modulių) aprašuose nurodytų reikalavimų. Per pirmąją studijų dalyko (modulio) paskaitą dėstytojas supažindina studentus (klausytojus) su studijų dalyko (modulio) aprašu nurodydamas studentų (klausytojų) pasiekimų vertinimo studijų dalyko (modulio) vykdymo metu ir galutinio atsiskaitymo metu būdus, tvarką, vertinimo kriterijus ir atsiskaitymo reikalavimus. Per pirmąją paskaitą pristatyti studijų dalyko (modulio) apraše nurodyti pasiekimų vertinimo studijų dalyko (modulio) vykdymo metu ir galutinio atsiskaitymo metu būdai, tvarka, vertinimo kriterijai ir atsiskaitymo reikalavimai semestro metu negali būti keičiami. Studijų dalyko (modulio) aprašas turi būti skelbiamas VUSIS.

26. Universitete gali būti atliekamas nuolatinis, tarpinis ir galutinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas. Dalyko (modulio) studijos baigiamos galutiniu studijų pasiekimų vertinimu – egzaminu arba studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) įvertinimu. Galutinis studijų dalyko (modulio) studijų pasiekimų įvertinimas gali būti sukauptas pažymys, kurio sudėtis apskaičiuojama pagal proporcijas, numatytas studijų dalyko (modulio) apraše. Pirmosios tęstinio dalyko (modulio) dalys gali būti vertinamos įskaita.

27. Galutinis studijų pasiekimų vertinimas gali vykti raštu arba raštu ir žodžiu. Kompiuteriu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis atliekamas vertinimas prilyginamas vertinimui raštu.

28. Studentams, turintiems negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, taikomos lanksčios studijų pasiekimų vertinimo formos, pritaikant jas prie dėl negalios ar laikino sveikatos sutrikimo kylančių individualių poreikių ir studento galimybių bei užtikrinant, kad bus tinkamai įvertinti studijų rezultatai. Lanksčių studijų pasiekimų vertinimo formų taikymas nustatytas Vilniaus universiteto studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje.

29. Studento pasiekti studijų rezultatai, baigus studijų dalyką (modulį), vertinami Universiteto nustatyta tvarka juos priskiriant puikiam, tipiniam arba slenkstiniam studijų pasiekimų lygmeniui. Kiti vertinimo principai nustatyti Senato tvirtinamoje Studijų pasiekimų vertinimo tvarkoje.

30. Studentas (klausytojas), negalintis į galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą atvykti tvarkaraštyje nurodytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali kamieninio akademinio padalinio vadovui pateikti prašymą leisti galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą rengti kitu laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites nuo naujo semestro pradžios.

31. Studentas (klausytojas), negalintis atvykti į tarpinį dalyko (modulio) atsiskaitymą nustatytu laiku dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, gali, susitaręs su dalyką (modulį) koordinuojančiu dėstytoju, kamieninio akademinio padalinio vadovo leidimu laikyti atsiskaitymą kitu, su koordinuojančiu dėstytoju sutartu, laiku.

32. Apie neatvykimo į galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą ar tarpinį atsiskaitymą priežastį studentas (klausytojas) privalo per tris darbo dienas nuo tvarkaraštyje numatytos galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo ar tarpinio atsiskaitymo datos pranešti kamieninio akademinio padalinio administracijai ir pateikti neatvykimą pateisinanti

dokumentą, o jei dėl objektyvių priežasčių negali to padaryti, studentas (klausytojas) privalo apie neatvykimo priežastį informuoti atsiradus pirmai galimybei.

33. Galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo metu pasiekus žemesnį nei slenkstinį studijų pasiekimų lygmenį studentas (klausytojas) gali galutinį dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimą vieną kartą perlaikyti per pirmąsias dvi naujo semestro savaites, o studentas (klausytojas), kuriam galutinis dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimas buvo atidėtas – ne vėliau kaip per dvi savaites, skaičiuojant nuo atidėto termino pabaigos, studijų dalyko (modulio) dėstytojo nustatytu laiku. Perlaikymų tvarkaraščiai yra skelbiami viešai kamieninio akademinio padalinio tinklapyje ir VUSIS iki naujojo semestro pradžios.

34. Studentas (klausytojas), nesutinkantis su galutiniu dalyko (modulio) įvertinimu (išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimus), ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas nuo galutinio dalyko (modulio) įvertinimo paskelbimo dienos, o dėl tarpinių atsiskaitymų, galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo procedūrinių pažeidimų – ne vėliau kaip per tris darbo dienas po tarpinių atsiskaitymų, galutinio dalyko (modulio) studijų pasiekimų vertinimo, baigiamojo egzamino ar baigiamojo darbo gynimo dienos, turi teisę motyvuotu raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją. Apeliacijų pateikimo tvarka nustatyta Senato patvirtintuose Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatuose.

