

## ERASMUS MOKYMOŠI VIZITAI AUKŠTOJO MOKSLO INSTITUCIJOSE

### Kas yra Erasmus personalo mokymosi vizitas į aukštojo mokslo instituciją?

Tai laikotarpis, kurį universiteto personalo darbuotojai gali praleisti Erasmus programoje bendradarbiaujančioje užsienio aukštojo mokslo institucijoje mokymosi tikslais.

Veikla gali būti įvairi: seminarai, praktiniai seminarai, praktinis stebėjimas, praktinių užsiėmimų laikotarpiai ir pan., **išskyrus dalyvavimą konferencijose.**

Mokymosi vizitas vyksta pagal iš anksto suderintą ir siunčiančiosios bei priimančiosios institucijos patvirtintą darbo planą, kuriame nurodomas bendras mokymosi vizito tikslas ir užduotys, numatomi planuojamos mokymosi veiklos rezultatai ir mokymosi laikotarpio programa.

### Kas gali vykti į Erasmus mokymosi vizitus užsienio aukštojo mokslo institucijose?

- Pedagoginis personalas (dėstytojai, profesoriai, docentai, lektoriai, asistentai);
- Mokslo personalas (vyriausieji mokslo darbuotojai, vyresnieji mokslo darbuotojai, mokslo darbuotojai, jaunesnieji mokslo darbuotojai);
- Neakademiniškas personalas (administracijos darbuotojai, mokslą ir studijas aptarnaujantis personalas ir ūkio darbuotojai).

### Į kokias šalis galima vykti?

Vykti galima į Erasmus programoje dalyvaujančias ES šalis: Airiją, Austriją, Belgiją, Bulgariją, Čekiją, Daniją, Estiją, Graikiją, Ispaniją, Italiją, Jungtinę Karalystę, Kiprą, Latviją, Lenkiją, Liuksemburgą, Maltą, Olandiją, Portugaliją, Prancūziją, Rumuniją, Slovakiją, Slovėniją, Suomiją, Švediją, Vengriją, Vokietiją; taip pat Islandiją, Norvegiją, Lichtenšteiną, Šveicariją, Turkiją.

### Kaip susirasti priimančią aukštojo mokslo instituciją?

Erasmus mokymosi vizitui galima vykti į užsienio aukštojo mokslo instituciją, turinčią Erasmus chartiją. Rekomenduojame kreiptis į tas [aukštojo mokslo institucijas](#), su kuriomis Vilniaus universitetas jau bendradarbiauja vykdydamas Erasmus studentų ir dėstytojų mainus.

Su priimančiais padaliniais užsienio aukštojo mokslo institucijoje personalo atstovas darbo programą ir kitas vizito detales derina savarankiškai.

### Kokia Erasmus mokymosi vizito trukmė?

Pagal Erasmus programos taisykles mokymosi vizitas gali trukti nuo 2 dienų iki 2 mėnesių neįskaitant kelionės laiko. Atsižvelgiant į realias finansavimo apimtis, rekomenduojama **Erasmus mokymosi vizito trukmė - 1 savaitė (5 darbo dienos ir 2 dienos kelionei).**

### Kokios yra Erasmus mokymosi vizito finansavimo sąlygos?

Erasmus lėšomis, kurias administruoja VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrius, dengiamos:

- **pragyvenimo išlaidos** (nakvynė ir dienpinigiai), priklausančios nuo šalies, kurioje planuojamas mokymosi vizitas:

Šalis	Vienos dienos norma eurais
Airija, Danija, Jungtinė Karalystė, Nyderlandai, Švedija	136

Austrija, Belgija, Bulgarija, Čekija, Graikija, Islandija, Italija, Kipras, Lenkija, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Prancūzija, Rumunija, Suomija, Turkija, Vengrija.	119
Ispanija, Latvija, Makedonija, Malta, Portugalija, Slovakija, Vokietija.	102
Estija, Kroatija, Slovėnija.	85

- **kelionės išlaidos**, kurių dydis nustatomas pagal atstumą nuo Lietuvos (Vilniaus miesto; Kauno miesto, jei vyksta VU Kauno humanitarinio fakulteto darbuotojas) iki vizito vietos, remiantis [Europos Komisijos atstumų skaičiuokle](#):

Atstumas	Suma eurais
100-499 km	180
500-1999 km	275
2000-2999 km	360
3000-3999 km	530
4000-7999 km	820
virš 8000 km	1100

#### Ką daryti, norint išvykti Erasmus mokymosi vizitui aukštojo mokslo institucijoje?

- Personalo atstovas, norintis išvykti Erasmus mokymosi vizitui, turi kreiptis į savo fakulteto Erasmus koordinatorių arba administracijos padalinio vadovą ir nurodyti preliminarų vizito laiką, instituciją, į kurią ketina vykti, bei savo el. pašto adresą.
- Fakulteto Erasmus koordinatorius arba administracijos padalinio vadovas instituciniam Erasmus koordinatoriui nominuoja personalą, norintį išvykti mokymosi vizitui.
- Institucinis Erasmus koordinatorius nominuotiems personalo atstovams patvirtina, ar jų vizitas bus finansuotas.
- Gavęs institucinio Erasmus koordinatoriaus patvirtinimą dėl finansavimo, personalo darbuotojas savarankiškai su priimančia institucija derina konkrečias vizito datas, darbo programą bei tvarko kitus Erasmus mokymosi vizito dokumentus.

#### Kam teikiami prioritetai?

Pirmenybė teikiama personalo darbuotojams,

- kurie pateikia detalią ir konkretaus padalinio interesus bei strateginius planus atitinkančią darbo programą;
- kurių vizito metu parengiama nauja mokymosi medžiaga;
- kurių vizito metu numatyta plėsti VU ir užsienio aukštojo mokslo institucijos padalinių ryšius bei parengti būsimo bendradarbiavimo projektus.

#### Turite klausimų dėl Erasmus mokymosi vizito aukštojo mokslo institucijoje?

Milda Girdzijauskaitė  
 Erasmus institucinė koordinatorė  
 Tarptautinių programų ir ryšių skyrius  
 Tel. 8 (5) 268 7048  
 El. paštas: [milda.girdzijauskaite@cr.vu.lt](mailto:milda.girdzijauskaite@cr.vu.lt)