VILNIAUS UNIVERSITETO
SENATAS

NUTARIMAS
DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2018 M. LAPKRIČIO 20 D. NUTARIMO NR. S-2018-12-4 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO (MENO) DARBUOTOJŲ KONKURSŲ PAREIGOMS EITI IR ATESTAVIMO ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2026 m. birželio 16 d. Nr. SPN-41

Vadovaudamasis Vilniaus universiteto statuto 12 straipsniu, 33 straipsnio 1 dalies 12 punktu ir atsižvelgdamas į Vilniaus universiteto rektoriaus 2026 m. birželio 11 d. teikimą Nr. RTK-52 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų pakeitimo“ ir Vilniaus universiteto senato Mokslo komiteto 2026 m. birželio 2 d. nutarimą (protokolo Nr. 1.1.4 Mr-10000-KT-2591) ir Vilniaus universiteto senato Kokybės ir plėtros komiteto 2026 m. birželio 2 d. nutarimą (protokolo Nr. 1.1.5 Mr-10000-KT-2444), Vilniaus universiteto senatas

n u t a r i a :

1. Pakeisti Vilniaus universiteto senato 2018 m. lapkričio 20 d. nutarimą Nr. S-2018-12-4 „Dėl Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų patvirtinimo“ (Vilniaus universiteto senato 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimo Nr. SPN-56 redakcija) (toliau – keičiamas nutarimas):

1.1. pakeisti 1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatus;

1.2. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus;

1.3. Dėstytojų pareigybių meno srityje kvalifikacinius reikalavimus;

1.4. Pedagogines kompetencijas.“

1.2. pakeisti nurodytu nutarimu patvirtintus Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatus (toliau – Nuostatai) ir juos išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Nustatyti, kad:

2.1. Nuostatai ir keičiamo nutarimo 1.4 papunkčiu patvirtintos Pedagoginės kompetencijos įsigalioja ir taikomi nuo 2026 m. rugsėjo 1 d., išskyrus šio nutarimo 2.2 papunktyje numatytą išimtį;

2.2. Vilniaus universiteto dėstytojams ir mokslo (meno) darbuotojams, kurie iki 2024 m. sausio 1 d. į pareigas buvo priimti konkurso būdu su jais sudarant terminuotą 5 metų darbo sutartį, (toliau – darbuotojas arba darbuotojai) likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos organizuojamas Nuostatų III skyriaus Pirmajame skirsnyje įtvirtintas veiklos vertinimas, kurio metu vertinama darbuotojų veikla, atsižvelgiant ir į šių asmenų konkursui pateikto Akademinės veiklos aprašo dalyje „Kadencijos laikotarpiui keliami tikslai“ išsikeltus tikslus, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka, kad jam šiame papunktyje nustatyta tvarka būtų organizuojamas veiklos vertinimas ir šis darbuotojas pageidauja dalyvauti konkurse į Vilniaus universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jeigu toks konkursas bus skelbiamas;

2.3. Keičiamo nutarimo 1.2-1.3 papunkčiais patvirtinti Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniai reikalavimai ir Dėstytojų pareigybių meno srityje kvalifikaciniai reikalavimai įsigalioja ir taikomi nuo 2028 m. rugsėjo 1 d;

2.4. Iki 2028 m. rugsėjo 1 d. Nuostatų II skyriuje reglamentuoti konkursai vykdomi taikant Nuostatų (Vilniaus universiteto senato 2023 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. SPN-56 redakcija) 2 priede patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus konkursui, o III skyriuje reglamentuoti veiklos vertinimas ir atestacija vykdomi taikant Nuostatų (Vilniaus universiteto senato 2023 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. SPN-56 redakcija) 2 priede patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus atestacijai.

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. S-2018-12-4
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. birželio 16 d. nutarimo Nr. SPN-41
redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO (MENO) DARBUOTOJŲ KONKURSŲ PAREIGOMS EITI IR ATESTAVIMO ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja konkursų dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų (toliau – dėstytojai ir mokslo darbuotojai) pareigoms Vilniaus universitete (toliau – Universitetas) eiti bei dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo ir atestavimo tvarką, dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikacinius reikalavimus bei tinkamumo eiti pareigas vertinimo kriterijus.

2. Universitete dėstytojai ir mokslo darbuotojai į pareigas skiriami ne mažiau kaip 0,25 darbo laiko normos laimėjus viešą konkursą pareigoms eiti, išskyrus Nuostatų 6, 8, 9 ir 11 punktuose nurodytus atvejus. Konkurse užimti konkrečias pareigas dalyvaujantys asmenys, dėstytojai ir mokslo darbuotojai, kuriems vykdomas veiklos vertinimas arba atestacija, vertinami taikant vienos iš keturių mokslo (meno) sričių grupių – humanitarinių, socialinių, gamtos, žemės ūkio, medicinos ir sveikatos ir technologijos mokslų, meno – kvalifikacinius reikalavimus. Dėstytojai (išskyrus dėstytojus meno srityje, lektorius, vyresniuosius lektorius, partnerystės profesorius, partnerystės docentus, dėstytojus praktikus, vizituojančius dėstytojus) ir mokslo darbuotojai turi turėti užimamai arba siekiamai užimti pareigybei taikomas Lietuvos mokslo tarybos patvirtintas mokslo ir studijų institucijų tyrėjų karjeros pakopos kompetencijas. Tyrėjų karjerą sudaro šios pakopos:

2.1. pradedantysis tyrėjas – asmuo, turintis magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją, vykdantis mokslinę (meno) veiklą vadovaujant pripažintam arba pirmaujančiam tyrėjui. Pradedantieji tyrėjai gali užimti jaunesniojo asistento arba jaunesniojo mokslo darbuotojos pareigas;

2.2. patvirtintas tyrėjas – mokslininkas (meno daktaras), kurio mokslinė (meno) veikla nėra visiškai savarankiška. Patvirtinti tyrėjai gali užimti asistento arba mokslo darbuotojo pareigas;

2.3. pripažintas tyrėjas – mokslininkas (meno daktaras), pasiekęs mokslinės (meno) veiklos savarankiškumo lygį. Pripažinti tyrėjai gali užimti docento arba vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas;

2.4. pirmaujantysis tyrėjas – savarankiškas mokslininkas (meno daktaras), pirmaujantis savo tyrimų ar mokslo (meno) srityje. Pirmaujantieji tyrėjai gali užimti profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas.

3. Su laimėjusiu konkursą dėstytoju ar mokslo darbuotoju sudaroma terminuota darbo sutartis 5 metų laikotarpiui ir tam pačiam laikotarpiui patvirtinamas su Universiteto strateginiu veiklos planu ir Universiteto kamieninio padalinio veiklos planu ir prioritetais suderintas jo veiklos planas. Sprendimas sudaryti terminuotą darbo sutartį su konkursą laimėjusiu asmeniu laikytinas jo pateikto veiklos plano patvirtinimu.

4. Dėstytojui ar mokslo darbuotojui, dirbančiam pagal neterminuotą darbo sutartį, laimėjus konkursą eiti kitas dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas Universitete, jo darbo santykiai jam einant naujas pareigas tęsiami pagal neterminuotą darbo sutartį.

Neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) sprendimu, Universiteto kamieninio akademinio padalinio (toliau – kamieninis akademinis padalinys) vadovo teikimu ir dėstytojo ar mokslo darbuotojo prašymu arba sutikimu, pastarojo

einamos dėstytojo pareigos gali būti keičiamos arba skaidomos, sudarant susitarimą prie darbo sutarties dėl papildomos darbo funkcijos atlikimo, į lygiavertes tos pačios tyrėjų karjeros pakopos mokslo darbuotojo pareigas (išskyrus mokslininko stažuotojo pareigas), mokslo darbuotojo pareigos – į lygiavertes tos pačios tyrėjų karjeros pakopos dėstytojo pareigas, jeigu dėstytojas ar mokslo darbuotojas atitinka toms pareigoms Universiteto senato (toliau – Senatas) nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (toliau – kvalifikaciniai reikalavimai).

Jeigu konkurso sąlygas atitinka vienintelis kandidatas, Universitete pagal neterminuotą darbo sutartį einantis docento, asistento, lektoriaus, vyresniojo mokslo darbuotojo ar mokslo darbuotojo pareigas, jis gali būti perkeltas į aukštesnes pareigas Universitete (atitinkamai į profesoriaus, docento, vyresniojo lektoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo ir vyresniojo mokslo darbuotojo) be konkurso Senato nustatyta tvarka.

5. Lektoriui, apgynusiam disertaciją ir įgijusiam daktaro laipsnį, terminuotos arba neterminuotos darbo sutarties laikotarpiu, jo prašymu, einamos pareigos keičiamos į vyresniojo lektoriaus pareigas, nekeičiant darbo sutarties termino.

6. Kviestiniams dėstytojams ir mokslo darbuotojams, partnerystės profesoriams ir partnerystės docentams, dėstytojams praktikams Nuostatuose nustatyta skyrimo į pareigas konkursų būdu tvarka netaikoma, tačiau priimant juos į pareigas (išskyrus partnerystės docentus, partnerystės profesorius ir dėstytojus praktikus) vadovaujamasi kvalifikaciniais reikalavimais konkursui.

Rektorius kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu gali ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui kviesti kitų mokslo ir studijų institucijų dėstytojus ir mokslo darbuotojus, atitinkančius pirmaujančiojo ar pripažinto tyrėjo karjeros pakopos reikalavimus.

Į partnerystės profesorių ir partnerystės docentų pareigas Universitete priimama Senato nustatyta tvarka.

Rektoriaus sprendimu, kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu ne ilgesniam kaip 2 metų laikotarpiui, darbui Universitete gali būti priimami dėstytojai praktikai. Dėstytojo praktiko pareigas einantys asmenys dėsto, veda praktinius užsiėmimus, vadovauja studentų praktiniams darbams, supažindina studentus su mokslinių tyrimų taikymu praktikoje, padeda jiems atlikti taikomosios mokslinės veiklos darbus, perteikia jiems praktinio darbo žinias. Į šias pareigas priimami asmenys, turintys ne trumpesnę kaip 3 metų praktinio darbo patirtį dėstomojoje srityje ir profesinių pasiekimų. Atlikdami pareigas, tokie dėstytojai privalo dirbti praktinį darbą dėstymo srityje ir turėti bazines pedagogines kompetencijas. Dėstytojų praktikų darbo užmokestis nustatomas darbo sutartyje atsižvelgiant į jų darbo krūvį. Dėstytojams praktikams netaikomas dėstytojų darbo laiko apskaitos tvarkos aprašas.

7. Kiekvienas pirmą kartą Universitete konkurso būdu į dėstytojo pareigas priimtas asmuo, neturintis ankstesnės dėstymo patirties, per 2 metų laikotarpį turi išklausyti mokymų programą, skirtą dėstymo universitete pagrindams įgyti.

8. Asmenys, nenurodyti Nuostatų 6, 9 ir 10 punktuose, atitinkantys tai pareigybei taikomus kvalifikacinius reikalavimus, Rektoriaus sprendimu, kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu, į dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas gali būti priimami be konkurso pagal terminuotą darbo sutartį ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui. Šią sutartį galima pratęsti dar vienam ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui. Pakartotinai be konkurso į Universiteto dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigas šie asmenys gali būti priimami ne anksčiau kaip praėjus 2 metams po terminuotos darbo sutarties pabaigos. Šiame punkte numatyti ribojimai dėl darbo sutarties termino ir pakartotinio darbo sutarties sudarymo netaikomi dėstytojams ir mokslo darbuotojams, dirbantiems pagal projektinio darbo sutartis ir susitarimus dėl papildomos projektinio darbo funkcijos.

9. Nuostatuose numatyti reikalavimai netaikomi Universiteto statuto 22 straipsnio 2 dalyje numatytais atvejais ir asmuo, kuris iki išrinkimo ar paskyrimo į vadovaujamas pareigas Universitete ar jo vidiniame organizaciniame darinyje ėjo Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas pagal terminuotą darbo sutartį, jo paties prašymu, turi teisę grįžti į ankstesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas sudarant su juo terminuotą darbo sutartį 5 metams. Jei pasibaigus 5 metų terminuotos darbo sutarties terminui darbuotojas laimi konkursą, o darbuotojo, kuris jau buvo laimėjęs konkursą, veikla įvertinama teigiamai, su juo sudaroma neterminuota darbo sutartis toms

pačioms pareigoms, kuri pasibaigia paskutinę mokslo metų, kuriais tam darbuotojui sukaks 65 metai, dieną. Asmuo, kuris iki išrinkimo ar paskyrimo į vadovaujamas pareigas Universitete ar jo vidiniame organizaciniame darinyje ėjo Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas pagal neterminuotą darbo sutartį, jo paties prašymu, turi teisę grįžti į ankstesnes dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas su juo sudarant neterminuotą darbo sutartį.

Asmens, kuris dėl išrinkimo ar paskyrimo į vadovaujamas pareigas Universitete ar jo vidiniame organizaciniame darinyje neatsisako savo einamų Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigų, prašymu, jam numatyta atestacija gali būti perkeliama iki vadovaujamų pareigų kadencijos pabaigos. Tokiu atveju atestacija, turi būti atlikta praėjus ne vėliau kaip 1 metams po vadovaujamų pareigų kadencijos pabaigos.

10. Terminuotų darbo sutarčių su vyresniais kaip 65 metų dėstytojais ir mokslo darbuotojais sudarymo sąlygas ir tvarką nustato Senatas.

11. Į jaunesniojo asistento ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas asmenys priimami kamieninio akademinio padalinio vadovo teikimu ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens sprendimu. Kandidatai į šias pareigas turi atitikti ne žemesnius, kaip šioms pareigybėms keliamus kvalifikacinius reikalavimus. Su asmenimis, priimamais į jaunesniojo asistento ir jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas, sudaromos terminuotos darbo sutartys, trunkančios ne ilgiau kaip iki jų doktorantūros studijų pabaigos. Šias sutartis galima pratęsti ne ilgesniam kaip vienų metų laikotarpiui, po doktorantūros studijų pabaigos. Reikalavimas studijuoti doktorantūroje netaikomas darbuotojams, darbinamiems į projektus ar užsakomųjų darbų vykdymui.

II SKYRIUS
KONKURSŲ DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI VYKDYMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDRIEJI KONKURSŲ VYKDYMO REIKALAVIMAI

12. Viešus konkursus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigoms eiti skelbia Rektorius, vadovaudamasis kamieninių padalinių vadovų teikimais, parengtais įgyvendinant atitinkamo kamieninio padalinio personalo vystymo planą. Konkursas skelbiamas likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki numatomos darbo pradžios. Rektorius nustato einamųjų metų konkursų vykdymo terminus ir kitas Nuostatų įgyvendinimui reikalingas organizacines procedūras Universitete. Konkursų procesą (įskaitant tinkamą konkursų skelbimų parengimą) Universitete koordinuoja Universiteto Centrinės administracijos struktūrinis padalinys, atsakingas už Universiteto personalo valdymą (toliau – Padalinys, atsakingas už personalo valdymą). Esant poreikiui, konkursus į mokslo darbuotojų pareigas kamieniniuose neakademiniuose padaliniuose Nuostatuose nustatyta tvarka vykdo kamieniniai akademiniai padaliniai, kurie priskiriami pagal konkurso skelbime nurodytą tematiką.

13. Rektoriaus paskelbtų konkursų viešinimą vykdo Padalinys, atsakingas už personalo valdymą. Konkursas skelbiamas Universiteto ir Lietuvos mokslo tarybos informavimo priemonėse, o prireikus – ir kitose informavimo priemonėse. Konkurso skelbime turi būti nurodyti konkurso pradžios data, pareigybės pavadinimas, tematika (specializacija), darbo laiko norma, pareigų apibūdinimas ir atsakomybės, kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei (įskaitant Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme numatytus išsilavinimo reikalavimus dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybėms), informacija apie siūlomo darbo užmokesčio dydį, būtinos kompetencijos, privalomi pateikti dokumentai ir kita būtina informacija. Konkursų skelbimai publikuojami 30 kalendorinių dienų. Už tinkamą konkursų skelbimų parengimą ir prireikus publikavimą tarptautinėse informavimo priemonėse atsako kamieninio padalinio vadovas. Apie pasirinktas tarptautines informavimo priemones informuojamas Padalinys, atsakingas už personalo valdymą. Visose pasirinktose informavimo priemonėse paviešinto konkurso skelbimo informacija turi būti identiška.

14. Paskelbtas konkursas dėl objektyvių, iš anksto nenumatytų aplinkybių, argumentuotu kamieninio padalinio vadovo teikimu ir Rektoriaus sprendimu konkursų viešinimo etape gali būti atšauktas, tačiau ne vėliau kaip iki skelbimo galiojimo termino pabaigos. Jeigu iki konkurso atšaukimo buvo asmenų, pateikusių dokumentus, kamieninio akademinio padalinio atstovas apie tai informuoja Padalinį, atsakingą už personalo valdymą, kuris apie konkurso atšaukimą informuoja šiuos asmenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rektoriaus sprendimo dienos.

15. Kamieninio akademinio padalinio taryba, atsižvelgdama į padalinio poreikius, turi teisę nustatyti papildomus specialius konkursinius reikalavimus, kurie turi būti įtraukti į konkurso skelbimą. Už papildomų specialių konkursinių reikalavimų parengimą ir įtraukimą atsako kamieninio akademinio padalinio vadovas.

