



## ATMINTINĖ ERASMUS STUDENTAMS, ATRINKTIEMS 2016/17 M.M. RUDENS SEMESTRUI

### 1. SVEIKINAME PATEKUS Į ATRINKTŲJŲ SĄRAŠĄ!

1. **Susižiūrėkite užsienio universiteto siūlomas apgyvendinimo sąlygas, jeigu reikia, rezervuokitės vietą bendrabutyje.**
2. **Palaukite kol bus išsiųsta Jūsų nominacija į užsienio universitetą** (laiškas užsienio universiteto koordinatoriui su informacija, kad Vilniaus universitetas jus atrinko studijoms pagal ERASMUS+ programą).
3. **Po nominacijos pildykite privalomus atrankos dokumentus, kurių reikalauja užsienio universitetas** (ieškokite *International Office/Exchange Students*)! Dokumentų formas rasite užsienio universiteto interneto svetainėje, jeigu universitetas dokumentų formų nepateikia, pasinaudokite VU pateikiamomis dokumentų formomis: <http://www.vu.lt/lt/> → Tarptautiniai ryšiai → Mainų galimybės → Erasmus+ → Studentams

**Jeigu užsienio universitetas pateikia savą studento anketos formą, VU ECTS anketos pildyti nereikia.**

#### **Pagrindiniai aplikacijos/ registracijos dokumentai:**

- ✓ **ERASMUS+ studento anketa** (gali būti elektroninė registracijos forma)(*ECTS Application Form, ECTS Antragsformular, Formulaire de Candidature de l'Étudiant(e)*);
  - ✓ **trišalė studijų sutartis „Learning Agreement“** (privaloma susitvarkyti iki finansinės sutarties pasirašymo net jeigu užsienio universitetas ir nereikalauja šio dokumento). PhD studentams mokslinio darbo planas (PhD darbo aprašymas ir kokie planuojami nuveikti darbai užsienio universitete), patvirtintas darbo vadovo ir fakulteto Erasmus koordinatoriaus;
  - ✓ **kiti dokumentai (jeigu prašoma): akademinė pažyma anglų kalba** (šis dokumentas anglų kalba išduodamas Jūsų fakulteto dekanate); **užsienio kalbos lygio pažyma; prašymas/registracija dėl bendrabučio** ir kt.
    - Dokumentus pildykite **tik lotyniškais** raidėmis **kompiuteriu** arba **juodu tušinuku aiškiai ir didžiosiomis raidėmis**
    - Visada užrašykite savo **kontaktinę informaciją kitoje** pridedamų **nuotraukų pusėje**: vardas, pavardė, universitetas
    - Jei pildote elektronines **paraiškos formas online**, būtinai jas užpildę **atsispausdinkite**
    - Pasidaryti visų siunčiamų **dokumentų kopijas** (galima ir be ERASMUS mobilumo koordinatorės (VU TPRS) parašų).
4. **Susižiūrėkite ir pasižymėkite užsienio universiteto dokumentų pateikimo galutines datas („deadline“)**

**Tikslių registracijos terminų ieškokite užsienio universiteto tinklalapyje.**

**Laiku pristatykite dokumentus išsiuntimui Erasmus studentų mobilumo koordinatoriui į VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrių (VU CR, 242 kab.), likus ne mažiau kaip 2-iem savaitėms** iki nurodyto registracijos termino užsienio universitete, jeigu dokumentus reikia išsiųsti paprastu paštu arba likus **ne mažiau, kaip 1-ai savaitei** iki termino pabaigos **elektroniniu paštu**, kad dokumentai laiku pasiektų užsienio universitetą.

Viename pakete siunčiami visų į tą patį universitetą atrinktų studentų registracijos dokumentai. Dokumentai po vieną nėra siunčiami, išskyrus atvejus, kai į universitetą atrenkamas vienas VU studentas.

DON'T MISS  
THE DEADLINE!

Dokumentus gali išsiųsti ir pats studentas, tuomet Erasmus koordinatoriui reikia **atsiųsti dokumentų kopijas ir informuoti**, kad dokumentai išsiųsti.

