



VILNIAUS UNIVERSITETO PARTNERYSTĖS PROREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL PAPILDOMOS FINANSINĖS PARAMOS VILNIAUS UNIVERSITETO NUOLATINIŲ STUDIJŲ STUDENTAMS IR NESENIAI BAIGUSIEMS ABSOLVENTAMS, DALYVAUJANTIEMS ERASMUS+ PROGRAMOS DALINIŲ STUDIJŲ IR (AR) PRAKTIKOS MOBILUME, DARBUOTOJAMS, DALYVAUJANTIEMS ERASMUS+ DĖSTYMO IR (AR) MOKYMO SI MOBILUME, BEI UŽSIENIO ĮMONIŲ DARBUOTOJAMS, ATVYKSTANTIEMS Į VILNIAUS UNIVERSITETĄ ERASMUS+ DĖSTYMO MOBILUMUI, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 45 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus universiteto rektorius, prorektorius ir kanclerio atsakomybės sričių, patvirtintų Vilniaus universiteto rektorius 2017 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. R-67 „Dėl Vilniaus universiteto rektorius, prorektorius ir kanclerio atsakomybės sričių patvirtinimo“ (Vilniaus universiteto rektorius 2020 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. R-160 redakcija) 5.11 papunkčiu, Vilniaus universiteto rektorius 2017 m. birželio 15 d. įsakymo Nr. R-252 „Dėl rektorius įgaliojimų perdavimo ir sprendimų pagal priskirtas veiklos ir administravimo sritis įforminimo“ (Vilniaus universiteto rektorius 2020 m. balandžio 1 d. įsakymo Nr. R-161) 1.3.6 papunkčiu ir 2 punktu, „Erasmus+“ vadovo nuostatomis ir Programos „Erasmus+“ aukštojo mokslo sektoriaus mažiau galimybių turinčių asmenų mobilumo projektų administravimo ir finansų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Švietimo mainų paramos fondo direktoriaus 2022 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. VE-52, ir siekdamas didesnės dalyvavimo Erasmus+ programos veiklose įtraukties mažiau galimybių turintiems Vilniaus universiteto nuolatinųjų studijų studentams ir neseniai baigusiems absolventams, Vilniaus universiteto darbuotojams bei užsienio įmonių darbuotojams, atvykstantiems į Vilniaus universitetą,

tvirtinu Papildomos finansinės paramos Vilniaus universiteto nuolatinųjų studijų studentams ir neseniai baigusiems absolventams, dalyvaujantiems Erasmus+ programos dalinių studijų ir (ar) praktikos mobilume, darbuotojams, dalyvaujantiems Erasmus+ dėstymo ir (ar) mokymosi mobilume, bei užsienio įmonių darbuotojams, atvykstantiems į Vilniaus universitetą Erasmus+ dėstymo mobilumui, tvarkos aprašą (pridedama).

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto partnerystės prorektorius

2022 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. R-162

**PAPILDOMOS FINANSINĖS PARAMOS VILNIAUS UNIVERSITETO NUOLATINIŲ
STUDIJŲ STUDENTAMS IR NESENAI BAIGUSIEMS ABSOLVENTAMS,
DALYVAUJANTIEMS ERASMUS+ PROGRAMOS DALINIŲ STUDIJŲ IR (AR)
PRAKTIKOS MOBILUME, DARBUOTOJAMS, DALYVAUJANTIEMS ERASMUS+
DĖSTYMO IR (AR) MOKYMO SI MOBILUME, BEI UŽSIENIO ĮMONIŲ
DARBUOTOJAMS, ATVYKSTANTIEMS Į VILNIAUS UNIVERSITETĄ ERASMUS+
DĖSTYMO MOBILUMUI TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Papildomos finansinės paramos Vilniaus universiteto nuolatinių studijų studentams ir neseniai baigusiams absolventams, dalyvaujantiems Erasmus+ programos dalinių studijų ir (ar) praktikos mobilume, darbuotojams, dalyvaujantiems Erasmus+ dėstyto ir (ar) mokymosi mobilume, bei užsienio įmonių darbuotojams, atvykstantiems į Vilniaus universitetą Erasmus+ dėstyto mobilumui, tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kriterijus, kuriuos atitinkantys Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) nuolatinių studijų studentai ir neseniai baigę absolventai (asmenys, kurie buvo atrinkti dalyvauti Erasmus+ programos praktikos mobilumo veiklose dar studijų metu ir privalo šiose veiklose sudalyvauti ne vėliau kaip per metus po studijų baigimo), dalyvaujantys Erasmus+ programos dalinių studijų ir (ar) praktikos mobilume (toliau – studentai) ir Universiteto darbuotojai, dalyvaujantys Erasmus+ dėstyto ir (ar) mokymosi mobilume, bei užsienio įmonių darbuotojai, atvykstantys į Universitetą Erasmus+ dėstyto mobilumui (toliau – darbuotojai) gali pretenduoti į papildomą finansinę paramą dalyvauti Erasmus+ programos mobilumo veiklose (toliau – Erasmus+ veiklos), prašymų suteikti papildomą finansinę paramą (toliau – parama) ir sprendimo suteikti paramą priėmimo procedūras ir tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Erasmus+“ vadovo nuostatomis.