16. Nuostatuose nurodytų komisijų ir kiti su konkursų, veiklos vertinimo ir atestacijų organizavimu susiję dokumentai saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS
KONKURSŲ DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGOMS EITI VYKDYMO TVARKA

17. Konkursą pareigoms eiti sudaro šie etapai:

17.1. kvalifikacinius reikalavimus konkursui atitinkančių asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), konkurso skelbime nurodytų dokumentų pateikimas nurodyta tvarka;

17.2. pretendentų į pareigas akademinės veiklos atitikties kvalifikaciniams reikalavimams konkursui ir pateiktų dokumentų patikrinimas;

17.3. pretendentų atranka kamieniniame akademiniame padalinyje taikant kamieninio akademinio padalinio priėmimo-atestacijos komisijos (toliau – padalinio komisija) sprendimu parinktus pretendentų atrankos būdus;

17.4. pretendentų akademinės veiklos bei tinkamumo eiti pareigas ekspertinis vertinimas ir, prireikus, pirmumo eilės nustatymas padalinio komisijoje;

17.5. padalinio komisijos siūlymų, atlikus pretendentų į docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus bei vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas ekspertinį vertinimą, pateikimas kamieninio padalinio vadovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po padalinio komisijos posėdžio;

17.6. padalinio komisijos rekomendacijų, atlikus pretendentų į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ekspertinį vertinimą, pateikimas Centrinei priėmimo komisijai ir kamieninio akademinio padalinio vadovui, kuris turi būti pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą (5 priedas), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po padalinio komisijos posėdžio;

17.7. kamieninio padalinio vadovo sprendimas dėl konkurso docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus bei vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigoms eiti rezultatų ir jų pateikimas Rektoriui darbo sutarčių sudarymui;

17.8. pretendentų į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ekspertinis vertinimas Centrinėje priėmimo komisijoje ir Centrinės priėmimo komisijos siūlymų pateikimas Rektoriui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Centrinės priėmimo komisijos posėdžio;

17.9. Rektoriaus sprendimas dėl konkurso profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti rezultatų.

18. Įgyvendinant Nuostatų 17.1 papunktyje nurodytą etapą, pretendentai pateikia konkurso skelbime nurodytus dokumentus, laikydamiesi skelbime nurodytų dokumentų pateikimo terminų ir kitų dalyvavimo konkurse sąlygų. Pretendentas, pasirašydamas Akademinės veiklos aprašą (1 priedas) (toliau – akademinės veiklos aprašas), patvirtina, kad akademinės veiklos apraše pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami. Akademinės veiklos apraše nurodoma pretendento kvalifikacija turi realiai egzistuoti akademinės veiklos aprašo pildymo metu ir nebūti įgyjama po to, kai akademinės veiklos aprašas yra pateiktas. Pretendentai į vyriausiojo mokslo darbuotojo ir profesoriaus pareigas akademinės veiklos aprašą pildo anglų kalba.

19. Įgyvendinant Nuostatų 17.2 papunktyje nurodytą etapą, pretendentų akademinės veiklos atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams ir konkursui pateiktus dokumentus patikrina Rektoriaus paskirti už mokslo (meno) rodiklių vertinimą atsakingi Universiteto Centrinės administracijos padaliniai ir dalykinę nuomonę apie šio patikrinimo rezultatus raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateikia Padaliniui, atsakingam už personalo valdymą bei padalinio komisijai.

20. Jeigu Nuostatų 19 punkte numatyto patikrinimo metu nustatoma, kad pretendento akademinė veikla neatitinka kvalifikacinių reikalavimų konkursui, padalinio komisija įvertina gautus patikrinimo rezultatus ir priima sprendimą, ar pretendentas dalyvauja tolesnėse konkursų procedūrose, šią išvadą fiksuodama padalinio komisijos protokole. Jei priimamas sprendimas, kad pretendentas nedalyvauja tolesnėse konkursų procedūrose, su komisijos protokolu supažindinamas kamieninio padalinio vadovas ir Padalinys, atsakingas už personalo valdymą, kuris apie rezultatus informuoja konkursų procedūrose toliau nedalyvaujančius pretendentus.

21. Po Nuostatų 19 punkte nurodyto patikrinimo, gavusi pretendentų dokumentus padalinio komisija, įgyvendinant Nuostatų 17.3 papunktyje nurodytą etapą, nusprendžia dėl pretendentų atrankos būdų skirtingų konkursų vykdymui (pvz., prisistatymas kamieniniame, šakiniame akademiniame padalinyje ar administracinio padalinio teisių neturinčiame akademiniame organizaciniame darinyje (toliau – akademinis darinys) arba padalinio komisijoje, mokslinė diskusija, bandomosios paskaitos ir pan.), kurie padėtų geriau įvertinti pretendentų tinkamumą. Įvairūs atrankos būdai turi būti taikomi lygiateisiškai visų pretendentų į tas pačias pareigas atžvilgiu ir vykdomi padalinio komisijos nustatyta tvarka. Jei padalinio komisija nusprendžia pretendentų atrankos būdų netaikyti, ji iš karto vykdo pretendentų ekspertinį vertinimą Nuostatų 24 punkte nustatyta tvarka.

Jei konkurse dalyvauja 5 ir daugiau pretendentų, padalinio komisija gali nuspręsti šiame punkte minimus pretendentų atrankos būdus taikyti tik atrinktiems pretendentams po 17.4 punkte numatyto vertinimo.

22. Vykdant konkursus pretendentų ekspertinį vertinimą atlieka:

22.1. padalinio komisija – pretendentų į docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus bei vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo, pareigas;

22.2. padalinio komisija ir Centrinė priėmimo komisija – pretendentų į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas.

23. Padalinio komisiją iš kamieninio akademinio padalinio tarybos, pagal Nuostatų 23.1-23.3 papunkčiuose išvardintus reikalavimus, siūlomų komisijos narių 3 metams įsakymu sudaro ir jos pirmininką skiria Rektorius. Padalinio komisiją sudaro ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 12 narių. Padalinio komisijos nariu negali būti skiriamas kamieninio akademinio padalinio vadovas. Padalinio komisija sudaroma vadovaujantis šiais reikalavimais:

23.1. ne mažiau kaip 1/3 padalinio komisijos narių sudaro Universitete nedirbantys asmenys (bent vienas mokslininkas, o tuo atveju, jei padalinyje vykdomi konkursai dėstytojų pareigoms meno srityje – papildomai ir vienas pripažintas menininkas, dirbantis kitoje mokslo ir studijų institucijoje, ir kiti asmenys, tiesiogiai suinteresuoti Universiteto sėkminga veikla ir gebantys vertinti pretendentus);

23.2. vertinant pretendentus į profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas vienu iš padalinio komisijos narių privalo būti Universitete nedirbantis tarptautinis ekspertas, kurį kiekvieno konkurso atveju parenka padalinio komisija ir kuris pagal savo kvalifikaciją gali įvertinti pretendento (ar pretendentų) tinkamumą eiti pareigas. Tarptautinis ekspertas privalo būti parenkamas taip, kad būtų nešališkas pretendentų atžvilgiu ir kad dėl jo dalyvavimo padalinio komisijos veikloje vertinant pretendentus nekiltų viešųjų ir privačių interesų konfliktas. Jei į tas pačias pareigas pretenduoja keli pretendentai, juos privalo vertinti tie patys tarptautiniai ekspertai. Tarptautiniai ekspertai turi užpildyti ir padalinio komisijai pateikti Pretendento akademinės veiklos vertinimo formą (2 priedas) (toliau – Vertinimo forma) ir, jeigu yra daugiau nei 1 pretendentas į pareigas, vadovaudamiesi savo atliktu vertinimu, nustatyti pretendentų pirmumo eilę į pareigas. Į Centrinės priėmimo komisijos narių sudėtį kooptuojamas tarptautinis ekspertas, kuris vertino pretendentą būdamas padalinio komisijos nariu, turi balso teisę priimant sprendimą. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo ir atestacijos atveju tarptautinis ekspertas į padalinio komisijos sudėtį nėra įtraukiamas;

23.3. ne mažiau kaip 2/3 padalinio komisijos narių sudaro mokslininkai, iš kurių ne mažiau kaip pusė – ne mažesnę kaip 5 metų dėstymo universiteto tipo aukštojoje mokykloje patirtį turintys dėstytojai, o vertinant pretendentus į dėstytojų pareigas meno srityje į padalinio komisijos sudėtį įtraukiami ir pripažinti menininkai;

23.4. į padalinio komisiją konkretaus konkurso vykdymui įtraukiamas kamieninio akademinio padalinio šakinio akademinio padalinio, kuriame vykdomas konkursas, vadovas, o jei kamieninis akademinis padalinys neturi šakinių akademinių padalinių – kamieninio akademinio padalinio vadovo deleguotas jo pavaduotojas (prodekanas arba direktoriaus pavaduotojas);

23.5. ne mažiau kaip vienas Universiteto studentų atstovybės deleguotas atstovas; studentų atstovus į padalinio komisiją skiria ir atšaukia Universiteto studentų atstovybė savo nustatyta tvarka;

23.6. sudarant padalinio komisiją, siekiama vyrų ir moterų lyčių atstovavimo balanso;

23.7. padalinio komisijos nariai, prieš pradedant darbą komisijos posėdžiuose, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 3 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Nuostatų 4 priedas). Padalinio komisijos pirmininkas užtikrina šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Įgyvendinant Nuostatų 17.4 papunktyje nurodytą etapą, padalinio komisija, atlikdama pretendentų ir jų akademinės veiklos ekspertinį vertinimą, turi vadovautis konkurso skelbime, ir Universiteto teisės aktuose nustatytais reikalavimais pareigybei ir posėdžio metu apie kiekvieną pretendentą užpildyti Vertinimo formą, kurioje fiksuojama apibendrinta visų padalinio komisijos narių nuomonė (įskaitant Nuostatų 23.2 papunktyje nurodyto tarptautinio eksperto nuomonę, pateiktą tarptautinio eksperto atskirai užpildytoje ir padalinio komisijai iki posėdžio pateiktoje Vertinimo formoje), pagrindžiant padalinio komisijos vertinimą, bei pateikiama padalinio komisijos rekomendacija (kai vykdoma atranka į profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas) arba siūlymas (kai vykdoma atranka į docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus bei vyresniojo mokslo darbuotojo, mokslo darbuotojo pareigas) dėl pretendento priėmimo į pretenduojamas pareigas. Ši užpildyta Vertinimo forma pridedama prie padalinio komisijos protokolo. Pretendento, kuris nesupranta lietuvių kalbos, Vertinimo forma pateikiama su vertimu į anglų kalbą.

25. Siekdama geriau įvertinti pretendentus padalinio komisija gali pasikviesti papildomų ekspertų, galinčių objektyviai įvertinti pretendentų akademinę veiklą ir pateikti išvadas apie jų tinkamumą eiti pareigas. Prieš pradėdami vertinimą šiame punkte nurodyti ekspertai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (Nuostatų 5 priedas), kurių pasirašymą, registravimą ir saugojimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina padalinio komisijos pirmininkas. Parinkti papildomi ekspertai įvertina pretendentų akademinę veiklą ir užpildo Vertinimo formą, į kurią padalinio komisija atsižvelgia Nuostatų 24 punkte nustatyta tvarka pildydama Vertinimo formą. Šie papildomi ekspertai balsavimo teisės neturi. Jų darbas gali būti apmokamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Esant daugiau nei 1 pretendentui į pareigas, visi pretendentai vertinami nustatant pirmumo eilę padalinio komisijoje. Pirmumo eilė nustatoma padalinio komisijos posėdyje įvykus diskusijai apie kiekvieno pretendento tinkamumą. Padalinio komisija protokole išdėsto objektyviai pagrįstus dalykinius argumentus, lėmusius sprendimą dėl pretendentų pirmumo eilės. Prireikus, sprendimą dėl pirmumo eilės nustatymo padalinio komisija priima atviru balsavimu.

27. Padalinio komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas. Nesant padalinio komisijos pirmininko, padalinio komisijos darbą organizuoja ir kitas šiuose Nuostatuose nurodytas padalinio komisijos pirmininko funkcijas vykdo padalinio komisijos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Padalinio komisijos darbą administruoja padalinio vadovo paskirtas padalinio komisijos sekretorius, kuris prieš pradėdamas darbą komisijos posėdžiuose, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 5 priedas). Padalinio komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 padalinio komisijos narių. Padalinio komisijos nariai posėdyje gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu, prisijungdami elektroninėmis vaizdo priemonėmis. Padalinio komisijos nariai, negalintys posėdyje dalyvauti fiziškai, turi teisę iki posėdžio pareikšti nuomonę raštu, įskaitant elektroniniu paštu. Padalinio komisijos sprendimai priimami ne mažiau kaip pusės dalyvaujančių posėdyje padalinio komisijos narių balsų dauguma. Nustatant kvorumą skaičiuojami padalinio

komisijos posėdyje dalyvavusių (įskaitant prisijungusius elektroninėmis vaizdo priemonėmis) ir raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateikusių savo nuomonę padalinio komisijos narių balsai. Padalinio komisijos narys privalo nusišalinti vertinant pretendentą, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas, jeigu konkurse dalyvauja jis pats arba asmuo, su komisijos nariu susijęs artimais giminystės, santuokos ar partnerystės ryšiais, arba yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl padalinio komisijos nario nešališkumo. Komisijos nariai išreiškia savo nuomonę balsuodami už arba prieš. Jei priimant sprendimą padalinio komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia padalinio komisijos pirmininko balsas. Įgyvendinant Nuostatų 17.5 papunktyje nurodytą etapą, padalinio komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolas teikiamas kamieninio padalinio vadovui ir Padaliniui, atsakingam už personalo valdymą. Įgyvendinant Nuostatų 17.7 papunktyje nurodytą etapą, sprendimą dėl konkurso rezultatų (išskyrus konkursus profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti), įvertinęs padalinio komisijos pateiktą protokolą, Vertinimo formas ir jose esančių rekomendacijų pagrindu parengtus siūlymus, priima kamieninio padalinio vadovas ir teikia Rektoriui teikimus dėl darbo sutarčių sudarymo ir (arba) pakeitimo. Kamieninio padalinio vadovas gali priimti argumentuotą sprendimą pakeisti padalinio komisijos siūlymą, keisti pretendentų pirmumo eilę arba pretendento netvirtinti ir rekomenduoti Rektoriui laikyti konkursą neįvykusiu, apie tai raštu informuodamas padalinio komisiją ir Padalinį, atsakingą už personalo valdymą.

28. Padalinio komisija, atlikusi vertinimą, gali rekomenduoti kamieninio padalinio vadovui siūlyti Rektoriui konkursą laikyti neįvykusiu, jei, vadovaujantis konkurso skelbime ir Universiteto teisės aktuose nustatytais reikalavimais pareigybei, pretendentų kompetencijos neatitinka reikalavimų.

29. Kai vykdoma atranka į profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, padalinio komisija, įgyvendinant Nuostatų 17.6 papunktyje nurodytą etapą, Centrinei priėmimo komisijai ir kamieninio akademinio padalinio vadovui, kuris turi būti pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą (5 priedas), perduoda padalinio komisijos posėdžio protokolą, Nuostatų 24 punkte nurodytas Vertinimo formas su rekomendacijomis, informaciją apie atrinktus tarptautinius ekspertus, iš tarptautinių ekspertų gautas užpildytas Vertinimo formas ir pretendentų pateiktus dokumentus bei informaciją (padalinio komisijos protokolus, Vertinimo formas) apie pretendentus, kurie po ekspertinio padalinio komisijos vertinimo nerekomenduojami į pareigas ir konkursų procedūrose toliau nedalyvauja, pagrindžiant, kodėl pretendentai nerekomenduojami į pareigas.

30. Centrinę priėmimo komisiją 4 metams sudaro ir jos pirmininką vienų metų kadencijai iš Centrinės priėmimo komisijos narių skiria Rektorius. Centrinę priėmimo komisiją sudaro ne mažiau kaip 13 narių. Centrinė priėmimo komisija sudaroma vadovaujantis šiais principais:

30.1. Universiteto mokslo prorektorius;

30.2. Universiteto studijų prorektorius;

30.3. Universiteto organizacijos vystymo ir bendruomenės reikalų prorektorius;

30.4. mokslo sritims atstovaujantys mokslininkai, iš kurių ne mažiau kaip pusė dėstytojai turintys ne mažesnę kaip 5 metų dėstymo patirtį universiteto tipo aukštojoje mokykloje - du humanitarinių ir (arba) socialinių mokslų sričių atstovai ir du gamtos, technologijos, žemės ūkio ir (arba) medicinos ir sveikatos mokslų sričių atstovai, iš Senato pasiūlytų galimų Centrinės priėmimo komisijos narių sąrašo;

30.5. ne mažiau kaip vienas Universiteto studentų atstovybės deleguotas atstovas. Studentų atstovus į Centrinę priėmimo komisiją skiria ir atšaukia Universiteto studentų atstovybė savo nustatyta tvarka;

30.6. ne mažiau kaip 1/3 Centrinės priėmimo komisijos narių sudaro asmenys, nedirbantys Universitete (bent po vieną mokslininką, atstovaujantį humanitarinių arba socialinių mokslų sričiai ir gamtos, technologijos, žemės ūkio ir (arba) medicinos ir sveikatos mokslų sritims, o vertinant pretendentus į dėstytojų pareigas meno srityje – papildomai ir vienas pripažintas menininkas, dirbantis kitoje mokslo ir studijų institucijoje, ir kiti asmenys, tiesiogiai suinteresuoti Universiteto sėkminga veikla ir gebantys vertinti pretendentus);

30.7. kamieninio padalinio, kuriame vykdoma atranka į profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ar vykdomas profesoriaus arba vyriausiojo mokslo darbuotojo veiklos vertinimas, vadovas arba jo deleguotas asmuo;

30.8. vienu Centrinės priėmimo komisijos narių privalo būti Universitete nedirbantis tarptautinis ekspertas, kuris parenkamas Nuostatų 23.2 papunktyje nustatyta tvarka. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimo atveju tarptautinis ekspertas į Centrinės priėmimo komisijos sudėtį nėra įtraukiamas;

30.9. sudarant Centrinę priėmimo komisiją siekiama vyrų ir moterų lyčių atstovavimo balanso;

30.10. Centrinės priėmimo komisijos nariai, prieš pradedant darbą komisijos posėdžiuose, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 3 priedas) ir nešališkumo deklaraciją (Nuostatų 4 priedas). Šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Padalinys, atsakingas už personalo valdymą.

31. Į Centrinės priėmimo komisijos posėdžius komisijos sprendimu gali būti kviečiami Universiteto Centrinės administracijos padalinių darbuotojai. Šie asmenys balsavimo teisės neturi, o jų neatvykimas į posėdį nėra procedūrinis pažeidimas. Šiame punkte nurodyti asmenys, dalyvaujantys komisijos posėdyje, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 5 priedas). Šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Padalinys, atsakingas už personalo valdymą.

32. Įgyvendinant Nuostatų 17.8 papunktyje nurodytą etapą, Centrinė priėmimo komisija, atlikdama pretendentų į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas ir jų akademinės veiklos ekspertinį vertinimą, turi vadovautis konkurso skelbimu ir kvalifikaciniais reikalavimais konkursui, įvertinti padalinio komisijų Vertinimo formose pateiktas rekomendacijas bei posėdžio metu apie kiekvieną pretendentą užpildyti Vertinimo formą, kurioje fiksuojama apibendrinta visų Centrinės priėmimo komisijos narių nuomonė (įskaitant Nuostatų 29 punkte nurodyto tarptautinio eksperto nuomonę, užfiksuotą eksperto atskirai užpildytoje ir Centrinei priėmimo komisijai iki posėdžio pateiktoje Vertinimo formoje), pagrindžiant Centrinės priėmimo komisijos vertinimą bei pateikiant Centrinės priėmimo komisijos ekspertinio vertinimo išvadą, ar pretendentas yra siūlomas eiti pareigas. Ši Vertinimo forma pridedama prie Centrinės priėmimo komisijos protokolo. Pretendento, kuris nesupranta lietuvių kalbos, Vertinimo forma pateikiama su vertimu į anglų kalbą.

