

NEGYVENAMŪJŲ PATALPŲ SAULĖTEKIO AL. 7, VILNIUJE, NUOMOS KONKURSO MAITINIMO PASLAUGOMS TEIKTI PAPILDOMOS SĄLYGOS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios papildomos konkurso sąlygos nustato papildomus reikalavimus negyvenamųjų patalpų, esančių Saulėtekio al. 7, Vilniuje, nuomos konkurso dalyviams bei būsimu nuomininko vykdomai maitinimo veiklai.
2. Šios papildomos konkurso sąlygos yra neatskiriama Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties dalis.
3. Kavinės veikla turi būti organizuojama užtikrinant maitinimo paslaugų teikimą nustatytu darbo laiku be nepagrįstų pertraukų, kasdienį meniu, apimančią skirtingas patiekalų grupes ir mitybos poreikius, bei maitinimo paslaugų prieinamumą Vilniaus universiteto bendruomenei.
4. Vilniaus universiteto Jungtiniame gamtos mokslų centre studijuoja apie 1200 studentų ir dirba apie 600 darbuotojų. Konkurso dalyviai, rengdami pasiūlymus, turėtų įvertinti šį potencialų klientų srautą, planuojamos veiklos apimtį bei pajėgumus kokybiškai teikti maitinimo paslaugas.
5. Nuomininkui patalpų perdavimo–priėmimo aktu perduodamos naudoti kavinės patalpos su jose esančiais baldais, įranga ir kitu Vilniaus universiteto turtu (toliau – esamas turtas), skirtu maitinimo veiklai vykdyti. Esamas turtas perduodamas tokios būklės, kokios yra perdavimo metu, ir Nuomininkas jį priima be papildomų nuompinigių mažinimo ar kompensavimo reikalavimų.
6. Nuomininkas, laimėjęs nuomos konkursą, privalo savo lėšomis užtikrinti visą veiklai vykdyti reikalingą papildomą įrangą, inventorių, baldus, technologinius įrenginius, indus, įrankius ir kitą maitinimo veiklai reikalingą turtą, kuris nėra perduotas pagal perdavimo–priėmimo aktą arba yra būtinas pilnaverčiam veiklos vykdymui.
7. Nuomininkas atsako už jam perduoto esamo turto bei savo papildomai įsigyto turto tinkamą naudojimą, eksploatavimą, priežiūrą ir, esant poreikiui, remontą, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.
8. Visa nuomininko naudojama įranga, inventorių ir esamas turtas turi būti techniškai tvarkinga, atitikti Europos Sąjungos teisės aktų bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus bei pritaikyta profesionaliai viešojo maitinimo veiklai.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI

9. Maitinimo paslauga organizuojama ir teikiama savitarnos principu, kai klientai už pasirinktą maistą atsiskaito pagal grynąjį pasirinkto maisto svorį (EUR/kg), o ne už fiksuotas porcijas ar atskirus patiekalus (klientas savarankiškai pasirenka pageidaujamus patiekalus ir jų kiekį, atsiskaitymas vykdomas pagal bendrą pasirinkto maisto grynąjį svorį). Draudžiama taikyti fiksuotas porcijas kaip pagrindinį atsiskaitymo vienetą
10. Maistas turi būti gaminamas vietoje, išskyrus desertus, kepinius ar kitus papildomus produktus, kurių gamyba gali būti vykdoma kitose nuomininko valdomose maisto gamybos vietose.
11. Kasdienis meniu turi būti įvairus ir sudarytas ne mažiau kaip iš šių patiekalų grupių:
 - 11.1. salotos;
 - 11.2. sriubos;
 - 11.3. mėsos patiekalai;
 - 11.4. žuvies patiekalai;
 - 11.5. vegetariški ir (ar) veganiški patiekalai;

