PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto rektoriaus
2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. R-637

VILNIAUS UNIVERSITETO ATVIROS PRIEIGOS PRIE MOKSLINIŲ TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS (SOCIALINĖS, KULTŪRINĖS) PLĖTROS INFRASTRUKTŪROS IŠTEKLIŲ IR PASLAUGŲ TEIKIMO BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto atviros prieigos prie mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų teikimo bendrosios sąlygos (toliau – Sąlygos) taikomos visoms Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) atviros prieigos prie mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – MTEP) infrastruktūros ištekliams ir paslaugoms (toliau – atviros prieigos ištekliai ir paslaugos) bei reguliuoja Universiteto ir jo teikiamų atviros prieigos paslaugų gavėjų tarpusavio santykius ir yra neatskiriama Universiteto ir atviros prieigos paslaugų gavėjų sudarytos atviros prieigos paslaugų teikimo sutarties dalis.

2. Sąlygose vartojamos sąvokos:

2.1. **Užsakovas** – paslaugas užsakantis fizinis ar juridinis asmuo arba Universiteto padalinys.

2.2. **Paslaugų gavėjas** – Užsakovas arba Užsakovo nurodytas fizinis asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės.

2.3. **Paraiška** – Užsakovo pateikta paraiška atviros prieigos paslaugoms gauti.

2.4. **Sprendimas dėl paraiškos** – Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) paskirto atsakingo asmens ar grupės priimtas sprendimas dėl Užsakovo pateiktos Paraiškos.

2.5. **Atviros prieigos paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – Universiteto, Užsakovo ir Paslaugų gavėjo pasirašomas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, kuriuo perduodamas pagal Sutartį suteiktų paslaugų rezultatas.

2.6. **Paslaugos** – Rektoriaus patvirtintos ir Universiteto svetainėje paskelbtos teikiamos atviros prieigos paslaugos.

2.7. **Paslaugų įkainiai** – Rektoriaus patvirtintų ir Universiteto svetainėje paskelbtų teikiamų atviros prieigos paslaugų įkainiai.

2.8. **Konfidenciali informacija** – Universitetui arba Užsakovui priklausanti informacija, kurią sužinojo kitos šalies atstovai paslaugos teikimo metu ir kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir ji negali būti laisvai jiems prieinama, apie sukurtus intelektinės veiklos produktus arba jų dalis, apie atliekamus tyrimus ir (ar) jų rezultatus, taip pat apie bet kokius kitus duomenis, susijusius su vykdoma veikla.

2.9. **Sutartis** – tarp Užsakovo ir Universiteto Sąlygose nustatyta tvarka sudarytas susitarimas dėl atviros prieigos paslaugų teikimo. Kai Užsakovas yra Universiteto padalinys, Sutartis laikoma vidiniu užsakymu ir Sąlygų nuostatos taikomos su atitinkamais pakeitimais.

3. Sąlygos gali būti keičiamos Rektoriaus įsakymu. Jau pateiktoms paraiškoms ar pradėtoms teikti paslaugoms Sąlygų pakeitimai gali būti taikomi tuo atveju, jei Užsakovas apie juos yra informuotas ir su jais sutiko.

II SKYRIUS
SUTARTIES SUDARYMAS

4. Sutartis sudaroma rašytine forma Universiteto kamieninio akademinio padalinio ar šakinio akademinio padalinio atviros prieigos valdymo grupei priėmus sprendimą tenkinti Užsakovo pateiktą paraišką ir parengus bei pasirašius visus kitus Sąlygose numatytus dokumentus, reikalingus sutarčiai sudaryti.

5. Derybos dėl sutarties sudarymo gali vykti elektroniniu paštu, tačiau dokumentų, nurodytų Sąlygų 4 punkte, pateikimas laikomas tinkamu, jei abi šalys apsikeičia šių dokumentų originalais arba perduoda dokumentus elektroniniu paštu ar kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jei yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

6. Kiekviena iš sutarties šalių atsako už tai, kad jos kitai šaliai elektroninėmis priemonėmis ir dokumentuose bei jų prieduose teikiama informacija būtų teisinga ir atitiktų tikrąją teikiančiosios šalies valią.

7. Jei dėl teikiamos paslaugos sudėtingumo sutarties dalykas savo esme yra susitarimas dėl mokslinio tyrimo, bandomųjų, konstravimo ir technologinių darbų atlikimo, tokiai sutarčiai taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso šeštosios knygos XXXIV skyriaus nuostatos.

8. Sutartis laikoma sudaryta, kai įvykdomos visos šios sąlygos:

8.1. Užsakovas pateikė pasirašytą užsakymą - Paraišką atviros prieigos paslaugoms ar ištekliams gauti (1 priedas);

8.2. Universiteto kamieninio akademinio padalinio ar šakinio akademinio padalinio atviros prieigos valdymo grupė patvirtino užsakymą (Paraišką) priimdama Sprendimą dėl paraiškos (2 priedas);

8.3. Užsakovas patvirtino užsakymą.

III SKYRIUS
SUTARTIES VYKDYMAS

9. Užsakovas turi pateikti Universitetui visus su paslaugos teikimu susijusius bandinius, medžiagas, informaciją, duomenis ir kitas priemones, nurodytas Paraiškos (1 priedas) 7 punkte, iki sutartos paslaugos teikimo datos, jei nesutarta kitaip. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad pateikiant Paraiškos 7 punkte nurodytas priemones nebūtų pažeistos trečiųjų asmenų teisės ir teisėti interesai.

10. Paslaugų rezultatas Užsakovui perduodamas pasirašant Atviros prieigos paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Atviros prieigos paslaugų perdavimo–priėmimo aktas abiejų pusių pasirašomas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinės atviros prieigos paslaugos suteikimo dienos. Jei užsakytos atviros prieigos paslaugos trukmė yra ilgesnė nei 3 (trys) mėnesiai, gali būti pasirašomi tarpiniai atviros prieigos paslaugų perdavimo–priėmimo aktai.

11. Jei užsakymas viršija 1 000 (tūkstantį) eurų, Universitetas turi teisę gauti avansinį mokėjimą. Avansinio mokėjimo poreikis ir dydis nustatomas Sprendimo dėl paraiškos (2 priedas) 2 punkte.

12. Užsakovas sumoka už suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.

13. Jei po sprendimo dėl paraiškos tenkinimo bet kuri sutarties šalis pageidauja keisti sutarties sąlygas, ji apie tai turi informuoti kitą šalį prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti kitos šalies sutikimą raštu dėl sutarties ar su ja susijusių dokumentų sąlygų keitimo.

14. Už sutarties vykdymą iš Universiteto pusės atsako atviros prieigos administratorius, nurodytas sprendime dėl paraiškos.

15. Kitai sutarties šaliai priklausanti konfidenciali informacija turi būti laikoma paslaptyje. Konfidencialią informaciją atskleidusi šalis atsako už jos atskleidimą ir nukentėjusiajai šaliai atlygina visus su tuo susijusius nuostolius pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Šio Sąlygų punkto nuostatos netaikomos, kai konfidencialios informacijos atskleidimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus arba buvo gautas šios informacijos savininko rašytinis sutikimas ją atskleisti ar naudoti kitais būdais.

16. Užsakovas ir Paslaugų gavėjas yra solidariai atsakingi už žalą, atsiradusią dėl jų kaltės.

17. Universitetas atsako tik už dėl jo kaltės atsiradusius tiesioginius Užsakovo nuostolius, neviršijančius pagal sutartį teikiamų paslaugų vertės. Universitetas neatsako už Užsakovo nuostolius, atsirandančius dėl to, kad mokslinio tyrimo darbų atlikimo metu paaiškėja, jog norimų rezultatų neįmanoma gauti dėl nepriklausančių nuo paslaugų vykdytojo aplinkybių.

18. Universitetas neatsako prieš trečiuosius asmenis už tai, kad Užsakovas ar Paslaugų gavėjas, pateikdamas Paraiškos 7 punkte nurodytas priemones, pažeidė trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus.

19. Bet kuri sutarties šalis neatsako už neigiamas pasekmes, atsiradusias dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jei šios aplinkybės ir šalies elgesys joms atsiradus atitinka Civilinio kodekso 6.212 straipsnio nurodytus kriterijus ir tvarką.

IV SKYRIUS
SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

20. Sutartis įsigalioja priėmus užsakymą vykdyti ir galioja iki visiško visų sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo.

21. Sutartis keičiama ta pačia tvarka, kaip ir sudaroma. Visi susitarimai dėl sutarties pakeitimo yra neatskiriama sutarties dalis.

22. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

23. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta:

23.1. Universitetas gali vienašališkai nutraukti sutartį:

23.1.1. jei Užsakovas nesilaiko Paraiškos 8 punkte nurodytų sąlygų;

23.1.2. jei Užsakovas sutartu laiku nepateikia Paraiškos 8 punkte nurodytų bandinių, medžiagų, informacijos, duomenų ir kt.;

23.1.3. jei Užsakovas neatvyksta į atviros prieigos paslaugos teikimo vietą vykdyti tyrimų Sprendimo dėl paraiškos 3 punkte nurodytu laiku, kai Sprendime dėl paraiškos nurodytas 2.1, 2.2, 2.4 ar 2.7 atviros prieigos paslaugos teikimo variantas ar kitais abiejų šalių sutartais atvejais;

23.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, jei Universitetas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja suteikti paslaugas skaičiuojant nuo Sprendimo dėl paraiškos 3 punkte nurodytos datos.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Užsakovo ir Universiteto sutarimu, atsižvelgiant į Užsakovui reikalingos atviros prieigos paslaugos sudėtingumą, Sutartis gali būti sudaroma nustatant kitas bendrąsias ir specialiąsias sutarties sąlygas, nei tos, kurios yra pateiktos šiose Sąlygose.

_____

Vilniaus universiteto atviros prieigos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų teikimo bendrųjų sąlygų
1 priedas

(Paraiškos atviros prieigos paslaugoms ar įrangai gauti forma)

PARAIŠKA ATVIROS PRIEIGOS PASLAUGOMS AR IŠTEKLIAMS GAUTI

20...-...-... Nr.
Vilnius

1. Užsakovas			
1.1. Fizinio ar juridinio asmens arba Vilniaus universiteto padalinio informacija			
Pavadinimas / vardas ir pavardė: J. a. kodas: PVM mokėtojo kodas: Adresas: Tel.: El. p.:			
1.2. Užsakovo statusas *(pažymėkite)*			
☐ Vilniaus universitetas ☐ Kita mokslo ir studijų institucija ☐ Mažiau nei prieš 12 mėnesių įsikūrusi maža ar labai maža įmonė (įsteigimo data (*įrašykite*):) ☐ Maža ar labai maža įmonė, kurios dalininkai ar akcininkai yra Vilniaus universiteto mokslininkai ir (ar) kiti tyrėjai, ir kuri vysto Vilniaus universiteto sukurtus MTEP grįstus sprendimus ☐ Kitas verslo subjektas ☐ Kita (*įrašykite*):			
2. Reikalinga atviros prieigos paslauga ar išteklius ir preliminari naudojimosi trukmė			
Eil Nr.	Universiteto padalinys	Paslauga ar įranga *(tikslus pavadinimas)*	Reikalingas laikas, val. *(jei žinoma)*
3. Moksliniam tyrimui ir (ar) eksperimentui reikalingos **kitos paslaugos ir (ar) sąlygos**			
4. Planuojamo vykdyti mokslinio **tyrimo ir (ar) eksperimento aprašymas** (tikslas, uždaviniai, siektini rezultatai)			
5. Pageidaujama atviros prieigos paslaugų forma *(pažymėkite)*			
☐ 5.1. Atvira prieiga prie išteklių be Universiteto personalo pagalbos ☐ 5.2. Atvira prieiga prie išteklių dalyvaujant Universiteto personalui ☐ 5.3. Atviros prieigos paslauga, teikiama Universiteto personalo, naudojantis atviros prieigos ištekliais ☐ 5.4. Mokymo dirbti su atviros prieigos įranga paslauga; ☐ 5.5. Mokslinio tyrimo ar eksperimento planavimas ir rezultatų interpretavimas ☐ 5.6. Ekspertinė konsultacija ☐ 5.7. Universiteto specialistų parinktas optimalus variantas, atsižvelgiant į tyrimo tikslą ir uždavinį, užsakovo kompetenciją ☐ 5.8. Pagal sutartį (*įrašyti datą ir numerį*):			
Jei išorės vartotojų atveju* pažymėta ne 5.1, intelektinė nuosavybė (toliau – IN), sukurta atviros prieigos paslaugos teikimo metu, paskirstoma atitinkamai *(pažymėkite)*:			

