

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2016 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. S-2016-7-1

(Vilniaus universiteto senato

2026 m. birželio 16 d. nutarimo Nr. SPN-36

redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO VERSLO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Verslo mokykla (angl. *Vilnius University Business School*) (toliau – VM) yra *sui generis* kamieninio akademinio padalinio statusą turintis vidinis organizacinis Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. VM turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai. VM pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose.

2. VM steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. VM savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu (toliau – Reguliaminas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei VM valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. VM veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. VM turi Senato patvirtintą VM vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir yra suderinti su Vilniaus universiteto vizualinio identiteto vadove keliamais reikalavimais. VM interneto svetainė turi būti suderinta su Universiteto vizualinio identiteto vadovo keliamais reikalavimais. VM blankas ir antspaudas naudojamas VM veiklos dokumentuose, kurie priskiriami VM kompetencijai.

6. Įgyvendindami nuostatuose nustatytus įgaliojimus už VM veiklą atsako VM taryba – Rektoriaus skiriamas kolegialus VM valdymo organas – ir VM vadovas – direktorius (toliau – Direktorius) – Rektoriaus skiriamas vienasmenis VM valdymo organas.

7. VM struktūrą sudaro VM valdymo organai – Taryba, Direktorius – ir vidiniai organizaciniai dariniai: šakiniai neakademiniai padaliniai ir administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai ir neakademiniai dariniai.

8. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka VM gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS

VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. VM veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, VM veiklos plane numatytais prioritetais. VM veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – MTEP) veiklas; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti aukštųjų technologijų verslo plėtroje; plėtoti antreprenerystės (angl. *Entrepreneurship*) ir inovacijų bei mokymosi visą gyvenimą veiklas; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

10. Pagrindiniai VM uždaviniai:

10.1. Inicijuoti, organizuoti ir vykdyti socialinių mokslų srities bei tarpdisciplininius tarptautinio lygio mokslinius tyrimus, vykdyti mokslo ir inovacinės veiklos pasiekimų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

10.2. vystyti ir plėtoti tarptautiniu mastu pripažįstamas antreprenerystės iniciatyvas;

10.3. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti visų pakopų bei neformaliąsias studijas, rengti antrepreneriškai mąstančius mokslininkus ir vykdyti kitokią šviečiamąją arba mokymo veiklą;

10.4. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

10.5. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, švietimo programose ir projektuose, atsižvelgiant į jų aktualumą VM vystomoms veiklos kryptims;

10.6. kurti modernią mokslinių, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, inovacijų veiklos infrastruktūrą, paremtą atviros prieigos principais;

10.7. skatinti ir plėtoti mokslo, verslo ir viešojo sektorių bendradarbiavimą diegiant inovacijas, bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, socialiniais partneriais bei atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje antreprenerystės srityje;

10.8. vykdyti ir plėtoti antreprenerystės paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

10.9. stiprinti studijų ir mokslo potencialą, užtikrinant aukšto lygio verslo praktikų dalyvavimą VM veiklose;

10.10. ugdyti visapusiškai išsilavinusią, kūrybingą, verslią ir socialiai atsakingą asmenybę;

10.11. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti VM bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę;

10.12. puoselėti ir plėtoti ryšius su VM alumnais;

10.13. siekti pasaulinio lygio akreditacijų, kurias turi aukščiausio lygio verslo mokyklos ir dalyvauti tarptautiniuose verslo mokyklų tinkluose;

10.14. vykdyti kitas veiklas, reikalingas įgyvendinti Universiteto strateginį veiklos planą.

11. VM tikslus ir uždavinius įgyvendina VM bendruomenė.

12. Vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu, VM rengia ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. VM veiklos planas sudaromas 5 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei VM tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS

TARYBA

13. Taryba – kolegialus VM valdymo organas, sudaromas 4 metams. Tarybą sudaro 9 nariai:

13.1. 2 Universitete dirbantys profesoriai, įskaitant partnerystės profesorius, ir (ar) vyriausieji mokslo darbuotojai;

13.2. 2 Universitete dirbantys docentai, įskaitant partnerystės docentus, ir (ar) vyresnieji mokslo darbuotojai;

13.3. 2 VM socialinių partnerių atstovai;

13.4. 2 VM studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

13.5. Direktorius (narys pagal pareigas).

14. Tarybos narius, nurodytus 13.1-13.3 papunkčiuose, skiria ir atšaukia Rektorių. Rektorių gali atšaukti VM tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo, šturkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su VM tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

15. Tarybos nariai studentų atstovai skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

16. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas

bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

17. Tarybos veiklos forma – posėdžiai. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas. Tarybos posėdžių protokolai, nutarimai ir jais patvirtinti teisės aktai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje ir viešinami VM nustatyta tvarka.

