

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2017 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. S-2017-7-5

(Vilniaus universiteto senato

2026 m. gegužės 19 d. nutarimo Nr. SPN-22

redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Matematikos ir informatikos fakultetas (toliau – MIF) yra kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Universiteto darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. MIF turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai.

2. MIF steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. MIF savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliavimu, šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei MIF valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. MIF veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. MIF turi Senato patvirtintą MIF vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. MIF interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. MIF blankas ir antspaudas naudojami MIF veiklos dokumentuose, kurie priskiriami MIF kompetencijai.

6. MIF savivaldą įgyvendina MIF taryba (toliau – Taryba), sudaroma Statuto, Senato patvirtinto Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos aprašo bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

7. MIF vadovauja ir už jo veiklą atsako MIF vadovas – MIF dekanas (toliau – Dekanas), renkamas ir skiriamas Statuto, Senato tvirtinamų teisės aktų bei šių nuostatų nustatyta tvarka.

8. MIF struktūrą sudaro MIF valdymo organai (Taryba ir Dekanas) bei šiuose nuostatuose numatyti vidiniai organizaciniai dariniai – šakiniai akademiniai ir šakiniai neakademiniai padaliniai bei administracinio padalinio teisių neturintys vidiniai akademiniai dariniai (toliau – akademiniai dariniai).

9. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka MIF gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

10. MIF veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, MIF veiklos plane numatytais prioritetais. MIF veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinius tyrimus; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę; užtikrinti aukštą mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius

ir visuomenės lyderius.

11. Pagrindiniai MIF uždaviniai:

11.1. inicijuoti, organizuoti ir atlikti gamtos ir technologijos mokslų sričių matematikos, informatikos ir informatikos inžinerijos kryptių bei tarpdisciplininius mokslinius tyrimus, skleisti mokslo ir technologijų pasiekimus nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

11.2. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, rengti mokslininkus, dalyvauti rengiant pedagogus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo (dėstyimo) veiklą;

11.3. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityse;

11.4. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą MIF vystomoms veiklos kryptims;

11.5. kurti modernią mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros bei inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

11.6. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą perduodant technologijas ir diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo, verslo ir viešojo sektoriaus institucijomis, socialiniais partneriais bei alumnaus, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje;

11.7. vykdyti ir plėtoti paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

11.8. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti MIF bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

11.9. puoselėti ir plėtoti ryšius su MIF alumnaus;

11.10. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

12. MIF tikslus ir uždavinius įgyvendina MIF bendruomenė.

13. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, MIF rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. MIF veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei MIF tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS TARYBA

14. Taryba – kolegialus MIF savivaldos organas, sudaromas 4 metams.

15. Tarybos narius, išskyrus Tarybos narį pagal pareigas bei MIF visų studijų pakopų studentų atstovus, deleguojamus Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, tiesioginiuose rinkimuose renka Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys MIF mokslo darbuotojai ir dėstytojai (toliau – rinkėjai).

16. Tarybą sudaro 18 narių:

16.1. 4 MIF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys profesoriai ir / ar vyriausieji mokslo darbuotojai;

16.2. 4 MIF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys docentai ir / ar vyresnieji mokslo darbuotojai;

16.3. 4 MIF dirbantys Statuto 12 straipsnio 4 dalyje nustatytus reikalavimus atitinkantys akademinės bendruomenės nariai, kuriais gali būti ir darbuotojai priklausantys 16.1 bei 16.2 punktuose išvardytoms grupėms;

16.4. 1 socialinių partnerių atstovas;

16.5. 4 MIF studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

16.6. Dekanas (narys pagal pareigas).

17. Kiekvienam MIF šakiniam akademiniam padaliniiui turi atstovauti po 1 kiekviename iš 16.1–16.3 papunkčių numatytą MIF šakiniame padalinyje dirbantį atstovą.

18. Tarybos narių rinkimo ir atšaukimo tvarkos bendrieji reikalavimai nustatomi Senato patvirtintame Kamieninių akademinų padalinių tarybų narių rinkimų tvarkos apraše. Tarybos

narių išrinkęs ar paskyręs subjektas gali atšaukti Tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, drausminio ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto ar Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su Tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką nustato Universiteto studentų atstovybė.

19. Tarybos rinkimus organizuoja (taip pat ir kandidatus registruoja) ir jų rezultatus nustato MIF rinkimų komisija. MIF rinkimų komisijos sudėtį Dekano teikimu tvirtina ir jos pirmininką skiria Centrinė rinkimų komisija. Rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Tarybos narius. Tarybos nariai – studentų atstovai – skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

20. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Dekanas, prodekanai, studentų bei socialinių partnerių atstovai. Tarybos pirmininkas ir pavaduotojas negali dirbti tame pačiame šakiniame akademiniam padalinyje. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

21. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami MIF nustatyta tvarka.

22. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

22.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

22.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

22.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi.

23. Taryba:

23.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

23.2. renka Dekaną ir teikia jį skirti Rektoriui;

23.3. reiškia nepasitikėjimą Dekanu, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, arba paprasta balsų dauguma sprendžia dėl Rektoriaus pareikšto nepasitikėjimo Dekanu. Sprendimas priimamas slaptu balsavimu;

23.4. jei Rektorius motyvuotu sprendimu nepaskiria Tarybos išrinkto Dekano, vykdo pakartotinius Dekano rinkimus;

23.5. Dekano teikimu tvirtina išrinktus šakinių akademinų padalinių vadovus;

23.6. Dekano teikimu tvirtina MIF veiklos planą;

23.7. svarsto ir tvirtina Dekano pateiktą MIF veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su Tarybos sprendimu ir MIF veiklos ataskaita dėl MIF veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau kaip iki kovo 1 d.;

23.8. jei Taryba nepatvirtina MIF veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektorius ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Dekanas turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina MIF veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Dekanu pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Dekanu taip pat gali pareikšti ir Rektorius;

23.9. Dekano teikimu nustato prodekanų skaičių, tvirtina prodekanus ir jų veiklos sritis;

23.10. Dekano teikimu steigia ir likviduoja šakinius akademinus padalinius bei siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti su tuo susijusius MIF nuostatų pakeitimus;

23.11. Dekano teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti MIF nuostatų

pakeitimus;

- 23.12. Dekano teikimu svarsto ir tvirtina šakinių akademinių padalinių nuostatus;
- 23.13. Dekano teikimu svarsto siūlymus Rektoriui dėl šakinių neakademinių padalinių steigimo ir likvidavimo;
- 23.14. Dekano teikimu priima sprendimus dėl nuostatų 41 ir 47 punktuose nurodytų darinių steigimo ir likvidavimo;
- 23.15. Dekano teikimu tvirtina MIF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 23.16. Dekano teikimu tvirtina MIF mokslinių tyrimų kryptis, akademinių darinių mokslinių tyrimų temas, apibūnina mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programas;
- 23.17. atrenka ir teikia Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is)
- 23.18. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;
- 23.19. sudaro MIF įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;
- 23.20. svarsto Dekano siūlymus dėl MIF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiems;
- 23.21. Dekano teikimu tvirtina MIF mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;
- 23.22. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų kryptių įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizė ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;
- 23.23. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);
- 23.24. svarsto Dekano teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesorių pareigas bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 23.25. Tarybos pirmininko teikimu sudaro MIF akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.26. Tarybos pirmininko teikimu sudaro MIF ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;
- 23.27. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių Nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS DEKANAS

24. Dekanu gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

25. Dekanas atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Dekanas pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. MIF ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Dekanas taip pat atskaitingas Kancleriui.

26. Dekanas renkamas 5 metams, vadovaujantis Statutu ir šiais nuostatais.

27. Konkursą Dekano pareigoms eiti skelbia Taryba likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki kadenciją baigiančio Dekano įgaliojimų pabaigos. Šiame punkte nustatytas terminas netaikomas atvejais, kai Dekano įgaliojimai nutrūksta anksčiau termino dėl kitų priežasčių.

28. Konkursą Dekano pareigoms eiti ir rinkimus organizuoja (taip pat registruoja kandidatus) bei jų rezultatus nustato MIF rinkimų komisija. MIF rinkimų komisijos nariai negali būti kandidatais į Dekano pareigas.

29. Dekaną iš savo kandidatūrą išsikėlusių kandidatų Statuto ir šių nuostatų nustatyta tvarka slaptu balsavimu renka Taryba ir teikia skirti Rektoriui. Dekanas laikomas išrinktu, jeigu už jį balsavo daugiau nei pusė visų Tarybos narių.

30. Jei nė vienas kandidatas nesurenka daugiau nei pusės visų Tarybos narių balsų,

renGIamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja pirmajame balsavimo ture daugiausiai balsų gavęs kandidatas ir antrą pagal dydį balsų skaičių gavęs vienas ar keli vienodai balsų gavę kandidatai arba du ar daugiau daugiausiai ir vienodai balsų gavę kandidatai. Jei po pakartotinio balsavimo Dekanas neišrenkamas, Taryba skelbia naują konkursą Dekano pareigoms eiti.

31. Dekano rinkimų rezultatus ne vėliau kaip kitą darbo dieną po rinkimų MIF rinkimų komisija skelbia MIF interneto svetainėje. Dekano rinkimų rezultatai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jų paskelbimo gali būti skundžiami Centrinei rinkimų komisijai, kuri ne vėliau kaip per penkias darbo dienas išnagrinėjusi skundą gali rinkimų rezultatus palikti nepakeistus arba pripažinti rinkimus negaliojančiais. Pripažinus rinkimus negaliojančiais, rengiamas pakartotinis slaptas balsavimas, kuriame dalyvauja visi kandidatai.