**Nevėluokite, rizikuojate nepereiti atrankos užsienio universitete!**

**5. Laukite kvietimo** arba priėmimą patvirtinančio laiško (gali būti ir elektroninio laiško forma) iš priimančio universiteto ir papildomos informacijos dėl dokumentų, bendrabučio, atvykimo, orientacinės savaitės. Patvirtinimą turite gauti ~ po 6 - 8 savaičių pasibaigus paraiškų pateikimo terminui užsienio universitete arba užsienio universiteto nurodytu laiku (pvz. liepą).

Jeigu kvietimas arba priėmimą patvirtinantis laiškas bus atsiųstas į VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrių, apie tai Jus informuosiu elektroniniu paštu.

**Nepamirškite patikrinti ir nepageidaujamų laiškų (spam) aplanko.**



## 2. JUS PRIĖMĖ UŽSIENIO UNIVERSITETAS!

**1. Užpildykite likusius dokumentus** užsienio universitetui (jeigu tokių gavote) ir **ASMENIŠKAI išsiųskite koordinatoriaus nurodytu adresu (VU TPRS siunčia tik pirmąjį, pilną dokumentų paketą).**

**2. Susitvarkykite VU komandiruotės dokumentus** (be jų negausite stipendijos!):

**a. Prašymą** dėl siuntimo dalinėms studijoms. (<http://www.vu.lt> – Tarptautiniai ryšiai → Mainų galimybės → Erasmus+ → Studentams → žr. Dokumentų paketas)

Fakultete pasirašytą dokumentą pristatykite į VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrių (pasirašo: 1. studijų programos vadovas; 2. fakulteto koordinatoriaus; 3. akademinų reikalų prodekanas).

Nurodytos studijų datos turi būti **realios**, remiantis iškvietais laišku arba oficialia informacija skelbiama užsienio universiteto tinklalapyje. **Orientacinė savaitė** yra **PRIVALOMA** ir ji turi būti **ĮTRAUKTA** į studijų periodą.

**b. Finansinė sutartis.** Apie jos pasirašymo laiką būsite informuoti elektroniniu paštu. Ateidami pasirašyti sutarties turite žinoti savo banko sąskaitos numerį.

## PAPILDOMOS PAŽYAMOS IR DOKUMENTAI IŠ VILNIAUS UNIVERSITETO

Vilniaus universiteto Tarptautinių ryšių skyriuje yra išrašomos **pažymos**:

- Vilniaus universiteto bendrabučiu;
- užsienio universitetui apie Jums skirtą ERASMUS stipendiją;
- Europos draudimo kortelei gauti (E 111);
- kitoms institucijoms patvirtinanti Jūsų ERASMUS studento statusą.

**Jeigu reikia pažymos**, ją išrašyti galėsime tik nurodžius visus reikiamus duomenis ir išsiuntus juos elektroniniu paštu [edita.norvilaite@cr.vu.lt](mailto:edita.norvilaite@cr.vu.lt).

Apie parengtą pažymą būsite informuoti elektroniniu laišku.

### Pažymai paruošti būtini šie duomenys:

1. vardas, pavardė
2. fakultetas, kuriame studijuojate
3. gimimo data ir miestas
4. užsienio universitetas, į kurį esate atrinkta/-s;
5. tiksli studijų užsienyje pradžia ir trukmė

## SVEIKATOS DRAUDIMAS



Būtinai pasirūpinkite **būtiniosios medicininės pagalbos užsienyje draudimu**.

ES ir EEE šalyse galioja **Europinė draudimo kortelė, kuri NEMOKAMAI išduodama Teritorinių ligonių kasose** (užtenka pateikti galiojantį studento pažymėjimą).

Vykstantys į kitas šalis sveikatos draudimo polisą galite įsigyti bet kurioje draudimo kompanijoje ar kelionių agentūroje.

