PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto studijų prorektoriaus
2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. R-151
(Vilniaus universiteto studijų prorektoriaus
2026 m. kovo 19 d. įsakymo Nr. R-303 redakcija)

INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ IR STUDIJŲ PROGRAMOS PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ĮGYVENDINIMO VILNIAUS UNIVERSITETE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualiųjų studijų ir studijų programos pasirenkamųjų dalykų (modulių) įgyvendinimo Vilniaus universitete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programose įgyvendinamų individualiųjų studijų ir studijų programos pasirenkamųjų dalykų (modulių) įgyvendinimo tvarką ir taisykles.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto studijų nuostatais, patvirtintais Vilniaus universiteto senato 2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43 „Dėl Vilniaus universiteto studijų nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Vilniaus universiteto senato komisijos nutarimų pakeitimo ir pripažinimo netekusiais galios“ (toliau – Vilniaus universiteto studijų nuostatai), Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-1168 „Dėl Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus universiteto senato 2021 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. SPN-20 „Dėl Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos aprašo patvirtinimo ir Vilniaus universiteto senato komisijos 2004 m. birželio 3 d. posėdžio nutarimo (protokolo Nr. 9) dėl Studijų rezultatų įskaitymo Vilniaus universitete tvarkos pripažinimo netekusiu galios“ ir kitais Universiteto bei Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Universiteto pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų planuose turi būti numatytas individualiųjų studijų dalykų (modulių) pasirinkimas, kurio apimtį kreditais nustato Vilniaus universiteto studijų nuostatai. Individualiųjų studijų dalykai (moduliai) negali būti studijuojami pirmajame ir paskutiniajame studijų programos semestruose. Studijų programų planuose taip pat gali būti numatomi studijų programos pasirenkamieji dalykai (moduliai).

4. Individualiųjų studijų veiklų finansavimas Universitete yra užtikrinimas Universiteto rektoriaus nustatyta tvarka.

II SKYRIUS
STUDIJŲ PROGRAMOS PASIRENKAMŲJŲ IR INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

5. Studijų programos pasirenkamuosius studijų dalykų (modulių), skirtų studentų pasirinkimui, aprašus rengia studijų programos dėstytojai, o juos tvirtina studijų programų komitetas (toliau – Komitetas).

6. Komiteto sprendimu studijų programos privalomasis ar pasirenkamasis studijų dalykas (modulis) taip pat gali būti siūlomas ir kitų krypčių (studijų programų) studentams kaip individualiųjų – kitos krypties – studijų dalykas (modulis). Atsižvelgdamas į studijų programoje vykdomo dalyko (modulio) turinį ir įgyvendinimo ypatumus, Komitetas gali numatyti kitų krypčių (studijų programų) studentams taikytinus šio dalyko (modulio) išankstinius priėmimo reikalavimus, apibrėžiančius anksčiau įgytas kompetencijas ir (ar) reikalingus iš anksto išklausyti studijų dalykus (modulius);

7. Individualiųjų – studijuojamos krypties (programos) – studijų dalykų (modulių) pasiūla studijų programos studentams yra sudaroma Komitetui sudarant individualiųjų – studijuojamos krypties (programos) – studijų dalykų (modulių) sąrašą, skirtą studijų programos studentų pasirinkimui kaip individualiųjų – studijuojamos krypties (programos) – studijų dalykus (modulius).

8. Individualiųjų – tarpkryptinių studijų – studijų dalykų (modulių) aprašus rengia šių dalykų (modulių) studijas įgyvendinantys Universiteto kamieniniai akademiniai padaliniai (toliau – Padaliniai) vadovaudamiesi Universiteto teisės aktais.

9. Individualiųjų – bendrųjų universitetinių studijų ir kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – dalykus (modulius) bei jų aprašus, vadovaujantis šio Aprašo 10–12 punktuose nustatyta tvarka, rengia ir vykdo šiuos dalykus (modulius) įgyvendinantys Padaliniai (užsienio kalbos mokymosi dalykų (modulių) atveju – užsienio kalbų studijas įgyvendinantys Padaliniai), o juos svarsto, tvirtina ir naikina – atitinkamo Padalinio taryba.