33. Siekdama geriau įvertinti pretendentus Centrinė priėmimo komisija taip pat gali pasikviesti papildomų ekspertų, galinčių objektyviai įvertinti pretendentų akademinę veiklą ir pateikti išvadas apie jų tinkamumą eiti pareigas. Prieš pradėdami vertinimą šiame punkte nurodyti ekspertai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 5 priedas). Šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą Vilniaus universiteto teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Padalinys, atsakingas už personalo valdymą. Parinkti papildomi ekspertai įvertina pretendentų akademinę veiklą ir užpildo Vertinimo formą, į kurią Centrinė priėmimo komisija atsižvelgia Nuostatų 32 punkte nustatyta tvarka pildydama Vertinimo formą. Šie papildomi ekspertai balsavimo teisės neturi. Jų darbas gali būti apmokamas Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Prireikus Centrinė priėmimo komisija gali pasikviesti pretendentus prisistatymo pokalbiui Centrinėje priėmimo komisijoje, pasitelkti kitus pretendentų atrankos būdus, leidžiančius geriau įvertinti pretendentų tinkamumą. Įvairūs atrankos būdai turi būti taikomi lygiateisiškai visų pretendentų į tas pačias pareigas atžvilgiu.

35. Centrinės priėmimo komisijos darbą organizuoja Centrinės priėmimo komisijos pirmininkas. Nesant Centrinės priėmimo komisijos pirmininko, Centrinės priėmimo komisijos darbą organizuoja ir kitas šiuose Nuostatuose nurodytas Centrinės priėmimo komisijos pirmininko funkcijas vykdo Centrinės priėmimo komisijos narių išrinktas posėdžio pirmininkas. Centrinės priėmimo komisijos posėdis laikomas teisėtu, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Centrinės priėmimo komisijos narių. Centrinės priėmimo komisijos nariai posėdyje gali dalyvauti ir nuotoliniu būdu, prisijungdami elektroninėmis vaizdo priemonėmis. Centrinės priėmimo komisijos nariai, negalintys posėdyje dalyvauti fiziškai, turi teisę iki posėdžio balsuoti ir pareikšti nuomonę raštu, įskaitant elektroniniu paštu. Sprendimai priimami ne mažiau kaip pusės dalyvaujančių posėdyje

Centrinės priėmimo komisijos narių balsų dauguma. Nustatant kvorumą skaičiuojami Centrinės priėmimo komisijos posėdyje dalyvavusių (įskaitant prisijungusius elektroninėmis vaizdo priemonėmis) ir raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateikusių savo nuomonę Centrinės priėmimo komisijos narių balsai. Centrinės priėmimo komisijos narys privalo nusišalinti vertinant pretendentus, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas, jeigu konkurse dalyvauja jis pats, asmuo, su komisijos nariu susijęs artimais giminystės, santuokos ar partnerystės ryšiais, arba yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl Centrinės priėmimo komisijos nario nešališkumo. Komisijos nariai išreiškia savo nuomonę balsuodami už arba prieš. Jei priimant sprendimą Centrinės priėmimo komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Centrinės priėmimo komisijos pirmininko balsas. Centrinės priėmimo komisijos posėdžiai protokoluojami, protokolas kartu su Centrinės priėmimo komisijos vertinimo formomis ir jų pagrindu parengtais siūlymais bei padalinio komisijos vertinimo formomis ir jose esančiomis rekomendacijomis teikiamas Rektoriui, kuris, įgyvenant Nuostatų 17.9 papunktyje nurodytą etapą, priima galutinį sprendimą dėl konkurso rezultatų.

36. Centrinė priėmimo komisija gali rekomenduoti Rektoriui konkursą laikyti neįvykusiu, jei, vadovaujantis konkurso skelbime ir Universiteto teisės aktuose nustatytais reikalavimais pareigybei, pretendentų kompetencijos neatitinka reikalavimų.

37. Rektoriui priėmus sprendimą dėl konkursų profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigoms eiti rezultatų arba patvirtinus kamieninių padalinių vadovų teikimus dėl darbo sutarčių sudarymo su konkursų docento, asistento, vyresniojo lektoriaus, lektoriaus, vyresniojo mokslo darbuotojo ir mokslo darbuotojo pareigoms eiti laimėtojais, Padalinys, atsakingas už personalo valdymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas apie konkurso rezultatus informuoja visus konkursuose dalyvavusius pretendentus. Informacija pateikiama pretendento nurodytu elektroniniu paštu. Pretendento pageidavimu padalinio komisija ir Centrinė priėmimo komisija sudaro galimybę jam susipažinti su jo Vertinimo forma. Jei konkursą laimėjęs pretendentas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti darbo sutartį, atsisako tai daryti, Rektorius priima sprendimą sudaryti darbo sutartį su kitu pretendentu (jei toks yra pagal sudarytą pirmumo eilę) arba laikyti konkursą neįvykusiu.

III SKYRIUS
DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTAVIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS
DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO TVARKA

38. Likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki laimėjusio konkursą dėstytojo ar mokslo darbuotojo terminuotos darbo sutarties pabaigos, vykdomas dėstytojo ar mokslo darbuotojo veiklos per Nuostatų 3 punkte nurodytą laikotarpį vertinimas. Jeigu likus 3 mėnesiams iki terminuotos darbo sutarties pabaigos dėstytojas ar mokslo darbuotojas yra laikinai nedarbingas arba išėjęs nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ar tėvystės atostogų, jo veiklos vertinimas vykdomas pasibaigus laikinajam nedarbingumui ar grįžus iš šiame punkte nurodytų atostogų. Laikotarpis, kuriuo dėstytojui ar mokslo darbuotojui buvo suteiktos nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogos ar atostogos vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, dėstytojo ar mokslo darbuotojo prašymu į 5 metų laikotarpį neįtraukiamas. Visų kamieninio padalinio dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas vieną kartą metuose. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų, kurių veiklos vertinimas nukeliamas dėl šiame punkte nurodytų priežasčių, veiklos vertinimas vykdomas artimiausio veiklos vertinimo metu ir atskirai jiems nėra organizuojamas.

39. Veiklos vertinimą sudaro šie etapai:

39.1. dokumentų veiklos vertinimui pateikimas;

39.2. dėstytojų ir mokslo darbuotojų akademinės veiklos atitikties kvalifikaciniams reikalavimams atestacijai vertinimas;

39.3. dėstytojų ir mokslo darbuotojų akademinės veiklos vertinimas padalinio komisijoje;

39.4. profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų akademinės veiklos vertinimas Centrinėje priėmimo komisijoje.

40. Padalinio arba Centrinės priėmimo komisijos sprendimu, gali būti parinkti papildomi darbuotojų, kurių veikla bus vertinama, atliktos veiklos pristatymo būdai. Padalinio arba Centrinė priėmimo komisija turi teisę parinkti įvairius atliktos veiklos pristatymo būdus (pvz., akademinės veiklos ataskaitos pristatymas kamieniniame, šakiniame akademiniame padalinyje ar akademiniame darinyje arba padalinio ar Centrinėje priėmimo komisijoje, akademinės veiklos ateities plano pristatymas, mokslinė diskusija, apžvalginė paskaita ir pan.), kurie padėtų geriau įvertinti darbuotojų akademinę veiklą.

41. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą organizuoja ir vykdo padalinių komisijos ir Centrinė priėmimo komisija. Padalinys, atsakingas už personalo valdymą, teikia kamieninių padalinių vadovams bei padalinių komisijoms informaciją apie artėjančius darbuotojų veiklos vertinimo terminus, koordinuoja veiklos vertinimo procesą ir kaupia informaciją apie veiklos vertinimo rezultatus. Esant poreikiui, mokslo darbuotojų, pareigas einančių kamieniniuose neakademiniuose padaliniuose, veiklos vertinimas Nuostatuose nustatyta tvarka vykdomas kamieniniuose akademiniuose padaliniuose, kuriuose buvo vykdomas konkursas į pareigas.

42. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo veikla įvertinama teigiamai, darbo santykiai su juo tęsiami sudarius neterminuotą darbo sutartį toms pačioms pareigoms eiti. Ši sutartis pasibaigia paskutinę mokslo metų, kuriais dėstytojui ar mokslo darbuotojui sukaks 65 metai, dieną. Jeigu dėstytojo ar mokslo darbuotojo veikla įvertinama neigiamai, Rektoriaus sprendimu, kamieninio padalinio vadovo teikimu jis gali būti perkeliamas tik į žemesnes pareigas, kurių kvalifikacinius reikalavimus darbuotojas tenkina, sudarant su juo terminuotą darbo sutartį, vadovaujantis Nuostatų 8 punktu, arba atleidžiamas, įspėjus ne vėliau kaip prieš dešimt darbo dienų. Atleidžiamam dėstytojui ar mokslo darbuotojui išmokama vieno mėnesio jo vidutinio darbo užmokesčio dydžio išmoka.

43. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimas kasmet skelbiamas Rektoriaus įsakymu, informuojant darbuotojus, kurių veikla bus vertinama, Universiteto suteiktu elektroniniu paštu apie būsimą veiklos vertinimą ir jo procedūrą ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki veiklos vertinimo datos.

44. Įgyvendinant Nuostatų 39.1 papunktyje nurodytą etapą, dėstytojai ir mokslo darbuotojai, kurių veikla bus vertinama, pateikia akademinės veiklos aprašą (Nuostatų 6 priedas) apie veiklą per pastaruosius 5 metus laikydamiesi kamieninių akademinių padalinių nustatytų terminų ir tvarkos.

45. Įgyvendinant Nuostatų 39.2 papunktyje nurodytą etapą, akademinės veiklos atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams atestacijai, atsižvelgiant į darbuotojo užimamą etato dalį einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, patikrina Rektoriaus paskirti už mokslo (meno) rodiklių vertinimą atsakingi Universiteto Centrinės administracijos padaliniai ir dalykinę nuomonę apie šio patikrinimo rezultatus raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateikia padalinio komisijai.

46. Įgyvendinant Nuostatų 39.3 papunktyje nurodytą etapą, padalinio komisija, atlikdama dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą, turi vadovautis dėstytojų ir mokslo darbuotojų pateiktu akademinės veiklos aprašu, konkursui pateiktu akademinės veiklos apraše esančiu veiklos planu, įvertinti, ar dėstytojas ar mokslo darbuotojas pasiekė savo veiklos plane išsikeltus tikslus, atsižvelgti į ateinančių penkerių metų veiklos planą, o vertindama dėstytojo pedagoginę veiklą – ir apibendrintus studentų reprezentatyvių apklausų rezultatus ir atsižvelgti į pasiektus rezultatus, kvalifikacinius reikalavimus atestacijai, atitikimą jiems vertinant, atsižvelgiant į darbuotojo užimamą etato dalį einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas. Jeigu užimama etato dalis keitėsi, vertinimas atliekamas vadovaujantis Nuostatų 61 punkte apibrėžtomis taisyklėmis. Posėdžio metu apie kiekvieną vertinamą dėstytoją ar mokslo darbuotoją padalinio komisija užpildo Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formą (Nuostatų 7 priedas), kurioje fiksuojama apibendrinta visų padalinio komisijos narių nuomonė, pagrindžiant padalinio komisijos vertinimą bei pateikiant padalinio komisijos išvadą, ar dėstytojas ar mokslo darbuotojas pasiekė veiklos plane numatytus tikslus. Padalinio komisija priima sprendimą dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo (išskyrus profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas) veiklos vertinimo ir komisijos posėdžio

protokolą ir Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formą pateikia kamieninio padalinio vadovui ir Padaliniui, atsakingam už personalo valdymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio datos. Kamieninio padalinio vadovas teikia Rektoriui teikimus dėl neterminuotų darbo sutarčių sudarymo. Padalinio komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teikimų patvirtinimo informuoja dėstytoją ar mokslo darbuotoją, kurio veikla vertinama, apie vertinimo rezultatus.

47. Padalinio komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Nuostatų 27 punktu. Jei vertinama padalinio komisijos nario veikla, jis privalo nusišalinti priimant sprendimą, susijusį su jo asmeniu, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas.

48. Kai vykdomas darbuotojų, einančių profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, veiklos vertinimas, padalinio komisija Centrinei priėmimo komisijai ir kamieninio akademinio padalinio vadovui perduoda padalinio komisijos posėdžio protokolą, Nuostatų 46 punkte nurodytas Darbuotojų akademinės veiklos vertinimo formas su rekomendacijomis, profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų, kuriems atliekamas veiklos vertinimas, akademinės veiklos aprašus.

Įgyvendinant Nuostatų 39.4 papunktyje nurodytą etapą, Centrinė priėmimo komisija, atlikdama profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų veiklos vertinimą, vadovaujasi padalinio komisijos perduotais dokumentais, profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų konkursui pateiktuose akademinės veiklos aprašuose esančiais veiklos planais, vertina, ar dėstytojas ar mokslo darbuotojas pasiekė savo veiklos plane išsikeltus tikslus, atsižvelgia į kvalifikacinius reikalavimus atestacijai, atitikimą jiems vertina, atsižvelgiant į darbuotojo užimamą etato dalį einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas. Jeigu užimama etato dalis keitėsi, vertinimas atliekamas vadovaujantis Nuostatų 61 punkte apibrėžtomis taisyklėmis, bei posėdžio metu apie kiekvieną vertinamą profesorių arba vyriausiąjį mokslo darbuotoją užpildo Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formą (Nuostatų 7 priedas), kurioje fiksuojama apibendrinta visų Centrinės priėmimo komisijos narių nuomonė, pagrindžiant Centrinės priėmimo komisijos vertinimą bei pateikiant Centrinės priėmimo komisijos išvadą, ar profesorius arba vyriausiasis mokslo darbuotojas pasiekė veiklos plane numatytus tikslus. Centrinės priėmimo komisijos posėdžio protokolas kartu su Centrinės priėmimo komisijos užpildytomis Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formomis ir jų pagrindu parengtais siūlymais bei padalinio komisijos Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formomis ir jose esančiomis rekomendacijomis teikiamas Rektoriui, kuris priima galutinį sprendimą dėl neterminuotų darbo sutarčių sudarymo. Padalinys, atsakingas už personalo valdymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoja dėstytoją ar mokslo darbuotoją, kurio veikla vertinama, apie vertinimo rezultatus.

49. Centrinės priėmimo komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Nuostatų 35 punktu. Jei vertinama Centrinės priėmimo komisijos nario veikla, jis privalo nusišalinti priimant sprendimą, susijusį su jo asmeniu, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas.

50. Darbuotojo, kurio veikla vertinama, pageidavimu padalinio komisija arba Centrinė priėmimo komisija sudaro galimybę jam susipažinti su jo akademinės veiklos vertinimo forma. Darbuotojo, kuris nesupranta lietuvių kalbos, jo akademinės veiklos vertinimo forma pateikiama su vertimu į anglų kalbą.

ANTRASIS SKIRSNIS
DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ ATESTAVIMO TVARKA

51. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimas vykdomas siekiant nustatyti, ar dėstytojų ir mokslo darbuotojų kvalifikacija atitinka einamas pareigas, ar darbuotojas nuolat kelia savo kvalifikaciją ir ar pasiekia 5 metų laikotarpiui akademinės veiklos apraše išsikeltus tikslus.

52. Dėstytojai ir mokslo darbuotojai, su kuriais sudaryta neterminuota darbo sutartis, atestuojami kas 5 metai (išskyrus Nuostatų 67 punkte nurodytus atvejus). Neatestuotas arba atestacijai dokumentų nepateikęs asmuo iš pareigų atleidžiamas. Atleidžiamam dėstytojui ar mokslo darbuotojui taikomos garantijos, nustatytos Lietuvos Respublikos darbo kodekso 57 straipsnio 7, 8, 9 dalyse. Neatestuoti asmenys be konkurso gali būti priimami tik į žemesnes pareigas, kurių kvalifikacinius reikalavimus darbuotojai tenkina. Pakeitus pareigas, paliekama su jais sudaryta neterminuota darbo sutartis.

53. Vyresni kaip 65 metų dėstytojai ir mokslo darbuotojai, su kuriais Senato nustatyta tvarka sudaryta pakartotinė terminuota darbo sutartis, yra atestuojami šio skyriaus nustatyta tvarka, atestacijos laikotarpį skaičiuojant nuo paskutinės atestacijos.

54. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestavimą kamieniniuose akademiniuose padaliniuose organizuoja ir vykdo padalinių komisijos. Padalinys, atsakingas už personalo valdymą, teikia kamieninių padalinių vadovams bei padalinių komisijoms informaciją apie artėjančius darbuotojų atestacijų terminus, koordinuoja šiame skirsnyje reglamentuotą atestacijų procesą ir kaupia informaciją apie įvykdytų atestacijų rezultatus. Esant poreikiui, mokslo darbuotojų, pareigas einančių kamieniniuose neakademiniuose padaliniuose, atestacija Nuostatuose nustatyta tvarka vykdoma kamieniniuose akademiniuose padaliniuose, kuriuose buvo vykdomas konkursas į pareigas.

55. Laikotarpis, kuriuo dėstytojui ar mokslo darbuotojui Universitetas buvo suteikęs nėštumo ir gimdymo, tėvystės atostogas ar atostogas vaikui prižiūrėti, taip pat ligos laikotarpis, trunkantis ilgiau kaip 3 mėnesius, darbuotojo prašymu, į 5 metų laikotarpį neįskaitomas. Išimtiniais atvejais Rektorius turi teisę nukelti dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimo terminą ne ilgesniam kaip 1 metų laikotarpiui.

56. Atestaciją sudaro šie etapai:

56.1. dokumentų atestacijai pateikimas;

56.2. dėstytojų ir mokslo darbuotojų akademinės veiklos atitikties kvalifikaciniams reikalavimams atestacijai vertinimas;

56.3. atestuojamų darbuotojų akademinės veiklos vertinimas padalinio komisijoje.

