PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-4
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. lapkričio 17 d. nutarimo Nr. SPN-65
redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO FIZIKOS FAKULTETO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Fizikos fakultetas (toliau – FF) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. FF turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.
2. FF steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. FF savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei FF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
4. FF veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. FF turi Senato patvirtintą FF vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. FF interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. FF blankas ir antspaudas naudojamas FF veiklos dokumentuose, kurie priskiriami FF kompetencijai.
6. FF savivaldą įgyvendina FF taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato patvirtinto Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos aprašo bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
7. FF vadovauja ir už jo veiklą atsako FF dekanas (toliau – Dekanas), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato tvirtinamų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. FF struktūrą sudaro FF valdymo organai (Taryba ir Dekanas) bei vidiniai organizaciniai dariniai – FF nuostatuose išvardyti šakiniai akademiniai padaliniai ir šakiniai neakademiniai padaliniai.
9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka FF gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS
VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. FF veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, FF veiklos plane numatytais prioritetais. FF veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacijų veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
11. Pagrindiniai FF uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti gamtos ir technologijos mokslų sričių bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir technologijų pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, rengti mokslininkus, dalyvauti rengiant pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą FF vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti FF bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su FF alumnais;

11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

12. FF tikslus ir uždavinius įgyvendina FF bendruomenė.

13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, FF rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. FF veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei FF tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS
TARYBA

14. Taryba – kolegialus FF savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei FF visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys FF mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 20 narių:

16.1. 5 FF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 5 FF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 5 kiti FF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės ir / ar FF ne mažiau kaip 0,5 etato ir ne trumpiau kaip 3 metus nepertraukiamai dirbantys neakademinės bendruomenės nariai;

16.4. 4 FF studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.5. Dekanas (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. Kiekvienam FF šakiniam akademiniam padaliniui turi atstovauti ne mažiau kaip po vieną kiekviename iš 16.1–16.3 papunkčių numatytą atstovą. Šio punkto reikalavimas nėra taikomas šakiniams akademiniams *sui generis* padaliniams.

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato FF rinkimų komisija. FF rinkimų komisijos sudėtį Dekano teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Dekanas, prodekanas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkas negali dirbti tame pačiame šakiniame padalinyje kaip Dekanas ar studijų prodekanas. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami FF nustatyta tvarka.

22. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

22.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

22.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

22.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

23. Taryba:

23.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

23.2. renka Dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;

23.3. reiškia nepasitikėjimą Dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Dekanu;

23.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Dekano, vykdo pakartotinius Dekano rinkimus;

23.5. Dekano teikimu tvirtina FF veiklos planą;

23.6. nustato FF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos sudarymo bei lėšų paskirstymo šakiniams akademiniams padaliniams principus ir tvirtina jų įgyvendinimo tvarką;

23.7. svarsto ir tvirtina Dekano pateiktą FF veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su Tarybos sprendimu ir FF veiklos ataskaita dėl FF veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

23.8. jei Taryba nepatvirtina FF veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektorius ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtinta FF veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

23.9. Dekano teikimu nustato prodekanų skaičių, tvirtina prodekanus ir jų veiklos sritis;

23.10. Dekano teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinius padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius FF nuostatų pakeitimus;

23.11. Dekano teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinių padalinių nuostatus;

23.12. Dekano teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti FF nuostatų pakeitimus;

23.13. Dekano teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir likvidavimo;

23.14. Dekano teikimu Taryba tvirtina FF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos projektą, kuris apima FF skirtų asignavimų paskirstymą šakiniams akademiniams padaliniams ir FF centralizuotų funkcijų finansavimą pagal Tarybos patvirtintą tvarką (23.6 punktas);

23.15. Dekano teikimu tvirtina FF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

23.16. Dekano teikimu tvirtina FF mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temas (programas);

23.17. atrenka ir teikia Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is);

23.18. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

23.19. sudaro FF įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;

23.20. svarsto Dekano siūlymus dėl FF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

23.21. Dekano teikimu tvirtina FF mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;

23.22. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų krypčių įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizių ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;

23.23. svarsto Dekano teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

23.24. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

23.25. Tarybos pirmininko teikimu sudaro FF akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

23.26. Tarybos pirmininko teikimu sudaro FF ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

23.27. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS
DEKANAS

24. Dekanu gali būti asmuo, atitinkantis Dekanui Statute keliamus reikalavimus.

25. Dekanas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Dekanas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. FF ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Dekanas taip pat atskaitingas Kancleriui.