3. Parama skiriama iš Erasmus+ lėšų, gautų pagal Universiteto su Švietimo mainų paramos fondu (toliau – Fondas) sudaromas Erasmus+ dotacijos sutartis (toliau – dotacijos sutartis).

**II SKYRIUS
REMIAMOS TIKSLINĖS STUDENTŲ IR DARBUOTOJŲ GRUPĖS**

4. Studentai ir darbuotojai, atrinkti dalyvauti Erasmus+ veiklose, gali gauti paramą, jei:

4.1. turi individualių poreikių dėl turimos negalios ir/ar sveikatos būklės;

4.2. laikomi mažiau galimybių turinčiais asmenimis (taikoma tik Erasmus+ veiklose dalyvaujantiems studentams);

4.3. vyksta dalyvauti Erasmus+ veiklose ir grįžta po jų būdu, atitinkančiu ekologiškos (žaliosios) kelionės reikalavimus.

5. Turinčiais individualių poreikių dėl turimos negalios ir/ar sveikatos būklės laikomi studentai ir darbuotojai, jeigu jie:

5.1. turi negalią (fizinę, psichinę, intelekto ar jutimo sutrikimų), kurie gali trukdyti visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kitiems);

5.2. turi sveikatos problemų, įskaitant sunkias ligas, lėtines ligas, medicininius sutrikimus ar bet kokią kitą su fizine ar psichine sveikata susijusią situaciją, neleidžiančią dalyvauti programose tokiomis pačiomis sąlygomis kaip kiti.

6. Mažiau galimybių dalyvauti Erasmus+ veiklose turinčiais yra laikomi studentai, jei atitinka bent vieną iš kriterijų:

- 6.1. turi teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą 45 procentų ar mažesnę darbingumo lygį arba sunkų ar vidutinį neįgalumo lygį;
- 6.2. yra pabėgėliai, nukentėję nuo politinių represijų;
- 6.3. yra tėvai (įtėviai), globėjai, auginantys ar globojantys mažamečius vaikus iki 7 m. amžiaus arba neįgalius vaikus iki 14 m. amžiaus imtinai;
- 6.4. yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę;
- 6.5. yra vieni iš bendrai gyvenančių asmenų arba vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą (užsienio šalių piliečiams – pagal užsienio šalies, iš kurios atvyko, teisinį reglamentavimą);
- 7. Vykstančiais dalyvauti Erasmus+ veiklose būdu, atitinkančiu ekologiškos (žaliosios) kelionės reikalavimus yra laikomi studentai ir darbuotojai, kelionei pirmyn ir atgal pasirinkę aplinką tausojantį transportą, išmetantį mažiau anglies dioksido (pvz., traukiniu, autobusu, dalydamiesi automobiliu ir kt.).