57. Padalinio komisijos sprendimu gali būti parinkti papildomi atestuojamų darbuotojų atliktos veiklos pristatymo būdai. Padalinio komisija turi teisę parinkti įvairius atliktos veiklos pristatymo būdus (pvz., akademinės veiklos ataskaitos pristatymas kamieniniame, šakiniame akademiniame padalinyje ar akademiniame darinyje arba padalinio komisijoje, akademinės veiklos ateities plano pristatymas, mokslinė diskusija, apžvalginė paskaita ir pan.), kurie padėtų geriau įvertinti atestuojamų darbuotojų akademinę veiklą.

58. Dėstytojų ir mokslo darbuotojų atestacija kasmet skelbiama Rektoriaus įsakymu, informuojant atestuojamus darbuotojus, Universiteto suteiktu elektroniniu paštu apie būsimą atestaciją ir jos procedūrą ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki atestacijos datos. Pirmoji atestacija rengiama likus ne daugiau kaip 3 mėnesiams iki 5 metų laikotarpio po neterminuotos darbo sutarties sudarymo pabaigos.

59. Įgyvendinant Nuostatų 56.1 papunktyje nurodytą etapą, atestuojami darbuotojai pateikia akademinės veiklos aprašą (Nuostatų 6 priedas) laikydamiesi kamieninių akademinių padalinių nustatytų terminų ir tvarkos.

60. Įgyvendinant Nuostatų 56.2 papunktyje nurodytą etapą, atestuojamų darbuotojų akademinės veiklos atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams atestacijai patikrina Rektoriaus paskirti už mokslo (meno) rodiklių vertinimą atsakingi Universiteto Centrinės administracijos padaliniai ir dalykinę nuomonę apie šio patikrinimo rezultatus raštu (įskaitant elektroniniu paštu) pateikia padalinio komisijai.

61. Įgyvendinant Nuostatų 56.3 papunktyje nurodytą etapą, vertindama atestuojamo darbuotojo akademinę veiklą padalinio komisija atsižvelgia į atestuojamo darbuotojo pateiktą akademinės veiklos aprašą, Nuostatų 56.4 papunktyje minimų veiklos pristatymo būdų (jei jie buvo taikyti) rezultatus, o vertindama dėstytojo pedagoginę veiklą – ir apibendrintus studentų reprezentatyvių apklausų rezultatus, kvalifikacinius reikalavimus atestacijai ir atitikimą jiems bei pasiektus rezultatus vertina atsižvelgiant į darbuotojo užimamą etato dalį einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas:

61.1. darbuotojas atestuojamas etato daliai, užimamai einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas, kuriai laimėjo konkursą, o antrosios ir vėlesnių atestacijų metu – etato daliai, kurią atestuojamas darbuotojas užėmė pirmą laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, dieną;

61.2. jei laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu atestuojamo darbuotojo užimama etato dalis einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas padidėjo, darbuotojas atestuojamas pagal etato

dalį, kuria per laikotarpį, už kurį vykdoma atestacija, dirbo ilgiausiai, atsižvelgiant į tai etato daliai keliamus reikalavimus;

61.3. jei laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu atestuojamo darbuotojo užimama etato dalis einant dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas sumažėjo darbuotojo iniciatyva, darbuotojas atestuojamas Nuostatų 61.1 papunktyje nustatyta tvarka;

61.4. jei laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, metu mokslo darbuotojas, nesurengus viešo konkurso, buvo perkeltas į lygiavertes dėstytojo, o dėstytojas – į lygiavertes mokslo darbuotojo pareigas, atestacija vykdoma pagal visas eitas pareigas proporcingai etato daliai ir dirbtam laikui Nuostatų 61.2–61.3 papunkčiuose nustatyta tvarka;

61.5. atestuojamo darbuotojo etato dalis, kuriai atestuojamas darbuotojas, negali būti didesnė, negu 1 etatas. Jei Nuostatų 61.1-61.4 papunkčiuose nustatyta tvarka apskaičiuota atestuojamo darbuotojo etato dalis yra didesnė negu vienas, darbuotojas atestuojamas pagal etato dalis, kurioms laimėjo konkursą, o antrosios ir vėlesnių atestacijų metu – etato daliai, kurią atestuojamas darbuotojas užėmė pirmą laikotarpio, už kurį vykdoma atestacija, dieną.

62. Padalinio komisija, atlikdama atestuojamo darbuotojo akademinės veiklos vertinimą, posėdyje kiekvienam atestuojamam darbuotojui užpildo Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formą (Nuostatų 7 priedas), kurioje fiksuojama apibendrinta visų padalinio komisijos narių nuomonė ir konstatuojama, ar darbuotojas yra atestuojamas. Atestuojamo darbuotojo, kuris nesupranta lietuvių kalbos, akademinės veiklos vertinimo forma pateikiama su vertimu į anglų kalbą. Ši užpildyta Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo forma pridedama prie padalinio komisijos protokolo. Padalinio komisija priima galutinį sprendimą dėl darbuotojo atestavimo ar neatestavimo ir su posėdžio protokolu ir vertinimo išvadomis supažindina Rektorių, kamieninio padalinio vadovą ir Padalinį, atsakingą už personalo valdymą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio datos. Padalinio komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio datos informuoja atestuojamą darbuotoją apie priimtus sprendimus dėl atestavimo. Atestuojamo darbuotojo pageidavimu padalinio komisija sudaro galimybę atestuojam darbuotojui susipažinti su jo akademinės veiklos vertinimo forma.

63. Jei apibendrintuose studentų reprezentatyvių apklausų rezultatuose pateikti atsiliepimai apie dėstytojo pedagoginę veiklą yra pakartotinai neigiami, padalinio komisija gali priimti sprendimą atestuoti dėstytoją su išlyga, kad dėstytojas įsipareigoja gerinti savo pedagoginę veiklą, kuri po 2 metų turi būti pakartotinai įvertinama padalinio komisijoje.

64. Padalinio komisijos darbas organizuojamas vadovaujantis Nuostatų 27 punktu. Jei atestacijoje dalyvauja padalinio komisijos narys, jis privalo nusišalinti priimant sprendimą, susijusį su jo asmeniu, neturi teisės balsuoti ir į kvorumą neįskaičiuojamas.

65. Padalinio komisija gali kviesti atestuojamą dėstytoją ar mokslo darbuotoją į padalinio komisijos posėdį jo akademinei veiklai įvertinti. Taip pat padalinio komisija gali pasikviesti papildomus ekspertus, galinčius objektyviai įvertinti atestuojamų darbuotojų akademinę veiklą ir pateikti išvadas apie jų tinkamumą eiti pareigas. Parinkti papildomi ekspertai įvertina atestuojamų darbuotojų akademinę veiklą ir užpildo Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo formą (Nuostatų 7 priedas). Ekspertai balsavimo teisės neturi, už jų darbą gali būti mokama Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Šiame punkte nurodyti asmenys, dalyvaujantys komisijos posėdyje, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą pagal Nuostatų 5 priede pateiktą formą. Šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Padalinio komisijos pirmininkas.

66. Rektorius kamieninio padalinio vadovo argumentuotu teikimu iškilus abejonių dėl dėstytojo ar mokslo darbuotojo kvalifikacijos ir atitikimo einamoms pareigoms gali skelbti neeilinį dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestavimą. Neeilinė atestacija gali būti skelbiama ne anksčiau kaip praėjus 1 metams nuo tada, kai darbuotojas pradėjo eiti pareigas. Darbuotojas apie neeilinę atestaciją turi būti informuotas ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki jo atestacijos datos. Darbuotojas gali būti atestuojamas ne dažniau kaip 1 kartą per metus. Neeilinė atestacija vyksta tokia pačia tvarka kaip ir kitos atestacijos.

67. Neeilinės atestacijos metu privalu, vadovaujantis Nuostatų 61 punktu, atsižvelgti į atestuojamo darbuotojo išdirbtą kadencijos laikotarpį arba laikotarpį, praėjusį nuo paskutinės atestacijos, bei užimamą etato dalį.

68. Jei keliose pareigose dirbančio darbuotojo atestacijos terminai nesutampa dėl skirtingu metu laimėtų konkursų, darbuotojo prašymu gali būti rengiama atestacija tuo pačiu metu visoms jo einamoms pareigoms. Tokiu atveju atestacija kiekvienoms pareigoms vykdoma atsižvelgiant į etato dalį ir proporcingai dirbtą laiką, numatant kitos atestacijos terminą po 5 metų visoms einamoms pareigoms. Jei darbuotojas skirtingas pareigas užima ne tame pačiame kamieniniame padalinyje, atestacijų vykdymas tuo pačiu metu galimas tik abiejų padalinių vadovams pritarus.

IV SKYRIUS
SKUNDŲ DĖL KONKURSŲ, VEIKLOS VERTINIMO IR ATESTACIJOS PROCEDŪRINIŲ PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

69. Pretendentai, vertinami ir atestuojami darbuotojai, manantys, kad padalinio komisija ar Centrinė priėmimo komisija vykdydamos savo funkcijas galimai padarė procedūrinių pažeidimų, turi teisę pateikti skundą raštu (įskaitant elektroniniu paštu) ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų informavimo Nuostatuose nustatyta tvarka apie priimtą sprendimą dėl konkurso, veiklos vertinimo ar atestavimo rezultatų. Ekspertinio vertinimo išvados neskundžiamos.

70. Skundus priima Padalinys, atsakingas už personalo valdymą, ir perduoda nagrinėti Nuostatų 71 punkte nurodytoms komisijoms.

71. Skundus dėl galimų procedūrinių pažeidimų padalinio komisijoje nagrinėja Centrinė priėmimo komisija. Skundus dėl galimų procedūrinių pažeidimų Centrinėje priėmimo komisijoje, nagrinėja Rektoriaus įsakymu *ad hoc* sudaryta komisija iš ne mažiau kaip 3 nešališkų narių iš Universiteto senato pasiūlytų galimų komisijos narių sąrašo. Bent vienas iš Rektoriaus įsakymu sudarytos *ad hoc* komisijos narių turi būti Universiteto studentų atstovybės deleguotas atstovas. Nagrinėjant skundą dėl galimo procedūrinio pažeidimo, į komisijų posėdžius stebėtojo teisėmis kviečiamas Universiteto darbo tarybos arba darbuotojų profsąjungos atstovas. Į posėdžius komisijos sprendimu gali būti kviečiami Universiteto Centrinės administracijos padalinių darbuotojai ir atitinkamo kamieninio akademinio padalinio komisijos pirmininkas pateikti dalykinę nuomonę. Jie balsavimo teisės neturi. Šiame punkte nurodyti asmenys, dalyvaujantys komisijos posėdyje, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Nuostatų 5 priedas). Šių dokumentų pasirašymą, registravimą ir saugojimą Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina Padalinys, atsakingas už personalo valdymą.

72. Skundą nagrinėjanti komisija posėdžio metu peržiūrėjusi pateiktus dokumentus ir įvertinusi skunde nurodytus argumentus, konstatuoja procedūrinį pažeidimą arba jo nebuvimo faktą. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

73. Jeigu konstatuojamas procedūrinis pažeidimas, skundą nagrinėjanti komisija įvertina ar nustatytas procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatams. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas neturėjo įtakos konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatams, Rektoriui teikiamas siūlymas laikyti skundą pagrįstu, bet nekeičiančiu konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultato.

74. Jeigu įvertinama, kad procedūrinis pažeidimas galėjo turėti įtakos konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatams, Rektoriui teikiamas siūlymas laikyti skundą pagrįstu ir grąžinti persvarstyti konkurso, veiklos vertinimo ar atestacijos rezultatus į komisiją, kurios sprendimas skundžiamas.

75. Skundai dėl galimų procedūrinių pažeidimų turi būti išnagrinėti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo skundo gavimo dienos, esant būtinybei, skundą nagrinėjančios komisijos sprendimu terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 10 darbo dienų. Apie priimtą galutinį sprendimą informuojama Centrinė priėmimo komisija arba padalinio komisija. Padalinys, atsakingas už personalo valdymą, informuoja skundą pateikusį asmenį apie skundo nagrinėjimo rezultatus.

76. Nuostatų 69-75 punktuose nepaminėti skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų
1 priedas

(**Akademinės veiklos aprašo forma dalyvaujantiems konkurse**)

AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠAS

Vardas, pavardė:	
Skaitmeninis identifikatorius (ORCID) arba nuoroda į tyrėjo profilį	
Pareigų, į kurias pretenduojate, tikslus pavadinimas (iš konkurso skelbimo):	
Akademinės veiklos aprašo pildymo data:	

Pateikiama informacija ir dokumentai:

1. Gyvenimo aprašymas su publikacijų sąrašu;

2. Patirties aprašymas (naratyvinis CV)
(*iki 3 puslapių apimties mokslinės, projektinės, pedagoginės ar kitos veiklos patirties aprašymas). Atsižvelgiant į pareigų, kurias pretenduojama užimti, kvalifikacinius reikalavimus, aprašyme siūloma orientuotis į:*
   - *MTEP idėjų, projektų, hipotezių, metodologijų ir pan. vystymo ir sklaidos patirtį;*
   - *organizacinę patirtį, bendradarbiavimą su kitais tyrėjais, dalyvavimą mokslo bendruomenės veiklose;*
   - *tyrėjų ugdymo patirtį;*
   - *ekspertinės veiklos patirtį;*
   - *MTEP rezultatų sklaidos visuomenei patirtį;*
   - *dėstymo ir vadovavimo studentams patirtį;*
   - *mokomojo turinio kūrimo ir į studentą orientuotų studijų metodų taikymo patirtį;*
   - *edukacinę ekspertinę ir studijų organizavimo patirtį;*
   - *kitą, Jūsų nuomone, svarbią patirtį (susijusią su pretenduojamomis užimti pareigomis).*

3. Informaciją apie reikšmingiausias veiklas / pasiektus rezultatus, atsižvelgiant į pareigų, kurias pretenduojama užimti, kvalifikacinius reikalavimus, prašome apibendrinti užpildant lentelę:

Kompetencija	**Prašome išvardinti iki 5 veiklų pagal kiekvieną iš nurodytų kompetencijų ir Jūsų asmeninį indėlį į jų rengimą / vykdymą**
MTEP / meno veiklos vykdymas	
MTEP / meno veiklos organizavimas (įskaitant akademinę lyderystę)	
MTEP / meno veiklos rezultatų sklaida ir jų poveikis	

MTEPI / meno veiklos ekspertinis vertinimas	
Mokomojo turinio kūrimo ir į studentą orientuotų studijų metodų taikymo patirtis	
Edukacinės ekspertinės ir/ ar studijų organizavimo veiklos vykdymas	
Kita akademinė ir visuomeninė veikla	

4. Veiklos planas penkerių metų kadencijai
(*iki 1 puslapio apimties aprašymas, kuriame trumpai pristatomas mokslo, meno ir (arba) pedagoginės veiklos planas, kompetencijų tobulinimo tikslai, kurių būtų siekiama laimėjus konkursą*)

5. Siūlomų vertintojų sąrašas

Jei pretenduojate į profesoriaus ar vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas, nurodykite **bent 3 užsienio** mokslininkų (menininkų) ar tarptautinių mokslinių (meno) organizacijų, aktyviai veikiančių toje pačioje mokslo kryptyje (meno šakoje) bei galinčių įvertinti Jūsų pasiekimus, kontaktinę informaciją.
Prašome nesiūlyti tų mokslininkų, su kuriais Jus sieja artimi asmeniniai ir profesiniai ryšiai, galintys turėti įtakos vertinimui. 1. 2. 3.
Pateikite informaciją apie nepageidaujamus vertintojus (nebūtina): 1. 2. 3.

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami:_____
Pretendento parašas (nenurodoma, jeigu pasirašoma el. parašu)

Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų
2 priedas

(Pretendento užimti dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigas akademinės veiklos vertinimo forma)

PRETENDENTO AKADEMINĖS VEIKLOS VERTINIMO FORMA

Komisijos narių vardai, pavardės / Eksperto vardas, pavardė:
Pretendento vardas, pavardė:
Kamieninis padalinys:
Pareigų, į kurias pretenduojama, tikslus pavadinimas (iš konkurso skelbimo):
Pildymo data:

Įvertinkite pretendento kompetencijas ir vykdomų veiklų kokybę naudodamiesi toliau pateikta forma:

Vertinama veikla	**Netaikoma**	**Nepakankama (vertinama neigiamai)**	**Pakankama (vertinama teigiamai**	**Komentaras**
MTEP / meno veiklų vykdymas	☐	☐	☐	
MTEP / meno veiklos organizavimas	☐	☐	☐	
MTEP / meno rezultatų sklaida ir jų poveikis	☐	☐	☐	
MTEPI / meno ekspertinis vertinimas	☐	☐	☐	
Mokomojo turinio kūrimo ir į studentą orientuotų studijų metodų taikymo patirtis	☐	☐	☐	
Edukacinės ekspertinės ir/ar studijų organizavimo veiklos vykdymas	☐	☐	☐	
Kadencijos laikotarpiui išsikelti tikslai ir potencialas ateičiai (akademinės veiklos plano vertinimas)	☐	☐	☐	

> **Ar pretendentas tenkina pareigybei keliamus reikalavimus?**

Taip ☐ Ne ☐

> **Jei – taip, ar siūlote[1] / rekomenduojate[2] šį pretendentą priimti į pretenduojamas pareigas Vilniaus universitete?**

Taip ☐ Ne ☐

Trumpas komentaras:

(*pagrindimui skiriant iki 300 žodžių*)

_____

[1] Pasirenka ir pildo padalinio komisija teikdama siūlymą dėl pretendentų (išskyrus į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas) padalinio vadovui, Centrinė priėmimo komisija – teikdama siūlymą dėl pretendentų į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas Rektoriui.

[2] Pasirenka ir pildo padalinio komisija teikdama rekomendaciją dėl pretendentų į profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas Centrinei priėmimo komisijai.

Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų
3 priedas

(**Konfidencialumo pasižadėjimo forma**)

_____
(komisijos nario vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____ , eidamas
(vardas ir pavardė)

Vilniaus universiteto (įrašyti kamieninio akademinio padalinio pavadinimą) priėmimo-atestacijos komisijos / Centrinės priėmimo-atestacijos komisijos / komisijos, sudarytos nagrinėti skundui dėl galimų procedūrinių pažeidimų Centrinėje priėmimo komisijoje (palikti reikalingą) (toliau – Komisija) nario pareigas:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma einant Komisijos nario pareigas;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, jeigu teisės aktuose nėra nustatyta kitaip;

1.3. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

1.4. nesidaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Esu informuotas, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Komisijos veiklai reikalingi pretendentų/darbuotojų, Vilniaus universiteto kamieninių akademinių padalinių priėmimo-atestacijos komisijų (*tik Centrinės priėmimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjime*), ekspertų arba Vilniaus universiteto Centrinės administracijos padalinių pateikti dokumentai, išskyrus teisėtai viešai prieinamus dokumentus;

2.2. Komisijos posėdžių ar elektroninio susirašinėjimo metu gauta informacija, susijusi su pretendentų tinkamumo vertinimu (taikoma tik konkursų atveju);

2.3. Komisijos posėdžio dalyvių nuomonės ar balsavimo rezultatai;

2.4. Pretendentų į tas pačias pareigas pirmumo eilė ir jos pokyčiai (taikoma tik konkursų atveju);

2.5. Pokalbių su pretendentais, jų skaitomų bandomųjų paskaitų arba kitų taikytų atrankos būdų vertinimas (taikoma tik konkursų atveju);

2.6. Komisijos priimti sprendimai, jų priedai ir juose išdėstyti argumentai, jei jie nėra viešinami Vilniaus universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

2.7. Komisijos posėdžių protokolai, posėdžių garso įrašai ir elektroninis susirašinėjimas.

3. Pasirašydamas šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:

3.1. šį pasižadėjimą perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;

3.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes.

_____

Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų
4 priedas

(**Nešališkumo deklaracijos forma**)

_____
(komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Aš, _____ , eidamas
(komisijos nario vardas ir pavardė)

Vilniaus universiteto (įrašyti kamieninio akademinio padalinio pavadinimą) priėmimo-atestacijos komisijos / Centrinės priėmimo komisijos / komisijos, sudarytos nagrinėti skundui dėl galimų procedūrinių pažeidimų Centrinėje priėmimo komisijoje (palikti reikalingą) (toliau – Komisija) nario pareigas:

1. Įsipareigoju:

1.1. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, nešališkai ir sąžiningai, vadovaudamasis Vilniaus universiteto teisės aktais, sąžiningumo, skaidrumo, teisėtumo principais ir turimomis žiniomis;

1.2. Vilniaus universiteto senato tvirtinamuose Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų atrankos, konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatuose nustatyta tvarka nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo procedūrose, kai:

1.2.1. sprendžiamas klausimas yra tiesiogiai susijęs su manimi;

1.2.2. sprendžiamas klausimas yra susijęs su man artimais asmenimis. Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės;

1.2.3. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl mano nešališkumo;

1.3. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgysiu dalyvaudamas Komisijos veikloje.

2. Pasirašydamas šią deklaraciją patvirtinu, kad:

2.1. šią deklaraciją perskaičiau, jos turinys man yra aiškus ir suprantamas;

2.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes.

_____

Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų 5 priedas

(**Konfidencialumo pasižadėjimo forma**)

_____
(vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

Aš, _____ , dalyvaudamas / dalyvaudama
(vardas ir pavardė)

Vilniaus universiteto (įrašyti kamieninio akademinio padalinio pavadinimą) priėmimo-atestacijos komisijos / Centrinės priėmimo komisijos / komisijos, sudarytos nagrinėti skundui dėl galimų procedūrinių pažeidimų Centrinėje priėmimo komisijoje (toliau – Komisija) posėdyje[1]:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma dalyvaujant Komisijos posėdžiuose arba susipažįstant su Komisijos pateikta informacija;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, jeigu teisės aktuose nėra nustatyta kitaip;

1.3. neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

1.4. nesidaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Esu informuotas, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. Komisijos veiklai pateikti dokumentai, išskyrus teisėtai viešai prieinamus dokumentus;

2.2. Visa informacija, kuri svarstoma Komisijos posėdžio metu;

2.3. Komisijos priimti sprendimai, jų priedai ir juose išdėstyti argumentai, jei jie nėra viešinami Vilniaus universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

2.4. Komisijos posėdžių protokolai, posėdžių garso įrašai ir elektroninis susirašinėjimas.

3. Pasirašydamas šį pasižadėjimą patvirtinu, kad:

3.1. šį pasižadėjimą perskaičiau, jo turinys man yra aiškus ir suprantamas;

3.2. esu įspėtas, kad pažeidęs šį pasižadėjimą turėsiu teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti dėl to padarytus nuostolius bei prisiimti atsakomybę už patirtas neigiamas pasekmes.

_____

[1] Kai asmuo ne dalyvauja komisijos posėdyje, o tik susipažįsta jam pateikiama informacija, kuri, vadovaujantis konfidencialumo pasižadėjimo 2 punktu, yra konfidenciali, ši nuostata dėstoma taip:

„*susipažindamas / susipažindama su Vilniaus universiteto (įrašyti kamieninio akademinio padalinio pavadinimą) priėmimo-atestacijos komisijos / Centrinės priėmimo komisijos / komisijos, sudarytos nagrinėti skundui dėl galimų procedūrinių pažeidimų Centrinėje priėmimo komisijos (toliau – Komisija) pateikta informacija:* <...>“

Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų
6 priedas

(Akademinės veiklos aprašo forma atestacijai / veiklos vertinimui)

AKADEMINĖS VEIKLOS APRAŠAS

Vardas, pavardė:	
Pareigos	
Kamieninis padalinys / kamieninio akademinio padalinio šakinis akademinis padalinys[2]:	
Akademinės veiklos aprašo pildymo data:	

Prašome Jūsų užpildyti šį akademinės veiklos aprašą apie Jūsų per pastaruosius 5 metus Universitete (Universiteto vardu) vykdytas veiklas ir pasiekimus, **atsižvelgiant į užimamų pareigų kvalifikacinius reikalavimus.**

MOKSLINIAI TYRIMAI IR EKSPERIMENTINĖ PLĖTRA
MTEP VYKDYMAS
Visų mokslinių ir kitų akademinio pobūdžio publikacijų sąrašas (sugeneruota iš eLABa informacinės sistemos): Svarbiausi (iki 5) vertinamo laikotarpio pasiekimai, **nurodant savo indėlį**: Gauti patentai ar (ir) pateiktos patentinės paraiškos: Akademiniai ar profesiniai apdovanojimai, kitas akademinis pripažinimas: Kita susijusi veikla:
MTEP ORGANIZAVIMAS
Įvykdytų / vykdomų mokslinių projektų sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa, trukmė, pareigos/vaidmuo projekte): Per vertinimo laikotarpį pateiktų paraiškų dėl projektų finansavimo sąrašas (nurodomas projekto pavadinimas, numeris, finansuojanti institucija/programa):
Vadovavimas užsakomiesiems darbams ir (arba) dalyvavimas juos vykdant: Vadovavimas tyrėjų grupėms:

[2] Pildo tik atestuojamas darbuotojas

Dalyvavimas mokslininkų ir tyrėjų rengime ir (arba) ugdyme:

– vadovavimas doktorantams, podoktorantūros stažuotojams (nurodomos doktorantų, podoktorantūros stažuotojų vardai, pavardės, studijų trukmė, apgintos disertacijos):

– vadovavimas studentų mokslinėms praktikoms, tyrimų vasaros / semestro metu projektams, studentų mokslinėms draugijoms ar dalyvavimas organizuojant jų veiklas:

– dalyvavimas kitose jaunųjų mokslininkų (doktorantų, podoktorantūros stažuotojų) rengimo veiklose (dalyvavimas doktorantūros komitetų / disertacijų gynimo tarybų veikloje, doktorantų konsultavimas, stojančiųjų į trečiosios pakopos studijas mokslinių projektų recenzavimas, trečiosios pakopos studijų dalykų ar modulių dėstymas, doktorantų egzaminavimas, disertacijų rankraščių recenzavimas ir kt.):

Kita susijusi veikla:

MTEP REZULTATŲ SKLAIDA IR JŲ POVEIKIO NUMATYMAS

Kviestiniai pranešimai mokslo renginiuose:

Kiti pranešimai konferencijose, kituose mokslo renginiuose:

Mokslo renginių organizavimas (nurodomas renginio pavadinimas, data, vaidmuo jį organizuojant):

Kita susijusi veikla:

MTEPI EKSPERTINIS VERTINIMAS

Programų, projektų ekspertinio vertinimo patirtis (nurodoma institucija ir (arba) priemonė):

Dalyvavimas ekspertų darbo grupėse, rekomendacijų viešajam ir (ar) privačiam sektoriui rengimas:
Dalyvavimas mokslinių tyrimų tematiniuose tinkluose:

Darbas akademinių leidinių redakcinėse kolegijose:

Akademinių leidinių recenzavimas:

Kita susijusi veikla:

MENO VEIKLA[3]
atestuojamiems einant profesoriaus, docento, asistento, jaunesniojo asistento pareigas meno srityje – privaloma užpildyti

Tarptautinio lygmens darbai ir renginiai:

Nacionalinio lygmens darbai ir renginiai:

Vietinio lygmens darbai ir renginiai:

[3] Pildoma tik dėstytojų meno srityje atveju

Visų mokslinių ir meno publikacijų sąrašas (galima pateikti akademinės veiklos aprašo pabaigoje ir (ar) sugeneruoti iš eLABa informacinės sistemos):

Penki svarbiausi meno veiklos pasiekimai, jų žinomumas ir poveikis:

Tarptautinio bendradarbiavimo patirtis:

Narystė profesinėse organizacijose ar asociacijose, dalyvavimas jų valdyme (nurodoma organizacija, vaidmuo jos veikloje):

Akademiniai ar profesiniai apdovanojimai, kitas akademinis pripažinimas:

PEDAGOGINĖS KOMPETENCIJOS
atestuojamiems einant dėstytojų pareigas – privaloma užpildyti

Dėstymo ir vadovavimo studentams praktikos refleksija atsakant į orientacinius klausimus:

− Kokius studentų gebėjimus ir įgūdžius siekiate ugdyti?
− Kaip jūsų pasirinkti studijų ir vertinimo metodai leidžia pasiekti numatytus dėstymo tikslus?
– Kaip sekasi užtikrinti mokslinių tyrimų rezultatais grįstą mokymą ir mokymąsi?
− Kaip naudojate grįžtamąjį ryšį (t. y. studentų mokymosi rezultatus, studentų ir kolegų atsiliepimus) įsivertindami naudojamų dėstymo metodų veiksmingumą?
− Kokios yra jūsų kaip dėstytojo(s) stipriosios pusės?

Per pastaruosius 5 metus dėstytų dalykų aprašai arba nuorodos į jų elektronines versijas:

Per pastaruosius 5 metus sukurtos ir studentams laisvai pasiekiamos dėstomų dalykų mokomosios ir metodinės medžiagos sąrašas (skaitmeninei medžiagai pateikite nuorodas į virtualią mokymosi aplinką):

Iki 5 geriausių, taip pat apdovanotų ar kitaip įvertintų studentų baigiamųjų darbų (projektų), kuriems vadovauta per pastaruosius 5 metus, sąrašas pagal studijų pakopas:

Pedagoginių kompetencijų mokymų, kuriuose dalyvauta per pastaruosius 5 metus, sąrašas ir mokymų pažymėjimų kopijos:

Dalyvavimas studijų programų komitetų darbe per pastaruosius 5 metus:

Edukacinė ekspertinė veikla, vykdyta per pastaruosius 5 metus (įgyvendintos institucines ir tarpinstitucines studijų plėtros iniciatyvos; ekspertinis vaidmuo įgyvendinant nacionalinę švietimo politiką; dalyvavimas aukštojo mokslo kokybės išorinio vertinimo veiklose):

Kita pedagoginę praktiką liudijanti ir kompetencijoms įvertinti naudinga informacija:

Informaciją apie studentų apklausų rezultatus teikia Vilniaus universiteto Centrinės administracijos padalinys, atsakingas už studijų kokybę ir plėtrą. Jeigu vertinamas asmuo iki tol nedirbo Vilniaus universitete, ji(s) gali pateikti studentų apklausų apie jo(s) dėstytus dalykus rezultatus iš kitos aukštosios mokyklos.

Pedagoginių kompetencijų aprašui parengti skirtos Pedagoginių kompetencijų vertinimo gairės, *patvirtintos Vilniaus universiteto rektoriaus 2023 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. R-12 (su vėlesniais pakeitimais).*

KITA AKADEMINĖ IR VISUOMENINĖ VEIKLA

Darbas institucijos valdymo ir savivaldos organuose, komitetuose, komisijose ar darbo grupėse:

Visuomenės švietimo, mokslo ir meno sklaidos veikla:

Kita Jūsų nuomone svarbi informacija:

Kadencijos laikotarpiui išsikelti tikslai (VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS)

Iki 1 puslapio (750 žodžių) apimties aprašymas, kuriame trumpai pristatomi pasiekti mokslo, meno ir (arba) pedagoginės veiklos, kompetencijų tobulinimo tikslai, išdėstyti konkurso / ankstesnio periodo anketoje:

Kitam kadencijos laikotarpiui išsikelti tikslai **(VEIKLOS PLANAS)**

Iki 1 puslapio (750 žodžių) apimties aprašymas, kuriame trumpai pristatomas mokslo, meno ir (arba) pedagoginės veiklos planas, kompetencijų tobulinimo tikslai, kurių būtų siekiama laimėjus konkursą (ar iki kitos atestacijos):

Orientaciniai klausimai:
− Kokius mokslinius tyrimus planuojate atlikti?
− Kokių mokslo veiklos rezultatų žadate pasiekti? (**užimantiems** profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento, vyresniojo mokslo darbuotojo, asistento, mokslo darbuotojo, jaunesniojo asistento, jaunesniojo mokslo darbuotojo pareigas – privaloma užpildyti)
− Kokių meno (kūrybinių) rezultatų žadate pasiekti? (**užimantiems** dėstytojų meno srityje pareigas – privaloma užpildyti)
− Kokius tikslus keliate savo vadovaujamai grupei ir sau kaip vadovui? (**užimantiems** profesoriaus, vyriausiojo mokslo darbuotojo, docento, vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas – privaloma užpildyti)
− Kokius tikslus sau keliate pedagoginių kompetencijų tobulinimo srityje?
− Kokie Jūsų darbo su pradedančiaisiais tyrėjais ir jaunaisiais mokslininkais (studentais, doktorantais, podoktorantūros stažuotojais) tikslai?

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami: _____
Pretendento parašas (nenurodoma, jeigu pasirašoma el. parašu)

_____

Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno)
darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir
atestavimo organizavimo nuostatų
7 priedas

(**Darbuotojo akademinės veiklos vertinimo forma**)

DARBUOTOJO AKADEMINĖS VEIKLOS VERTINIMO FORMA

Komisijos narių vardai, pavardės:
Darbuotojo vardas, pavardė:
Kamieninis padalinys / kamieninio akademinio padalinio šakinis akademinis padalinys:
Darbuotojo pareigos:
Darbuotojo etato dalis:
Pildymo data:

Įvertinkite darbuotojo akademinę veiklą atestacijos / veiklos vertinimo laikotarpiu naudodamiesi toliau pateikta forma:

Vertinamos veiklos	**Netaikoma**	**Nepakankama (vertinama neigiamai)**	**Pakankama (vertinama teigiamai)**	**Komentaras**
MTEP / meno veiklų vykdymas	☐	☐	☐	
MTEP / meno veiklos organizavimas	☐	☐	☐	
MTEP / meno rezultatų sklaida ir jų poveikis	☐	☐	☐	
MTEPI / meno ekspertinis vertinimas	☐	☐	☐	
Pedagoginės kompetencijos	☐	☐	☐	
Kadencijos laikotarpiui išsikelti tikslai (akademinės veiklos plano įvykdymo vertinimas)	☐	☐	☐	
Kitam kadencijos laikotarpiui išsikelti tikslai (akademinės veiklos plano vertinimas)				

> **Ar darbuotojas siūlomas[4] / rekomenduojamas[5] / atestuojamas[6] tolesniam darbui Vilniaus universitete toms pačioms pareigoms?**

Taip ☐ Ne ☐

[4] Pasirenkama, kai vykdomas dėstytojo ar mokslo darbuotojo veiklos vertinimas Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų III skyriaus Pirmame skirsnyje nustatyta tvarka ir padalinio komisija teikia siūlymus (išskyrus dėl profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų) padalinio vadovui, o Centrinė priėmimo komisija teikia siūlymus (dėl profesorių ir vyriausiųjų mokslo darbuotojų) Rektoriui.

[5] Pasirenkama, kai vykdomas dėstytojo ar mokslo darbuotojo (profesoriaus ir vyriausiojo mokslo darbuotojo) veiklos vertinimas Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų III skyriaus Pirmame skirsnyje nustatyta tvarka ir padalinio komisija teikia rekomendaciją Centrinei priėmimo komisijai.

[6] Pasirenkama, kai vykdoma dėstytojo ar mokslo darbuotojo atestacija Vilniaus universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų konkursų pareigoms eiti ir atestavimo organizavimo nuostatų III skyriaus Pirmame skirsnyje nustatyta tvarka.

Trumpas komentaras:

(*pagrindimui skiriant iki 300 žodžių*)

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2026 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. SPN-41

DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentai, siekiantys dalyvauti konkurse pareigoms eiti, ar dėstytojai ir mokslo darbuotojai (toliau – mokslo darbuotojai), siekiantys būti atestuoti einamoms pareigoms, privalo atitikti bendruosius ir specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus šiuose Dėstytojų ir mokslo darbuotojų pareigybių kvalifikaciniuose reikalavimuose (toliau – Reikalavimai).

2. Kamieninio akademinio padalinio taryba turi teisę, atsižvelgdama į padalinio poreikius, dalyvaujantiems konkurse pretendentams nustatyti papildomus specialius konkursinius reikalavimus, kurie turi būti įtraukti į konkurso skelbimą.

3. Atliekant veiklos vertinimą, vadovaujamasi atestacijai keliamais Reikalavimais..

4. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) prieskyros neturintys intelektinės nuosavybės objektai ir kitos veiklos neįskaitomi juos sukūrusiems/vykdžiusiems asmenims juos atestuojant Universiteto dėstytojo ar mokslo darbuotojo pareigoms eiti, išskyrus rezultatus, sukurtus atliekant mokslinę veiklą, kai pagal galiojančius teisės aktus šie priskiriami Universitetui be tokios nuorodos.

5. Reikalavimuose naudojamos sąvokos:

5.1. **Autorinis lankas (aut. l.)** atitinka 40 000 spaudos ženklų (įskaičiuojant tarpelius) teksto arba 3 000 cm2 spausdinto ploto iliustracijų; jei apimties spaudos ženklais nustatyti negalima, autorinio lanko atitikmeniu laikomi 14 puslapių.

5.2. **Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai** – atitikties mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (toliau – MTEP) veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEP ir inovacijų (toliau – MTEPI) ekspertinio vertinimo ir pedagoginėms kompetencijoms reikalavimai, taikomi visiems konkrečias dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigas pretenduojantiems užimti (užimantiems) akademiniams darbuotojams.

5.3. **Finansuotina mokslo projekto paraiška** – paraiška, pateikta konkursinio finansavimo institucijai, praėjusi administracinę patikrą ir įvertinta ne žemesniu nei slenkstinis balu (angl. *threshold*) pagal kiekvieną vertinimo kriterijų (įskaitant galutinę įverčių sumą). Jei finansuojanti institucija nekonstatuoja, kad paraiška finansuotina arba nenumato slenkstinio balo, tuomet finansuotina mokslo projekto paraiška pripažįstama paraiška, kuri buvo vertinta ekspertų.

5.4. **Institucijos programa** – nacionalinių teisės aktų nustatyta (išskyrus konkursinio finansavimo priemones) ar mokslinius tyrimus, eksperimentinę plėtrą ar inovacines veiklas (toliau – MTEPI) vykdančios institucijos vidaus tvarka patvirtinta kryptinga, konkrečias aktualias problemas sprendžianti MTEPI programa (tematika), turinti nustatytus tikslus, uždavinius ir reikalaujanti kolektyvinių tyrėjų pastangų.

5.5. **Moksliškai susistemintas duomenų rinkinys** – registruotas ir turintis DOI ar kitą skaitmeninio objekto identifikatorių, skaitmeninis archyvas, skaitmeninė duomenų bazė ar skaitmeninis teksto, garso ir (ar) vaizdo kūrinių leidimas, sukurtas skaitmeninant esamus tradicinės formos archyvus, kartotekas ar leidinius bei parengiant naujus skaitmeninius duomenų rinkinius, jiems taikant specialius medžiagos atrankos kriterijus, klasifikavimo būdus, metaduomenis.

5.6. **Prieskyra** – moksliniame darbe arba mokslo darbų deklaracijoje nurodytas autoriaus pri(si)skyrimas Universitetui.

5.7. **Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai** – atitikties MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo ir MTEPI ekspertinio vertinimo

kompetencijoms reikalavimai, taikomi konkrečias dėstytojų ar mokslo darbuotojų pareigas pretenduojantiems užimti (užimantiems) akademiniams darbuotojams atsižvelgiant į pagrindinę (-es) jų vykdomų mokslinių tyrimų sritį (-is).

5.8. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis gamtos, technologijos, žemės ūkio ir medicinos ir sveikatos mokslų srityse** – mokslo straipsnis recenzuojamuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (angl. Journal Impact Factor, toliau – JIF) Clarivate Analytics žurnalų, priklausančių SCIE ir (ar) SSCI žurnalų rinkiniams, citavimo ataskaitose (CA JCR) (toliau – CA WoS), kurių tarptautinį lygį pripažįsta Universiteto kamieninio akademinio priėmimo-atestacijos komisija (toliau – Padalinio komisija).

5.9. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis (leidinio dalis) humanitarinių mokslų srityje** – aukštos mokslinės kokybės straipsnis (leidinio dalis), paskelbtas recenzuojamame Lietuvos ar užsienio mokslo leidinyje (periodiniame ar vienkartiniame), kurio redakcinę kolegiją sudaro įvairių šalių mokslininkai, kuriame skelbiami įvairių šalių mokslininkų tyrimų rezultatai ir (ar) kurio sudarytojai ar redaktoriai yra pripažinti mokslo srities (krypties) atstovai. Leidinys turi aukštą reputaciją mokslo srities (krypties) bendruomenėje, pasižymi aukšta recenzavimo (*peer-review*) kokybe (viešai skelbiamos autoriams ir recenzentams skirtos gairės). Straipsnio (leidinio dalies) lygį įvertina Padalinio komisija.

5.10. **Tarptautinio lygio mokslo straipsnis socialinių mokslų srityje** – mokslo straipsnis recenzuojamame leidinyje, kuris referuojamas Clarivate Analytics Web of Science, SCOPUS ar kitose tarptautinėse duomenų bazėse, kurių tarptautinį lygį pripažįsta Padalinio komisija.

5.11. **Tarptautinis mokslo (mokslo sklaidos) projektas** – projektas, finansuojamas tarptautinių mokslo programų ir iniciatyvų priemonėmis, arba projektas, finansuojamas užsienio konkursinio finansavimo institucijų, arba projektas, finansuojamas Lietuvos mokslo tarybos pagal tarptautines bendradarbiavimo programas, arba Lietuvos mokslo tarybos ir kitų Lietuvos konkursinio finansavimo institucijų finansuojamas projektas, kuriame plėtojamas tarptautinis bendradarbiavimas (dalyvauja įvairių šalių mokslininkai ir (ar) tyrėjai, rengiami bendri mokslo renginiai su užsienio mokslininkais, rengiamos bendros tarptautinio lygio mokslo publikacijos ir skelbiamos tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose, ar vykdomos lygiavertės, tarptautiniu bendradarbiavimu grįstos, veiklos). Atitiktį įvertina Padalinio komisija.

5.12. **Tarptautinis mokslo renginys** – tarptautinės tyrėjų grupės (asociacijos, konsorciumo ar pan.) organizuotas mokslo renginys (konferencija, simpoziumas, seminaras), kuriame mokslininkai ir kiti tyrėjai pristato savo idėjas bei naujausius tyrimų rezultatus. Galutinį sprendimą dėl tarptautinio renginio statuso priima Padalinio komisija

5.13. **Tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas)** – leidykla (leidėjas), nuolat leidžianti ir tarptautiniu mastu platinanti daugelio šalių mokslininkų mokslo (kultūros, profesinius) darbus, periodinius ir tęstinius mokslo leidinius, teikianti informaciją apie leidyklos pobūdį ir tarptautinį pripažinimą internete. Leidyklos (leidėjo) atitiktį tarptautiniu mastu pripažintai leidyklai (leidėjui) įvertina Padalinio komisija.

II SKYRIUS
BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Konkurse **profesoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai – mokslo ir (ar) studijų krypčių lyderiai, padarę reikšmingų mokslinių darbų, turintys pirmaujančiam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEP/MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir pasižymintys aukštesnėmis nei pakankamo lygmens pedagoginėmis kompetencijomis, ir kurie atitinka šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

6.1. turi mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektų rengimo ir vykdymo patirties:

6.1.1. vadovauja (vadovavo) tarptautiniam mokslo projektui (kaip projekto koordinatorius, institucijos dalies arba projekto darbų paketo vadovas), arba

6.1.2. vadovauja (vadovavo) nacionaliniam mokslo projektui, institucijos programai arba tarptautiniam studijų plėtros projektui ir (arba) teikė bent 1 finansuotiną tarptautinio mokslo projekto paraišką kaip projekto koordinatorius, institucijos dalies arba projekto darbų paketo vadovas;

6.2. turi mokslininkų rengimo ir (arba) ugdymo patirties: vadovavo bent 1 doktorantui, apgynusiam daktaro disertaciją (kaip vadovas arba eksternu apsigynusio konsultantas), arba aktyviai dalyvauja (dalyvavo) jaunųjų mokslininkų (doktorantų, podoktorantūros stažuotojų) rengimo veiklose (vadovauja doktorantui, konsultavo doktorantą, buvo gynimo tarybos nariu, recenzavo stojančiojo į trečiosios pakopos studijas mokslinį projektą, dėstė trečiosios pakopos studijų dalykus ar modulius, buvo egzamino komisijos nariu, recenzavo disertacijos rankraštį, vadovauja (vadovavo) podoktorantūros stažuotojui ar kitose lygiavertėse veiklose);

6.3. yra skaitęs pranešimų tarptautiniuose mokslo renginiuose per pastaruosius 5 metus, ir (arba) dalyvavo tarptautinių mokslo renginių moksliniuose komitetuose;

6.4. turi ekspertinio darbo patirties (dalyvauja (dalyvavo) vertinant nacionalinius ar tarptautinius MTEP/MTEPI arba mokslo sklaidos projektus, programas, rengė/teikė rekomendacijas viešajam ir (ar) privačiam sektoriui, yra (buvo) ekspertinės institucijos nariu (ekspertu) arba turi kitos lygiavertės veiklos patirties);

6.5. turi dalyvavimo kitoje akademinėje ir visuomeninėje veikloje patirties (darbas institucijų valdymo ar savivaldos organuose, komitetuose ir komisijose, akademinės veiklos organizavimas, dalyvavimas visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose ar kita lygiavertė veikla);

6.6. pedagoginės kompetencijos pagal Universiteto senato patvirtintus pedagoginių kompetencijų lygio nustatymo vertinimo kriterijus (toliau – Pedagoginių kompetencijų kriterijai) atitinka aukštesnį nei pakankamą lygmenį.

7. **Profesoriaus** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį tenkina šiuos bendruosius reikalavimus:

7.1. vykdė bent tris skirtingas 6.1–6.5 papunkčiuose įvardintas veiklas;

7.2. pedagoginės kompetencijos pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka aukštesnį nei pakankamą lygmenį.

8. **Konkurse** docento pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, turintys pripažintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir pasižymintys bazinėmis pedagoginėmis kompetencijomis, ir kurių veikla atitinka šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

8.1. turi MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektų rengimo ir (arba) vykdymo patirties:

8.1.1. dalyvavo vykdant MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos arba universitetinių studijų plėtros projektą arba institucijos programą, arba

8.1.2. dalyvavo rengiant bent 1 pateikto MTEP/MTEPI projekto paraišką kaip projekto koordinatorius, institucijos dalies arba projekto darbų paketo vadovas.

8.2. turi pradedančiųjų tyrėjų ugdymo patirties:

8.2.1. dalyvavo doktorantūros procese (vadovavo doktorantui, konsultavo doktorantą, buvo gynimo tarybos nariu, recenzavo stojančiojo į trečiosios pakopos studijas mokslinį projektą, dėstė trečiosios pakopos studijų dalykus ar modulius, buvo egzamino komisijos nariu, recenzavo disertacijos rankraštį) arba

8.2.2. vadovavo studentų mokslinių tyrimų projektams, vadovavo ir (ar) dalyvavo įgyvendinant studentų mokslinių draugijų ar lygiavertes veiklas.

8.3. yra skaitęs pranešimų tarptautiniuose mokslo renginiuose per pastaruosius 5 metus, ir (arba) dalyvavo tarptautinių mokslo renginių moksliniuose arba organizaciniuose komitetuose;

8.4. turi ekspertinio darbo patirties (dalyvauja (dalyvavo) vertinant nacionalinius ar tarptautinius MTEP (MTEPI) arba mokslo sklaidos projektus, programas, rengė/teikė rekomendacijas viešajam ir (ar) privačiam sektoriui, yra (buvo) ekspertinės institucijos nariu (ekspertu) arba turi kitos lygiavertės veiklos patirties);

8.5. turi dalyvavimo kitoje akademinėje ir visuomeninėje veikloje patirties (darbas institucijų valdymo ar savivaldos organuose, komitetuose ir komisijose, akademinės veiklos

organizavimas, dalyvavimas visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose ar kita lygiavertė veikla);

8.6. pedagoginės kompetencijos pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

9. **Docento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį:

9.1. vykdė bent tris skirtingas 8.1–8.5 papunkčiuose įvardintas veiklas;

9.2. pedagoginės kompetencijos pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

10. Konkurse **asistento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, turintys patvirtintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir pasižymintys bazinėmis pedagoginėmis kompetencijomis ir kurie atitinka šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

10.1. dalyvavo rengiant arba vykdant MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos, studijų projektus, institucijų vykdomas programas ir (ar) vystomas tematikas;

10.2. yra pristatę mokslinių tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose;

10.3. turi ekspertinės veiklos ar recenzavimo, arba veiklos profesinėse draugijose (tematiniuose tinkluose ar kitose panašaus pobūdžio organizacijose) patirties;

10.4. dalyvauja (yra dalyvavęs) kitoje akademinėje ir visuomeninėje veikloje (darbas institucijos valdymo ir savivaldos organuose, komitetuose ir komisijose, akademinės veiklos organizavimas, dalyvavimas visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose ar kita lygiavertė veikla);

10.5. pedagoginės kompetencijos pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį

11. **Asistento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį tenkina šiuos bendruosius reikalavimus:

11.1. vykdė bent dvi skirtingas iš 10.1–10.4 papunkčiuose nurodytų veiklų;

11.2. pedagoginės kompetencijos pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

12. **Jaunesniojo asistento** pareigas gali eiti tyrėjai, turintys magistro ar jam prilyginamą kvalifikaciją, įgiję pradedančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo kompetencijų ir pasižymintys pedagoginėmis kompetencijomis, kurios pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

13. Konkurse **vyresniojo lektoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti asmenys, turintys mokslo daktaro laipsnį. Jeigu pretendentai anksčiau yra ėję dėstytojo pareigas, jie turi pasižymėti bazinėmis pedagoginėmis kompetencijomis, kurios pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

14. **Vyresniojo lektoriaus** pareigas einantys asmenys:

14.1. veiklos vertinimo metu gali būti vertinami teigiamai, jei jie išklausė mokymų programą, skirtą dėstymo universitete pagrindams įgyti (taikoma tik einantiems dėstytojo pareigas pirmą kartą), ir jų pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

14.2. gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei jų pedagoginės kompetencijos pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

15. Konkurse **lektoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti asmenys, turintys magistro ar jam prilyginamą kvalifikaciją.

16. **Lektoriaus** pareigas einantys asmenys gali būti:

16.1. veiklos vertinimo metu vertinami teigiamai, jei jie išklausė mokymų programą, skirtą dėstymo universitete pagrindams įgyti , ir jų pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

16.2. gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei jų pedagoginės kompetencijos pagal nustatytus Pedagoginių kompetencijų kriterijus atitinka ne žemesnį nei bazinis lygmenį.

17. Konkurse **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai – mokslo krypties (-ių) lyderiai, padarę reikšmingų mokslinių darbų, turintys pirmaujančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir kurie atitinka šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

17.1. turi mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir (ar) inovacijų, mokslo sklaidos projektų rengimo ir vykdymo patirties:

17.1.1. vadovauja (vadovavo) tarptautiniam mokslo projektui (kaip projekto koordinatorius, institucijos dalies arba projekto darbų paketo vadovas), arba

17.1.2. vadovauja (vadovavo) nacionaliniam mokslo projektui arba institucijos programai ir (arba) teikė bent 1 finansuotiną tarptautinio mokslo projekto paraišką kaip projekto koordinatorius, institucijos dalies arba projekto darbų paketo vadovas;

17.2. turi mokslininkų rengimo ir (arba) ugdymo patirties: vadovavo bent 1 doktorantui, apgynusiam daktaro disertaciją (kaip vadovas arba eksternu apsigynusio konsultantas), arba aktyviai dalyvauja (dalyvavo) jaunųjų mokslininkų (doktorantų, podoktorantūros stažuotojų) rengimo veiklose (vadovauja doktorantui, konsultavo doktorantą, buvo gynimo tarybos nariu, recenzavo stojančiojo į trečiosios pakopos studijas mokslinį projektą, dėstė trečiosios pakopos studijų dalykus ar modulius, buvo egzamino komisijos nariu, recenzavo disertacijos rankraštį, vadovauja (vadovavo) podoktorantūros stažuotojui ar kitose lygiavertėse veiklose)

17.3. yra skaitęs pranešimų tarptautiniuose mokslo renginiuose per pastaruosius 5 metus, ir (arba) dalyvavo tarptautinių mokslo renginių moksliniuose komitetuose;

17.4. turi ekspertinio darbo patirties (dalyvauja (dalyvavo) vertinant nacionalinius ar tarptautinius MTEP (MTEPI) arba mokslo sklaidos projektus, programas, rengė/teikė rekomendacijas viešajam ir (ar) privačiam sektoriui, yra (buvo) ekspertinės institucijos nariu (ekspertu) arba turi kitos lygiavertės veiklos patirties);

17.5. turi dalyvavimo kitoje akademinėje ir visuomeninėje veikloje patirties (darbas institucijų valdymo ar savivaldos organuose, komitetuose ir komisijose, akademinės veiklos organizavimas, dalyvavimas visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose ar kita lygiavertė veikla);

18. **Vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį vykdė bent keturias skirtingas 17.1–17.5 papunkčiuose įvardintas veiklas.

19. Konkurse **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, turintys pripažintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir kurie atitinka šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

19.1. turi MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektų rengimo ir (arba) vykdymo patirties:

19.1.1. dalyvavo vykdant MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektą arba institucijos programą, arba

19.1.2. dalyvavo rengiant bent 1 pateikto MTEP/MTEPI projekto paraišką kaip projekto koordinatorius, institucijos dalies arba projekto darbų paketo vadovas.

19.2. turi pradedančiųjų tyrėjų ugdymo patirties:

19.2.1. dalyvavo doktorantūros procese (vadovavo doktorantui, konsultavo doktorantą, buvo gynimo tarybos nariu, recenzavo stojančiojo į trečiosios pakopos studijas mokslinį projektą, dėstė trečiosios pakopos studijų dalykus ar modulius, buvo egzamino komisijos nariu, recenzavo disertacijos rankraštį) arba

19.2.2. vadovavo studentų mokslinių tyrimų projektams, vadovavo ir (ar) dalyvavo įgyvendinant studentų mokslinių draugijų ar lygiavertes veiklas.

19.3. yra skaitęs pranešimų tarptautiniuose mokslo renginiuose per pastaruosius 5 metus, ir (arba) dalyvavo tarptautinių mokslo renginių moksliniuose arba organizaciniuose komitetuose;

19.4. turi ekspertinio darbo patirties (dalyvauja (dalyvavo) vertinant nacionalinius ar tarptautinius MTEP (MTEPI) arba mokslo sklaidos projektus, programas, rengė/teikė rekomendacijas

viešajam ir (ar) privačiam sektoriui, yra (buvo) ekspertinės institucijos nariu (ekspertu) arba turi kitos lygiavertės veiklos patirties);

19.5. turi dalyvavimo kitoje akademinėje ir visuomeninėje veikloje patirties (darbas institucijų valdymo ar savivaldos organuose, komitetuose ir komisijose, akademinės veiklos organizavimas, dalyvavimas visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose ar kita lygiavertė veikla);

20. **Vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį vykdė bent keturias skirtingas 19.1–19.5 papunkčiuose įvardintas veiklas.

21. Konkurse **mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, turintys patvirtintam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo, MTEPI ekspertinio vertinimo kompetencijų ir kurie atitinka šiuos bendruosius kvalifikacinius reikalavimus:

21.1. dalyvavo rengiant arba vykdant MTEP/MTEPI, mokslo sklaidos projektus, institucijų vykdomas programas ir (ar) vystomas tematikas;

21.2. yra pristatę mokslinių tyrimų rezultatus tarptautiniuose mokslo renginiuose;

21.3. turi ekspertinės veiklos ar recenzavimo, arba veiklos profesinėse draugijose (tematiniuose tinkluose ar kitose panašaus pobūdžio organizacijose) patirties;

21.4. dalyvauja (yra dalyvavęs) kitoje akademinėje ir visuomeninėje veikloje (darbas institucijos valdymo ir savivaldos organuose, komitetuose ir komisijose, akademinės veiklos organizavimas, dalyvavimas visuomenės švietimo ir mokslo sklaidos veiklose ar kita lygiavertė veikla).

22. **Mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį vykdė bent tris skirtingas 21.1–21.4 papunkčiuose įvardintas veiklas.

23. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas gali eiti tyrėjai, turintys magistro ar jam prilyginamą kvalifikaciją, įgiję pradedančiajam tyrėjui būdingų MTEP veiklų vykdymo, organizavimo, rezultatų sklaidos ir jų poveikio įvertinimo kompetencijų.

24. **Jaunesniojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys tyrėjai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

III SKYRIUS
SPECIALIEJI HUMANITARINIŲ MOKSLŲ SRITIES KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

25. Konkurse **profesoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

25.1. ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš jų ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius recenzuojamuose užsienio mokslo leidiniuose, arba

25.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 4 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš jų bent 1 mokslo straipsnį užsienio mokslo leidinyje, arba

25.3. ne disertacijos pagrindu parengtoje ir tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) išleistoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose.

26. **Profesoriaus** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

26.1. ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš kurių ne mažiau kaip 2 paskelbti užsienio mokslo leidiniuose arba

26.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje.

27. Konkurse **docento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

27.1. ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose užsienio mokslo leidiniuose, arba

27.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnyje, arba

27.3. ne disertacijos pagrindu parengtoje ir tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) išleistoje autorinėje mokslo monografijoje;

28. **Docento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

28.1. ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš kurių ne mažiau kaip 1 paskelbtas užsienio mokslo leidinyje arba

28.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje.

29. Konkurse **asistento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę ne mažiau kaip 2 mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

30. **Asistento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip:

30.1. 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnį užsienio mokslo leidinyje, arba

30.2. 2 mokslo straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

31. Konkurse **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

31.1. ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš jų ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius recenzuojamuose užsienio mokslo leidiniuose, arba

31.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 11 tarptautinio lygio mokslo straipsnių, iš jų ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose užsienio mokslo leidiniuose, arba

31.3. ne disertacijos pagrindu parengtoje ir tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) išleistoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 9 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose iš jų ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose užsienio mokslo leidiniuose.

32. **Vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

32.1. ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš kurių ne mažiau 3 paskelbti užsienio mokslo leidiniuose arba

32.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje ir 4 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, arba

32.3. ne disertacijos pagrindu parengtoje ir tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) išleistoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose;

33. Konkurse **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

33.1. ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose iš jų ne mažiau kaip 3 mokslo straipsnius recenzuojamuose užsienio mokslo leidiniuose, arba

33.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 4 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš jų bent 1 mokslo straipsnį užsienio mokslo leidinyje, arba

33.3. ne disertacijos pagrindu parengtoje ir tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) išleistoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose.

34. **Vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

34.1. ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio mokslo straipsniuose, iš kurių ne mažiau kaip 2 paskelbti užsienio mokslo leidiniuose arba

34.2. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje mokslo monografijoje ir ne mažiau kaip 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnyje, arba

34.3. ne disertacijos pagrindu parengtoje autorinėje ir tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) išleistoje mokslo monografijoje.

35. Konkurse **mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę 2 mokslo straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

36. **Mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslo straipsnius, iš jų ne mažiau 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnį užsienio mokslo leidinyje.

37. Vertinant pretendentus užimti pareigas, atliekant dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą ir atestavimą, yra galimi darbo(-ų) prilyginimai. Padalinio komisija įvertina darbo(-ų) atitiktį atitinkamos pareigybės kvalifikacinių reikalavimų sąlygoms, kurios keliamos konkursui pareigoms užimti arba dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklai vertinti ir atestuoti. Tas pats darbas (-ai) gali būti prilyginamas vieną kartą. Galimi šie prilyginimai:

37.1. **4 tarptautinio lygio mokslo straipsniams** (veiklos vertinimo ir atestacijos atveju – **4 tarptautinio lygio mokslo straipsniams užsienio mokslo leidiniuose**) prilyginamas tarptautinio mokslo (mokslo sklaidos) projekto, kuris finansuojamas Europos Sąjungos programų ir iniciatyvų priemonėmis (pavyzdžiui, programos „Europos horizontas“ finansavimo instrumentai ar lygiaverčiai), koordinavimas;

37.2. **2 tarptautinio lygio mokslo straipsniams** (veiklos vertinimo ir atestacijos atveju – **2 tarptautinio lygio mokslo straipsniams užsienio mokslo leidiniuose**) prilyginami šie darbai:

37.2.1. vadovavimas tarptautinio mokslo (mokslo sklaidos) projekto, kuris finansuojamas Europos Sąjungos programų ir iniciatyvų priemonėmis (pavyzdžiui, programos „Europos horizontas“ finansavimo instrumentai ar lygiaverčiai), darbų paketui ar institucijos daliai;

37.2.2. vadovavimas projektui, kurį finansuoja Lietuvos mokslo taryba pagal tarptautines bendradarbiavimo programas;

37.2.3. vadovavimas projektui, kurį finansuoja užsienio konkursinio finansavimo institucijos;

37.2.4. vadovavimas projektui, kurį finansuoja Lietuvos mokslo taryba arba kitos Lietuvos konkursinio finansavimo institucijos ir kuriame plėtojamas tarptautinis bendradarbiavimas (dalyvauja įvairių šalių mokslininkai ir (ar) tyrėjai, rengiami bendri mokslo renginiai su užsienio mokslininkais, rengiamos bendros tarptautinio lygio mokslo publikacijos ir skelbiamos tarptautiniu mastu pripažintose mokslo leidyklose, ar vykdomos lygiavertės, tarptautiniu bendradarbiavimu grįstos, veiklos).

37.3. **1 tarptautinio lygio mokslo straipsniui užsienio mokslo leidinyje** prilyginami šie darbai (taikoma veiklos vertinimui ir atestacijai):

37.3.1. mokslo monografijų, studijų (ar jų dalių), išleistų tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) – 2 aut. lankai;

37.3.2. taikomojo mokslo darbo leidinio (mokslinis šaltinio leidimas, mokslinis vertimo leidimas, mokslinis katalogas, mokslinis žodynas, mokslinis žinynas, enciklopedija, (bio)bibliografija), išleisto tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) – 4 aut. lankai;

37.3.3. 3 mokslo darbų recenzijos arba mokslo sklaidos publikacijos užsienio mokslo leidiniuose;

37.3.4. moksliškai susistemintas duomenų rinkinys (tekstynas, žodynas, duomenynas), kuris visas ar jo metaduomenys skelbiami viešai sertifikuotoje tarptautiniais sertifikatais ir (ar) tarptautinės mokslo bendruomenės pripažintoje daugiadalykėje, teminėje ar institucinėje talpykloje.

37.4. **1 tarptautinio lygio mokslo straipsniui** prilyginami šie darbai (taikoma konkursui pareigoms užimti, veiklos vertinimui ir atestacijai):

37.4.1. mokslo monografijų, studijų (ar jų dalių) – 2 aut. lankai;

37.4.2. taikomojo mokslo darbo leidinio (mokslinis šaltinio leidimas, mokslinis vertimo leidimas, mokslinis katalogas, mokslinis žodynas, mokslinis žinynas, enciklopedija, (bio)bibliografija) – 4 aut. lankai;

37.4.3. 3 mokslo darbų recenzijos arba mokslo sklaidos publikacijos mokslo leidiniuose;

37.4.4. moksliškai susistemintas duomenų rinkinys (tekstynas, žodynas, duomenynas), kuris visas ar jo metaduomenys skelbiami viešai;

37.4.5. mokslo leidinio (edited volume, journal special issue), kuriame skelbiami tarptautinio lygio mokslo straipsniai (knygos dalys), sudarymas ir publikavimas;

37.4.6. vadovavimas nacionaliniam mokslo (mokslo sklaidos) projektui;

37.4.7. vadovautų arba vykdytų išorinių šaltinių finansuojamų užsakomųjų darbų ar MTEP paslaugų už 25 tūkst. Eur.

38. Profesoriaus pareigas siekiantis užimti mokslininkas ir po prilyginimų turi turėti bent 2 tarptautinio lygio mokslo straipsnius, vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas siekiantis užimti mokslininkas – bent 4 tarptautinio lygio mokslo straipsnius, vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas siekiantis užimti mokslininkas – bent 2 tarptautinio lygio mokslo straipsnius, docento pareigas siekiantis užimti mokslininkas – ne mažiau kaip 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnį. Atliekant veiklos vertinimą ir atestuojant profesoriai, vyriausieji ir vyresnieji mokslo darbuotojai po prilyginimo turi turėti ne mažiau kaip 1 tarptautinio lygio mokslo straipsnį užsienio mokslo leidinyje; reikalavimas turėti tarptautinio lygio mokslo straipsnį užsienio mokslo leidinyje netaikomas, jei yra mokslo monografija, kurią išleido tarptautiniu mastu pripažinta mokslo leidykla (leidėjas).

IV SKYRIUS
SPECIALIEJI SOCIALINIŲ MOKSLŲ SRITIES KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

39. Konkurse **profesoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius tarptautinio lygio leidiniuose, iš jų ne mažiau 3 moksliniai straipsniai turi būti paskelbti užsienio tarptautinio lygio leidiniuose.

40. **Profesoriaus** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius užsienio tarptautinio lygio leidiniuose.

41. Konkurse **docento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę ne mažiau kaip 6 moksliniuose straipsniuose recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 4 mokslinius straipsnius tarptautinio lygio leidiniuose, iš jų ne mažiau 2 moksliniai straipsniai turi būti paskelbti užsienio tarptautinio lygio leidiniuose.

42. **Docento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 1 mokslinį straipsnį užsienio tarptautinio lygio leidinyje.

43. Konkurse **asistento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę bent 1 mokslo publikacijoje recenzuojamame mokslo leidinyje.

44. **Asistento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip:

44.1. 1 mokslinį straipsnį tarptautinio lygio recenzuojamame leidinyje arba

44.2. 2 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose.

45. Konkurse **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę ne mažiau kaip 16 mokslinių straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių tarptautinio lygio leidiniuose, iš jų ne mažiau 4 moksliniai straipsniai turi būti paskelbti užsienio tarptautinio lygio leidiniuose.

46. **Vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 8 mokslinius straipsnius recenzuojamuose leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius užsienio tarptautinio lygio leidiniuose.

47. Konkurse **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę ne mažiau kaip 10 mokslinių straipsnių recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 8 mokslinius straipsnius tarptautinio lygio leidiniuose, iš kurių ne mažiau 3 mokslinius straipsnius užsienio tarptautinio lygio leidiniuose.

48. **Vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 5 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius užsienio tarptautinio lygio leidiniuose.

49. Konkurse **mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę ne mažiau kaip 4 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 moksliniai straipsniai turi būti paskelbti tarptautinio lygio leidiniuose.

50. **Mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 3 mokslinius straipsnius recenzuojamuose mokslo leidiniuose, iš jų ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius tarptautinio lygio mokslo leidiniuose, iš kurių bent 1 mokslinį straipsnį užsienio tarptautinio lygio leidinyje.

51. Vertinant pretendentus užimti pareigas, atliekant dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą ir atestavimą, yra galimi darbo(-ų) prilyginimai. Padalinio komisija įvertina darbo(-ų) atitiktį atitinkamos pareigybės kvalifikacinių reikalavimų sąlygoms, kurios keliamos konkursui pareigoms užimti arba dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklai vertinti ir atestuoti. Tas pats darbas (-ai) gali būti prilyginamas vieną kartą. Galimi šie prilyginimai:

51.1. **4 mokslo straipsniams tarptautinio lygio leidiniuose** prilyginamas tarptautinio mokslo projekto, kuris finansuojamas Europos Sąjungos programų ir iniciatyvų priemonėmis (pavyzdžiui, programos „Europos horizontas“ finansavimo instrumentai ar lygiaverčiai), koordinavimas;

51.2. **2 mokslo straipsniams tarptautinio lygio leidiniuose** prilyginami šie darbai:

51.2.1. vadovavimas tarptautinio mokslo projekto, kuris finansuojamas Europos Sąjungos programų ir iniciatyvų priemonėmis (pavyzdžiui, programos „Europos horizontas“ finansavimo instrumentai ar lygiaverčiai), darbų paketui ar institucijos daliai arba tarptautinio mokslo sklaidos projekto koordinavimas;

51.2.2. tarptautinio lygio mokslinis straipsnis, paskelbtas *Clarivate Analytics Web of Science* arba *Elsevier Scopus* duomenų bazės pirmo kvartilio (Q1) žurnale.

51.3. **1 mokslo straipsniui tarptautinio lygio leidinyje** prilyginami šie darbai:

51.3.1. mokslo monografijų, studijų (ar jų dalių), išleistų tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) – 2 aut. lankai;

51.3.2. taikomojo mokslo darbo leidinio (mokslinis šaltinio leidimas, mokslinis vertimo leidimas, mokslinis katalogas, mokslinis žodynas, mokslinis žinynas, enciklopedija, (bio)bibliografija), išleisto tarptautiniu mastu pripažintos mokslo leidyklos (leidėjo) – 4 aut. lankai;

51.3.3. 3 mokslo darbų recenzijos ir (ar) mokslo sklaidos publikacijos užsienio mokslo leidiniuose;

51.3.4. vadovautų arba vykdytų išorinių šaltinių finansuojamų užsakomųjų darbų ar MTEP paslaugų už 25 tūkst. Eur.

51.4. **2 mokslo straipsniams recenzuojamuose mokslo leidiniuose** prilyginamas teisės akto komentaras.

51.5. **1 mokslo straipsniui recenzuojamame mokslo leidinyje** prilyginami šie darbai:

51.6. nacionalinėse ir kitose leidyklose mokslo monografijų, studijų (ar jų dalių) – 2 aut. lankai;

51.7. moksliškai susistemintas duomenų rinkinys, kuris visas ar jo metaduomenys skelbiami viešai;

51.8. sudarytas recenzuojamas mokslo leidinys;

51.9. sudarytas recenzuojamas tarptautinio ar nacionalinio lygio mokslo renginių leidinys;

51.10. taikomojo mokslo darbo leidinys

51.11. 3 mokslo darbų recenzijos arba mokslo sklaidos publikacijos mokslo leidiniuose;

51.12. nacionalinio MTEPI projekto koordinavimas.

52. Profesoriaus, vyriausiojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas siekiantis užimti mokslininkas ir po prilyginimo turi turėti bent 2 mokslinius straipsnius tarptautinio lygio leidiniuose, docento pareigas siekiantis užimti mokslininkas po prilyginimo turi turėti ne mažiau kaip 1 mokslinį

straipsnį tarptautinio lygio leidinyje. Atestuojami už 5 metų laikotarpį profesoriai, vyriausieji ir vyresnieji mokslo darbuotojai po prilyginimo turi turėti ne mažiau kaip 1 mokslinį straipsnį tarptautinio lygio mokslo leidinyje, reikalavimas turėti mokslinį straipsnį užsienio mokslo leidinyje gali būti netaikomas, jei atestuojamasis paskelbė monografiją tarptautinėje mokslo leidykloje.

V SKYRIUS
SPECIALIEJI GAMTOS, ŽEMĖS ŪKIO, MEDICINOS IR SVEIKATOS IR TECHNOLOGIJOS MOKSLŲ SRIČIŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

53. Konkurse **profesoriaus** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

53.1. ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose recenzuojamuose mokslo žurnaluose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (JIF) Clarivate Analytics žurnalų, priklausančių SCIE ir (ar) SSCI žurnalų rinkiniams, citavimo ataskaitose (CA JCR) (toliau – CA WoS), arba

53.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 4. Suminis indėlis apskaičiuojamas sumuojant pagal formulę 1/n apskaičiuotus pretendento indėlius į kiekvieną pateiktą publikaciją, kur n – bendras publikacijos autorių skaičius;

54. **Profesoriaus** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

54.1. ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, arba

54.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 1,5.

55. **Konkurse** docento pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę:

55.1. ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, arba

55.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 2,5;

56. **Docento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

56.1.1. ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, arba

56.1.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 1.

57. Konkurse **asistento** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę bent 1 moksliniame straipsnyje CA WoS.

58. **Asistento** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip:

58.1. bent 1 moksliniame straipsnyje CA WoS, arba

58.2. 2 recenzuojamuose moksliniuose straipsniuose.

59. Konkurse **vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

59.1.1. ne mažiau kaip 15 tarptautinio lygio mokslinių straipsnių CA WoS, arba

59.1.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 7,5.

59.2. **Vyriausiojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

59.3. ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, arba

59.4. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 4;

60. Konkurse **vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai, kurie po daktaro mokslo laipsnio jiems suteikimo mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę:

60.1.1. ne mažiau kaip 8 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, arba

60.1.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 4.

61. **Vyresniojo mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį mokslinių tyrimų rezultatus paskelbė:

61.1.1. ne mažiau kaip 5 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, arba

61.1.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 2,5.

62. Konkurse **mokslo darbuotojo** pareigoms eiti gali dalyvauti mokslininkai mokslinių tyrimų rezultatus paskelbę:

62.1. ne mažiau kaip 2 tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, arba

62.2. tarptautinio lygio moksliniuose straipsniuose CA WoS, kuriuose pretendento suminis asmeninis indėlis yra ne mažesnis nei 1.

63. **Mokslo darbuotojo** pareigas einantys mokslininkai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį paskelbė ne mažiau kaip 3 tarptautinio lygio mokslinius straipsnius CA WoS.