26. Dekanas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

27. Konkursą Dekano pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Dekano įgaliojimų pabaigos. Šiame punkte nustatytas terminas netaikomas atvejais, kai Dekano įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

28. Konkursą Dekano pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato FF rinkimų komisija. FF rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Dekano pareigas.

29. Dekaną iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Dekanas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

30. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę

kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio balsavimo Dekanas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Dekano pareigoms eiti.

31. Dekano rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų FF rinkimų komisija skelbia FF interneto svetainėje. Dekano rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

32. Įvykusių Dekano rinkimų rezultatus Taryba ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui teikdama išrinktą kandidatą skirti Dekanu. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu išrinktas Dekanas nėra skiriamas į pareigas, Taryba skelbia pakartotinius Dekano rinkimus. Kol bus išrinktas Dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio Dekano prodekanų, o šių nesant – kitą FF darbuotoją.

33. Tas pats asmuo Dekanu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Dekanu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

34. Dekanas turi prodekanus, kurių vienas atsakingas už FF studijų organizavimą. Visi prodekanai yra pavaldūs ir atskaitingi Dekanui. Prodekanus ir jų veiklos sritis Dekano teikimu tvirtina ir sprendimus dėl prodekanų nušalinimo priima Taryba.

35. Prodekanų įgaliojimų trukmė susieta su Dekano įgaliojimų trukme: naujai išrinkus ir paskyrus Dekaną, baigiasi kadenciją baigusio Dekano prodekanų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Dekanas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Dekano prodekanų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji prodekanai.

36. Dekanas:

36.1. atsako už vadovavimą FF bei už FF veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

36.2. atsako, kad FF veikla atitiktų Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

36.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temų (programų) sąsają;

36.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti FF veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti FF veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja FF veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už FF veiklos plano įgyvendinimo kokybę;

36.5. teikia Tarybai svarstyti FF veiklos metinę ataskaitą;

36.6. teikia Tarybai tvirtinti prodekanus ir jų veiklos sritis. Teikti Tarybai tvirtinti prodekanų kandidatūras gali ir išrinktas bei paskirtas Dekanas iki kadencijos pradžios;

36.7. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinių padalinių steigimo ir likvidavimo bei Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus FF nuostatų pakeitimus;

36.8. teikia siūlymus Tarybai dėl FF nuostatų pakeitimų;

36.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinių padalinių nuostatus;

36.10. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

36.11. teikia Tarybai tvirtinti FF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos projektą ir pagal Tarybos patvirtintą tvarką parengtą lėšų perskirstymą šakiniams akademiniams padaliniams;

36.12. teikia Tarybai tvirtinti FF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

36.13. teikia Tarybai siūlymus dėl FF mokslinių tyrimų krypčių ir (arba) mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos temų (programų);

36.14. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl FF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

36.15. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl FF vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų FF teikiamų paslaugų kainų;

36.16. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą FF reglamentuojančias taisykles;

36.17. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

36.18. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo FF darbuotojus, skirti jiems skatinimus;

36.19. užtikrina FF darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

36.20. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų FF lėšų ir priskirto turto naudojimą;

36.21. atsako už FF viešuosius pirkimus;

36.22. atsako už FF tarptautinius ryšius;

36.23. koordinuoja sutarčių, reikalingų FF vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina FF iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

36.24. diegia Universiteto kokybės politiką FF, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už FF kokybės rodiklių pasiekimą;

36.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Dekanui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.

37. Įgyvendindamas FF veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Dekanas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus FF akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. Dekano priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

38. Veiklos organizavimo klausimais Dekanui pataria nuolat veikiantis dekanatas. Į dekanato sudėtį privalomai įeina prodekanai, FF šakinių akademinių padalinių vadovai, išskyrus šakinius akademinius *sui generis* padalinius, ir Universiteto studentų atstovybės padalinio FF pirmininkas. Dekanato veiklos forma – posėdžiai. Dekanato posėdžiams pirmininkauja Dekanas arba Dekano paskirtas posėdžio pirmininkas.

39. Dekanas gali sudaryti veiklos planavimo ir organizavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

40. Dekano įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba mirties atveju. Dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei Dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus išrinktas naujas Dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš prodekanų, o šių nesant – kitą FF darbuotoją.

V SKYRIUS
STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

41. FF struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai (institutai, centrai, kiti Tarybos patvirtinti dariniai) ir administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (skyriai, tarnybos ir kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia FF efektyvaus valdymo prioritetai. FF gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

42. Šakinis akademinis padalinys – FF struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Šakinių akademinių padalinių skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami FF nuostatuose. Šakinio akademinio padalinio pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose. Šakiniame akademiniame padalinyje turi dirbti ne mažiau kaip 10 procentų FF rinkėjų. Šis reikalavimas nėra taikomas šakiniams akademiniams *sui generis* padaliniams. Šakinio akademinio *sui generis* padalinio steigimas ir likvidavimas yra tiesiogiai susijęs su jo tikslinio finansavimo trukme.