18. Tarybos narys privalo pranešti Tarybai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo sprendimas, ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo ir sprendimo. Tarybos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

18.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Tarybos nariu;

18.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Tarybos narys yra susijęs artimos giminystės, svainystės, santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

18.3. Tarybos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi;

18.4. yra kitų aplinkybių, kurios gali kelti abejonių dėl Tarybos nario nešališkumo.

19. Taryba:

19.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

19.2. Direktorius teikimu tvirtina VM veiklos planą;

19.3. svarsto ir tvirtina Direktorius pateiktą VM veiklos metinę ataskaitą ir teikia Rektoriui susipažinti su VM tarybos sprendimu ir VM veiklos ataskaita dėl VM veiklos plano įgyvendinimo ne vėliau iki kovo 1 d.;

19.4. jei Taryba nepatvirtina VM veiklos metinės ataskaitos, apie tai informuojamas Rektoriui ir suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Direktorius turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtina VM veiklos metinės ataskaitos, ji balsuoja dėl nepasitikėjimo Direktoriumi pareiškimo ir nedelsdama apie tai informuoja Rektorių; šiuo atveju nepasitikėjimą Direktoriumi taip pat gali pareikšti ir Rektoriui;

19.5. Direktorius teikimu svarsto ir pritaria arba nepritaria siūlymui Rektoriui dėl VM šakinių neakademių padalinių steigimo ir likvidavimo;

19.6. Direktorius teikimu steigia ir likviduoja administracinio padalinio teisių neturinčius darinius;

19.7. Direktorius teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti VM nuostatų pakeitimus;

19.8. atsižvelgiant į Universiteto tarybos patvirtintą Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatą, Direktorius teikimu tvirtina VM pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;

19.9. Direktorius teikimu tvirtina VM mokslinių tyrimų kryptis, aprobuoja mokslinių tyrimų, MTEP temas (programas) ir jų vykdymo rezultatus;

19.10. siūlo Rektoriui tvirtinti mokslo krypties (-čių) doktorantūros komiteto (-ų) sudėtį (-is);

19.11. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

19.12. Direktorius teikimu sudaro VM įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;

19.13. svarsto ir teikia siūlymus Rektoriui dėl VM studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

19.14. Direktorius teikimu tvirtina VM mokslinį darbą ir studijas reglamentuojančius teisės aktus, kurie nėra priskirti Senato ir Rektoriaus ar jo įgalioto asmens kompetencijai;

19.15. susipažįsta su institucinio vertinimo, palyginamojo ekspertinio, formaliojo mokslo veiklos ir studijų kryptių įvertinimų rezultatais, teikiamų savianalizių ir grįžtamojo ryšio ataskaitų, arba rekomendacijų įgyvendinimo planais bei atlieka įgyvendinimo planų stebėseną;

19.16. svarsto Direktorius teikimus Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus bei vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

19.17. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

19.18. Tarybos pirmininko teikimu sudaro VM akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

19.19. Tarybos pirmininko teikimu sudaro VM ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

19.20. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS DIREKTORIUS

20. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

21. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorius pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. VM ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorius taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).

22. Direktorių skiria Rektorius 5 metams.

23. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

24. Direktorius turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už VM studijų organizavimą. Direktorius pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi Rektoriui. Direktorius pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas nustato bei Direktorius pavaduotojus skiria Rektorius Direktorius teikimu.

25. Direktorius pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su Direktorius įgaliojimų trukme. Paskyrus naują Direktorių, Direktorius pavaduotojai eina pareigas tol, kol šių Nuostatų nustatyta tvarka bus paskirti nauji pavaduotojai.

26. Direktorius:

26.1. atsako už vadovavimą VM bei už VM veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

26.2. atsako, kad VM veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus ir juos įgyvendinančius teisės aktus, bei Universiteto teisės aktus;

26.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei kokybę; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros bei inovacinės veiklos, mokymosi visą gyvenimą temų (programų) sąsają ir šių programų tarpdisciplininius ryšius;

26.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti VM veiklos planą ir jo pakeitimus; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti VM veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja VM veiklos plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

26.5. teikia Tarybai svarstyti VM veiklos metinę ataskaitą;

26.6. teikia Rektoriui tvirtinti Direktorius pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas;

26.7. teikia siūlymus Tarybai dėl VM nuostatų pakeitimų;