10. Naujus bendrųjų universitetinių studijų ir kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalykus (modulius) rengti ir teikti Padalinio vadovo pavaduotojui atsakingam už studijas gali Padalinio dėstytojas ar dėstytojų grupė.

11. Padalinio vadovo pavaduotojas, atsakingas už studijas, įvertinęs teikiamo ar vykdomo bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalyko (modulio) poreikį bendrame Padalinio vykdomų studijų dalykų (modulių) kontekste ir šio dalyko (modulio) kokybinius duomenis, teikia šį dalyką (modulį) Padalinio vadovui, kuris jį teikia Padalinio tarybai svarstyti ir tvirtinti.

12. Padalinio vykdomų bendrųjų universitetinių studijų ir kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalykų (modulių) kokybę užtikrina dalyko (modulio) koordinuojantis dėstytojas ir Padalinio vadovo pavaduotojas, atsakingas už studijas.

13. Naujų gretutinės krypties studijų programų sudarymo principai, rengimas, vykdymas ir tobulinimas yra įgyvendinamas Vilniaus universiteto studijų programų rengimo, vykdymo ir tobulinimo tvarkos apraše ir Vilniaus universiteto studijų nuostatuose nustatyta tvarka.

14. Dalinių studijų dalykai (moduliai) yra rengiami ir siūlomi Universiteto studentams pagal sudarytus dvišalius (ar daugiašalius) susitarimus tarp Universiteto ir kitos (-ų) Lietuvos ir (ar) užsienio aukštosios (-ųjų) mokyklos (-ų).

III SKYRIUS
STUDENTŲ REGISTRACIJA Į STUDIJŲ PROGRAMOS PASIRENKAMUOSIUS IR INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ DALYKUS (MODULIUS)

15. Studijų programos pasirenkamieji dalykai (moduliai) yra administruojami Universiteto studijų informacinėje sistemoje (toliau – VUSIS) sukurtame pasirenkamųjų studijų dalykų (modulių) registre.

16. Individualiųjų – studijuojamos krypties (programos), tarpkryptinių studijų, kitos krypties, bendrųjų universitetinių studijų, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalykai (moduliai) yra administruojami VUSIS sukurtame individualiųjų studijų dalykų (modulių) registre (toliau – Registras).

17. Registras turi būti atnaujinamas ne rečiau kaip du kartus per studijų metus, likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki studijuojančiųjų registracijos į individualiųjų – studijuojamos krypties (programos), tarpkryptinių studijų, kitos krypties, bendrųjų universitetinių studijų, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalykus (modulius) pradžios, nustatytos Aprašo 18.2 papunktyje.

18. Studentų registracija VUSIS vyksta:

18.1. į studijų programos pasirenkamuosius dalykus (modulius): rudens semestrui – nuo gegužės 1 d. iki gegužės 7 d.; pavasario semestrui – nuo gruodžio 1 d. iki gruodžio 7 d.;

18.2. į individualiųjų – studijuojamos krypties (programos), tarpkryptinių studijų, kitos krypties, bendrųjų universitetinių studijų, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų

dalykus (modulius): rudens semestrui – nuo gegužės 8 d. iki gegužės 14 d.; pavasario semestrui – nuo gruodžio 8 d. iki gruodžio 14 d.;

18.3. į gretutinės krypties studijas: į rudens semestre prasidedančias gretutinės krypties studijas – nuo balandžio 1 d. iki balandžio 30 d.; į pavasario studijų semestre prasidedančias gretutinės krypties studijas – nuo lapkričio 1 d. iki lapkričio 30 d.

19. Registracijos į dalinių studijų dalykus (modulius) data ir registracijos procedūra yra nustatoma Universiteto teisės aktų ir (ar) Universiteto sudarytų sutarčių nustatyta tvarka ją skelbiant studentams viešai Universiteto tinklalapyje ir (ar) VUSIS.

20. Studentai negali registruotis ir studijuoti jų anksčiau sėkmingai išklausytų studijų programos pasirenkamųjų ir individualiųjų – studijuojamos krypties (programos), tarpkryptinių studijų, kitos krypties, bendrųjų universitetinių studijų, gretutinės krypties, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi, dalinių studijų – studijų dalykų (modulių), išskyrus atvejus, kai individualiųjų studijų dalykas (modulis) yra kartojamas, nes šio dalyko (modulio) galutiniame studijų pasiekimų vertinime nebuvo pasiektas slenkstinis studijų pasiekimų lygmuo.