Europinė draudimo kortelė garantuoja būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, kurių išlaidos yra kompensuojamos

pagal šalies, suteikusios būtinąją pagalbą, teisės aktus, t.y. **kai kuriose ES šalyse gali tekti dalį išlaidų padengti asmeniškai.**

Daugiau informacijos rasite Valstybinės ligonių kasos interneto svetainėje [www.vlk.lt](http://www.vlk.lt) ar Teritorinėje ligonių kasoje (Vilniaus m. Teritorinė ligonių kasa, Ž. Liauksmo g. 6, Vilnius. tel. 8800 20 040).

## DĖMESIO !

Jeigu dėl labai svarbių priežasčių Jūs nebegalite vykti į užsienį, iki **kuo skubiau (galutinis terminas iki 2016 m. balandžio 29 d.)** praneškite apie tai fakulteto Erasmus programos koordinatoriui ir Erasmus mobilumo koordinatoriui VU Tarptautinių programų ir ryšių skyriuje bei atsiųskite / atneškite oficialų Erasmus atsisakymo dokumentą su aiškiai išdėstytais priežastimis ir parašu.

**Be rimtos priežasties Erasmus vietos atsisakę studentai du semestrus netenka galimybės dalyvauti Erasmus atrankoje.**

## PAPILDOMAS FINANSAVIMAS SOCIALIAI REMTINIEMS IR NEGALIĄ TURINTIEMS STUDENTAMS !

- **Turintis negalią ar specialiųjų poreikių** (dėl tam tikros negalios nuolat reikalingos būtiniosios priemonės tokios kaip insulinas, speciali dieta, vaistai ar kt.) studentas gali kreiptis papildomos paramos. Paramai gauti reikia tiesiogiai kreiptis į Švietimo mainų paramos fondą ( [www.smpf.lt](http://www.smpf.lt) ) ir užpildyti būtinuosius dokumentus:
  - ✓ prašymą ir paraišką likus bent 2 mėn. iki išvykimo į Erasmus studijas.
  - ✓ pasirašyti dotacijos sutartį dėl papildomos dotacijos skyrimo
- **Socialiai remtiniams** studentams yra galimybė gauti papildomą stipendiją +200 EUR/mėn. Socialinė stipendija bus išmokama studentams, kurie pristatys *PAŽYMĄ, KAD STUDENTAS YRA IŠ NEPASITURINČIOS ŠEIMOS AR VIENAS GYVENANTIS ASMUO, TURINTIS TEISĘ GAUTI SOCIALINĘ PAŠALPĄ PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS ĮSTATYMĄ*. Pažyma išduodama savivaldybėje, kurioje yra deklaruota gyvenamoji vieta, socialinės rūpybos/ pašalpų ar socialinių paslaugų skyriuje. Pažyma TURI GALIOTI finansinių sutarčių pasirašymo metu. *Finansines sutartis pasirašomos birželio-rugsėjo mėn. (rudens semestro studentams) arba gruodžio- sausio mėn. (pavasario semestro studentams).*

## ECTS arba kaip pildyti studijų sutartį

Pagal ERASMUS programos reikalavimus studijų užsienyje periodas turi būti pripažįstamas siunčiančiame universitete. Apie kitas ERASMUS studento teises ir pareigas skaitykite **ERASMUS studento chartijoje** (<http://www.vu.lt/lt/> → Tarptautiniai ryšiai → Mainų galimybės → Erasmus+ → Studentams) ECTS (European Credit Transfer System) – Europos kreditų perkėlimo ir kaupimo sistema, užtikrinanti studijų užsienyje akademinį pripažinimą.

### Kaip suplanuoti studijų užsienyje programą:

1. išstudijuokite užsienio universiteto informacinius paketus: mainų studentams siūlomų kursų ir studijų programų aprašus;
2. kartu su savo fakulteto ERASMUS programos koordinatoriumi / studijų programos vadovu suplanuokite studijų užsienyje programą: **per semestrą turite surinkti 30 ECTS kreditų, per akademinis metus 60 ECTS kreditų;**
3. pasirašykite trišalę studijų sutartį (studijų sutarties forma <http://www.vu.lt/lt/> → Tarptautiniai ryšiai → Mainų galimybės → Erasmus+ → Studentams).



