

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2017 m. sausio 24 d. nutarimu Nr. S-2017-1-6
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. rugsėjo 22 d. nutarimo Nr. SPN-45
redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO EKONOMIKOS IR VERSLO ADMINISTRAVIMO FAKULTETO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Ekonomikos ir verslo administravimo fakultetas (toliau – EVAF) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. EVAF turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.
2. EVAF steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. EVAF savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei EVAF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
4. EVAF veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. EVAF turi Senato patvirtintą vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. EVAF interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. EVAF blankas ir antspaudas naudojamas EVAF veiklos dokumentuose, kurie priskiriami EVAF kompetencijai.
6. EVAF savivaldą įgyvendina EVAF taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato patvirtinto Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos aprašo bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
7. EVAF vadovauja ir už jo veiklą atsako EVAF dekanas, renkamas ir skiriamas Statuto, Senato tvirtinamų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. EVAF struktūrą sudaro EVAF valdymo organai (Taryba ir EVAF dekanas) bei vidiniai organizaciniai dariniai.
9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka EVAF gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS EVAF VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. EVAF veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, EVAF veiklos plane numatytais prioritetais. EVAF veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus, plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacijų veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje, ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
11. Pagrindiniai EVAF uždaviniai:

- 11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti socialinių mokslų srities vadybos ir ekonomikos mokslų kryptį bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;
- 11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, rengti mokslininkus, ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;
- 11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;
- 11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą EVAF vystomoms veiklos kryptims;
- 11.5. kurti modernią mokslinių, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos, inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;
- 11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;
- 11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;
- 11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti EVAF bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;
- 11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su EVAF alumnaus;
- 11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.
12. EVAF tikslus ir uždavinius įgyvendina EVAF bendruomenė.
13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, EVAF rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. EVAF veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu ir EVAF tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS

TARYBA

14. Taryba – kolegialus EVAF savivaldos organas, sudaromas 4 metams.
15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei EVAF visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys EVAF mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).
16. Tarybą sudaro 23 nariai:
 - 16.1. 8 EVAF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;
 - 16.2. 6 EVAF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;
 - 16.3. 2 kiti EVAF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės ar neakademinės bendruomenės nariai:
 - 16.3.1. 1 EVAF ne trumpiau kaip 2 metus nepertraukiamai dirbantis neakademinės bendruomenės narys;
 - 16.3.2. 1 Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantis EVAF akademinės bendruomenės narys;
 - 16.4. 1 EVAF socialinių partnerių atstovas;
 - 16.5. 5 EVAF studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;
 - 16.6. EVAF dekanas (narys pagal pareigas).
17. Ne vėliau kaip likus 3 mėnesiams iki kitos Tarybos rinkimų datos, Taryba paskirsto renkamų šių Nuostatų 16.1-16.3 papunkčiuose numatytų Tarybos narių kvotas Fakulteto vidiniams dariniams.

18. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato EVAF rinkimų komisija. EVAF rinkimų komisijos sudėtį EVAF dekanas teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių pirmo posėdžio metu išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina Tarybos pirmininko pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir Tarybos pirmininko pavaduotoju negali būti renkamas EVAF dekanas, prodekanas ar studentų atstovas. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, Tarybos pirmininko funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami EVAF nustatyta tvarka.

22. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

22.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

22.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

22.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

23. Taryba:

23.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

23.2. renka EVAF dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;

23.3. reiškia nepasitikėjimą EVAF dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo EVAF dekanu;

23.4. jei Rektorių motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto EVAF dekanas, vykdo pakartotinius EVAF dekanas rinkimus;

23.5. EVAF dekanas teikimu tvirtina EVAF veiklos planą;

23.6. svarsto ir tvirtina EVAF dekanas pateiktą EVAF veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su Tarybos sprendimu ir EVAF veiklos ataskaita dėl EVAF veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

23.7. jei Taryba nepatvirtina EVAF veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektorių ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį EVAF dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina EVAF veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo EVAF dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą EVAF dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorių;

23.8. EVAF dekanas teikimu nustato prodekanų skaičių, tvirtina prodekanus ir jų veiklos sritis;

- 23.9. EVAF dekanu teikimu steigia ir likviduoja akademinius (katedras ir centrus) ir neakademinius (skyrius) darinius;
- 23.10. EVAF dekanu teikimu tvirtina ir atšaukia akademinių darinių vadovus;
- 23.11. EVAF dekanu teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti EVAF nuostatų pakeitimus;
- 23.12. EVAF dekanu teikimu tvirtina EVAF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 23.13. EVAF dekanu teikimu tvirtina EVAF mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų temas (programas);
- 23.14. atrenka ir teikia Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is);
- 23.15. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 23.16. tvirtina EVAF įgyvendinamų studijų programų komitetus ir jų pirmininkus;
- 23.17. svarsto EVAF vadovo siūlymus dėl EVAF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;
- 23.18. EVAF dekanu teikimu tvirtina EVAF mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;
- 23.19. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų kryptų įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizių ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;
- 23.20. svarsto EVAF dekanu teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 23.21. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 23.22. Tarybos pirmininko teikimu sudaro EVAF akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.23. Tarybos pirmininko teikimu sudaro EVAF ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.24. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS FAKULTETO DEKANAS

