

PANAUDOK NAUJAS MOKYMOSI STRATEGIJAS

PAGALVOK, KOKIU BŪDU RUOŠIESI ATSISKAITYMUI

ŽINOK SAVO DARBINGUMO PERIODUS

Esame skirtingi, tad natūralu, kad mūsų darbingumo periodai taip pat skiriasi. Atkreipk dėmesį, kuriuo metu esi aktyviausias(-ia) ir pagal tai susiplanuok mokymosi laiką.

PASIRUOŠK PASKAITAI IŠ ANKSTO

- Turėk dalyko aprašą, tai padės numatyti paskaitos temas ir joms pasiruošti;
- Perskaityk skyrių prieš paskaitą. Užsirašyk klausimus ar neaiškumus, kurie kilo skaitant. Užduok juos dėstytoji paskaitos metu.

KONSPEKTUOK

- Konspektuok savo žodžiais, tokiu būdu lengviau suprasi temą;
- Užsirašyk konspektavimo metu kylančius klausimus ir neaiškumus;
- Konspekto pabaigoje parašyk trumpą santrauką;
- Grįžus namo dar kartą peržvelk konspektus ir papildyk juos turima informacija. Jei lieka neatsakytų klausimų, skaityk kitus šaltinius;
- Jei nerandi atsakymų, užduok juos kitos paskaitos metu dėstytoji.

TESTUOK SAVE

- Užduok sau klausimus, susijusius su paskaita, ir mėgink atsakyti į juos;
- Pasižymėk, į kuriuos klausimus negalėjai atsakyti, ir pasitikslink informaciją;
- Užduok klausimus „Kodėl?“ ir mėgink į juos atsakyti. Tai padės suprasti platesnį paskaitos vaizdą;
- Geriausiai mokomės mokydami kitus. Apie paskaitą papasakok kurso draugui, pasižymėk, ką buvo sunku paaiškinti, ką pamiršai, ko draugas nesuprato. Pasitikrink, ar nepadarei klaidų. Jeigu taip nutiko, užpildyk žinių spragas;
- Savęs patikrinimui naudok korteles, kurių vienoje pusėje būtų užrašyti klausimai, kitoje – atsakymai.