☐ Visa atviros prieigos paslaugos teikimo metu sukurta IN pereina Užsakovui, Universitetas negali naudoti IN jokiais tikslais

☐ Visa atviros prieigos paslaugos teikimo metu sukurta IN pereina Užsakovui, Universitetas gali naudoti IN mokslo ir akademiniais tikslais

☐ Atviros prieigos paslaugos teikimo metu sukurta IN dalinama tarp Užsakovo ir Universiteto tokia proporcija: Užsakovui – %, Universitetas – %

☐ Pagal sutartį (*įrašykite datą ir numerį*):

**Visa IN, sukurta vidaus vartotojų, priklauso Universitetui pagal Universiteto intelektinės nuosavybės valdymo nuostatus.*

6. Iki kada pageidaujate gauti atviros prieigos paslaugų rezultatus? Kokios pageidaujate atviros prieigos paslaugų teikimo trukmės?

7. Užsakovo pateikiama įranga, medžiagos, bandiniai, programinė įranga

Eil. Nr.	Medžiagos, įranga, priemonės *(tikslus pavadinimas)*	Kiekis *(naudojimo valandos)*	Naudojimo būdas, tikslas, apribojimai

8. Kitos sąlygos. Patvirtiname, kad *(pažymėkite)*:

☐ numatomų mokslinių tyrimų ir (ar) eksperimentų eiga ir (ar) rezultatai nekelia grėsmės valstybei, visuomenei, atskiriems individams ir (ar) aplinkai, bus atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat tyrimui atlikti yra gauti reikiami kontroliuojančių institucijų leidimai;

☐ įsipareigojame neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti Universitetui priklausančios konfidencialios informacijos, gautos paslaugos teikimo metu, jei Lietuvos Respublikos teisės aktai nenustato kitaip;

☐ suprantame, jog atlikdami tyrimus savarankiškai ir atviros prieigos ištekliams padarę žalos, turėsime ją atlyginti;

☐ paraiškoje pateikėme teisingą informaciją;

☐ su Vilniaus universiteto atviros prieigos prie mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) infrastruktūros išteklių ir paslaugų teikimo bendrosiomis sąlygomis (toliau – Sąlygos) susipažinome ir su jomis sutinkame, taip pat suprantame, kad pateikdami Paraišką sutinkame, jog atviros prieigos paslaugų teikimo sutartis būtų sudaroma Sąlygose aptarta tvarka, o pačios Sąlygos yra neatskiriama sudaromos sutarties dalis.

9. Užsakovo personalo, dirbsiančio su atviros prieigos ištekliais, kvalifikacija

(Jei darbus su atviros prieigos įranga atliks Užsakovo atstovai, pateikite informaciją apie užsakovo personalo, dirbsiančio su atviros prieigos ištekliais, kvalifikaciją – konkrečių asmenų vardai, pavardės, mokslo laipsnis, darbo ir mokslinės veiklos patirtis, kuri leistų atviros prieigos administratoriui įvertinti Užsakovo atstovų gebėjimą atlikti darbus savarankiškai.)

10. Kita aktuali informacija

Užsakovo įgaliotas atstovas

(Organizacijos pavadinimas) *(Parašas)* *(Vardas ir pavardė)*

Vilniaus universiteto atviros prieigos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų teikimo bendrųjų sąlygų
2 priedas

(Sprendimo dėl paraiškos forma)

VILNIAUS UNIVERSITETAS

SPRENDIMAS DĖL PARAIŠKOS

20...-...-... Nr.
Vilnius

1. Atitiktis bendriesiems reikalavimams:

Kriterijus	Įvertinimas			Paaiškinimas
	Taip	Ne	Reikalinga papildoma informacija	
Ar yra galimybė mokslinio tyrimo ir (ar) eksperimento keliamus uždavinius įvykdyti pasirinktais atviros prieigos ištekliais?				
Ar paraišką pateikusio fizinio ar juridinio asmens darbuotojų arba jo įgaliojimu veikiančių asmenų mokslinės kompetencijos pakanka savarankiškai naudotis atviros prieigos ištekliais?				
Ar paraiškoje numatyti darbai yra susiję su papildomai dėmesio reikalaujančiais etiniais klausimais?				
Ar paraiškoje numatyti darbai yra susiję su papildomai dėmesio reikalaujančiais IN klausimais?				
Ar paraiškoje numatyti darbai yra saugūs aplinkai ir atviros prieigos ištekliams?				

2. Išvados:

Užsakovui teiktinos atviros prieigos paslaugos:
☐ 2.1. Atvira prieiga prie atviros prieigos išteklių be Universiteto personalo pagalbos ☐ 2.2. Atvira prieiga prie atviros prieigos išteklių dalyvaujant Universiteto personalui ☐ 2.3. Atviros prieigos paslauga, teikiama Universiteto personalo, naudojantis atviros prieigos ištekliais ☐ 2.4. Mokymo dirbti su atvira prieiga įranga paslaugos; ☐ 2.5. Mokslinio tyrimo ar eksperimento planavimas ir rezultatų interpretavimas ☐ 2.6. Ekspertinė konsultacija ☐ 2.7. Universiteto specialistų parinktas optimalus variantas, atsižvelgiant į tyrimo tikslą ir uždavinį, užsakovo kompetenciją ☐ 2.8. Pagal sutartį (*įrašykite datą ir numerį)*:
Jei išorės vartotojų atveju* pažymėta ne 2.1, intelektinė nuosavybė (toliau – IN), sukurta atviros prieigos paslaugos teikimo metu, paskirstoma atitinkamai: ☐ Visa atviros prieigos paslaugos teikimo metu sukurta IN pereina užsakovui, Universitetas negali naudoti IN jokiais tikslais ☐ Visa atviros prieigos paslaugos teikimo metu sukurta IN pereina užsakovui, Universitetas gali naudoti IN mokslo ir akademiniais tikslais ☐ Atviros prieigos paslaugos teikimo metu sukurta IN dalijama tarp užsakovo ir Universiteto tokia proporcija: užsakovui – %, Universitetui – % ☐ Pagal sutartį (*įrašykite datą ir numerį)*: **Visa IN, sukurta vidaus vartotojų, priklauso Universitetui pagal Universiteto intelektinės nuosavybės nuostatus.*

Priežastys, jei sprendimas neatitinka paraiškos 5 punkto:
Preliminari atviros prieigos paslaugų sudėtis ir kaina (Eur)
Atsakingas už paslaugos vykdymą asmuo (vardas, pavardė, el. paštas, telefonas)