21. Registracija į studijų programos pasirenkamuosius ir individualiųjų – studijuojamos krypties, tarpkryptinių studijų, kitos krypties, gretutinės krypties studijų, bendrųjų universitetinių studijų, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalykus (modulius) yra įgyvendinama vadovaujantis pirmumo principu ir laikantis nustatytų registracijos kvotų. Kartojantiems studijų programos pasirenkamuosius ir individualiųjų – studijuojamos krypties, tarpkryptinių studijų, kitos krypties, gretutinės krypties studijų, bendrųjų universitetinių studijų, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalykus (modulius) registracijos kvota nėra taikoma.

22. Studento galutiniai studijų rezultatai, įgyti studijuojant individualiųjų – studijuojamos krypties, tarpkryptinių studijų, kitos krypties, gretutinės krypties studijų, bendrųjų universitetinių studijų, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalykus (modulius), Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka yra įtraukiami skaičiuojant studento svertinį studijų rezultatų vidurkį ir sudarant pažangumo eilę.

23. Studentas, kurio individualiųjų studijų dalyko (modulio) studijų rezultatuose yra užfiksuota skola (akademinė skola), šią skolą (akademinę skolą) gali likviduoti Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Registracijos į individualiųjų studijų dalykus (modulius) eigoje studentai gali keisti registracijos į individualiųjų studijų dalykus (modulius) metu anksčiau pasirinktus individualiųjų studijų dalykus (modulius). Taip pat pasirinkti individualiųjų studijų dalykai (moduliai) gali būti keičiami ir pasibaigus studentų registracijai į individualiųjų studijų dalykus (modulius), bet ne vėliau kaip per pirmas dvi semestro, kuriame yra vykdomas individualiųjų studijų dalykas (modulis), savaites:

24.1. individualiųjų – studijuojamos krypties, tarpkryptinių studijų, kitos krypties, gretutinės krypties studijų, bendrųjų universitetinių studijų, kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalyko (modulio) keitimas vyksta studentui VUSIS atšaukiant ankstesnę registraciją į individualiųjų studijų dalyką (modulį) ir užsiregistruojant iš naujo į kitą individualiųjų studijų dalyką (modulį);

24.2. individualiųjų – dalinių – studijų dalykų (modulių) registracijos keitimas vyksta vadovaujantis Universiteto teisės aktų ar dvišalių (daugiašalių) susitarimų tarp Universiteto ir kitos (-ų) Lietuvos ir (ar) užsienio aukštosios (-ųjų) mokyklos (-ų) nustatyta tvarka.

25. Studentui Apraše nustatyta tvarka nepasirinkus ir neužsiregistravus į studijų programos pasirenkamąjį dalyką (modulį) ar individualiųjų studijų dalyką (modulį), šio dalyko (modulio) studijų rezultatuose yra fiksuojama skola.

IV SKYRIUS
INDIVIDUALIŲJŲ STUDIJŲ IR STUDIJŲ PROGRAMOS PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ADMINISTRAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
STUDIJŲ PROGRAMOS PASIRENKAMŲJŲ IR INDIVIDUALIŲJŲ – STUDIJUOJAMOS KRYPTIES (PROGRAMOS) IR KITOS KRYPTIES – STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ADMINISTRAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

26. Už studijų programos pasirenkamųjų ir individualiųjų – studijuojamos krypties (programos) ir kitos krypties – studijų dalykų (modulių) administravimą VUSIS yra atsakingi šiuos dalykus (modulius) įgyvendinantys Padaliniai.