Prieš išvykstant į užsienį, studijų sutartį turi **patvirtinti** ir siunčiantis, ir priimantis universitetas.

Jeigu nuvykęs į užsienio universitetą Jūs darote studijų programos pakeitimus, **ne vėliau kaip per 2 savaites nuo studijų užsienyje pradžios** (orientacinė savaitė nesiskaičiuoja) privalote juos suderinti tiek su priimančios, tiek su siunčiančios institucijos koordinatoriais ir pakeitimų lapą atsiųsti į VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrių.

!!! **Studentui įvykdžius visus formaliuosius reikalavimus** (sudarius trišalę studijų sutartį, laiku suderinus studijų sutarties pakeitimus, sėkmingai įvykdžius visą planuotą studijų programą), jo studijų periodas bei visi **gauti kreditai privalo būti visiškai pripažįstami ir įskaitomi Vilniaus universitete** bei įrašyti priede prie diplomo.



## KONTAKTAI

### Erasmus studentų mobilumo koordinatore

Edita Norvilaitė

VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrius  
Universiteto g. 3, 242 kb. (IIa.), 01513 Vilnius  
tel. 268 7250, faks. 268 7069  
el. p. [edita.norvilaite@cr.vu.lt](mailto:edita.norvilaite@cr.vu.lt)

### Finansines sutartis sudaro ir finansiniais klausimais konsultuoja

Miglė Dranseikaitė

VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrius  
Universiteto g. 3, 242 kb. (IIa.), 01513 Vilnius  
tel. 268 7231, faks. 268 7069  
el. p. [migle.dranseikaite@cr.vu.lt](mailto:migle.dranseikaite@cr.vu.lt)

### Fakultetų ERASMUS programos koordinatorių sąrašą ir koordinates rasite interneto svetainėje

<http://www.vu.lt/lt/> → Tarptautiniai ryšiai → Kontaktai

Užsienio šalių atstovybių koordinates rasite interneto svetainėje [www.urm.lt](http://www.urm.lt)

### Turite klausimų ar sunkumų dėl studijų užsienyje pripažinimo?

Kreipkitės į Erasmus mobilumo koordinatore arba institucinę ECTS koordinatore  
Raimondą Markevičienę

VU Tarptautinių programų ir ryšių skyrius  
tel. 268 7182, faks. 268 7069, el. p. [raimonda.markeviciene@cr.vu.lt](mailto:raimonda.markeviciene@cr.vu.lt)



## Dokumentų žodynėlis

### **PRIEŠ ERASMUS STUDIJAS**

**Nominacija** – Erasmus koordinatoriaus (*Editos Norvilaitės*) išsiunčiama informacija užsienio universiteto koordinatoriui, kad esi atrinktas Erasmus+ studijoms jo universitete.

**Aplikacija** – studento registracijos dokumentas / anketa į užsienio universitetą.

**Trišalė studijų sutartis** (*Learning Agreement* arba *Proposed Mobility Programme*) – dokumentas su studijų dalykų, kuriuos mokysies užsienio universitete, sąrašu. Iki išvykimo pildoma pirmoji studijų sutarties dalis „*Before the Mobility*“ (1-3 psl.). Dokumentas turi būti pasirašytas studento, VU fakulteto koordinatoriais ir užsienio universiteto koordinatoriaus.

**Pakvietimo/ iškviatimo laiškas** (*Acceptance / Invitation Letter*) – dokumentas, kuriuo užsienio universitetas patvirtina, kad **tave priėmė** Erasmus studijoms. Nesusipainiok - tave, o ne tavo dokumentus!  
☺ Užtenka ir neoficialaus (elektroninio) pakvietimo laiško, nes kai kurie universitetai popierinių variantų neberuošia.