32. Įvykusių Dekano rinkimų rezultatus Taryba ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu praneša Rektoriui teikdama išrinktą kandidatą skirti Dekanu. Jei motyvuotu Rektoriaus sprendimu išrinktas Dekanas nėra skiriamas į pareigas, Taryba skelbia pakartotinius Dekano rinkimus. Kol bus išrinktas Dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš kadenciją baigusio Dekano prodekanų, o šių nesant – kitą MIF darbuotoją.

33. Tas pats asmuo Dekanu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Dekanu buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

34. Dekanas turi prodekanus, kurių vienas atsakingas už MIF studijų organizavimą. Visi prodekanai yra pavaldūs ir atskaitingi Dekanui. MIF prodekanus ir jų veiklos sritis Dekano teikimu tvirtina ir sprendimus dėl MIF prodekanų nušalinimo priima Taryba.

35. MIF prodekanų įgaliojimų trukmė susieta su Dekano įgaliojimų trukme: naujai išrinkus ir paskyrus Dekaną, baigiasi kadenciją baigusio Dekano ir prodekanų įgaliojimai. Naujai išrinktas ir paskirtas Dekanas gali Tarybai teikti siūlymą laikinai pratęsti kadenciją baigusiu prodekanų įgaliojimus, kol šių nuostatų tvarka bus paskirti nauji prodekanai.

36. Dekanas:

36.1. atsako už vadovavimą MIF bei už MIF veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

36.2. atsako, kad MIF veikla atitiktų Statutą, įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

36.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų sąsają;

36.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti MIF veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti MIF veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja MIF veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už MIF veiklos plano įgyvendinimo kokybę;

36.5. teikia Tarybai svarstyti MIF veiklos metinę ataskaitą;

36.6. teikia Tarybai tvirtinti MIF prodekanus ir jų veiklos sritis, pasiūlymus juos nušalinti. Teikti Tarybai tvirtinti prodekanų kandidatūras gali ir išrinktas bei paskirtas Dekanas iki kadencijos pradžios;

36.7. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių akademinų padalinių steigimo ir likvidavimo ir, Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti atitinkamus MIF nuostatų pakeitimus;

36.8. teikia Tarybai tvirtinti išrinktus šakinių akademinų padalinių vadovus;

36.9. teikia siūlymus Tarybai dėl MIF nuostatų pakeitimų;

36.10. teikia Tarybai svarstyti ir tvirtinti šakinių akademinų padalinių nuostatus;

36.11. teikia siūlymus Tarybai dėl nuostatų 41 ir 47 punktuose nurodytų darinių steigimo ir likvidavimo;

36.12. teikia siūlymus Tarybai dėl šakinių neakademinų padalinių steigimo ir likvidavimo. Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

36.13. teikia Tarybai siūlymus nustatyti proporcingus persikirstymus iš MIF šakinių akademinų padalinių lėšų bendroms MIF reikmėms;

- 36.14. teikia Tarybai tvirtinti MIF pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;
- 36.15. teikia Tarybai siūlymus dėl MIF mokslinių tyrimų kryptių, eksperimentinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos programų;
- 36.16. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl MIF studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;
- 36.17. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl MIF vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų MIF teikiamų paslaugų kainų;
- 36.18. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą MIF reglamentuojančias taisykles;
- 36.19. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;
- 36.20. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo MIF darbuotojus, skirti jiems skatinimus;
- 36.21. užtikrina MIF darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;
- 36.22. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvų MIF lėšų ir priskirto turto naudojimą;
- 36.23. atsako už MIF viešuosius pirkimus;
- 36.24. atsako už MIF tarptautinius ryšius;
- 36.25. koordinuoja sutarčių, reikalingų MIF vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina MIF iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;
- 36.26. diegia Universiteto kokybės politiką MIF, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už MIF kokybės rodiklių pasiekimą;
- 36.27. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose Dekanui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas.
37. Įgyvendindamas MIF veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Dekanas pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus MIF akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. Dekano priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.
38. Veiklos organizavimo klausimais Dekanui pataria nuolat veikianti kolegija – dekanatas. Į dekanato sudėtį privalomai įeina prodekanai, šakinių akademinė padalinių vadovai ir Universiteto studentų atstovybės padalinio MIF pirmininkas. Dekanato veiklos forma – posėdžiai. Dekanato posėdžiams pirmininkauja Dekanas arba Dekano paskirtas posėdžio pirmininkas.
39. Dekanas gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.
40. Dekano įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba mirties atveju. Dekanas turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma arba jei Taryba paprasta balsų dauguma pritaria Rektoriaus pareikštam nepasitikėjimui. Jei Dekanas, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba arba Rektorius, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus išrinktas naujas Dekanas, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš prodekanų, o šių nesant – kitą MIF darbuotoją.