- 11.6. garnyrai;
- 11.7. desertai;
- 11.8. karštieji ir šaltieji gėrimai.
12. Darbo dienomis pietų metu privalo būti siūloma ne mažiau kaip:
 - 12.1. dvi skirtingos sriubos;
 - 12.2. ne mažiau kaip keturi karštieji patiekalai, iš kurių bent vienas vegetariškas arba veganiškas;
 - 12.3. ne mažiau kaip du garnyrų pasirinkimai;
 - 12.4. šviežių salotų pasirinkimas.
13. Sudarant meniu užtikrinti, kad tas pats patiekalas nebūtų patiekiamas dažniau nei du kartus per savaitę
14. Meniu turi būti pateikiamas lietuvių ir anglų kalbomis.
15. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad vartotojams lietuvių ir anglų kalbomis būtų aiškiai ir lengvai prieinama informacija apie kiekvieno siūlomo patiekalo sudėtyje esančius alergenų. Informacija gali būti pateikiama valgiaraščiuose, elektroniniuose ekranuose, savitarnos sistemoje ar kitais lankytojams patogiais būdais.
16. Meniu ir tos dienos patiekalų informacija turi būti viešinama elektroniniuose ekranuose bei nuomininko skaitmeniniuose kanaluose.
17. Nuomininkas privalo sudaryti galimybę lankytojams atsiskaityti:
 - 17.1. banko mokėjimo kortelėmis;
 - 17.2. mobiliaisiais atsiskaitymo būdais;
18. Nuomininkas privalo užtikrinti pakankamą darbuotojų skaičių, kad pietų metu būtų išvengta neproporcingai ilgų eilių ir užtikrintas operatyvus lankytojų aptarnavimas.
19. Nuomininkas privalo užtikrinti aukštą klientų aptarnavimo kokybę, darbuotojų tvarkingą išvaizdą, mandagų bendravimą ir operatyvų problemų sprendimą.
20. Nuomininkas privalo laikytis visų maisto tvarkymą, higieną, darbuotojų saugą ir visuomenės sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
21. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti, kad maitinimo paslaugų kainodara būtų konkurencinga ir orientuota į Vilniaus miesto studentų ir darbuotojų perkamąją galią.
22. Nuomininkas turi sudaryti galimybę iš anksto užsakyti maitinimo paslaugas renginiams, konferencijoms, seminarams, posėdžiams ir kitiems Vilniaus universiteto organizuojamiems renginiams.
23. Nuomininkas privalo sudaryti galimybę maistą išsinešti.

III SKYRIUS PAPILDOMI REIKALAVIMAI

24. Nuomininkas savo lėšomis prižiūri ir valo jam perduotas naudoti patalpas.
25. Nuomininkas privalo savo lėšomis gauti visus leidimus, licencijas, suderinimus ir kitus dokumentus, reikalingus veiklai vykdyti.
26. Visos išlaidos, susijusios su patalpų pritaikymu, remontu, dizaino sprendimais, baldais, įranga, komunikacijomis ar kitais pagerinimais, tenka nuomininkui ir nėra kompensuojamos.
27. Po nuomos sutarties pabaigos visi neatskiriami pagerinimai lieka Vilniaus universitetui be papildomo atlyginimo.
28. Nuomininkas įsipareigoja pradėti maitinimo veiklą ne vėliau kaip iki 2026 m. spalio 1 d., išskyrus atvejus, kai veiklos pradžia negalima dėl nuo nuomininko nepriklausančių aplinkybių, kurias nuomininkas privalo pagrįsti dokumentais. Nuomininkas, teikdamas pasiūlymą konkursui, patvirtina, kad įvertino perduodamų patalpų būklę ir veiklos pradžiai reikalingų darbų apimtį, todėl veiklos nepradėjimas laiku dėl šių aplinkybių nelaikomas nuo nuomininko nepriklausančia aplinkybe.
29. Nuomininkas įsipareigoja vykdyti veiklą ne trumpiau kaip:
 - 29.1. darbo dienomis nuo 11:00 val. iki 15:00 val.;

- 29.2. esant poreikiui, aptarnauti Vilniaus universiteto renginius kitu su universitetu suderintu laiku.
30. Nuomininkas be išankstinio Vilniaus universiteto sutikimo neturi teisės:
- 30.1. keisti veiklos pobūdžio;
 - 30.2. perduoti patalpų ar jų dalies naudoti tretiesiems asmenims;
 - 30.3. vykdyti prekybos ar reklamos veiklos, nesusijusios su maitinimo paslaugomis.
31. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad maitinimo vietos estetinis vaizdas, reklaminiai sprendimai, darbuotojų apranga bei naudojama atributika atitiktų reprezentacinį Vilniaus universiteto aplinkos standartą.
32. Šių papildomų konkurso sąlygų bei pagal jas sudarytos Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties nuostatų laikymasis laikomas esmine sutarties sąlyga.
33. Esminiais Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pažeidimais laikomi, be kita ko, šie nuomininko veiksmai ar neveikimas:
- 33.1. maitinimo veiklos nepradėjimas iki šių papildomų konkurso sąlygų 28 punkte nustatyto termino;
 - 33.2. nepagrįstas maitinimo veiklos sustabdymas ilgesniam kaip 5 darbo dienų laikotarpiui;
 - 33.3. sistemingas maitinimo paslaugų neteikimas nustatytu darbo laiku;
 - 33.4. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų maisto saugos, higienos ar visuomenės sveikatos reikalavimų esminiai pažeidimai, dėl kurių taikomos kompetentingų institucijų sankcijos ar ribojama veikla;

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ SAULĖTEKIO AL. 7, VILNIUJE, NUOMOS KONKURSO MAITINIMO PASLAUGOMS TEIKTI PAPILDOMOS SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-11 Nr. 8.50 E-60000-KT-2662
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Raimundas Balčiūnaitis, Kancleris, Centrinė administracija
Sertifikatas išduotas	RAIMUNDAS BALČIŪNAITIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-09 11:02:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-09 11:02:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-16 19:03:52 – 2026-09-15 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-11 07:52:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-11 07:52:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys