

ATMINTINĖ ERASMUS STUDENTAMS

1. SVEIKINAME PATEKUS Į ATRINKTŲJŲ SĄRAŠĄ!

1. Susižiūrėkite užsienio universiteto siūlomas apgyvendinimo sąlygas, jeigu reikia, rezervuokitės vietą bendrabutyje.
2. Palaukite kol bus išsiųsta Jūsų nominacija į užsienio universitetą. **Registruotis dėl bendrabučio galite dar negavę nominacijos į universitetą (jeigu leidžia užsienio universitetas).**
3. Po nominacijos pildykite privalomus atrankos dokumentus, kurių reikalauja užsienio universitetas (ieškokite *International Office/Exchange Students/Erasmus*). Dokumentų formas rasite užsienio universiteto interneto svetainėje, jeigu universitetas dokumentų formų nepateikia, pasinaudokite VU pateikiamomis dokumentų formomis: <http://www.vu.lt/lt/> → Tarptautiniai ryšiai → Mainų galimybės → Erasmus+ → Studentams

Jeigu užsienio universitetas pateikia savo dokumentų formas – VU formų pildyti nereikia. Pildote tik vieną „komplektą“ dokumentų ir vadovaujatės užsienio universiteto nurodymais.

Pagrindiniai aplikacijos/ registracijos dokumentai:

- a. **ERASMUS+ studento anketa** (word, pdf, elektroninė registracijos forma)(*Application Form, Antragsformular, Formulaire de Candidature de l'Étudiant(e)*);
- b. **trišalė studijų sutartis „Learning Agreement“** (**privaloma** susitvarkyti iki finansinės sutarties pasirašymo net jeigu užsienio universitetas ir nereikalauja šio dokumento). PhD studentams mokslinio darbo planas (PhD darbo aprašymas ir kokie planuojami nuveikti darbai užsienio universitete), patvirtintas darbo vadovo ir fakulteto Erasmus koordinatoriaus.

Kiti dokumentai (jeigu prašoma): pažyma apie studijų rezultatus anglų kalba (šis dokumentas anglų kalba išduodamas Jūsų fakulteto dekanate); **užsienio kalbos lygio pažyma; prašymas/ registracija dėl bendrabučio** ir kt.

- Dokumentus pildykite **tik lotyniškais** raidėmis **kompiuteriu** arba **juodu tušinuku aiškiai ir didžiosiomis raidėmis**.
- Visada užrašykite savo **kontaktinę informaciją kitoje** pridedamų **nuotraukų pusėje**: vardas, pavardė, universitetas.
- Jei pildote elektronines **paraiškos formas online**, būtinai jas **atsispausdinkite/išsaugokite**.
- Pasidaryti/išsaugoti **visų** siunčiamų **dokumentų kopijas**.

4. Susižiūrėkite užsienio universiteto dokumentų pateikimo **galutines datas („deadline“)** užsienio universiteto svetainėje

Laiku pristatykite dokumentus išsiuntimui Erasmus studentų mobilumo koordinatoriui į VU Tarptautinių ryšių skyrių (VU CR, 242 kab.), **likus ne mažiau kaip**

2-iem savaitėms iki nurodyto registracijos termino užsienio universitete, jeigu dokumentus reikia išsiųsti paprastu paštu, kad dokumentai laiku pasiektų užsienio universitetą.

Viename pakete siunčiami visų į tą patį universitetą atrinktų studentų registracijos dokumentai.

Dokumentus gali išsiųsti ir pats studentas, tuomet Erasmus koordinatorę **privaloma informuoti**, kad dokumentai išsiųsti ir **atsiųsti/pristatyti ir Learning Agreement kopijas**.



Nevėluokite, rizikuojate nepereiti atrankos užsienio universitete!



2. JUS PRIĖMĖ UŽSIENIO UNIVERSITETAS!

STUDENTO priėmimą (ne patvirtinimą, kad gauti dokumentai) **patvirtinantį laišką** (gali būti ir elektroninio laiško forma) iš priimančio universiteto turite gauti ~ po 6–8 savaičių pasibaigus paraiškų pateikimo terminui užsienio universitete (arba užsienio universiteto nurodytu laiku).