V SKYRIUS

STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

41. MIF struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai akademiniai padaliniai – institutai ir administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (skyriai, tarnybos ir kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia MIF efektyvaus valdymo prioritetai. MIF gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai dariniai, kurių veiklos organizavimą nustato Dekanas.
42. Institutas – MIF struktūrinis padalinys, kurio pagrindinė veikla – moksliniai tyrimai ir studijos. Institutų skaičius ir pavadinimai yra apibrėžiami MIF nuostatuose. Instituto pavadinimas

kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose.

43. Institutas turi savo nuostatus, parengtus pagal pavyzdinius šakinio akademinio padalinio nuostatus ir atsižvelgiant į MIF nuostatus. Instituto nuostatus, suderintus su Universiteto Centrinės administracijos Teisėkūros skyriumi, Dekano teikimu tvirtina Taryba.

44. Institutas įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus ir juos vykdyti, išlaikant atskaitomybę Dekanui, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, sudaryti pirkimo sutartis ir pagal jas vykdyti mokėjimus.

45. MIF šakiniai akademiniai padaliniai yra Duomenų mokslo ir skaitmeninių technologijų institutas (angl. *Institute of Data Science and Digital Technologies*), Informatikos institutas (angl. *Institute of Computer Science*), Matematikos institutas (angl. *Institute of Mathematics*) ir Taikomosios matematikos institutas (angl. *Institute of Applied Mathematics*) ir kiti Tarybos patvirtinti dariniai.

46. Institutas turi vadovą – Instituto direktorių, renkamą šakinio akademinio padalinio pavyzdiniuose nuostatuose nustatyta tvarka, kuris yra atskaitingas Tarybai ir Dekanui. Instituto direktoriumi gali būti asmuo, turintis mokslo laipsnį ir atitinkantis pareigybei keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

47. Instituteuose gali veikti administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai dariniai (katedros, mokslo teminės grupės, laboratorijos, centrai ir kt.). Tais atvejais, kai tai įpareigoja nacionaliniai teisės aktai ir (arba) sutartys bei esant tiksliniam finansavimui, pritarus Tarybai Dekano teikimu, esant Senato pritarimui, Rektoriaus sprendimu gali būti steigiami ir likviduojami administracinio padalinio teises turintys padaliniai. Akademių darinių vadovų pareigos nelaikomos pareigybėmis. Akademiniai dariniai gali būti steigiami tarpinstitutiniu pagrindu, o esant susitarimui su kitu kamieniniu akademinio padaliniu – tarpfakultetiniu pagrindu.

48. Šakinis neakademiniis padalinys – MIF struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę MIF veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademines MIF funkcijas. Šakinius neakademinius padalinius steigia ir likviduoja Rektorius Dekano teikimu. Šakinio neakademiniis padalinio nuostatus tvirtina Dekanas.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJS

49. MIF vykdomi aukšto tarptautinio lygio gamtos ir technologijos mokslų sričių matematikos, informatikos ir informatikos inžinerijos kryptių bei tarpdisciplininiai moksliniai tyrimai.

50. Moksliniams tyrimams organizuoti ir vykdyti instituteuose gali būti sudaromi administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai akademiniai dariniai (katedros, mokslo teminės grupės, laboratorijos, centrai ir kt.).

51. MIF organizuojamos nuolatinės ir iššėstinės studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdomos trijų pakopų – pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūra ir specialiosios profesinės) ir trečiosios (doktorantūra) – studijos, taip pat gretutinės krypties, ir papildomosios, pedagoginės specializacijos, mokomojo dalyko modulio ir neformaliosios studijos.

52. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja MIF prodekanas, atsakingas už studijų organizavimą, bei Dekanui pavaldus Studijų skyrius.

53. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas, koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

54. MIF studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią MIF prodekanui, atsakingam už studijų organizavimą.

55. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektoriaus tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti

steigiama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

VII SKYRIUS MIF TURTAS

56. MIF lėšas sudaro:

56.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta MIF pirmosios ir antrosios pakopos studijoms finansuoti, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, MIF gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už vykdomą mokslinę, inovacinę veiklą ir technologinę plėtrą, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

56.3. lėšos, gautos kaip parama MIF, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

57. MIF valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatytai veiklai užtikrinti. MIF turtas apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS MIF VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

58. MIF finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

59. MIF veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2017 M. BIRŽELIO 13 D. NUTARIMO NR. S-2017-7-5 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO MATEMATIKOS IR INFORMATIKOS FAKULTETO NUOSTATŲ TVIRTINIMO“ PAKĖITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-19 Nr. SPN-22
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-19 14:11:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-19 14:11:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-15 10:18:08 – 2027-04-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.89
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-19 14:16:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-19 14:16:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys