

PATVIRTINTA  
Vilniaus universiteto senato  
2016 m. spalio 18 d. nutarimu Nr. S-2016-9-1  
(Vilniaus universiteto senato  
2026 m. birželio 16 d. nutarimo Nr. SPN-37  
redakcija)

## VILNIAUS UNIVERSITETO CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Chemijos ir geomokslų fakultetas (toliau – CHGF) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. CHGF turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.
2. CHGF steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. CHGF savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei CHGF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
4. CHGF veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. CHGF turi Senato patvirtintą CHGF blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. CHGF interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. CHGF blankas ir antspaudas naudojamas CHGF veiklos dokumentuose, kurie priskiriami CHGF kompetencijai.
6. CHGF savivaldą įgyvendina CHGF taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato patvirtinto Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos aprašo bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
7. CHGF vadovauja ir už jo veiklą atsako CHGF dekanas, renkamas ir skiriamas Statuto, Senato tvirtinamų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. CHGF struktūrą sudaro CHGF valdymo organai (Taryba ir CHGF dekanas) bei vidiniai organizaciniai dariniai – CHGF nuostatuose išvardyti šakiniai akademiniai ir šakiniai neakademiniai padaliniai.
9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka CHGF gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

### II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. CHGF veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, CHGF veiklos plane numatytais prioritetais. CHGF veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacijų veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
11. Pagrindiniai CHGF uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti gamtos, technologijos ir socialinių mokslų sričių bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, rengti mokslininkus, dalyvauti rengiant pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą CHGF vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros bei inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą diegiant inovacijas; bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais; atstovauti Universitetui Lietuvoje ir tarptautiniu mastu;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti CHGF bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su CHGF alumnais;

11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

12. CHGF tikslus ir uždavinius įgyvendina CHGF bendruomenė.

13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, CHGF rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. CHGF veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei CHGF tikslais ir uždaviniais.

### **III SKYRIUS**

#### **TARYBA**

14. Taryba – kolegialus CHGF savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei CHGF visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys CHGF mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 14 narių:

16.1. 6 CHGF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 4 CHGF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 3 CHGF studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.4. CHGF dekanas (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. Kiekvienam CHGF šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po tris 16.1 papunktyje numatytus atstovus ir ne mažiau kaip po du 16.2 papunktyje numatytus atstovus.

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato CHGF rinkimų komisija. CHGF rinkimų komisijos sudėtį CHGF dekanas tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas CHGF dekanas, prodekanai bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas ir jo pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami CHGF nustatyta tvarka.

22. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

22.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

22.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

22.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

23. Taryba:

23.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

23.2. renka CHGF dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;

23.3. reiškia nepasitikėjimą CHGF dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo CHGF dekanu;

23.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto CHGF dekanas, vykdo pakartotinius CHGF dekanas rinkimus;

23.5. CHGF dekanas tvirtina CHGF veiklos planą;

23.6. svarsto ir tvirtina CHGF dekanas pateiktą CHGF veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su Tarybos sprendimu ir CHGF veiklos ataskaita dėl CHGF veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

23.7. jei Taryba nepatvirtina CHGF veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektorius ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį CHGF dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina CHGF veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo CHGF dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą CHGF dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

23.8. CHGF dekanas tvirtina prodekanų skaičių, tvirtina CHGF prodekanų kandidatūras ir funkcijas;

23.9. CHGF dekanas tvirtina ir likviduoja šakinius akademinis padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius CHGF nuostatų pakeitimus;

23.10. CHGF dekanas tvirtina šakinių akademinis padalinių nuostatus;

23.11. CHGF dekanas tvirtina ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti CHGF nuostatų pakeitimus;

23.12. CHGF dekanas tvirtina siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinis padalinių steigimo ir likvidavimo;

- 23.13. CHGF dekanı teikimu tvirtina CHGF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 23.14. CHGF dekanı teikimu tvirtina CHGF mokslinių tyrimų kryptis, apibūdina mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temas (programas);
- 23.15. atrinka ir teikia Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) CHGF narių sudėtį (-is);
- 23.16. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 23.17. sudaro CHGF įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;
- 23.18. svarsto CHGF dekanı siūlymus dėl CHGF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiems;
- 23.19. CHGF dekanı teikimu tvirtina CHGF mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;
- 23.20. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų krypties įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizė ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;
- 23.21. svarsto CHGF dekanı teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 23.22. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 23.23. Tarybos pirmininko teikimu sudaro CHGF akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro CHGF ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