Jeigu kvietimas arba priėmimą patvirtinantis laiškas bus atsiųstas į VU Tarptautinių ryšių skyrių, apie tai Jus informuosiu elektroniniu paštu. *Reguliariai tikrinkite ir nepageidaujamų laiškų (spam) aplanką.*

Papildomus dokumentus, kurių užsienio universitetas prašo PO priėmimo, studentas turi siųsti ASMENIŠKAI. VU TRS siunčia tik pirmąjį, pilną dokumentų paketą.

PRIVALOMA

susitvarkyti VU komandiruotės prašymą ir pasirašyti Erasmus finansinę sutartį

Prašymas dėl siuntimo dalinėms studijoms. (<http://www.vu.lt> – Tarptautiniai ryšiai → Mainų galimybės → Erasmus+ → Studentams → žr. Susiję dokumentai)

Tik su fakulteto įgaliotų darbuotojų parašais dokumentą pristatykite pasirašyti VU TRS mainų koordinatoriui (fakultete pasirašo: 1. studijų programos vadovas; 2. fakulteto koordinatoriaus; 3. akademinis reikalų prodekanas).

Nurodytos studijų datos turi būti **realios**, remiantis iškvietimo laišku arba oficialia informacija skelbiama užsienio universiteto tinklalapyje. Jei **Orientacinė savaitė** yra **PRIVALOMA** ir ji turi būti **ĮTRAUKTA** į studijų periodą.

Finansinė Erasmus sutartis pasirašoma TIK susitvarkius PRAŠYMĄ. Apie sutarties pasirašymo detales (data, laikas, vieta, reikiami duomenys) būsite informuoti elektroniniu paštu.

!!! Nesusitvarkiusieji komandiruotės dokumentų į ERASMUS studijas išvykti NEGALI

PAPILDOMOS PAŽYMOS IR DOKUMENTAI IŠ VILNIAUS UNIVERSITETO

Vilniaus universiteto Tarptautinių ryšių skyriuje gali būti paruoštos **pažymos (tik po oficialaus priėmimo)**:

- Vilniaus universiteto bendrabučiui;
- užsienio universitetui apie Jums skiriamą ERASMUS stipendiją;

Jeigu reikia pažymos, ją išrašyti galėsime tik nurodžius visus reikiamus duomenis ir išsiuntus juos elektroniniu paštu agne.jacynaite@cr.vu.lt. (Apie parengtą pažymą būsite informuoti el. laišku.)

Pažymai paruošti būtini šie duomenys:

1. vardas, pavardė
2. fakultetas, kuriame studijuojate
3. gimimo data
4. užsienio universitetas, į kurį esate atrinkta/-s;
5. tiksli studijų užsienyje pradžia ir trukmė

SVEIKATOS DRAUDIMAS



Būtinai pasirinkite **būtinąsias medicininės pagalbos užsienyje draudimu**.

ES ir EEE šalyse galioja **Europinė draudimo kortelė, kuri NEMOKAMAI išduodama Teritorinių ligonių kasoje** (užtenka pateikti galiojantį studento pažymėjimą).

Europinė draudimo kortelė garantuoja būtinąsias medicinos pagalbos paslaugas, kurių išlaidos yra kompensuojamos pagal šalies, suteikusios būtinąją pagalbą, teisės aktus, t.y. **kai kuriose ES šalyse gali tekti dalį išlaidų padengti asmeniškai**.

Daugiau informacijos rasite Valstybinės ligonių kasoje interneto svetainėje www.vlk.lt ar Teritorinėje ligonių kasoje (Vilniaus m. Teritorinė ligonių kasa, Ž. Liauksmo g. 6, Vilnius. tel. 8800 20 040).

Vykstantieji į ne ES šalis sveikatos draudimo polisą gali įsigyti bet kurioje draudimo kompanijoje ar kelionių agentūroje.

DĖMESIO!

Jeigu dėl svarbių priežasčių Jūs nebegalite vykti į užsienį, **kuo skubiau, bet ne vėliau Erasmus mainų koordinatoriaus nurodytos datos**, praneškite apie tai **fakulteto Erasmus programos koordinatoriui** ir Erasmus **mobilumo koordinatoriui VU Tarpautinių ryšių skyriuje** bei atsiųskite / atneškite oficialų Erasmus atsisakymo dokumentą su aiškiai išdėstytomis priežastimis ir parašu.

Prieš galutinai atšaukiant Erasmus studijas informuokite apie susidariusią padėtį, kad kartu būtų galima peržvelgti situaciją ir surasti išeitį.

Be rimtos priežasties po nustatyto termino Erasmus vietas atsisakę studentai netenka galimybės du semestrus iš eilės dalyvauti Erasmus atrankoje.