III SKYRIUS

PARAMOS DYDŽIAI IR INFORMACIJOS APIE PARAMĄ PATEIKIMAS

- 8. Studentai ir darbuotojai, dalyvaujantys Erasmus+ veiklose, gali būti papildomai remiami dviem būdais:
 - 8.1. Aprašo 5 punkte numatytais atvejais skiriant papildomą individualią dotaciją individualiems poreikiams pagal asmens realiai patirtas išlaidas;
 - 8.2. skiriant papildomą individualią dotaciją taikant fiksuotą dydį:
 - 8.2.1. Aprašo 6 punkte numatytais atvejais mokamas konkrečios dotacijos sutarties finansinėse taisyklėse nustatyto dydžio priedas prie Erasmus+ veiklai skirtos mėnesinės stipendijos;
 - 8.2.2. Aprašo 7 punkte nustatytais atvejais mokama vienkartinė fiksuota išmoka, kurios dydis nustatytas konkrečios dotacijos sutarties finansinėse taisyklėse.
- 9. Informacija apie Aprašo 8.1 papunktyje nurodytą paramą bei galimybes ją gauti skelbiama Universiteto ir Fondo interneto svetainėse, o informacija apie Aprašo 8.2 papunktyje nurodytą paramą, atitiktis jai reikalavimus bei paramos dydžius skelbiama Universiteto interneto svetainėje. Taip pat informacija apie paramos galimybes asmenims teikiama ir individualių konsultacijų metu, asmenims kreipiantis Universiteto interneto svetainėje nurodytais kontaktiniais telefonais ar elektroninio pašto adresais.

IV SKYRIUS

PARAMOS SKYRIMAS IR PARAMOS TEIKIMO NUTRAUKIMAS

- 10. Studentai, siekiantys gauti paramą dalyvimui Erasmus+ veiklose, pateikia atitiktį Aprašo II skyriuje nurodytiems kriterijams pagrindžiančius Aprašo 12-14 punktuose nurodytus dokumentus Universiteto Centrinės administracijos Tarptautinių ryšių skyriui (toliau – Tarptautinių ryšių skyrius), jeigu siekia dalyvauti Erasmus+ programos dalinių studijų mobilumo veikloje, arba Universiteto Centrinės administracijos Studentų paslaugų ir karjeros skyriui (toliau – Studentų paslaugų ir karjeros skyrius), jeigu siekia dalyvauti Erasmus+ programos praktikos mobilumo veikloje:
 - 10.1. ne vėliau nei likus 40 dienų iki Erasmus+ veiklos pradžios, jeigu siekiama gauti paramą Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais;
 - 10.2. ne vėliau nei iki Erasmus+ Studijų/praktikos mobilumo dotacijos sutarties su studentu pasirašymo, jeigu siekiama gauti paramą Aprašo 6 punkte nurodytais atvejais;
 - 10.3. Erasmus+ veiklai pasibaigus, kartu su kitais už jį atsiskaityti būtiniais dokumentais, jeigu siekiama paramos Aprašo 7 punkte nurodytu atveju.

11. Darbuotojai, siekiantys gauti paramą dalyvimui Erasmus+ veiklose, pateikia atitiktą II skyriuje nurodytiems kriterijams pagrindžiančius Aprašo 12 ir 14 punktuose nurodytus dokumentus dokumentus Tarptautinių ryšių skyriui, jeigu vyksta į mokymosi arba dėstymo vizitą užsienio šalies mokslo ir studijų institucijoje, arba Studentų paslaugų ir karjeros skyriui, jeigu vyksta į mokymosi vizitą užsienio šalies įmonėje, arba atvyksta dėstymo vizitui Universitete:

11.1. ne vėliau nei likus 40 dienų iki Erasmus+ veiklos pradžios, jeigu siekia paramos Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais;

11.2. ne vėliau nei iki Erasmus+ mokymosi/dėstymo mobilumo dotacijos sutarties su darbuotojų pasirašymo, jeigu siekia paramos Aprašo 7 punkte nurodytu atveju.

12. Studentas ar darbuotojas, siekiantis gauti paramą Aprašo 5 punkte nurodytais atvejais, priklausomai nuo to, kokioje Erasmus+ veikloje dalyvaus, vadovaudamasis Fondo interneto svetainėje nurodytais reikalavimais, pateikia Tarptautinių ryšių skyriui arba Studentų paslaugų ir karjeros skyriui visus paramai gauti privalomus dokumentus. Atitinkamai Tarptautinių ryšių skyrius ir Studentų paslaugų ir karjeros skyrius ne vėliau, kaip likus 30 dienų iki Erasmus+ veiklos pradžios teikia paraišką dėl paramos Fondui.

