

## Kas yra Erasmus+ personalo mokymosi vizitas į aukštojo mokslo instituciją?

Tai laikotarpis, kurį universiteto darbuotojai gali praleisti Erasmus+ programoje dalyvaujančioje užsienio aukštojo mokslo institucijoje mokymosi tikslais.

Veikla gali būti įvairi: seminarai, dalyvavimas mokymų savaitėje, praktinis stebėjimas, praktinių užsiėmimų laikotarpiai ir pan., **išskyrus dalyvavimą konferencijose.**

Mokymosi vizitas vyksta pagal iš anksto suderintą ir siunčiančiosios bei priimančiosios institucijos patvirtintą darbo planą, kuriame nurodomas bendras mokymosi vizito tikslas ir užduotys, numatomi planuojamos mokymosi veiklos rezultatai ir mokymosi laikotarpio programa.

## Kas gali vykti į Erasmus+ mokymosi vizitus užsienio aukštojo mokslo institucijose?

- Pedagoginis personalas (dėstytojai, profesoriai, docentai, lektoriai, asistentai);
- Mokslo personalas;
- Neakademiniškas personalas (administracijos darbuotojai, mokslą ir studijas aptarnaujantis personalas ir ūkio darbuotojai).

## Į kokias šalis galima vykti?

Vykti galima į Erasmus+ programoje dalyvaujančias ES šalis: Airiją, Austriją, Belgiją, Bulgariją, Čekiją, Daniją, Estiją, Graikiją, Ispaniją, Italiją, Jungtinę Karalystę, Kiprą, Latviją, Lenkiją, Liuksemburgą, Malta, Nyderlandus, Portugaliją, Prancūziją, Rumuniją, Slovakiją, Slovėniją, Suomiją, Švediją, Vengriją, Vokietiją, Kroatiją; taip pat Islandiją, Makedoniją, Norvegiją, Lichtenšteiną, Serbiją, Šveicariją, Turkiją.

## Kaip susirasti priimančią aukštojo mokslo instituciją?

Erasmus+ mokymosi vizitui galima vykti į užsienio aukštojo mokslo instituciją, turinčią Erasmus+ Chartiją. Priimančios institucijos galima ieškoti savarankiškai arba tinklapyje, kuri skelbiama informacija apie organizuojamas [mokymų savaites](#).

Su priimančiais padaliniais užsienio aukštojo mokslo institucijoje personalo atstovas darbo programą ir kitas vizito detales derina savarankiškai.

## Kokia Erasmus+ mokymosi vizito trukmė?

Pagal Erasmus+ programos taisykles mokymosi vizitas gali trukti nuo 2 dienų iki 2 mėnesių neįskaitant kelionės laiko. Atsižvelgiant į realias finansavimo apimtis, rekomenduojama **Erasmus+ mokymosi vizito trukmė - 1 savaitė (2 - 5 darbo dienos ir 2 dienos kelionei).**

## Kokios yra Erasmus+ mokymosi vizito finansavimo sąlygos?

Erasmus+ lėšomis, kurias administruoja VU Tarptautinių ryšių skyrius, dengiamos:

- **pragyvenimo išlaidos** (nakvnė ir dienpinigiai), priklausančios nuo šalies, kurioje planuojamas mokymosi vizitas:

| Šalis  | Suma per dieną, EUR |
|--|---------------------|
| Airija, Danija, Islandija, Jungtinė Karalystė, Lichtenšteinas, Liuksemburgas, Norvegija, Suomija, Švedija      | 153                 |
| Austrija, Belgija, Graikija, Ispanija, Italija, Kipras, Malta, Nyderlandai, Portugalija, Prancūzija, Vokietija | 136                 |

|  |     |
|--|-----|
| Bulgarija, Čekija, Estija, Kroatija, Latvija, Lenkija, Š. Makedonija, Rumunija, Serbija, Slovakija, Slovėnija, Turkija, Vengrija | 119 |
|--|-----|

- **kelionės išlaidos**, kurių dydis nustatomas pagal atstumą nuo Lietuvos (Vilniaus miesto; Kauno miesto, jei vyksta VU Kauno fakulteto darbuotojas) iki vizito vietos, remiantis [Europos Komisijos atstumų skaičiuokle](#):

| Atstumas     | Suma eurais |
|--------------|-------------|
| 100-499 km   | 180         |
| 500-1999 km  | 275         |
| 2000-2999 km | 360         |
| 3000-3999 km | 530         |
| 4000-7999 km | 820         |
| virš 8000 km | 1500        |

### Ką daryti, norint išvykti Erasmus+ mokymosi vizitui aukštojo mokslo institucijoje?

- Personalo atstovas, norintis išvykti Erasmus+ mokymosi vizitui, turi kreiptis į savo fakulteto Erasmus+ koordinatorių arba administracijos padalinio vadovą ir nurodyti preliminarų vizito laiką, instituciją, į kurią ketina vykti, bei savo el. pašto adresą.
- Fakulteto Erasmus+ koordinatorius arba administracijos padalinio vadovas instituciniam Erasmus+ koordinatoriui nominuoja personalą, norintį išvykti mokymosi vizitui.
- Institucinis Erasmus+ koordinatorius nominuotiems personalo atstovams patvirtina, ar jų vizitas bus finansuotas.
- Gavęs institucinio Erasmus+ koordinatoriaus patvirtinimą dėl finansavimo, personalo darbuotojas savarankiškai su priimančia institucija derina konkrečias vizito datas, darbo programą bei tvarko kitus Erasmus+ mokymosi vizito dokumentus.

### Kam teikiami prioritetai?

Pirmenybė teikiama personalo darbuotojams,

- kurie pateikia detalią ir konkretaus padalinio interesus bei strateginius planus atitinkančią darbo programą;
- kurių vizito metu parengiama nauja mokymosi medžiaga;
- kurių vizito metu numatyta plėsti VU ir užsienio aukštojo mokslo institucijos padalinių ryšius bei parengti būsimo bendradarbiavimo projektus.

### Turite klausimų dėl Erasmus+ mokymosi vizito aukštojo mokslo institucijoje?

Simona Vižinienė

Institucinė Erasmus+ koordinatorė

Tarptautinių ryšių skyrius

Tel. 8 (5) 268 7048

El. paštas: [simona.viziniene@cr.vu.lt](mailto:simona.viziniene@cr.vu.lt)