

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2006 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. R-48
(Vilniaus universiteto rektoriaus
2025 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. R-
369 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO AUTORINIŲ KŪRINIŲ UŽSAKymo SUTARČIŲ SUDARYMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto autorinių kūrinių užsakymo sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja paraiškų autorinei kūrinio užsakymo sutarčiai (toliau – autorinė sutartis) sudaryti rengimą, derinimą, vertinimą ir tvirtinimą bei sudarytų autorinių sutarčių vykdymą Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas arba darbdavys) padaliniuose.
2. Autorinės kūrinio užsakymo sutartys inicijuojamos, sudaromos ir vykdomos vadovaujantis Vilniaus universiteto sutarčių inicijavimo, sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto rektoriaus 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. R-240 „Dėl Vilniaus universiteto sutarčių inicijavimo, sudarymo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, tiek, šiame Tvarkos apraše nenumatyta kitaip.
3. Autorinės sutartys su Universiteto darbuotojais sudaromos tik tais atvejais, kai autorinės sutarties objektas visiškai nesusijęs (ir dėl to nekylo jokių abejonių) su įprastu darbuotojo darbo pobūdžiu, apibrėžtu darbo sutartyse, pareigybių aprašymuose, padalinių nuostatuose, kituose vidaus teisės aktuose ir (arba) darbdavio teisėtų pavedimų vykdymu.

II SKYRIUS PARAIŠKA AUTORINEI KŪRINIO UŽSAKymo SUTARČIAI SUDARYTI

4. Universiteto kamieninio arba Centrinės administracijos šakinio padalinio (toliau – padalinys), inicijuojančio autorinę kūrinio užsakymo sutartį, vadovas arba jo įgaliotas asmuo arba projekto vadovas Universiteto dokumentų valdymo sistemos priemonėmis parengia paraišką autorinei kūrinio užsakymo sutarčiai sudaryti (toliau – paraiška), suderina su padalinio vadovu (jeigu paraišką rengia ne pats padalinio vadovas) (padalinio ar projekto vadovas vizuodamas paraišką be kita ko patvirtinta, kad, jeigu autorinė sutartis bus sudaroma su darbuotoju, autoriaus atliekamas kūrybinis darbas, autorinio kūrinio sukūrimas neįeina į darbuotojo darbo funkcijas, numatytas darbo sutartyje, pareigybės aprašyme ar kituose Universiteto vidaus teisės aktuose), projekto finansininku (jeigu autorinės kūrinio užsakymo sutarties sudarymas reikalingas vykdant projektą), patvirtindamas paraiškoje nurodytą informaciją pasirašo ir Universiteto dokumentų valdymo sistemos priemonėmis paraišką teikia tvirtinti:
 - 4.1. Universiteto Centrinės administracijos Teisės taikymo skyriaus vadovui arba jo pavedimu veikiančiam skyriaus darbuotojui;
 - 4.2. Universiteto Centrinės administracijos Mokslo ir inovacijų departamento direktoriui arba jo pavedimu veikiančiam departamento darbuotojui;
 - 4.3. Universiteto Centrinės administracijos Personalo skyriaus vadovui arba jo pavedimu veikiančiam skyriaus darbuotojui.
5. Tvarkos aprašo 4.1–4.3 papunkčiuose nurodyti asmenys prieš tvirtindami paraišką pagal kompetenciją ir galimybes turi įvertinti:
 - 5.1. ar paraiškoje nurodytas autorinis kūrinys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, gali būti laikomas autorinių teisių objektu;

- 5.2. ar sąlygos ir reikalavimai autoriniam kūriniai nustatyti taip, kad objektą galima identifikuoti kaip autorinį kūrinį;
- 5.3. ar anksčiau nebuvo sudaryta autorinė kūrinio užsakymo sutartis tokiam pačiam kūriniai sukurti.
6. Tvarkos aprašo 4.1–4.3 papunkčiuose nurodyti asmenys:
- 6.1. tvirtindami paraišką patvirtina, kad kūrinys gali būti laikomas autoriinių teisių objektu ir galima pritarti autorinės kūrinio užsakymo sutarties sudarymui.
- 6.2. paraišką tvirtindami neigiamai turi nurodyti tokio sprendimo motyvus.
7. Tik visiems Tvarkos aprašo 4.1–4.3 papunkčiuose nurodytiems asmenims teigiamai patvirtinus paraišką, gali būti teisės aktų nustatyta tvarka inicijuojamos paraiškoje nurodyto autorinio kūrinio užsakymo viešųjų pirkimų procedūros.

III SKYRIUS

AUTORINĖS KŪRINIO UŽSAKymo SUTARTIES VYKDYMAS

8. Pasibaigus teisės aktų nustatyta tvarka sudarytos autorinės kūrinio užsakymo sutarties įvykdymo laikotarpiui autoriaus sukurtas kūrinys perduodamas padalinio, iš kurio lėšų mokamas autorinis atlyginimas, vadovo sudarytai autoriinių sutarčių vykdymo įvertinimo ir darbų priėmimo komisijai, kuri įvertina, ar kūrinys atitinka autorinėje kūrinio užsakymo sutartyje nustatytas sąlygas ir reikalavimus, įvertina, ar kūrinys turės išliekamąją vertę, Universiteto dokumentų valdymo sistemos priemonėmis užpildo ir pasirašo kūrinio įvertinimo ir priėmimo–perdavimo aktą.