27. Padalinys Aprašo nustatyta tvarka į Registrą teikia duomenis apie Universiteto studentų pasirinkimui skirtus individualiųjų studijų dalykus (modulius):

27.1. studijų programos plane pažymi pagrindinės krypties studijų programos plane numatytus studijų programos privalomuosius ir pasirenkamuosius studijų dalykus (modulius), kurie Komiteto sprendimu yra teikiami į Registrą viešam Universiteto studentų pasirinkimui kaip individualiųjų – kitos krypties – studijų dalykai (moduliai). Studentų pasirinkimui gali būti siūlomi tik studijų programos krypties dalykai (moduliai);

27.2. nustato studentų registracijos į individualiųjų studijų dalyką (modulį) kvotą (toliau – registracijos kvota):

27.2.1. jeigu studijų programoje numatytas privalomasis dalykas (modulis) yra siūlomas kaip individualiųjų – kitos krypties – studijų dalykas (modulis), Padalinys nustato registracijos kvotą, skirtą Universiteto studentų, besiregistruojančių į studijų dalyką (modulį) kaip individualiųjų – kitos krypties – studijų dalyką (modulį), registracijai. Studentams, kurie studijuoja studijų dalyką (modulį) kaip privalomąjį studijų programos dalyką (modulį), registracijos kvotos nėra nustatomos ir jiems registracija nėra taikoma;

27.2.2. jeigu studijų programos pasirenkamasis dalykas (modulis) yra siūlomas kaip individualiųjų – kitos krypties – studijų dalykas (modulis), Padalinys nustato dvi registracijos kvotas:

27.2.2.1. registracijos kvotą, skirtą studijų programos studentams, kurie studijų dalyką (modulį) studijuos kaip studijų programos pasirenkamąjį dalyką (modulį). Minimalią studijų programos pasirenkamojo dalyko (modulio) vykdymui reikalingą po registracijos užsiregistravusių į studijų programos pasirenkamojo dalyko (modulio) srautą kvotą (toliau – vykdymo kvota) nustato Padalinys;

27.2.2.2. registracijos kvotą, skirtą kitiems Universiteto studentams, studijuosiantiems dalyką (modulį) kaip individualiųjų – kitos krypties – studijų dalyką (modulį);

27.3. talpina Universiteto individualiųjų studijų dalyko (modulio) aprašą, nurodo atitinkamą semestrą dėstantį (-čius) dėstytoją (-us), dėstymo kalbą (-as), įgyvendinimo formą, tvarkaraštį;

27.4. nustato individualiųjų studijų dalykus (modulius), kurie savo turiniu atitinka Padalinyje vykdomų studijų programų krypties studijas atitinkančius privalomuosius ar pasirenkamuosius dalykus (modulius) ir apriboja galimybę atitinkamų studijų programų studentams rinktis šiuos individualiųjų studijų dalykus (modulius);

27.5. Padalinio vadovui (ar jo įgaliotam pavaduotojui) ne vėliau kaip iki semestro, kuriame studijų dalykas (modulis) yra vykdomas, pradžios, nutarus sustabdyti studijų programos pasirenkamojo dalyko (modulio) ar individualiųjų – studijuojamos krypties (programos), kitos krypties – studijų dalyko (modulio) vykdymą, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po sprendimo priėmimo apie šio studijų dalyko (modulio) įgyvendinimo sustabdymą VUSIS priemonėmis informuoja studijų dalyką (modulį) pasirinkusius studentus apie šio dalyko (modulio) sustabdymą.

28. Studentų, siekiančių Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka panaikinti individualiųjų studijų dalykų (modulių) skolą ar akademinę skolą gautą kitame Padalinyje, prašymų administravimą bei registraciją į atitinkamus studijų dalykus (modulius) atlieka Universiteto Centrinės administracijos Studijų administravimo skyrius (toliau – Studijų administravimo skyrius).

ANTRASIS SKIRSNIS

INDIVIDUALIŲJŲ – BENDRŲJŲ UNIVERSITETINIŲ STUDIJŲ, TARPKRYPTINIŲ IR KITOS (NE PIRMOSIOS) UŽSIENIO KALBOS MOKYMOSI – STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ADMINISTRAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

29. Už individualiųjų – bendrųjų universitetinių studijų ir tarpkryptinių studijų ir kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalykų (modulių) administravimą VUSIS yra atsakingi šiuos studijų dalykus (modulius) įgyvendinantys Padaliniai ir Studijų administravimo skyrius.