43. Šakinis akademinis padalinys turi savo nuostatus, parengtus pagal pavyzdinius šakinio akademinio padalinio nuostatus ir atsižvelgiant į FF nuostatus. Šakinio akademinio padalinio

nuostatus, suderintus su Universiteto Centrinės administracijos Teisėkūros skyriumi, Dekano teikimu tvirtina Taryba.

44. Šakinis akademinis padalinys įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus ir juos vykdyti, išlaikant atskaitomybę Dekanui, turėti atskirą eilutę pirkimams, sudaryti pirkimo sutartis ir pagal jas vykdyti mokėjimus.

45. FF šakiniai akademiniai padaliniai yra Cheminės fizikos institutas (angl. *Institute of Chemical Physics*), Fotonikos ir nanotechnologijų institutas (angl. *Institute of Photonics and Nanotechnology*), Lazerinių tyrimų centras (angl. *Laser Research Center*), Taikomosios elektrodinamikos ir telekomunikacijų institutas (angl. *Institute of Applied Electrodynamics and Telecommunications*), Teorinės fizikos ir astronomijos institutas (angl. *Institute of Theoretical Physics and Astronomy*), šakinis akademinis *sui generis* padalinys Branduolių ir elementariųjų dalelių fizikos centras (angl. *Experimental nuclear and particle physics center*).

46. Šakinis akademinis padalinys turi vadovą – instituto ar centro direktorių, renkamą arba skiriamą Šakinio akademinio padalinio pavyzdiniuose nuostatuose nustatyta tvarka. Šakinio akademinio padalinio vadovu gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir atitinkantis pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

47. Šakiniuose akademiniuose padaliniuose gali veikti administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai. Tais atvejais, kai tai įpareigoja nacionaliniai teisės aktai ir (arba) sutartys bei esant tiksliniam finansavimui, pritarus Tarybai Dekano teikimu, esant Senato pritarimui, Rektoriaus sprendimu gali būti steigiami ir likviduojami administracinio padalinio teises turintys padaliniai.

48. Teorinės fizikos ir astronomijos institute veikia administracinio padalinio teisių neturintis akademinis darinys Vilniaus universiteto Molėtų astronomijos observatorija (angl. Molėtai Astronomical Observatory, Vilnius University), turintis teisę mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose nurodyti savo pavadinimą kartu su Universiteto pavadinimu.

49. Šakinis neakademinis padalinys – FF struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę FF veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademines FF funkcijas. Šakinius neakademinius padalinius steigia ir likviduoja Rektorius Dekano teikimu. Šakinio neakademinio padalinio nuostatus tvirtina Dekanas.

VI SKYRIUS
MOKSLAS IR STUDIJOS

50. FF vykdomi aukšto tarptautinio lygio gamtos ir technologijos mokslų sričių ir tarpdisciplininiai moksliniai tyrimai.

51. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti šakiniame akademiniame padalinyje gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai (mokslininkų grupės) arba kiti šių Nuostatų 47 punkte nurodyti padaliniai.

52. FF organizuojamos nuolatinės ir ištęstinės formos studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, taip pat gali būti vykdomos gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos, mokomojo dalyko modulio ir neformaliosios studijos.

53. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja prodekanas, atsakingas už studijų organizavimą, bei Dekanui pavaldus Studijų skyrius.

54. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

55. FF studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguoti asmenys sudaro studijų kolegiją, patariančią prodekanui, atsakingam už studijų organizavimą. Kai

FF šakinis akademinis padalinys neturi savo atstovo tarp studijų programų komitetų pirmininkų, šakinio akademinio padalinio vadovas gali deleguoti savo atstovą į studijų kolegiją.

56. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektoriaus tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

VII SKYRIUS
FF TURTAS

57. FF lėšas sudaro:

57.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta FF pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

57.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, FF gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

57.3. lėšos, gautos kaip parama FF, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

58. FF valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. FF turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
FF VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

59. FF finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

60. FF veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2017 M. BIRŽELIO 13 D. NUTARIMO NR. S-2017-7-4 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO FIZIKOS FAKULTETO NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-11-19 Nr. SPN-65
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-11-19 08:49:59 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-11-19 08:50:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-04 16:22:26 – 2029-08-03 16:22:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.92.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-11-19 09:31:28)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-11-19 09:31:28 Dokumentų valdymo sistema Avilys