26.8. teikia Tarybai tvirtinti VM pajamų ir išlaidų metinės sąmatos įvykdymo ataskaitą;

26.9. teikia Tarybai siūlymus dėl VM mokslinių tyrimų kryptių ir (arba) mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, inovacinės veiklos bei mokymosi visą gyvenimą temų (programų) programų;

26.10. teikia siūlymus Tarybai dėl VM šakinių neakademinė padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

26.11. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl VM studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiesiems;

26.12. teikia Rektoriui ar jo įgaliotiems asmenims siūlymus dėl VM vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų VM teikiamų paslaugų kainų;

26.13. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir mokslinį darbą VM reglamentuojančias taisykles;

26.14. Tarybos pritarimu siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

26.15. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo VM darbuotojus, skirti jiems paskatinimus;

26.16. užtikrina VM darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

26.17. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir efektyvą VM lėšų ir priskirto turto naudojimą;

26.18. atsako už VM viešuosius pirkimus;

26.19. atsako už VM tarptautinius ryšius;

26.20. koordinuoja sutarčių, reikalingų VM vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina VM iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

26.21. diegia Universiteto kokybės politiką VM, stebi jos įgyvendinimą bei atsako už VM kokybės rodiklių pasiekimą;

26.22. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei būdingas pareigas;

26.23. Įgyvendindamas VM veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus VM akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams. VM vadovo priimti sprendimai yra registruojami Universiteto dokumentų valdymo sistemoje.

27. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

28. Direktoriaus įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba Rektoriui atleidus Direktorių iš einamų pareigų. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui. Kol bus paskirtas naujas Direktorius, Rektorius laikinai vadovauti padaliniui skiria vieną iš buvusio Direktoriaus pavaduotojų, o šių nesant – kitą VM darbuotoją.

V SKYRIUS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

29. VM struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (tarnybos, centrai ir kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia VM efektyvaus valdymo prioritetai. VM gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai akademiniai ir neakademiniai dariniai. Administracinio padalinio teisių neturinčių darinių vadovų pareigos nelaikomos pareigybėmis ir už jų vykdymą gali būti mokamos priemokos Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Šakinis neakademiniis padalinys – VM struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę VM veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės VM funkcijas. Šakinius neakademinis padalinius steigia ir likviduoja Rektorius Direktoriaus teikimu. Šakinio neakademinio padalinio nuostatus tvirtinta VM vadovas.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJS

31. VM vykdomi socialinių mokslų srities bei tarpdisciplininiai moksliniai tyrimai.

32. VM organizuojamos nuolatinės, iššęstinės, gretutinės, papildomosios ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka VM vykdomos visų pakopų laipsnį suteikiančios studijos: pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūros) ir trečiosios (doktorantūra).

33. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktoriaus pavaduotojas, atsakingas už studijų organizavimą, bei Rektoriui pavaldus Studijų skyrius.

34. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

35. VM studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią VM pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

36. Doktorantūros studijoms organizuoti ir vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka sudaromas Rektoriaus tvirtinamas mokslo krypties (-čių) doktorantūros komitetas (-ai). Taip pat gali būti steigiama doktorantūros mokykla (-os), vadovaujantis Senato patvirtintais Doktorantūros mokyklų nuostatais.

VII SKYRIUS VM LĖŠOS IR KITAS TURTAS

37. VM lėšas sudaro:

37.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta VM pirmosios bei antrosios pakopos studijoms, doktorantūrai ir mokslui finansuoti, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

37.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, VM gautos už studijas ir mokymo paslaugas bei už MTEP bei kitas paslaugas, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti;

37.3. lėšos, gautos kaip parama VM, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, po Universitete nustatytos lėšų dalies skyrimo bendrosioms Universiteto išlaidoms dengti.

38. VM valdomas ir naudojamas turtas yra Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirtas šiuose nuostatuose nustatyta veiklai užtikrinti. VM turtas apskaitomas Universitete nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS VM VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

39. VM finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

40. VM veiklos plano įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę atlieka Rektorius ar jo įgaliotas asmuo, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2016 M. BIRŽELIO 14 D. NUTARIMO NR. S-2016-7-1 „DĖL SUI GENERIS PADALINIO VERSLO MOKYKLOS ĮSTEIGIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-06-17 Nr. SPN-36
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-17 09:28:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-17 09:28:18 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2022-04-15 10:18:08 – 2027-04-14 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 09:02:06 iki 2027-12-18 09:02:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.91
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-06-17 11:02:10)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-17 11:02:10 Dokumentų valdymo sistema Avilys