#### **IV SKYRIUS CHGF DEKANAS**

24. CHGF dekanu gali būti asmuo, atitinkantis CHGF vadovui Statute keliamus reikalavimus.
25. CHGF dekanas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. CHGF dekanas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. CHGF ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais CHGF dekanas taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).
26. CHGF dekanas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.
27. Konkursą CHGF dekanı pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio CHGF dekanı įgaliojimų pabaigos. Šiame punkte nustatytas terminas netaikomas atvejais, kai CHGF dekanı įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.
28. Konkursą CHGF dekanı pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato CHGF rinkimų komisija. CHGF rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į CHGF dekanı pareigas.
29. CHGF dekaną iš savo kandidatūrą išsikėlusius kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. CHGF dekanas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.
30. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio

balsavimo CHGF dekanas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą CHGF dekanų pareigoms eiti.

31. CHGF dekanų rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų CHGF rinkimų komisija skelbia CHGF interneto svetainėje. CHGF dekanų rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

32. Įvykusių CHGF dekanų rinkimų rezultatus Taryba ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui teikdama išrinktą kandidatą skirti CHGF dekanu. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu išrinktas CHGF dekanas nėra skiriamas į pareigas, Taryba skelbia pakartotinius CHGF dekanų rinkimus. Kol bus išrinktas CHGF dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadencijų baigusio CHGF dekanų prodekanų, o šių nesant – kitą CHGF darbuotoją.

33. Tas pats asmuo CHGF dekanu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo CHGF dekanu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

34. CHGF dekanas turi prodekanus, kurių vienas yra atsakingas už studijų administravimą. Visi CHGF prodekanai yra pavaldūs ir atskaitingi CHGF dekanui. CHGF prodekanų kandidatūras ir jų veiklos sritis CHGF dekanų teikimu tvirtina ir sprendimus dėl CHGF prodekanų nušalinimo priima Taryba.

35. CHGF prodekanų įgaliojimų trukmė susieta su CHGF dekanų įgaliojimų trukme: naujai išrinktus ir paskyrus CHGF dekaną, baigiasi kadenciją baigusio CHGF dekanų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas CHGF dekanas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio CHGF prodekanų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji CHGF prodekanai.

36. CHGF dekanas:

36.1. atsako už vadovavimą CHGF bei už CHGF veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

36.2. atsako, kad CHGF veikia atitiktą Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus bei Universiteto teisės aktus;

36.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temų (programų) sąsają;

36.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti CHGF veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti CHGF veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja CHGF veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už CHGF veiklos plano įgyvendinimo kokybę;

36.5. teikia Tarybai svarstyti CHGF veiklos metinę ataskaitą;

36.6. teikia Tarybai tvirtinti CHGF prodekanus ir jų veiklos sritis. Teikti Tarybai tvirtinti CHGF prodekanų kandidatūras gali ir išrinktas bei paskirtas CHGF dekanas iki kadencijos pradžios;

36.7. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinių padalinių steigimo ir likvidavimo bei Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus CHGF nuostatų pakeitimus;

36.8. teikia siūlymus Tarybai dėl CHGF nuostatų pakeitimų;

36.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinių padalinių nuostatus;

36.10. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

36.11. teikia Tarybai tvirtinti CHGF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

36.12. teikia Tarybai siūlymus dėl CHGF mokslinių tyrimų kryptių ir (arba) mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temų (programų);

36.13. Tarybai pritarus, teikia Rektoriui siūlymus dėl CHGF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

36.14. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl CHGF vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų CHGF teikiamų paslaugų kainų;

36.15. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą CHGF reglamentuojančias taisykles;

36.16. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

36.17. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo CHGF darbuotojus, skirti jiems skatinimus;

36.18. užtikrina CHGF darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

36.19. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų CHGF lėšų ir priskirto turto naudojimą;

36.20. atsako už CHGF viešuosius pirkimus;

36.21. atsako už CHGF tarptautinius ryšius;

36.22. koordinuoja sutarčių, reikalingų CHGF vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina CHGF iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

36.23. diegia Universiteto kokybės politiką CHGF, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už CHGF kokybės rodiklių pasiekimą;

36.24. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose CHGF dekanui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.

37. Įgyvendindamas CHGF veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, CHGF dekanas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus CHGF akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. CHGF dekanas priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

38. Kamieniniame akademiniam padalinyje CHGF nuostatuose nustatyta tvarka gali būti sudaryta veiklos organizavimo klausimais CHGF dekanui patarianti nuolat veikianti kolegija – dekanatas. Į dekanato sudėtį privalomai įeina CHGF prodekanai, CHGF šakinių akademinių padalinių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio CHGF pirmininkas. Dekanato veiklos forma – posėdžiai. Dekanato posėdžiams pirmininkauja CHGF dekanas arba CHGF dekanas paskirtas posėdžio pirmininkas.

