Suvestinė redakcija nuo 2026-03-01

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. R-51
(Vilniaus universiteto rektoriaus
2026 m. vasario 27 d. įsakymo Nr. R-215
redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO AKADEMINIŲ DARBUOTOJŲ MINIMALIŲ TARNYBINIŲ ATLYGINIMŲ DYDŽIAI, MINIMALŪS VALANDINIAI ĮKAINIAI DĖSTYMUI IR MOKSLINIAM DARBUI

Pareigybės pavadinimas	**Pareigybės pavadinimo rekomenduojamas vertinys į anglų k.**	**Vilniaus universiteto Tarybos nustatytas tarnybinio atlyginimo koeficientas**	**Minimalus tarnybinis atlyginimas (Eur)**	**Minimalus valandinis įkainis dėstymui (Eur)**	**Minimalus valandinis įkainis moksliniam darbui (Eur)**
Profesorius (išskirtinio profesoriaus atlyginimo kategorija)	*Distinguished professor*	1,26-2,52	5796-11592	104,42	31,28
Profesorius	*Professor*	1,00	4600		
Vyriausiasis mokslo darbuotojas	*Research professor*				
Docentas	*Associate professor*	0,79	3634	82,49	24,71
Vyresnysis mokslo darbuotojas	*Senior researcher*				
Asistentas	*Assistant professor*	0,63	2898	65,78	19,71
Mokslo darbuotojas	*Researcher*				
Jaunesnysis asistentas	*Teaching assistant*	0,50	2300	52,21	15,64
Jaunesnysis mokslo darbuotojas	*Research assistant*				
Vyresnysis lektorius	*Senior lecturer*	0,56	2576	58,48	17,52
Lektorius	*Lecturer*	0,50	2300	52,21	15,64

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. R-61

NEAKADEMINIŲ PAREIGŲ, UŽ KURIŲ ATLIKIMĄ AKADEMINIAM DARBUOTOJUI GALI BŪTI MOKAMA PRIEMOKA, SĄRAŠAS

1. Mokslo pasiekimų apskaita;
2. leidybos darbai (išskyrus autorinę veiklą, recenzavimą ir kitus akademinius darbus);
3. bioetikos ir darbo su genetiškai modifikuotais organizmais klausimų administravimas;
4. studijų programų administravimas;
5. neakademinės paslaugos bendruomenei (psichologinės konsultacijos, vadybinės konsultacijos padaliniams ir kt.);
6. išorinės komunikacijos ir rinkodaros darbai;
7. dokumentų vertimas;
8. laboratorinės įrangos techninio aptarnavimo darbai;
9. kompiuterių ir kompiuterių tinklo priežiūra;
10. programinės įrangos ir interneto svetainių administravimas;
11. darbų saugos, įskaitant radiacinę saugą, administravimas;
12. materialiojo turto apskaita ir inventorizavimas;
13. medžiagų apskaita ir cheminių atliekų administravimas.

_____