24. EVAF dekanu gali būti asmuo, atitinkantis dekanui Statute keliamus reikalavimus.
25. EVAF dekanas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. EVAF dekanas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. EVAF ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais EVAF dekanas taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).
26. EVAF dekanas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.
27. Konkursą EVAF dekanu pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio EVAF dekanu įgaliojimų pabaigos. Šiame punkte nustatytas terminas netaikomas atvejais, kai EVAF dekanu įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.
28. Konkursą EVAF dekanu pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato EVAF rinkimų komisija. EVAF rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į EVAF dekanu pareigas.
29. EVAF dekaną iš savo kandidatūrą išsikėlusius kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. EVAF dekanas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

30. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio balsavimo EVAF dekanas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą EVAF dekanui pareigoms eiti.

31. EVAF dekanui rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų EVAF rinkimų komisija skelbia EVAF interneto svetainėje. EVAF dekanui rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

32. Įvykusių EVAF dekanui rinkimų rezultatus Taryba ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui teikdama išrinktą kandidatą skirti EVAF dekanui. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu išrinktas EVAF dekanas nėra skiriamas į pareigas, Taryba skelbia pakartotinius EVAF dekanui rinkimus. Kol bus išrinktas EVAF dekanas, Rektoriui laikinai vadovauti EVAF skiria vieną iš kadenciją baigusio EVAF dekanui prodekaną, o šių nesant – kitą EVAF darbuotoją.

33. Tas pats asmuo EVAF dekanui gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo EVAF dekanui buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

34. EVAF dekanas turi pavaduotojus – prodekanus, kurių vienas atsakingas už EVAF studijų organizavimą. Visi prodekanai yra pavaldūs ir atskaitingi EVAF dekanui. Prodekanus ir jų veiklos sritis EVAF dekanui teikimu tvirtina ir dėl sprendimus dėl prodekanų nušalinimo priima Taryba.

35. Prodekanų įgaliojimų trukmė susieta su EVAF dekanui įgaliojimų trukme: naujai išrinkus ir paskyrus EVAF dekaną, baigiasi kadenciją baigusio EVAF dekanui įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas EVAF dekanas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio EVAF dekanui prodekanų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji EVAF dekanui prodekanai.

36. EVAF dekanas:

36.1. atsako už vadovavimą EVAF bei už EVAF veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

36.2. atsako, kad EVAF veikla atitiktų Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

36.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės plėtros, bei inovacinės veiklos temų (programų) sąsają;

36.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti EVAF veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti EVAF veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja EVAF veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už EVAF veiklos plano įgyvendinimo kokybę;

36.5. teikia Tarybai svarstyti EVAF veiklos metinę ataskaitą;

36.6. teikia Tarybai tvirtinti prodekanus ir jų veiklos sritis; teikti Tarybai tvirtinti prodekanų kandidatūras gali ir išrinktas bei paskirtas EVAF dekanas iki kadencijos pradžios;

36.7. teikia siūlymus Tarybai dėl EVAF nuostatų pakeitimų;

36.8. teikia siūlymus Tarybai dėl akademinių darinių (katedrų ir centrų) bei neakademinių darinių (skyrių) steigimo ir (arba) likvidavimo;

36.9. teikia Tarybai tvirtinti arba atšaukti akademinių darinių vadovus;

36.10. teikia Tarybai tvirtinti EVAF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

36.11. teikia Tarybai siūlymus dėl EVAF mokslinių tyrimų krypčių ir (arba) mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, plėtros, bei inovacinės veiklos temų (programų);

36.12. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl EVAF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

36.13. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl EVAF vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų EVAF teikiamų paslaugų kainų;

36.14. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą EVAF reglamentuojančias taisykles;

36.15. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

36.16. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo EVAF darbuotojus, skirti jiems skatinimus;

36.17. užtikrina EVAF darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

36.18. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų EVAF lėšų ir priskirto turto naudojimą;

36.19. atsako už EVAF viešuosius pirkimus;

36.20. atsako už EVAF tarptautinius ryšius;

36.21. koordinuoja sutarčių, reikalingų EVAF vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina EVAF iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

36.22. diegia Universiteto kokybės politiką EVAF, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už EVAF kokybės rodiklių pasiekimą;

36.23. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose EVAF vadovui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.