64. Vertinant pretendentus užimti pareigas, atliekant dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklos vertinimą ir atestavimą, yra galimi darbo(-ų) prilyginimai. Padalinio komisija įvertina darbo(-ų) atitiktį atitinkamos pareigybės kvalifikacinių reikalavimų sąlygoms, kurios keliamos konkursui pareigoms užimti arba dėstytojų ir mokslo darbuotojų veiklai vertinti ir atestuoti. Tas pats darbas (-ai) gali būti prilyginamas vieną kartą. Galimi šie prilyginimai:

64.1. **4 mokslo straipsniams CA WoS** prilyginamas tarptautinio mokslo projekto, kuris finansuojamas Europos Sąjungos programų ir iniciatyvų priemonėmis (pavyzdžiui, programos „Europos horizontas“ finansavimo instrumentai ar lygiaverčiai), koordinavimas;

64.2. **2 mokslo straipsniams CA WoS** prilyginami šie darbai:

64.2.1. vadovavimas tarptautinio mokslo projekto, kuris finansuojamas Europos Sąjungos programų ir iniciatyvų priemonėmis (pavyzdžiui, programos „Europos horizontas“ finansavimo instrumentai ar lygiaverčiai), darbų paketui ar institucijos daliai arba tarptautinio mokslo sklaidos projekto koordinavimas;

64.2.2. mokslo monografija (8 aut.l.) ar jos dalis, ne mažesnė nei 4 autoriniai lankai, išleista tarptautinėje mokslo leidykloje;

64.2.3. Europos patentų biuro, Jungtinių Amerikos Valstijų patentų ir prekių ženklų ar Japonijos patentų biurų išduotas patentas;

64.2.4. mokslo straipsnis CA WoS pirmos decilės (D1) leidinyje.

64.3. **1 mokslo straipsniui CA WoS** prilyginami šie darbai:

64.3.1. eksperimentinės (technologinės) plėtros rezultatas (sukurta ir įdiegta technologija, prototipas, produktas, algoritmas);

64.3.2. moksliškai susistemintas duomenų rinkinys, kuris visas ar jo metaduomenys skelbiami viešai);

64.3.3. vadovautų arba vykdytų išorinių šaltinių finansuojamų užsakomųjų darbų ar MTEP paslaugų už 50 tūkst. Eur;

64.3.4. atsižvelgiant į mokslo krypties (šakos) specifiką 2 recenzuojami straipsniai tarptautinio lygio konferencijų medžiagoje, referuojamoje CA WoS;

64.3.5. mokslo monografijos, išleistos tarptautinėje mokslo leidykloje, skyrius (mažesnis nei 4 aut.l.).

65. Moksliniams straipsniams, kurių bendraautorių skaičius viršija 100, taikomas koeficientas ne didesnis kaip 0,1, kurių bendraautorių skaičius viršija 1 000 – ne didesnis kaip 0,02, išskyrus tuos atvejus, jei konkurse dalyvaujantis ir (ar) atestuojamas asmuo yra pagrindinis autorius. Padalinio komisijos sprendimu gali būti nustatyti mažesni koeficientai.

66. Profesoriaus, vyriausiojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigas siekiantis užimti mokslininkas ir po prilyginimo turi turėti bent 3 mokslinius straipsnius CA WoS, docento pareigas siekiantis užimti mokslininkas po prilyginimo turi turėti ne mažiau kaip 1 mokslinį straipsnį CA WoS. Atestuojami už 5 metų laikotarpį profesoriaus, vyriausiojo ar vyresniojo mokslo darbuotojo pareigose

dirbantys mokslininkai po prilyginimo turi turėti ne mažiau kaip 2 mokslinius straipsnius CA WoS, docento – ne mažiau kaip 1 mokslinį straipsnį CA WoS.

_____

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. S-2018-12-4
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. birželio 16 d. nutarimo Nr. SPN-41
redakcija)

DĖSTYTOJŲ PAREIGYBIŲ MENO SRITYJE KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pretendentai, siekiantys dalyvauti konkurse dėstytojo meno srityje (toliau – dėstytojas menininkas) pareigoms eiti, ar dėstytojai menininkai, siekiantys būti atestuoti einamoms pareigoms, privalo atitikti reikalavimus, nurodytus šiuose Dėstytojų pareigybių meno srityje kvalifikaciniuose reikalavimuose (toliau – Reikalavimai). Atliekant veiklos vertinimą vadovaujamasi atestacijai keliamas Reikalavimais.

2. Kamieninio akademinio padalinio taryba turi teisę , atsižvelgdama į padalinio poreikius, dalyvaujantiems konkurse pretendentams nustatyti papildomus specialius konkursinius reikalavimus, kurie turi būti įtraukti į konkurso skelbimą.

3. Atitikimas kvalifikaciniams reikalavimams yra privaloma sąlyga dalyvauti konkurse.

4. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) prieskyros neturintys intelektinės nuosavybės objektai ir kitos veiklos neįskaitomi juos sukūrusiems/vykdžiusiems asmenims juos atestuojant Universiteto dėstytojo menininko pareigoms eiti, išskyrus rezultatus, kai pagal galiojančius teisės aktus šie priskiriami Universitetui be tokios nuorodos.

5. Dėstytojo menininko kūrybinę veiklą turi paliudyti ryškūs, visuomenės pripažinimą pelnę meno kūriniai ar renginiai (muzikos, choreografijos kūriniai, albumai, koncertai, garso ar vaizdo įrašai, režisuoti spektakliai, kino ar televizijos filmai, sukurti vaidmenys spektakliuose, kino, televizijos filmuose, dailės, architektūros, dizaino darbai, parodos, projektai ir pan.), pristatyti ar kitaip įgyvendinti prestižinėse Lietuvos ar užsienio koncertų salėse, teatruose, meno festivaliuose ar konkursuose, meno galerijose, muziejuose, reikšminguose pastatuose, jų eksterjeruose ar interjeruose, aikštėse ir kitose viešose vietose ar įdiegti į gamybą, išspausdinti prestižiniuose leidiniuose ar įrašyti prestižinių garso ar vaizdo firmų įrašuose, kuruoti meno projektai viešosiose erdvėse Lietuvoje ar užsienyje, reikšmingi atitinkamų meno šakų raidai.

6. Į dėstytojų pareigybes meno srityje gali pretenduoti menininkai, kurie:

6.1. vykdo meninę (kūrybinę) ir pedagoginę veiklą, kurią sudaro:

6.1.1. meno kūrinio (atlikimo) skelbimas;

6.1.2. meno kūrinio išleidimas leidyklose, vaizdo ir garso įrašų studijose ir pan.;

6.1.3. meno kūrinio arba jo skelbimo įvertinimas prestižinėmis užsienio ir (arba) Lietuvos premijomis ar kitais svariais apdovanojimais;

6.1.4. tarptautinį pripažinimą pelniusių menininkų išugdymas ir (arba) sėkmingas vadovavimas meno daktarų ar meno licenciatų meno projektui (sėkmingai apgintas projektas);

6.1.5. meno tyrimo publikacija pripažintame užsienio ir (arba) Lietuvos leidinyje.

6.2. vykdo meno sklaidos veiklą:

6.2.1. rengia meno projektus ir (arba) juose dalyvauja;

6.2.2. skaito viešas menui populiarinti skirtas paskaitas;

6.2.3. veda profesinio meistriškumo kursus (ang. *master class*);

6.2.4. skelbia straipsnius ir recenzijas kultūros, meno ir profesiniuose leidiniuose;

6.2.5. kuria internetinius meno sklaidos šaltinius, juos prižiūri, reguliariai skleidžia žinias apie meną per žiniasklaidos priemones ir kita;

6.2.6. dalyvauja kūrybinių sąjungų veikloje;

6.2.7. dalyvauja meno vertinimo komisijų, kultūros ir meno ekspertų grupių darbe;

6.2.8. vykdo kitą meno sklaidos veiklą.

II SKYRIUS
KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Konkurse profesoriaus menininko pareigoms užimti gali dalyvauti tarptautiniu mastu pripažintas menininkas, turintis meno licenciato, magistro kvalifikacinį laipsnį ar jiems prilygintą aukštąjį išsilavinimą arba meno daktaras, turintis ne mažiau kaip 5 metų dėstymo patirtį docento pareigose, išugdęs pripažintų menininkų ar rengiantis menininkus, kurio meninė ir (ar) pedagoginė veikla pelnė Lietuvos ir (ar) tarptautinį pripažinimą, turi palankių meninės veiklos vertinimų Lietuvos ir (ar) užsienio profesinėje spaudoje, palankiai vertinami profesionalių meno specialistų, ekspertų, ir (arba) kurių kūrybinė veikla įvertinta tarptautinėmis arba nacionalinėmis premijomis ir (arba) kitais profesinės veiklos apdovanojimais. Profesoriaus menininko pareigas siekiantis užimti menininkas (meno daktaras):

7.1. per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

7.1.1. patvirtino savo kūrybinį aktyvumą įgijusiais pripažinimą Lietuvoje arba užsienyje bent 5 reikšmingais meno projektais, nurodytais Reikalavimų 6.1.1–6.1.3 papunkčiuose, ir kita nuolatine kūrybine veikla;

7.1.2. parengė bent 1 autorinį kūrybos leidinį arba paskelbė bent du mokslo straipsnius periodiniame ar vienkartiniame kultūros ar profesiniame leidinyje;

7.1.3. parengė viešoje meninėje veikloje dalyvaujančių menininkų.

7.2. tenkina bent 5 iš Reikalavimų 6.1.4, 6.1.5 ir 6.2 papunkčiuose nustatytų reikalavimų.

8. Profesoriaus menininko pareigas einantys dėstytojai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jeigu per jį jų meno veikla tenkino Reikalavimų 7.1-7.2 papunkčiuose nustatytus reikalavimus ir pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti aukštesnį nei pakankamą pedagoginių kompetencijų lygį pagal Universiteto senato patvirtintus pedagoginių kompetencijų lygio nustatymo vertinimo kriterijus (toliau – Pedagoginių kompetencijų kriterijai).

9. Konkurse docento menininko pareigoms užimti gali dalyvauti pripažintas menininkas, turintis meno licenciato, magistro kvalifikacinį laipsnį ar jiems prilygintą aukštąjį išsilavinimą, arba meno daktaras, turintis ne mažiau kaip 5 metų dėstymo patirtį aukštojoje mokykloje, kurio meninė ir (ar) pedagoginė veikla pelnė pripažinimą, turi palankių meninės veiklos vertinimų profesinėje spaudoje, palankiai vertinami profesionalių meno specialistų, ekspertų. Docento menininko pareigas siekiantis užimti menininkas:

9.1. per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

9.1.1. patvirtino savo kūrybinį aktyvumą įgijusiais pripažinimą Lietuvoje arba užsienyje bent 3 reikšmingais meno projektais, nurodytais Reikalavimų 6.1.1–6.1.3 papunkčiuose, ir kita nuolatine kūrybine veikla;

9.1.2. parengė bent 1 autorinį kūrybos leidinį arba paskelbė bent vieną mokslo straipsnį periodiniame ar vienkartiniame kultūros ar profesiniame leidinyje;

9.1.3. parengė viešoje meninėje veikloje dalyvaujančių menininkų.

9.2. tenkina bent 4 iš Reikalavimų 6.1.4, 6.1.5 ir 6.2 papunkčiuose nustatytų reikalavimų.

10. Docento menininko pareigas einantys dėstytojai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jeigu per jį jų meno veikla tenkino Reikalavimų 9.1–9.2 papunkčiuose nustatytus reikalavimus ir pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti bazinių pedagoginių kompetencijų lygį pagal Pedagoginių kompetencijų kriterijus.

11. Konkurse asistento menininko pareigoms užimti gali dalyvauti pripažintas menininkas, turintis meno licenciato, magistro kvalifikacinį laipsnį ar jiems prilygintą aukštąjį išsilavinimą, arba meno daktaras, turintis ne mažiau kaip 2 metų dėstymo patirtį aukštojoje mokykloje. Asistento menininko pareigas siekiantis užimti menininkas:

11.1. per pastaruosius 5 metus turi būti įvykdęs bent vieną iš šių reikalavimų:

11.1.1. surengė personalinę parodą registruotoje galerijoje, muziejuje ar sukūrė personalinės parodos apimtį atitinkančių meno projektų, arba surengė ne mažiau kaip 2 autorinius koncertus ar

sukūrė (aranžavo) muzikos kūrinių, arba sukūrė aktorinių vaidmenų, arba režisavo spektaklį, renginį, arba dalyvavo jungtiniame meno projekte žinomose Lietuvos scenose, arba sukūrė ne mažiau kaip 10 choreografinių kompozicijų ar choreografinį spektaklį;

11.1.2. paskelbė bent vieną mokslo straipsnį periodiniame ar vienkartiniame kultūros ar profesiniame leidinyje.

11.2. tenkina bent 2 iš Reikalavimų 6.1.4, 6.1.5 ir 6.2 papunkčiuose nustatytų reikalavimų.

12. Asistentas menininko pareigas einantys dėstytojai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį jų meno veikla tenkino Reikalavimų 11.1–11.2 papunkčiuose nustatytus reikalavimus ir pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti bazinių pedagoginių kompetencijų lygį pagal Pedagoginių kompetencijų kriterijus.

13. Konkurse jaunesniojo asistento menininko pareigoms užimti gali dalyvauti asmuo, turintis meno licenciato, magistro kvalifikacinį laipsnį ar jiems prilygintą aukštąjį išsilavinimą, padedantis vykdyti meno veiklą.

14. Jaunesniojo asistento menininko pareigas einantys dėstytojai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį jų meno veikla tenkino bent du iš Reikalavimų 6.1–6.2 papunkčiuose nustatytų reikalavimų.

15. Konkurse vyresniojo lektoriaus menininko pareigoms užimti gali dalyvauti asmuo, turintis meno daktaro laipsnį.

16. Vyresniojo lektoriaus menininko pareigas einantys dėstytojai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį jų pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti bazinių pedagoginių kompetencijų lygį pagal Pedagoginių kompetencijų kriterijus.

17. Konkurse lektoriaus menininko pareigoms užimti gali dalyvauti asmuo, turintis meno licenciato, magistro kvalifikacinį laipsnį ar jiems prilygintą aukštąjį išsilavinimą.

18. Lektoriaus menininko pareigas einantys dėstytojai gali būti atestuoti už 5 metų laikotarpį, jei per jį jų pedagoginė veikla įvertinta kaip atitinkanti bazinių pedagoginių kompetencijų lygį pagal Pedagoginių kompetencijų kriterijus.

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2018 m. lapkričio 20 d. nutarimu Nr. S-2018-12-4
(Vilniaus universiteto senato
2026 m. birželio 16 d. nutarimo Nr. SPN-41
redakcija)

PEDAGOGINĖS KOMPETENCIJOS

Dėstytojai santykius su studentais, kolegomis ir bendruomene grindžia pagarbos, atsakomybės, sąžiningumo, nešališkumo, nediskriminavimo, atvirumo principais įtvirtintais Vilniaus universiteto statute.

Kiekvienas Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) dėstytojas turi pasižymėti šiomis pedagoginėmis kompetencijomis ne žemesniu nei pakankamu lygiu, kurios laikomos bazinėmis (vertinant pagal žemiau nurodytų kriterijų visumą):

1. Dėstymo ir vadovavimo studentams įgūdžių nuolatinis tobulinimas:

Pedagoginę kompetenciją rodo nuolatinis dėstymo ir vadovavimo studentų savarankiškam darbui žinių atnaujinimas ir praktinių įgūdžių tobulinimas, pagrįstas savo pedagoginės praktikos įsivertinimu. Kompetencijos lygis nustatomas atsižvelgiant į tai, kaip dėstytojas tenkina šiuos reikalavimus:

a) naudoja grįžtamąjį ryšį iš studentų ir/ar kolegų dėstymo ir vadovavimo studentams tobulinimui;

b) tobulina pedagoginius įgūdžius profesinio tobulėjimo veiklose, remdamasis universitetinio ugdymo tyrimais ir / ar tirdamas savo dėstymo praktiką;

c) dalinasi žinojimu ir gerąja praktika apie mokymą ir mokymąsi su kolegomis universitete ir už jo ribų (pvz., dalyvauja diskusijose, nacionalinėse ir/ar tarptautinėse konferencijose, atlieka tyrimus mokymo ir mokymosi temomis; kt.).

2. Dėstymas ir vadovavimas studentams, orientuotas į pagalbą mokymuisi ir studijų rezultatų pasiekimą:

Pedagoginę kompetenciją rodo dėstytojo gebėjimas planuoti mokymo ir mokymosi procesą ir efektyviai įvairiais mokymo metodais padėti studentams pasiekti studijų rezultatus. Kompetencijos lygis nustatomas atsižvelgiant į tai, kaip dėstytojas tenkina šiuos reikalavimus:

a) apibrėžia studijų dalyko (modulio) siekinius, studijų ir vertinimo metodus ir užtikrina jų tarpusavio dermę įtraukiant studentus;

b) dalyko turinį grindžia aktualiais savo srities moksliniais tyrimais ir aptaria žinių praktinį pritaikomumą su studentais;

c) ugdo studentų savarankiškos informacijos atrankos ir mokslinio tyrimo gebėjimus, kritiško vertinimo įgūdžius ir įtraukia studentus į žinių kūrimą bendradarbiaujant (pvz., mokslinio tyrimo projektus, straipsnių rašymą, kt.);

d) taiko aktyvaus mokymosi metodus ir išnaudoja studentų gebėjimų bei kultūrinę įvairovę studijų procese.

3. Mokomojo turinio ir mokymosi aplinkos kūrimas:

Pedagoginę kompetenciją rodo dėstytojo gebėjimas naudoti ir kurti mokomąjį turinį studijų rezultatams pasiekti bei aktyvus bendradarbiavimas su kolegomis, studentais ir socialiniais partneriais kuriant mokymosi aplinką. Kompetencijos lygis nustatomas atsižvelgiant į tai, kaip dėstytojas tenkina šiuos reikalavimus:

a) kuria ir naudoja kitų sukurtą mokslinių tyrimų rezultatais grįstą mokomąją medžiagą ir užduotis studijų rezultatams pasiekti;

b) naudoja informacines komunikacijos technologijas efektyviam mokymui(si);

c) aktyviai prisideda prie mokymo ir mokymosi aplinkos kokybės užtikrinimo ir plėtros;

d) tobulina dėstymą įsitraukdamas į tarpdisciplinines mokymo komandas.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2018 M. LAPKRIČIO 20 D. NUTARIMO NR. S-2018-12-4 „DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO DĖSTYTOJŲ IR MOKSLO (MENO) DARBUOTOJŲ KONKURSŲ PAREIGOMS EITI IR ATESTAVIMO ORGANIZAVIMO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-17 Nr. SPN-41
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-17 15:00:49 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-17 15:01:00 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-15 10:18:08 – 2027-04-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-17 16:50:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-17 16:50:00 Dokumentų valdymo sistema Avilys