39. CHGF dekanas gali sudaryti veiklos planavimo ir organizavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

40. CHGF dekanas įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba mirties atveju. CHGF dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei CHGF dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiuurškščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus išrinktas naujas CHGF dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš buvusio CHGF dekanos prodekanų, o šių nesant – kitą CHGF darbuotoją.

## **V SKYRIUS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI**

41. CHGF struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai (institutai) ir administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai, kurių skaičių ir paskirtį lemia CHGF efektyvaus valdymo prioritetai. CHGF gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

42. Šakinis akademinis padalinys – CHGF struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Šakinių akademinių padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami CHGF nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiniam padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip 30 procentų CHGF rinkėjų.

43. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus, parengtus pagal pavyzdinius šakinio akademinio padalinio nuostatus ir atsižvelgiant į CHGF nuostatus. Šakinio akademinio padalinio nuostatus, suderintus su Universiteto Centrinės administracijos Teisėkūros skyriumi, CHGF vadovo teikimu tvirtina Taryba.

44. Šakinis akademinis padalinys įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus ir juos vykdyti, išlaikant atskaitomybę CHGF vadovui, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, sudaryti pirkimo sutartis ir pagal jas vykdyti mokėjimus.

45. CHGF šakiniai akademiniai padaliniai yra Vilniaus universiteto Chemijos institutas (angl. *Institute of Chemistry, Vilnius University*), ir Vilniaus universiteto Geomokslų institutas (angl. *Institute of Geosciences, Vilnius University*) ir kiti Tarybos patvirtinti dariniai.

46. Šakinis akademinis padalinys turi vadovą – instituto direktorių, skiriamą Šakinio akademinio padalinio nuostatuose nustatyta tvarka. Šakinio akademinio padalinio vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir atitinkantis pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

47. Šakiniuose akademinuose padaliniuose gali veikti administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai (mokslinės grupės, katedros, centrai ir kt.) organizaciniai dariniai. Tais atvejais, kai tai įpareigoja nacionaliniai teisės aktai ir (arba) sutartys bei esant tiksliniam finansavimui, pritarus Tarybai CHGF vadovo teikimu, esant Senato pritarimui, Rektoriaus sprendimu gali būti steigiami ir likviduojami administracinio padalinio teises turintys padaliniai.

48. Šakinis neakademinis padalinys – CHGF struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę CHGF veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės CHGF funkcijas. Šakinius neakademinis padalinius steigia ir likviduoja Rektorius CHGF dekanu teikimu. Šakinio neakademinio padalinio nuostatus tvirtina CHGF dekanas.

## **VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS**

49. CHGF vykdomi aukšto tarptautinio lygio gamtos, technologijos ir socialinių mokslų sričių bei tarpdisciplininiai moksliniai tyrimai.

50. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti šakiniame akademiname padalinyje gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai (mokslinės teminės grupės, katedros, centrai).

51. CHGF organizuojamos nuolatinės ir iššęstinės formos studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, taip pat gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos, mokomojo dalyko modulio ir neformaliosios studijos.

52. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja CHGF prodekanas, atsakingas už studijų organizavimą, bei CHGF dekanui pavaldus Studijų skyrius.

53. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

54. CHGF studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią CHGF prodekanui, atsakingam už studijų organizavimą.

55. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektoriaus tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

## **VII SKYRIUS CHGF TURTAS**

56. CHGF lėšas sudaro:

56.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta CHGF pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, CHGF gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.3. lėšos, gautos kaip parama CHGF, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

57. CHGF valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. CHGF turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

## **VIII SKYRIUS**

### **CHGF VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ**

58. CHGF finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

59. CHGF veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2016 M. SPALIO 18 D. NUTARIMO NR. S-2016-9-1 „DĖL CHEMIJOS IR GEOMOKSLŲ FAKULTETO ĮSTEIGIMO IR NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2026-06-17 Nr. SPN-37
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
<b>Sertifikatas išduotas</b>	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2026-06-17 09:27:32 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2026-06-17 09:27:46 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2022-04-15 10:18:08 – 2027-04-14 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avily, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema Avily, versija 3.5.91
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-17 11:07:16)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2026-06-17 11:07:16 Dokumentų valdymo sistema Avily