

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2016 m. lapkričio 22 d. nutarimu Nr. S-2016-10-5
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. rugsėjo 22 d. nutarimo Nr. SPN-49
redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO KOMUNIKACIJOS FAKULTETO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Komunikacijos fakultetas (toliau – KF) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto padalinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. KF turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.
2. KF steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).
3. KF savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei KF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.
4. KF veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.
5. KF turi Senato patvirtintą KF vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. KF interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. KF blankas ir antspaudas naudojamas KF veiklos dokumentuose, kurie priskiriami KF kompetencijai.
6. KF savivaldą įgyvendina KF taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato patvirtinto Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos aprašo bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
7. KF vadovauja ir už jo veiklą atsako KF vadovas – KF dekanas (toliau – Dekanas), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato tvirtinamų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka.
8. KF struktūrą sudaro KF valdymo organai (Taryba ir Dekanas) bei vidiniai administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai ir neakademiniai organizaciniai dariniai.
9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka KF gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. KF veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, KF veiklos plane numatytais prioritetais. KF veiklos tikslai – plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius ir meno tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; užtikrinti mokslinių ir meno tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacijų veikloje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.
11. Pagrindiniai KF uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti socialinių mokslų srities komunikacijos ir informacijos krypties bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius ir meno tyrimus, vykdyti mokslo ir meno pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, plėtoti ir stiprinti sutelktus komunikacijos ir informacijos mokslus, rengti mokslinius ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstymo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių ir meno tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą KF vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtos, meno kūrybos bei inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti KF bendruomenės narių dalyvavimą universitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su KF alumnaus;

11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

12. KF tikslus ir uždavinius įgyvendina KF bendruomenė.

13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, KF rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. KF veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei KF tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS

TARYBA

14. Taryba – kolegialus KF savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei KF visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys KF mokslo (meno) darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 15 narių:

16.1. 5 KF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 4 KF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 1 kitas KF dirbantis Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantis akademinės ar KF ne trumpiau kaip 3 metus nepertraukiamai dirbantis neakademinės bendruomenės narys;

16.4. 3 KF studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.5. 1 KF socialinių partnerių atstovas;

16.6. Dekanas (narys pagal pareigas).

17. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinių padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Kandidatas į tarybą turi deklaruoti darbo santykius su kitomis Lietuvos mokslo ir studijų institucijomis. Tarybos narį išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo,

nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

18. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato KF rinkimų komisija. KF rinkimų komisijos sudėtį Dekano teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

19. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Dekanas, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

20. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami KF nustatyta tvarka.

21. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

21.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

21.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

21.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

21.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

22. Taryba:

22.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

22.2. renka Dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;

22.3. reiškia nepasitikėjimą Dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Dekanu;

22.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Dekano, vykdo pakartotinius Dekano rinkimus;

22.5. Dekano teikimu tvirtina KF veiklos planą;

22.6. svarsto ir tvirtina Dekano pateiktą KF veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su Tarybos sprendimu ir KF veiklos ataskaita dėl KF veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

22.7. jei Taryba nepatvirtina KF veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektorius ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtinta KF veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

22.8. Dekano teikimu nustato jo pavaduotojų skaičių, tvirtina prodekanus ir jų veiklos sritis;

22.9. Dekano teikimu steigia ir likviduoja vidinius organizacinius akademinius ir neakademinius darinius.

22.10. Dekano teikimu tvirtina katedrų vadovus;

22.11. Dekano teikimu svarsto ir tvirtina katedrų nuostatus;

22.12. Dekano teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti KF nuostatų pakeitimus;

22.13. Dekano teikimu tvirtina KF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

22.14. Dekano teikimu tvirtina KF mokslinių ir meno tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos temas (programas);

22.15. atrinka ir teikia Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is);

22.16. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

22.17. sudaro KF įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;

22.18. svarsto Dekano siūlymus dėl KF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

22.19. Dekano teikimu tvirtina KF mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;

22.20. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų kryptių įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizių ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais, atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;

22.21. svarsto Dekano teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

22.22. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

22.23. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KF akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

22.24. Tarybos pirmininko teikimu sudaro KF ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

22.25. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS DEKANAS

23. Dekanu gali būti asmuo, atitinkantis Dekanui Statute keliamus reikalavimus.

24. Dekanas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Dekanas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. KF ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Dekanas taip pat atskaitingas Kancleriui.

25. Dekanas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

26. Konkursą Dekano pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Dekano įgaliojimų pabaigos. Šiame punkte nustatytas terminas netaikomas atvejais, kai Dekano įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

27. Konkursą Dekano pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato KF rinkimų komisija. KF rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Dekano pareigas.

28. Dekaną iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Dekanas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

29. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio balsavimo Dekanas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Dekano pareigoms eiti.

30. Dekano rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų KF rinkimų komisija skelbia KF interneto svetainėje. Dekano rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus

negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

31. Įvykusių Dekano rinkimų rezultatus Taryba ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui teikdama išrinktą kandidatą skirti Dekanu. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu išrinktas Dekanas nėra skiriamas į pareigas, Taryba skelbia pakartotinius Dekano rinkimus. Kol bus išrinktas Dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio Dekano prodekanų, o šių nesant – kitą KF darbuotoją.

32. Tas pats asmuo Dekanu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Dekanu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

33. Dekanas turi pavaduotojus – prodekanus, kurių vienas atsakingas už KF studijų organizavimą. Visi prodekanai yra pavaldūs ir atskaitingi Dekanui. Prodekanus ir jų veiklos sritis Dekano teikimu tvirtina ir sprendimus dėl prodekanų nušalinimo priima Taryba.

34. Prodekanų įgaliojimų trukmė susieta su Dekano įgaliojimų trukme: naujai išrinkus ir paskyrus Dekaną, baigiasi kadenciją baigusio prodekanų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Dekanas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusio Dekano prodekanų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji prodekanai.

35. Dekanas:

35.1. atsako už vadovavimą KF bei už KF veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

35.2. atsako, kad KF veikla atitiktų Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

35.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių ir meno tyrimų efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių ir meno tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos temų (programų) sąsają;

35.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti KF veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti KF veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja KF veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už KF veiklos plano įgyvendinimo kokybę;

35.5. teikia Tarybai svarstyti KF veiklos metinę ataskaitą;

35.6. teikia Tarybai tvirtinti prodekanus ir jų veiklos sritis. Teikti Tarybai tvirtinti prodekanų kandidatūras gali ir išrinktas bei paskirtas Dekanas iki kadencijos pradžios;

35.7. teikia siūlymus Tarybai dėl organizacinių darinių steigimo ir likvidavimo;

35.8. teikia siūlymus Tarybai dėl KF nuostatų pakeitimų;

35.9. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti akademinių organizacinių darinių nuostatus;

35.10. teikia Tarybai tvirtinti KF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

35.11. teikia Tarybai siūlymus dėl KF mokslinių ir meno tyrimų kryptių ir (arba) mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos temų (programų);

35.12. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl KF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

35.13. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl KF vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų KF teikiamų paslaugų kainų;

35.14. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą KF reglamentuojančius teisės aktus;

35.15. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus pareigas ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

35.16. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo KF darbuotojus, skirti jiems skatinimus;

35.17. užtikrina KF darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

35.18. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų KF lėšų ir priskirto turto naudojimą;

35.19. atsako už KF viešuosius pirkimus;

35.20. atsako už KF tarptautinius ryšius;

35.21. koordinuoja sutarčių, reikalingų KF vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina KF iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

35.22. diegia Universiteto kokybės politiką KF, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už KF kokybės rodiklių pasiekimą;

35.23. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Dekanui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.

36. Įgyvendindamas KF veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Dekanas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus KF akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. Dekano priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

37. Kamieniniame akademiniam padalinyje KF nuostatuose nustatyta tvarka gali būti sudaryta veiklos organizavimo klausimais Dekanui patarianti nuolat veikianti kolegija – dekanatas. Į dekanato sudėtį *ex officio* įeina Dekanas, prodekanai, akademinių organizacinių darinių (katedrų) vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio KF pirmininkas. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja Dekanas arba jo paskirtas posėdžio pirmininkas.

38. Dekanas gali sudaryti veiklos planavimo ir organizavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

39. Dekano įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba mirties atveju. Dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektorius pareikštam nepasitikėjimui. Jei Dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus išrinktas naujas Dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš buvusio Dekano prodekanų, o šių nesant – kitą KF darbuotoją.