30. Individualiųjų – tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų, ir kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi – studijų dalykai (moduliai) yra administruojami šia tvarka:

30.1. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinus naują tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi studijų dalyką (modulį), informaciją apie patvirtintą dalyką (modulį) į Registrą įregistruoja Studijų administravimo skyriaus darbuotojai;

30.2. užregistravus naują tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi studijų dalyką (modulį) Registre, Padalinys nustato minimalią dalyko (modulio) vykdymui reikalingą vykdymo kvotą;

30.3. likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki studentų registracijos į tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalykus (modulius) pradžios, Padalinys elektroniniu paštu pateikia Studijų administravimo skyriui informaciją apie atitinkamame semestre vykdomų tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi dalykų (modulių) tvarkaraščius, registracijos kvotą ir vykdymo kvotą, įgyvendinimo formą ir šių dalykų (modulių) aprašus;

30.4. pasibaigus studentų registracijai ir nesusidarius vykdymo kvotai pagal Aprašo 30.2 papunktį ir (ar) esant kitoms svarioms aplinkybėms, Padalinio studijų skyriaus teikimu Padalinio vadovas (ar jo įgaliotas pavaduotojas) ne vėliau kaip iki semestro, kuriame yra vykdomas tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi studijų dalykas (modulis), pradžios gali priimti sprendimą sustabdyti tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi studijų dalyko (modulio) vykdymą;

30.5. Padalinio vadovui (ar jo įgaliotam pavaduotojui) nutarus sustabdyti tarpkryptinių studijų, bendrųjų universitetinių studijų ar kitos (ne pirmosios) užsienio kalbos mokymosi studijų dalyko (modulio) vykdymą, Padalinys ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po sprendimo priėmimo apie studijų dalyko (modulio) įgyvendinimo sustabdymą VUSIS priemonėmis informuoja stabdomą studijų dalyką (modulį) pasirinkusius studentus apie šio dalyko (modulio) sustabdymą.

31. Individualiųjų – bendrųjų universitetinių studijų ir tarpkryptinių studijų – studijų dalykų (modulių) galutinio pasiekimų vertinimo laikymo datas Padalinių vadovams tvirtinti teikia Studijų administravimo skyrius ne vėliau kaip per pirmąjį studijų semestro, kuriame yra vykdomas individualiųjų – bendrųjų universitetinių studijų ir tarpkryptinių studijų – studijų dalykas (modulis), mėnesį.

TREČIASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALIŲJŲ – GRETUTINĖS KRYPTIES – STUDIJŲ DALYKŲ (MODULIŲ) ĮGYVENDINIMAS IR ADMINISTRAVIMAS

32. Padalinys gretutinės krypties studijų programos studijų dalykų (modulių) studijas gali organizuoti jas gretutinės krypties studijų programos studentams studijuojant kartu su atitinkamos studijų krypties pagrindinių studijų programos studentais arba studijuojant pagal gretutinės krypties studijų programą vykdančio Padalinio parengtą atskirą gretutinės krypties studijų programos tvarkaraštį.

33. Studento anksčiau studijuotų pagrindinės ir (ar) gretutinės studijų krypčių studijų dalykų (modulių) studijų rezultatai Universiteto teisės aktų numatyta tvarka gali būti atitinkamai įskaitomi kaip pagrindinės ir (ar) gretutinės krypties studijų programos studijų rezultatai.

34. Studentas, anksčiau laiko nutraukęs studijas gretutinės krypties studijų programoje ir pilnai neįgyvendinęs gretutinės krypties studijų programos reikalavimų, neišklausytus studijuotos gretutinės krypties studijų programos studijų dalykus (modulius) turi pakeisti kitais individualiųjų studijų dalykais (moduliais). Šių individualiųjų studijų dalykų (modulių) apimtis turi atitikti neišklausytų gretutinės krypties studijų programos studijų dalykų (modulių) apimtį.

35. Gretutinės krypties studijos yra baigiamos studentui įvykdžius visus gretutinės krypties studijų programos apraše numatytus reikalavimus.

36. Studentui, baigusiam gretutinės krypties studijų programą, bet neįvykdžiusiam pagrindinės krypties studijų programos, yra išduodama Universiteto rektoriaus (ar jo įgalioto prorektoriaus) įsakymu patvirtintos formos akademinė pažyma.