**Prašymas dėl siuntimo dalinėm studijoms** – dokumentas, kuriuo informuojate VU, kokiam laikotarpiui, pagal kokią programą ir kur išvykstate bei kokius dalykus užsienyje planuojate mokytis. Dokumentas pildomas jau gavus patvirtinimo/ iškviatimo laišką iš užsienio universiteto. Prašymo pagrindu paruošiamas tavo komandiruotės įsakymas!

**Finansinė sutartis** – sutartis apie finansinius įsipareigojimus nurodant Erasmus studijų detales ir sąskaitą, į kurią gausite stipendiją. Paskutinis dokumentas pasirašomas prieš išvykstant! Pasirašymas vyksta nustatytomis dienomis ir valandomis (bus išsiųsti informaciniai pranešimai )!

**Pažyma** dėl EU draudimo kortelės/ bendrabučio /gaunamos stipendijos – dokumentas, patvirtinantis, kad esate atrinktas Erasmus studijoms nurodant užsienio universiteto pavadinimą, trukmę ir gaunamą stipendiją. Pažyma išrašoma TIK užsisakius. Pažymos prašyti TIK TADA, kai jos TIKRAI reikia. Taupykime medžius ir vieni kitų laiką, ačiū!

**Pirminis užsienio kalbos testas** –nuorodą į online testą gausi po finansinės sutarties pasirašymo iki išvykimo likus ~ 1-2 savaitėms. Testą būtina užpildyti iki laiške nurodyto termino!

### **ERASMUS STUDIJŲ METU**

**Studijų sutarties keitimai** (*Changes to the Learning Agreement /Mobility Programme*) – studijų sutarties (*Learning Agreement*) antroji dalis „*During the Mobility*“ (4 psl.). dokumentas pildomas jau išvykus, esant studijų dalykų pasikeitimams. Rašomi TIK tie dalykai kurie KEIČIAMI.

**Studijų laikotarpio patvirtinimas** (*Confirmation of Study Period*) – dokumentas, kuriame užsienio universiteto koordinatorius nurodo Erasmus+ studijų pradžią ir pabaigą. Dokumentas pildomas jau esant užsienio universitete ir pasirašomas užsienio universiteto koordinatoriaus tik SEMESTRO PABAIGOJE iki studijų pabaigos likus ne ilgiau nei mėnesiui.

**Atsiliepimai apie Erasmus studijas** (<http://erasmus.tprs.vu.lt/ataskaita/>) – elektroninė atsiliepimų anketa, kuri gali būti pildoma Erasmus studijų metu ar po jų (geriau, jeigu užpildoma dar esant erasmus studijose).

### **PO ERASMUS STUDIJŲ**

**Akademinė pažyma** (Transcript of Records) – oficialus dokumentas su visų dalykų įvertinimais. Prieš išvykstant toks dokumentas siunčiamas užsienio universitetui su visais VU pažymiais. Po Erasmus+ studijų akademinė pažyma gaunamas iš užsienio universiteto su Erasmus studijų metu lankytojų dalykų įvertinimais.

**Įskaitymo kortelė** – dokumentas, kuriuo įskaitomas Erasmus studijų semestras ir užsienyje gauti pažymiai. Jis paruošiamas tavo fakultete (VU), fakulteto koordinatoriui pristačius užsienio universiteto akademinę pažymą.

**Elektroninė EU komisijos apklausos anketa** – elektroninė ES apklausos anketa, kurią visi Erasmus dalyviai turi užpildyti. Kiekvienas studentas gaus anketos nuorodą į elektroninę pašto dėžutę po Erasmus studijų užsienyje.

**Pirminis užsienio kalbos testas** –nuorodą į online testą gausi po finansinės sutarties pasirašymo iki išvykimo likus ~ 1-2 savaitėms. Testą būtina užpildyti iki laiške nurodyto termino!

Išvardintus dokumentus rasite **VU Tarptautinių ryšių skyriaus** svetainėje dešiniajame puslapyje stulpelyje įvardintame „**Dokumentų paketas**“:

<http://www.vu.lt/tarptautiniai-ryšiai/mainu-galimybes/erasmus-plus/studentams-plus>