37. Įgyvendindamas EVAF veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, EVAF dekanas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus EVAF akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. EVAF dekanas priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

38. EVAF šiuose nuostatuose nustatyta tvarka gali būti sudaryta veiklos organizavimo klausimais EVAF dekanui patarianti nuolat veikianti kolegija. Į kolegijos sudėtį privalomai įeina prodekanai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio EVAF pirmininkas. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja EVAF dekanas arba EVAF dekanas paskirtas posėdžio pirmininkas.

39. EVAF dekanas gali sudaryti veiklos planavimo ir organizavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

40. EVAF dekanas įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba mirties atveju. EVAF dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei EVAF dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus išrinktas naujas EVAF dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš buvusio EVAF dekanos prodekanų, o šių nesant – kitą EVAF darbuotoją.

V SKYRIUS

STRUKTŪRINIAI DARINIAI

41. EVAF sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (katedros ir/ar centrai) ir neakademiniai dariniai (skyriai), kurių skaičių ir paskirtį lemia EVAF efektyvaus valdymo prioritetai.

42. Akademiniai ir neakademiniai dariniai EVAF sudaromi šių nuostatų nustatyta tvarka. Akadminių ir neakadminių darinių vadovų pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už šių pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Katedra ir/ar centras - akademinis darinys, kuris vienija akademinis darbuotojus vykdančius funkcijas studijų, mokslo srityje ir dalyvauja kitose EVAF veiklose.

44. Katedroms ir centrams vadovauja katedros ir/ar centro vadovas, kurį iš EVAF dirbančių katedros darbuotojų EVAF dekanas teikimu tvirtina Taryba. Katedros ir/ar centro veiklai reikiamas materialines ir organizacines sąlygas užtikrina EVAF dekanas.

45. Akademinio darinio vadovas:

45.1. koordinuoja akademinio darinio darbuotojų mokslinę veiklą;

45.2. siūlo mokslinių darbų kryptis;

45.3. šaukia akademinio darinio posėdžius, organizuoja pasitarimus ir jiems vadovauja;

45.4. organizuoja Universiteto ir EVAF priimtų teisės aktų įgyvendinimą akademiniame darinyje;

45.5. teikia siūlymus EVAF dekanui dėl Tarybos tvirtinamų mokslinių darbų ir studijas Fakultete reglamentuojančių taisyklių priėmimo ir tobulinimo;

45.6. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose akademinio darinio vadovui priskirtas funkcijas.

46. Skyrius – neakademini darinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę EVAF veiklą ir (arba) atliekantis kitas neakademinės EVAF funkcijas. Skyriaus nuostatus tvirtina EVAF dekanas.

47. Neakademinio darinio vadovas:

47.1. koordinuoja neakademinio darinio ir jo darbuotojų veiklą;

47.2. šaukia neakademinio darinio posėdžius, organizuoja pasitarimus ir jiems vadovauja;

47.3. organizuoja Universiteto ir EVAF priimtų teisės aktų įgyvendinimą neakademiniame darinyje;

47.4. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose neakademinio darinio vadovui priskirtas funkcijas.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

48. EVAF vykdomi aukšto tarptautinio lygio socialinių mokslų srities ekonomikos ir vadybos mokslo kryptių bei tarpdisciplininiai moksliniai tyrimai.

49. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

50. EVAF organizuojamos nuolatinės ir ištęstinės formos studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, taip pat profesinės, gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos, mokomojo dalyko modulis ir neformaliosios studijos.

51. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja prodekanas, atsakingas už studijų organizavimą, bei EVAF vadovui pavaldus neakademini darinys, atsakingas už studijų koordinavimą ir administravimą EVAF.

52. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas prižiūri studijų programų komitetai, kurie atsiskaito Tarybai už jų vykdymą. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

53. EVAF studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią prodekanui, atsakingam už studijų organizavimą.

54. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektoriaus tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti steigiamas doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

VII SKYRIUS FAKULTETO TURTAS

55. EVAF lėšas sudaro:

55.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta EVAF pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

55.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, EVAF gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

55.3. lėšos, gautos kaip parama EVAF, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

56. EVAF valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. EVAF turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

FAKULTETO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

57. EVAF finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

58. EVAF veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2017 M. SAUSIO 24 D. NUTARIMO NR. S-2017-1-6 „DĖL EKONOMIKOS IR VERSLO ADMINISTRAVIMO FAKULTETO NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-22 Nr. SPN-45
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-22 16:45:17 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-22 16:45:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-04 16:22:26 – 2029-08-03 16:22:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.92.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-22 21:42:51)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-22 21:42:51 Dokumentų valdymo sistema Avilys