35. Kol kamieninio akademinio padalinio arba Centrinė ginčų nagrinėjimo komisija nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję kamieninio akademinio padalinio administracijos sprendimai studento (klausytojo) atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų, su svarstomais rezultatais susijusių, sprendimų vykdymas sustabdomas.

36. Pasibaigus galutinio studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo terminui ne daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinė skolų turintis studentas, norintis tęsti studijas, turi kreiptis į kamieninio akademinio padalinio vadovą su prašymu leisti pakartoti atitinkamų studijų dalykų (modulių) ar modulių dalių studijas, perlaikyti dalyką (modulį) eksternu po savarankiško kartojimo arba pakeisti dalyką (modulį) kitu ir tęsti studijų programos vykdymą.

37. Studijų programos komitetas nustato studijų dalykus (modulius), kurių negalima studijuoti prieš tai neatsiskaičius už tokių dalykų (modulių) studijoms privalomus kitus studijų dalykus (modulius), ir studijų dalykus (modulius), kurie gali būti pakeičiami kitais studijų dalykais (moduliais).

38. Baigiamojo kurso studentams, pasibaigus priešpaskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo perlaikymo terminui ir (ar) paskutinio studijų semestro galutinio studijų pasiekimų vertinimo terminui, turintiems ne daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinė skolų gali būti sudaroma galimybė atitinkamus studijų dalykus (modulius) dar vieną kartą perlaikyti iki baigiamųjų darbų gynimo (baigiamųjų egzaminų laikymo) pradžios.

39. Daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinė skolų turintis studentas yra šalinamas iš Universiteto už nepažangumą.

40. Pakopinėse studijų programose studijuojantys studentai gali jas derinti su profesinėmis arba kitomis studijomis. Norintieji vienu metu gali studijuoti skirtingose pakopinių studijų programose. Į kiekvieną studijų programą studentai priimami bendra tvarka.

41. Studijų apskaita Universitete vykdoma VUSIS. Pagrindinis studijų apskaitos dokumentas yra elektroninis žiniaraštis.

42. Studijų apskaitą atlieka kamieniniai akademiniai padaliniai. Studijų apskaitos dokumentus kamieninio akademinio padalinio vadovo nustatyta tvarka pildo studijų pasiekimus vertinantis dėstytojas (vertinimo komisijos pirmininkas).

43. Ginti baigiamąjį darbą arba (ir) laikyti baigiamąjį (-uosius) egzaminą (-us) leidžiama tik įvykdžius visus kitus studijų programos reikalavimus ir studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus.

44. Baigiamieji darbai ginami (baigiamieji egzaminai laikomi) kamieninio akademinio padalinio vadovo įsakymu nustatytu laiku, kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu Rektoriaus arba jo įgalioto asmens patvirtintoje komisijoje. Baigiamojo egzamino laikymo atidėti neleidžiama. Baigiamojo darbo gynimą, kamieninio akademinio vadovo sprendimu, galima atidėti

tik išimtiniais atvejais, kai baigiamasis darbas yra parengtas ir įteiktas Universiteto teisės aktų nustatytu laiku ir tvarka, tačiau studentas neturi jokių objektyvių galimybių dalyvauti baigiamojo darbo gynime.

V SKYRIUS AKADEMINIS MOBILUMAS

45. Pakopinėje studijų programoje studijuojantis studentas gali keisti savo studijų programos studijų formą (iš nuolatinės į iššestinę ir atvirkščiai) ir studijų tvarkaraštį, jeigu Universitete vykdomos tos formos ir tokių tvarkaraščių studijų programos. Teisės aktų nustatyta tvarka pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūrą) valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis studentas gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu yra baigęs pirmųjų studijų metų pirmąjį semestrą ir yra iš esmės įvykdęs pageidaujamos studijų programos pirmojo semestro reikalavimus bei jeigu pageidaujamą studijų programą vykdančiame kamieniniame akademiniam padalinyje gali būti užtikrinta vykdomų studijų kokybė. Programos atitinkamos dalies reikalavimai laikomi esmingai įvykdytais, jeigu nestudijuotų dalykų (modulių) (neišlaikytų egzaminų ar įskaitų) apimtis yra ne daugiau kaip 15 kreditų. Tokius programų skirtumus leidžiama likviduoti per vienerius metus. Šie skirtumai skolomis ar akademinėmis skolomis nelaikomi. Pageidaujamą studijų programą vykdančio kamieninio akademinio padalinio vadovo sprendimu pirmosios, antrosios studijų pakopos, vientisųjų ir profesinių studijų (išskyrus rezidentūrą) valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas gali keisti pasirinktą studijų programą į kitą, jeigu pageidaujamą studijų programą vykdančiame kamieniniame akademiniam padalinyje gali būti užtikrinta vykdomų studijų kokybė.