37. Studentui, kartu su gretutinės krypties studijų programa baigusiam pagrindinės krypties studijų programą, jo įgytą kvalifikacinį laipsnį patvirtinančiame diplome yra įrašomi papildomi duomenys apie baigtą gretutinės krypties studijų programą.

38. Studentas, siekiantis Universiteto teisės aktų tvarka atnaujinti studijas pagrindinės studijų krypties programoje, taip pat turi galimybę atnaujinti studijas studijuotoje gretutinės krypties studijų programoje. Siekdamas atnaujinti studijas gretutinės krypties studijų programoje, studentas turi pateikti prašymą dėl gretutinės krypties studijų atnaujinimo, adresuotą gretutinės krypties studijų programą vykdančio Padalinio vadovui. Galutinį sprendimą dėl studento studijų gretutinės krypties studijų programoje atnaujinimo priima gretutinės krypties studijų programą vykdančio Padalinio vadovas. Atnaujinus studento studijas gretutinės krypties studijų programoje, studento anksčiau studijuotų gretutinės krypties studijų programoje studijų dalykų (modulių) pasiekti rezultatai yra įskaitomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Pagrindinės studijų krypties programoje studentui sustabdžius studijas ar išėjus akademinių atostogų, tuo pat metu taip pat yra sustabdomos studento studijos ar jis yra išleidžiamas akademinių atostogų ir gretutinių studijų programoje. Grįždamas tęsti studijų po akademinių atostogų ar studijų sustabdymo, studentas, pildydamas VUSIS prašymą dėl studijų tęsimo pagrindinėje programoje, taip pat pažymi, ar ketina tęsti gretutines studijas.

40. Studentas, išvykstantis studijų gretutinėje studijų programoje laikotarpiu studijuoti į kitą aukštąją mokyklą pagal suderintą studijų turinį (pavyzdžiui, dalinių studijų) ir sudarydamas suderinto studijų turinio planą, turi atsižvelgti, kad šis planas apimtų tiek pagrindinės, tiek ir gretutinės studijų krypčių programų studijų dalykus (modulius).

41. Už gretutinės krypties studijų administravimą VUSIS yra atsakingi šias studijas vykdantys Padaliniai, Studijų administravimo skyrius ir Universiteto Centrinės administracijos Studijų kokybės ir plėtros skyrius (toliau – Studijų kokybės ir plėtros skyrius).

42. Gretutinės krypties studijos yra administruojamos šia tvarka:

42.1. gretutinės krypties studijų programą patvirtinus Universiteto senate, informaciją apie patvirtintą gretutinės krypties studijų programą į VUSIS ir Registrą įkelia Studijų kokybės ir plėtros skyriaus (ar kito atsakingo padalinio) darbuotojai, o Padalinio darbuotojai VUSIS įkelia gretutinės krypties studijų programos planą;

42.2. užregistravus naują gretutinės krypties studijų programą, Padalinys nustato registracijos ir vykdymo kvotas, kurias užfiksuoja Registre;

42.3. pasibaigus studentų registracijai ir nesusidarius vykdymo kvotai pagal Aprašo 42.2 papunktį ar esant kitoms svarioms aplinkybėms, Padalinio studijų skyriaus teikimu Padalinio vadovo (ar jo įgalioto pavaduotojo) sprendimu ne vėliau kaip iki semestro, kuriame yra pradedama vykdyti gretutinės krypties studijų programa, pradžios gretutinės krypties studijų programos vykdymas gali būti sustabdomas;

42.4. Padalinio vadovui (ar jo įgaliotam pavaduotojui) nutarus sustabdyti gretutinės krypties studijų programos įgyvendinimą naujai priimamiems studentams, Padalinys ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po šio sprendimo priėmimo apie gretutinės krypties studijų programos įgyvendinimo

naujai priimamiems studentams sustabdymą informuoja Studijų administravimo skyrių. Atsižvelgdamas į gautą informaciją, Studijų administravimo skyrius VUSIS priemonėmis informuoja sustabdomą gretutinės krypties studijų programą pasirinkusius studentus apie šios programos sustabdymą.

_____