V SKYRIUS

STRUKTŪRINIAI DARINIAI

40. KF struktūriniai padaliniai yra Tarybos patvirtinti administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai organizaciniai dariniai – katedros ir mokslinės grupės, ir neakademiniai organizaciniai dariniai – skyriai ir laboratorijos:

40.1. katedros organizuoja ir vykdo mokslinius tyrimus, ugdo doktorantus bei prisideda prie mokslo ir studijų vienovės, atlieka kitas akademinės funkcijas. Katedros steigiamos atsižvelgiant į komunikacijos ir informacijos mokslų krypties tyrimų tematikas ir veikia pagal efektyvaus valdymo principus;

40.2. mokslininkų grupės organizuoja ir vykdo mokslinius tyrimus, turi aiškią veiklos pradžią, pabaigą, tikslus, ir yra skirtos sukurti konkretų rezultatą (parengti ir/ar įgyvendinti mokslinį, užsakomąjį projektą). Mokslinės grupės steigiamos katedrose atsižvelgiant ir siekiant jų tikslų;

40.3. skyriai užtikrina akademinę KF veiklą, koordinuoja mokslo, studijų, projektų, komunikaciją ir atlieka kitas neakademinės KF funkcijas; laboratorijos organizuoja mokslinius tyrimus, teikia užsakomųjų tyrimų ir kitas paslaugas, technologinę, metodologinę pagalbą KF darbuotojams, administruoja KF turimą technologinę ir programinę infrastruktūrą ir atlieka kitas neakademinės KF funkcijas.

41. Katedra turi nuostatus, parengtus pagal pavyzdinius akademinio organizacinio darinio nuostatus. Katedros nuostatus Dekano teikimu tvirtina Taryba. Katedra turi vadovą – katedros vedėją, renkamą arba skiriamą katedros nuostatuose nustatyta tvarka. Katedros vadovu gali būti Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantis profesorius, docentas, vyriausiasis ar vyresnysis mokslo darbuotojas.

42. Mokslininkų grupė taip pat turi vadovą – grupės vedėją, kurį katedros vedėjo teikimu skiria Dekanas.

43. Skyrius arba laboratorija turi vadovą – vedėją, kurį skiria Dekanas. Skyrius arba laboratorija turi nuostatus, kuriuos tvirtina Dekanas.

44. Organizacinių darinių vadovų pareigos nelaikomos pareigybėmis. Už akademinį organizacinį darinių vadovų pareigų vykdymą gali būti mokama priemoka Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

45. KF vykdomi aukšto tarptautinio lygio socialinių mokslų srities komunikacijos ir informacijos krypties bei tarpdisciplininiai moksliniai ir meno fundamentiniai ir taikomieji tyrimai.

46. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti KF gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai.

47. Prodekanas, atsakingas už mokslo organizavimą (jeigu toks yra), katedrų vadovai, doktorantūros komiteto pirmininkas, KF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir vyriausieji mokslo darbuotojai sudaro Mokslo kolegiją, patariančią Dekanui ir Tarybai mokslo klausimais. Mokslo kolegijos nariais negali būti Dekanas ir Tarybos pirmininkas. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja jos narių išrinktas pirmininkas.

48. KF organizuojamos nuolatinės ir iššėstinės formos studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, taip pat profesinės, gretutinės krypties, papildomosios, mokomojo dalyko modulio ir neformaliosios studijos.

49. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja prodekanas, atsakingas už studijų organizavimą, ir administruoja Dekanui pavaldus Studijų skyrius.

50. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programų įgyvendinimo kokybę prižiūri ir už studijų programų vykdymą atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

51. KF studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro Studijų kolegiją, patariančią prodekanui, atsakingam už studijų organizavimą. Kolegijos veiklos forma – posėdžiai. Kolegijos posėdžiams pirmininkauja prodekanas, atsakingas už studijų organizavimą.

52. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektoriaus tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

VII SKYRIUS KF TURTA

53. KF lėšas sudaro:

53.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta KF pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

53.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, KF gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

53.3. lėšos, gautos kaip parama KF, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

54. KF valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. KF turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

KF VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

55. KF finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

56. KF veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2016 M. LAPKRIČIO 22 D. NUTARIMO NR. S-2016-10-5 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO KOMUNIKACIJOS FAKULTETO NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-22 Nr. SPN-49
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-22 18:52:29 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-22 18:52:34 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-08-04 16:22:26 – 2029-08-03 16:22:25
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.92.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-22 22:15:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-22 22:15:17 Dokumentų valdymo sistema Avilys