46. Universiteto studentai gali atskirus studijų programos studijų dalykus (modulius) Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka išklausti kituose valstybės pripažintuose universitetuose, o kitų valstybės pripažintų universitetų studentai atskirus studijų programos dalykus (modulius) gali išklausti Universitete.

47. Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka studentai gali būti leidžiami dalinėms studijoms į užsienį.

VI SKYRIUS AKADEMINĖS ATOSTOGOS, STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR ATNAUJINIMAS

48. Studijos Universitete nutraukiamos:

- 48.1. pasibaigus studijų sutarčiai;
- 48.2. studento (klaustytojo) prašymu;
- 48.3. studentą (klausytoją) pašalinus;
- 48.4. kai dėl kitų objektyvių priežasčių studijos tampa negalimos.

49. Studentui (klausytojui), laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir pateikusiam tai įrodančius dokumentus, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių suteikiamos akademinės atostogos.

50. Studentui (klausytojui), laikinai negalinčiam tęsti studijų, kamieninio akademinio padalinio vadovas gali leisti sustabdyti studijas ne ilgiau kaip vieniems metams.

51. Akademinės atostogos suteikiamos tokiam laikotarpiui:

- 51.1. dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus – iki dvejų metų;
- 51.2. dėl nėštumo, gimdymo ir vaiko priežiūros – įstatymų numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;
- 51.3. dėl asmeninių priežasčių – ne ilgiau kaip vieniems metams.

52. Akademinės atostogos suteikia kamieninio akademinio padalinio vadovas. Akademinė atostoga trukmė skaičiuojama nuo prašymo pateikimo dienos.

53. Studentas (klausytojas) šalinamas iš Universiteto:

- 53.1. dėl nepažangumo (turint daugiau kaip 15 studijų kreditų apimties skolų ir (arba) akademinį skolų);
- 53.2. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų pasiekimų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiato ir pan.);
- 53.3. dėl finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;
- 53.4. dėl neužsiregistravimo studijoms (po akademinį atostogų ir kitais Universiteto teisės aktais nustatytais atvejais);
- 53.5. dėl per vienus metus gautų dviejų papeikimų.
54. Sprendimą dėl studento (klausytojo) šalinimo iš Universiteto kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu priima Rektorius. Apie sprendimą šalinti iš Universiteto studentas (klausytojas) informuojamas studijų sutartyje nustatyta tvarka.
55. Studijos gali būti atnaujintos, jeigu studento (klausytojo) studijuotos ir ketinamos studijuoti studijų programos skirtumai sudaro ne daugiau kaip 15 studijų kreditų.
56. Dėl studijų programos pasikeitimo susidariusius skirtumus leidžiama likviduoti per vienus metus nuo studijų atnaujinimo. Šie skirtumai nelaikomi skolomis ir akademinėmis skolomis.
57. Pasikeitusios studijų programos dalykus (modulius), kurių egzaminus arba įskaitas būtina išlaikyti (perlaikyti) atnaujinant tos studijų programos studijas, nustato kamieninio akademinio padalinio vadovas arba jo įgaliotas asmuo.
58. Kamieninio akademinio padalinio taryba gali siūlyti ir papildomas nutrauktų studijų atnaujinimo sąlygas, kurias tvirtina Senatas.
59. Pateikus prašymą atnaujinti studijas kamieninio akademinio padalinio vadovui, studijos atnaujinamos nuo akademinio padalinio vadovo nurodytos datos.