PAPILDOMAS FINANSAVIMAS SOCIALIAI REMTINIEMS IR NEGALIAJ TURINTIEMS STUDENTAMS !

- **Turintis negalią ar specialiųjų poreikių** (dėl tam tikros negalios nuolat reikalingos būtinąsias priemonės tokios kaip insulinas, speciali dieta, vaistai ar kt.) studentas gali kreiptis papildomos paramos. Paramai gauti reikia tiesiogiai kreiptis į Švietimo mainų paramos fondą (www.smpf.lt) ir užpildyti būtinuosius dokumentus:
 - ✓ prašymą ir reikalaujamus priedus likus ne mažiau nei 1 mėn. iki Erasmus studijų pradžios.
- **Socialiai remtiniams** studentams yra galimybė gauti papildomą stipendiją +200 EUR/mėn. Socialinė stipendija gali būti išmokama studentams:
 1. Iš nepasiturinčios šeimos ar vienas gyvenantis asmuo, gaunantis socialinę pašalpą;
 2. nevyresnis kaip 25 metų ir jam iki pilnametystės įstatymų tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba);
 3. našlaitis, t.y. studento abu tėvai (vienintelis iš turėtų tėvų) yra mirę.

Tik pristačius pažymą, kad studentas priklauso vienai iš šių grupių ir yra socialiai remtinas, jam skiriama socialinė Erasmus stipendija. **PAŽYMA išduodama savivaldybėje, kurioje deklaruota gyvenamoji vieta, socialinės rūpybos / pašalpų ar socialinių paslaugų skyriuje.**

Pažyma TURI GALIOTI finansinių sutarčių pasirašymo metu. *Finansines sutartis pasirašomos birželio-rugsėjo mėn. (rudens semestro studentams) arba gruodžio- sausio mėn. (pavasario semestro studentams).*

Studijų sutartis (*Learning Agreement*)

1. išstudijuokite užsienio universiteto informacinius paketus: mainų studentams siūlomų kursų ir studijų programų aprašus;
2. **per semestrą turite surinkti 30 ECTS kreditų, per akademinius metus 60 ECTS kreditų;**
3. studijų sutartį turite suderinti su savo fakulteto ERASMUS programos koordinatoriumi / studijų programos vadovu;
4. galioja TIK pasirašyta (t.y. patvirtinta) trišalė studijų sutartis (sutarties formą rasite <http://www.vu.lt/lt/> → Tarptautiniai ryšiai → Mainų galimybės → Erasmus+ → Studentams).
5. Jei galite, naudokite studijų sutarties skaitmeninį variantą **Online Learning Agreement** <https://www.learning-agreement.eu>



Prieš išvykstant į užsienį, studijų sutartį turi **patvirtinti** ne tik siunčiantis bet ir priimantis universitetas.

6. Nuvykus į užsienio universitetą galite keisti pasirinktus dalykus, bet **ne vėliau kaip per mėnesį nuo studijų užsienyje pradžios** (orientacinė savaitė nesiskaičiuoja). Keitimus privalote suderinti tiek su priimančios, tiek su siunčiančios institucijos koordinatoriais ir pilnai pasirašytą studijų sutarties pakeitimų lapą atsiųsti į VU Tarptautinių ryšių skyrių.

!!! Studentui įvykdžius visus formaliuosius reikalavimus (sudarius studijų sutartį, laiku suderinus studijų sutarties pakeitimus, sėkmingai įvykdžius visą planuotą studijų programą), jo **studijų periodas** bei visi **gauti kreditai yra pripažįstami ir įskaitomi Vilniaus universitete** bei įrašomi diplomo priede.



KONTAKTAI

Erasmus+ mainų koordinatorė

Agnė Jacynaite

VU Tarptautinių ryšių skyrius

Universiteto g. 3, 242 kab. (II a.), 01513 Vilnius

Tel. (8 5) 219 3215

el. p. agne.jacynaite@cr.vu.lt

Erasmus+ finansų vadybininkė

Miglė Dranseikaitė

VU Tarptautinių ryšių skyrius

Universiteto g. 3, 242 kab. (II a.), 01513 Vilnius

Tel. (8 5) 268 7231

el. p. migle.dranseikaite@cr.vu.lt

Fakultetų ERASMUS programos koordinatorių kontaktai

http://www.erasmus.tprs.vu.lt/admin/koord_public-LT.php