3. Galutinė išvada:

Sprendimas dėl paraiškos:
☐ Paraišką tenkinti. Stebėtoju / konsultantu paskirti: ☐ Paraišką tenkinti su sąlyga: Stebėtoju / konsultantu paskirti: ☐ Paraiškos netenkinti. Priežastys: ☐ Paraišką atidėti. Reikalinga papildoma informacija apie
Paslaugų suteikimo terminas *(nusprendus paraišką tenkinti visiškai ar iš dalies nurodomas terminas per kurį turi būti suteiktos paslaugos arba data, iki kada paslaugos turi būti suteiktos)***:**

Atviros prieigos valdymo komiteto vadovas

(Pareigos) *(Parašas)* *(data)* *(Vardas ir pavardė)*

Atsakingas už paslaugos vykdymą asmuo

(Pareigos) *(Parašas)* *(data)* *(Vardas ir pavardė)*

Vilniaus universiteto atviros prieigos mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros infrastruktūros išteklių ir paslaugų teikimo bendrųjų sąlygų 3 priedas

(Atviros prieigos paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

VILNIAUS UNIVERSITETAS

ATVIROS PRIEIGOS PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20...-...-... Nr.

Vilnius

Vilniaus universitetas, buveinės adresas Universiteto g. 3, 01513 Vilnius, juridinio asmens kodas 211950810, atstovaujamas Vilniaus universiteto ..... (*pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*), veikiančio (-ios) pagal Vilniaus universiteto rektoriaus 20... m. .... d. įsakymą Nr. R-... „.....“, (toliau – **Universitetas**), ir **.....** (*juridinio asmens pavadinimas***)**, buveinės adresas ……, juridinio asmens kodas ....., atstovaujama ..... (*pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė*), veikiančio (-ios) pagal ……. (*atstovavimo pagrindas*), (toliau – **Užsakovas**),

arba

.....(fizinio asmens vardas pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas) (toliau – **Užsakovas**),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi tarp šalių sudaryta atviros prieigos paslaugų sutartimi (toliau - Sutartis) pagal 20...-...-... pateikta Paraišką Nr. ... ... ir 20...-...-... Sprendimą dėl paraiškos Nr. ... ... bei (*nurodyti kitas tarp Šalių nustatyta tvarka suderintas sąlygas*), sudarė šį paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, pagal kurį:

1. **Universitetas** perduoda, o **Užsakovas** priima šias pagal Sutartį suteiktas paslaugas (*nurodykite suteiktas paslaugas, gautus rezultatus, perduodamas ataskaitas ir pan*.):
   a. …….;
   b. …….;
   c. ……..
2. **Užsakovas** patvirtina, kad paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai bei atitinka visus Sutartyje numatytus reikalavimus. Pretenzijų dėl suteiktų paslaugų kokybės **Užsakovas** neturi.
3. Šalys patvirtina, kad paslaugos suteikimo metu buvo sukurta intelektinė nuosavybė ... ... *(nurodoma kokia konkrečiai intelektinė nuosavybė buvo sukurta*)... ..., kuri nuosavybės teise priklauso (pa(si)dalijama) atitinkamai ..... (Paraiškos 5 punktas, Sprendimo dėl paraiškos 2 punktas).
4. Šalys patvirtina, kad žala atviros prieigos ištekliams padaryta nebuvo (*taikoma tuo atveju, kai įranga buvo naudojamasi savarankiškai*).
5. Per 30 dienų nuo šio perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos **Užsakovas** įsipareigoja sumokėti ... (*suma skaičiais*) Eur (..... (*suma žodžiais*) Eur ... ct), įskaitant PVM, į **Universiteto** banko sąskaitą ..... pagal **Universiteto** išrašytą sąskaitą faktūrą.
6. Šis perdavimo–priėmimo aktas sudaromas 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

Perdavė
Vilniaus universiteto
(*Pareigų pavadinimas*) (*Parašas*) (*Vardas ir pavardė*)

Priėmė
[Įmonės pavadinimas]
(*Pareigų pavadinimas*) (*Parašas*) (*Vardas ir pavardė*)