VII SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

60. Universiteto absolventu laikomas asmuo, įvykdęs visus pasirinktos pakopinių ar profesinių studijų programos reikalavimus.
61. Pirmosios, antrosios studijų pakopos ar vientisųjų studijų programas ypač gerai įvykdžiusiems studentams išduodamas *cum laude* diplomai.
62. Studentams, ypač gerai įvykdžiusiems pirmosios, antrosios studijų pakopos arba vientisųjų studijų programas ir pasižymėjusiems mokslinių tyrimų srityje, išduodamas *magna cum laude* diplomai.
63. *Cum laude* ir *magna cum laude* diplomai išduodami vadovaujantis Senato nustatytais diplomų *cum laude* ir *magna cum laude* išdavimo kriterijais.
64. Studentams ir klausytojams, Universitete studijavusiems pasirinktus studijų dalykus (modulius), bet neįvykdžiusiems visos studijų programos, Rektoriaus arba jo įgalioto asmens nustatyta tvarka gali būti išduodama tai patvirtinanti pažyma, kurioje įvardyti visi studijų dalykai (moduliai), už kuriuos yra gautas galutinis studijų pasiekimų įvertinimas, nurodant studijų dalykų (modulių) apimtį ir gautus įvertinimus.

VIII SKYRIUS STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

65. Studentai turi teisę:
- 65.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Nuostatų, Vilniaus universiteto statuto (toliau – Statutas) ir Lietuvos Respublikos teisės aktų apibrėžtus apimtį ir kokybės standartus;
- 65.2. Nuostatų nustatyta tvarka studijuoti kelias studijų programas, taip pat studijų programas pagal individualius studijų planus, dalyvauti akademinuose mainuose, nutraukti ir atnaujinti studijas, nustatyta tvarka keisti studijų kryptį, programą, formą ir tvarkaraštį;

65.3. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais, taip pat studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio įstaigomis;

65.4. atsiskaityti už darbus lanksčiomis studijų pasiekimų vertinimo formomis, jeigu turi negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, dėl kurio negali atsiskaityti nustatyta tvarka;

65.5. naudotis akademinė minties ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir Universiteto teisės aktams;

65.6. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

65.7. Nuostatuose ir kituose Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka apskūsti galutinius studijų pasiekimų įvertinimus (išskyrus baigiamųjų egzaminų ir baigiamojo darbo gynimo įvertinimus) ir Universiteto darbuotojų sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms;

65.8. prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus, taip pat dalyvauti kitų visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų, savo tikslais neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos įstatymams ir Statutui, veikloje;

65.9. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti Universiteto valdyme ir kamieninių akademinų padalinių savivaldoje;

65.10. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

66. Klausytojai turi visas teises, išvardytas šių Nuostatų 65.3–65.8 ir 65.10 papunkčiuose.

67. Studentai ir klausytojai privalo:

67.1. vykdyti studijų sutarties ir pasirinktos studijų programos, dalyko (modulio) reikalavimus;

67.2. laikytis Nuostatų, Statuto, kitų Universiteto teisės aktų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;

67.3. vykdyti Universiteto ir kamieninių akademinų padalinių administracijos sprendimus;

67.4. baigus studijas, Universiteto teisės aktų tvarka atsiskaityti su Universiteto bibliotekomis ir kitais padaliniais bei studentų atstovybe;

67.5. laikytis bendrųjų moralės normų ir akademinės etikos;

67.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Universiteto teisės aktuose nustatytas pareigas.

IX SKYRIUS

STUDENTŲ IR KLAUSYTOJŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS

68. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam arba sportiniam Universiteto gyvenime studentams gali būti skiriamos tokios paskatos:

68.1. pagyrimas;

68.2. padėka;

68.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomą;

68.4. stipendija;

68.5. kitokios Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Universiteto teisės aktais nustatytos paskatos.

69. Klausytojams gali būti skiriamos Nuostatų 68 punkte nurodytos paskatos, išskyrus stipendijas.

70. Studentams ir klausytojams, pažeidusiems Nuostatus ar kitus Universiteto teisės aktus ir (arba) akademinę etiką, gali būti skiriamos tokios nuobaudos:

70.1. papeikimas;

70.2. šalinimas iš Universiteto.

71. Studentai ir klausytojai iš Universiteto šalinami Nuostatų 53 ir 54 punktuose nustatyta tvarka. Papeikimą ir paskatas Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka skiria kamieninių akademinių padalinių vadovai arba Rektorius.

72. Studentas arba klausytojas, nesutinkantis su nuobaudos arba paskatos skyrimu, turi teisę Senato patvirtintų Kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisijos nuostatų nustatyta tvarka raštu kreiptis į kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisiją ginčijant paskirtos nuobaudos arba paskatos pagrindą. Kol kamieninio akademinio padalinio ginčų nagrinėjimo komisija nepriima sprendimo, jokie su paskirta nuobauda arba paskata susiję kamieninio akademinio padalinio sprendimai studijuojančiojo atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų sprendimų vykdymas sustabdomas.