13. Studentas, siekiantis gauti paramą Aprašo 6 punkte nurodytais atvejais, turi pateikti:

13.1. Aprašo 6.1 papunktyje nurodytu atveju - dokumentą, įrodantį dalinį darbingumą arba negalios laipsnį;

13.2. Aprašo 6.2 papunktyje nurodytu atveju bent vieną iš šių dokumentų:

13.2.1. kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad asmuo yra nukentėjęs nuo represinio režimo ir notaro patvirtintą vertimą į anglų arba lietuvių kalbą, jeigu dokumentas išduotas bet kuria kita užsienio kalba;

13.2.2. pabėgėlio statusą arba politinio prieglobsčio prašančiojo statusą patvirtinantį dokumentą;

13.3. Aprašo 6.3 papunktyje nurodytu atveju - vaiko gimimo liudijimo ar globą patvirtinančio dokumento kopiją ir notaro patvirtintą vertimą į anglų arba lietuvių kalbą, jeigu dokumentas išduotas bet kuria kita užsienio kalba;

13.4. Aprašo 6.4 papunktyje nurodytu atveju – globą patvirtinančio dokumento kopiją arba našlaičio statusą patvirtinančio dokumento kopiją ir notaro patvirtintą vertimą į anglų arba lietuvių kalbą, jeigu dokumentas išduotas bet kuria kita užsienio kalba;

13.5. Aprašo 6.5 papunktyje nurodytu atveju - vieną iš šių dokumentų:

13.5.1. studento gyvenamosios vietos savivaldybės Socialinės rūpybos skyriaus išduotą pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą;

13.5.2. užsienio šalyje išduotą pažymą apie sunkią ekonominę padėtį (originalą) bei notaro patvirtintą vertimą į anglų arba lietuvių kalbą, jeigu dokumentas išduotas bet kuria kita užsienio kalba.

14. Studentas ar darbuotojas, siekiantis gauti paramą Aprašo 7 punkte nurodytu atveju, turi pateikti Aprašo 7 punkte nurodytą kelionę pagrindžiančius dokumentus:

14.1. Autobuso, traukinio ar kt. bilietus, banko sąskaitos išrašų kopijas, bent viename kurių yra nurodyta studento ar darbuotojo vardas ir pavardė;

14.2. visų dalyvių pasirašytą sąžiningumo deklaraciją (Aprašo priedas), dalyvauti Erasmus+ veiklose, jei buvo vykstama dalijantis automobiliu ir jeigu vienu automobiliu vyko ne mažiau kaip 3 asmenys į tą patį miestą.

15. Aprašo 5 punkte nurodytu atveju Fondas įvertina paraišką ir apie rezultatus informuoja Universitetą, kuris atitinkamai informuoja studentą ir/ar darbuotoją apie tai, ar jam bus skirta parama.

16. Aprašo 6 ir 7 punktuose nurodytais atvejais Tarptautinių ryšių ir Studentų paslaugų ir karjeros skyriai peržiūri pateiktus dokumentus bei įvertinę jų tinkamumą ir studento ir/ar darbuotojo atitiktą Aprašo II skyriuje nurodytiems kriterijams informuoja studentą ir/ar darbuotoją apie tai, ar jam bus skirta parama.

17. Studentams ir darbuotojams parama gali būti skiriama iš karto visais Aprašo 4 punkte nurodytais atvejais, jeigu dengia skirtingas tos pačios Erasmus+ veiklos išlaidas.

18. Pasibaigus Erasmus+ studijų/praktikos mobilumo dotacijos sutarčiai su studentu arba Erasmus+ mokymosi/dėstymo mobilumo dotacijos sutarčiai su darbuotoju, paramos mokėjimas stabdomas sutartyse nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Visi dėl Aprašo nuostatų taikymo kilę ginčai sprendžiami derybų būdu, o to nepavykus padaryti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
